

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Benice 96
Sídlo účtovnej jednotky	Benice 96, 038 42
IČO	512 782 35
Dátum zriadenia	1.9.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Benice
Sídlo zriaďovateľa	Benice 69, 038 42
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno – vzdelávacia činnosť
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lenka Pivková – riaditeľka školy
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	49	49
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka sa člení na jednotlivé oddelenia, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona.

- Základná škola
- Materská škola
- Školský klub detí
- Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom zaradenia do používania, alebo prvým dňom nasledujúceho mesiaca.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	40	2,5
2	20	5
3	10	10
4	5	20

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Organizácia v roku 2024 zakúpila z prostriedkov zriaďovateľa školský rozhlas v celkovej sume 4 269,25 €.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Kúpa školského rozhlasu	4 269,25	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku

Majetok je poistený v GENERALI poisťovňa a.s. vo výške poistky 1 479,72 €. Časť majetku má poistený zriaďovateľ.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Organizácia eviduje k 31.12.2024 pohľadávky za školskú družinu vo výške 870 € a za stravu vo výške 653,88 €. Pohľadávky na refundáciu mzdy PaM sú vo výške 571,04 € a pohľadávky z nájomných zmlúv vo výške 928,14 €.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	1 523,88	1 523,88	Poplatky za ŠKD a stravu
Odberatelia	068	1 499,18	1 499,18	

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky :		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	6 953,46	3 553,37

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	204,80	648,80
Bankové účty	97 081,33	108 169,32

Zostatky na bankových účtoch predstavujú finančné prostriedky na depozitnom účte – prostriedky na mzdy za december 2024, zostatok na účte sociálneho fondu a zostatok na účte školskej jedálne.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 1.1.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 160,55	2 380,46	12 529,32	-14 953,17	30 262,58	Opravy minulých období v sume 9 728,86, preúčtovanie škol. jedálne
Výsledok hospodárenia (431)	- 14 953,17	13 984,30		14 953,17	13 984,30	Presuny : preúčtovanie HV 2023 Prírastok : HV2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky :	7 658,80	6 970,11
- záväzky zo sociálneho fondu	7 658,80	6 970,11
Krátkodobé záväzky :	93 775,37	101 312,07
- záväzky voči dodávateľom	8 970,38	5 030,38
- záväzky voči zamestnancom	47 521,49	50 275,84
- záväzky voči poisťovniam	29 583,29	30 989,23
- záväzky voči daňovému úradu	5 979,58	5 721,15
- ostatné záväzky	1 720,63	9 295,47

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	101 434,17	108 282,18
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	93 775,37	101 312,07
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	7 658,80	6 970,11
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu		
Výnosy budúcich období spolu	4 037,07	3 728,56

Jedná sa o úhradu nákladov budúcich období.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	106 379,48	
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	230 333,31	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	40 585,00	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 025 281,00	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	61 934,58	
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	11 143,73	

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 542 710,08 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 475 781,30 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 094 981,65 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 229 237,29 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	142 239,77	149 249,11
502 - Spotreba energie	42 379,88	42 061,59
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	5 460,24	18 129,69
512 – Cestovné	30 405,78	41 589,52
513 – Náklady na reprezentáciu		77,80
518 - Ostatné služby	26 713,17	28 099,86
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	769 318,25	788 744,81
524 - Záonné sociálne náklady	271 102,31	287 838,34
527 - Záonné sociálne náklady	76 123,61	61 899,60
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DHM	40 585,00	40 763,00
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	76 838,63	64 778,60

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 528 725,78 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 490 734,47 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 788 744,81 €
- sociálne náklady vo výške 287 838,34 €
- odpisy vo výške 40 763,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 65 462,21 € (účet 588, 589)

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet RO bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 7.12.2023 uznesením č.048/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena 18.3.2024 verzia V_1 zo štátneho rozpočtu
- druhá zmena schválená dňa 11.9.2024 uznesením č. 035/2024
- tretia zmena schválená dňa 11.12.2024 uznesením č. 051/2024

Rozpočet na hlavných kategóriach EKO

EKO	popis	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
200	Nedaňové príjmy	50 000,00	50 000,00	81 043,80
300	Granty a transfery	0,00	0,00	109 822,70
400	Príjmy z finančných operácií	0,00	0,00	8 737,55
600	Bežné výdavky	903 680	1 057 536,00	1 444 340,68
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	4 269,25

Čl. VII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.