

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
 Poznámky

Účtovná závierka

- riadna
 mimoriadna

Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok
od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

IČO

3 7 8 3 8 6 3 6

Názov účtovnej jednotky

M a t e r s k á š k o l a H o l l é h o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H o l l é h o 3

PSČ

Názov obce

9 2 0 0 H l o h o v e c

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

e k o n o m m s h c @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

0 8 0 4 2 0 2 5

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

PhDr. Lívia Klostermannová

Materská škola
920 01 HLOHOVEC
Hollého 3

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Hollého 3
Sídlo účtovnej jednotky	Hollého 3, Hlohovec 920 01
IČO	37838636
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Delimitácia z Okresného úradu
Názov zriaďovateľa	Mesto Hlohovec
Sídlo zriaďovateľa	M. R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Lívia Klostermannová
Funkcia	riadiateľka MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	25
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	rozpočtová organizácia zriadená mestom

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 166,1 € do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 166,1 € do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje v účtovnej skupine 5.

5. Účtovná jednotka vo vykazovanom období netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. .

Bežný transfer - od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

- od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, majetok v správe účtovnej jednotky, pričom účtovná jednotka majetok užíva

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky : stavby	451 881,38 €
stroje, prístroje a zariadenia	31 541,97 €

B Obežný majetok

Pohľadávky

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky – účet 378	81	0,00 €	
Ostatné pohľadávky - účet 315	65	0,00 €	
Spolu		0,00 €	

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Textová časť k tabuľke č. 5: Preúčtovanie výsledku hospodárenia z účtu 431 – Výsledok hospodárenia na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov k 31.12.2024.

B Závazky

Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Účet 472	144	945,57	Závazky zo sociálneho fondu
Účet 321	152	3 160,66	Neuhradené faktúry od dodávateľov za obdobie 2024 prijaté v r. 2025
Účet 324	154	4 741,93	Prijaté preddavky v činnosti stravovanie
Účet 331	163	25 066,15	Závazky voči zamestnancom – mzdy 12/2024
Účet 336	165	14 674,40	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia – odvody 12/2024
Účet 342	167	1 676,05	Ostatné priame dane – preddavková daň z miezd 12/2024
Účet 379	160	376,00	Iné záväzky
Spolu		50 640,76	

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

a) Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	71 776,10
finančné výnosy	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	0,00
	662 - Úroky	0,00
výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	616 607,36
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	7 079,55
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	84 785,37
	697 - Výnosy od ostatných subjektov	0,00

b) Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	75 889,38
	502 - Spotreba energie	32 655,34
služby	511 - Opravy a udržiavanie	16 611,70
	518 - Ostatné služby	12 841,37
osobné náklady	521 - Mzdové náklady	385 080,29
	524 - Záonné sociálne poistenie	141 965,05
	527 – Záonné sociálne náklady	17 593,03
dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	3 000,20
odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	7 250,43
náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	86 546,60

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom v zmysle uznesenia MsZ č. 201/2023 zo dňa 14. 12. 2023.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.