

POZNÁMKY k 31. 12. 2024

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola Partizánske
Sídlo účtovnej jednotky	958 01 Partizánske, Nám. SNP 211/32
IČO	36128261
DIČ	2021646099
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia
Dátum zriadenia	1. apríla 2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Partizánske
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
IČO	00310905
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Iné všeobecné údaje	Základná umelecká škola je súčasťou konsolidovaného celku mesta Partizánske
	Základná umelecká škola je súčasťou súhrnného celku verejnej správy

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Dôvod zriadenia	Poskytovanie základného umeleckého vzdelania
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná umelecká škola poskytuje základy vzdelania v jednotlivých umeleckých odboroch vo vekovom rozpätí detí predškolského veku až po dospelých, pripravuje na štúdium učebných a študijných odborov na stredných školách umeleckého zamerania, na konzervatóriá.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca - funkcia	Mgr. Lukáš Števík – riaditeľ školy
Štatutárny zástupca - funkcia	Mgr. Sylvia Šušalová – zástupkyňa
Priemerný, prepočítaný ev. počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28,3
Ev. počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	30 z toho: 27 pedagogickí 3 nepedagogickí
Počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná umelecká škola nezriadila ani nezaložila žiadne iné organizácie, má 7 elokovaných pracovísk. Pri ZUŠ pôsobí občianske združenie „Mladé talenty“.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky je prílohou č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

Účtovná závierka Základnej umeleckej školy Partizánske je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady oproti predchádzajúcemu obdobiu boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované a neboli menené.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou

j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
k) záväzky, vrátane rezerv	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor a sú rovnomerné. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladanú dobu užívania a odpisové sadzby navrhol našej účtovnej jednotke zriaďovateľ listom z 31. 1. 2008.

Odpisovaný majetok organizácie k 31.12.2024:

Názov	Odpisová skupina	Ročná odpisová sadzba v %	Doba odpisovania	Doba predpokladaného používania
Budova výtv. odb.	4	1,70	60 rokov	60
Kotolňa hud. odb.	4	6,70	15 rokov	15-20
Strecha hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Klimatizácia hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Rekonštrukcia suterénu hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Klimatizácia hud. odb.	4	6,25	16 rokov	10-20
Zateplenie obvodového plášťa budovy výtvarného odboru	4	1,70	60 rokov	60

Pianíno Petrof P 118 G2	2	10	10 rokov	10-20
Pianíno Petrof P 125 F1	2	10	10 rokov	10-20
Pianíno Petrof P 125 F1	2	10	10 rokov	10-20
Cimbál Bohák	2	10	10 rokov	10-20
Grafický lis	2	10	10 rokov	10-20

- odpisy majetku účtovná jednotka vykonáva mesačne cez automatické účtovanie programu WINIBEU od firmy IVES – Košice
- drobný majetok z bežných výdavkov do 35 € sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 alebo 518 a je evidovaný v rámci operatívno - technickej evidencie (OTE) v zmysle vnútorného predpisu
- drobný majetok z bežných výdavkov od 35 € vrátane – do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 a na podsúvahovom účte 771 – ako drobný hmotný majetok v používaní a eviduje sa ako DHM evidencia v zmysle vnútorného predpisu
- majetok do 1 700 €, pokiaľ je financovaný z kapitálových prostriedkov evidujeme v dlhodobom drobnom hmotnom majetku v účtovnej triede 028 v zmysle vnútorného predpisu

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Od roku 2008 uplatňujeme zásadu opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky. K 31. 12. 2024 nebolo nutné vytvoriť opravnú položku k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, nakoľko vznikli v účtovnom období 2024 a lehota po ich splatnosti neprekročila rok.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov.

V roku 2024 účtovná jednotka realizovala tieto typy transferov:

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtoval do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z toho transferu
- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtoval do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti do výšky odpisov

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (tabuľka č.1) podľa jednotlivých položiek súvahy od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

Prírastky

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 – samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume 1 770,00 €.

Uvedený prírastok predstavuje zaradenie nákupu grafického lisu pre výtvarný odbor.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
Poistenie majetku	59,59

Opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Mesto Partizánske ako zriaďovateľ našej účtovnej jednotky zverilo ku dňu 01.01.2008 nehnuteľný majetok do správy Základnej umeleckej školy Partizánske na základe Uznesenia MsZ v Partizánskom č. 143/XII/2007 zo dňa 11. 12. 2007 Protokolom č. 526/2007-1048 o zverení majetku mesta do správy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb o majetku obcí v z.n.p. nasledovne:

Nehnutelný majetok	Súpisné číslo	Číslo parcely	Výmera (m ²)	Druh pozemku	Účtovná hodnota v €
Budova hudobného odboru	211				111 553
Budova výtvarného odboru	361				7 406
Parcela pod budovou hudobného odboru		3109	324	Zastavané plochy a nádvoria	1 613
Parcela pod budovou výtvarného odboru		2202	115	Zastavané plochy a nádvoria	573
SPOLU					121 145

Majetok k 31.12.2024	Suma v €
Pozemky	2 185,82
Budovy, stavby	240 733,40
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	53 429,79
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 892,06
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0
Majetok v správe spolu	298 241,07

B Obežný majetok

Pohľadávky – krátkodobé podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 4

Krátkodobé pohľadávky z nedaňových príjmov - na účte 315 zostala predpísaná pohľadávka za dobropis plynu za rok 2024. Pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka. Po lehote splatnosti pohľadávky nevidujeme.

Druh pohľadávky	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov – účet 318	068	0,00	0,00	neuhradené školné
Ostatné pohľadávky – účet 315	065	976,07	0,00	dobropis za plyn
Pohľadávky voči zamestnancom – účet 335	070	0,00	194,00	obedy 12/2023
SPOLU		976,07	194,00	

Opravné položky k daným pohľadávkam účtovná jednotka netvorila, nakoľko vznikli v roku 2024 a neprekročili dobu splatnosti.

Finančné účty

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankový účet SF – účet 221	088	5 072,10	5 408,59
Pokladnica	086	0	0
Ceniny	087	0	0
SPOLU	085	5 072,10	5 408,59

C Časové rozlišenie

Prehľad významných položiek časového rozlišenia aktív základnej umeleckej školy je uvedený v nasledovnom prehľade:

Náklady budúcich období – účet 381

Názov položky časového rozlišenia	Riadok Súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Vopred zaplatené predplatné časopisov		95,00	121,00
Vopred zaplatené softvérové služby ASC agenda, VEMA, IVES		427,75	522,18
Vopred zaplatené služby komunikačnej infraštruktúry		246,20	252,94
Vopred zaplatené telekomunikačné služby		0	6,19
Vopred zaplatené poistenie majetku		0	0
Náklady budúcich období - SPOLU	111	768,95	902,31

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Pozostáva z prevodového mostíka z roku 2008 a sčítaním výsledkov hospodárenia za jednotlivé účtovné roky

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – účet 428 – prevodový mostík	Rezervy k 1.1.2008 za rok 2007 – dovolenky, odchodné a odvod za neplnenie ZŤP - 22 242,82
Výsledok hospodárenia za rok 2008	- 1 310,06
Výsledok hospodárenia za rok 2009	46,69
Výsledok hospodárenia za rok 2010	- 28 528,12
Výsledok hospodárenia za rok 2011	- 1 425,14
Výsledok hospodárenia za rok 2012	5 475,45
Výsledok hospodárenia za rok 2013	- 477,81
Výsledok hospodárenia za rok 2014	Použitie, zrušenie a netvorenie nových rezerv na dovolenku v zmysle novej metodiky účtovných postupov 20 256,12
Výsledok hospodárenia za rok 2015	- 1 867,56
Výsledok hospodárenia za rok 2016	- 2 319,21
Výsledok hospodárenia za rok 2017	- 1 862,49
Výsledok hospodárenia za rok 2018	- 113,41
Výsledok hospodárenia za rok 2019	- 5 484,42
Výsledok hospodárenia za rok 2020	- 3 543,00
Výsledok hospodárenia za rok 2021	5 888,27
Výsledok hospodárenia za rok 2022	- 5 003,25
Výsledok hospodárenia za rok 2023	- 9 563,29
Výsledok hospodárenia za rok 2024	- 1 752,19
SPOLU	- 53 826,24

Prehľad o pohybe vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti – tabuľka č.5 Presuny 9 563,29 € je pohyb preúčtovania HV za rok 2023 z účtu 431 na účet 428.

B Závazky

Závazky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 8

Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za december 2024. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Popis významnej položky záväzkov podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
Záväzky zo sociálneho fondu	5 072,10	5 408,59
SPOLU	5 072,10	5 408,59
Krátkodobé záväzky z toho:		
Záväzky voči zamestnancom – účet 331	30 496,91	29 361,56
Záväzky voči poisťovniam – účet 336	19 532,28	18 772,05
Záväzky voči daňovému úradu – účet 342	3 059,70	2 822,80
Zrážky zo mzdy – účet 379	1 506,30	2 019,95
SPOLU	54 595,19	52 976,36
SPOLU záväzky	59 667,29	58 384,95

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

Významnou položkou a najväčší podiel na výnosoch tvorili bežné transfery od zriaďovateľa z podielových daní, vlastných príjmov – najmä príspevkov rodičov za štúdium. Kapitálový transfer bol prijatý od zriaďovateľa z Komunitného participatívneho rozpočtu, kde sa škola úspešne zapojila s projektom „ Grafická dielnička“ a verejnosť ho podporila hlasovaním, čím sa získali prostriedky na zakúpenie grafického lisu. Nákup sa dofinancoval presunom 270,00 € z vlastných príjmov – príspevky rodičov za štúdium.

Výnosy – popis významných položiek výnosov od 500 €

Popis – číslo účtu a názov	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
Tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb		
z toho: - školné	49 278,50	50 297,00
Ostatné výnosy		
648 – Ostatné výnosy prevádzkovej činnosti – dobropisy za energie		3 590,09
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO		
691 – Bežný transfer od zriaďovateľa	715 738,12	757 292,41
692 – Zúčtovanie odpisov	5 927,00	6 384,00
693 – dotácia na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny z MH SR	4 935,54	2 271,85
SPOLU:	775 879,20	819 835,35

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná v sume 819 835,35 €, čo predstavuje nárast výnosov o 43 956,15 € oproti roku 2023, keď bola celková suma výnosov vo výške 775 879,20 €. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežného transferu od zriaďovateľa z podielových daní – zvýšil sa jednotkový koeficient na žiaka a získaním priameho grantu z MH SR v sume 2 271,85 € na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny.

Výber školného sa zvýšil len mierne oproti minulému roku, v priamej úmere k počtu žiakov.

Účtovná jednotka je súčasťou rozpočtového podprogramu 10.3.1 zariadenia pre záujmové vzdelávanie v rámci programového rozpočtu celého školstva nášho zriaďovateľa. Rozpočtový program základnej umeleckej školy zahŕňa a ovplyvňuje všetky výnosy a náklady v priamej súvislosti s cieľom dosiahnuť vysokú kvalitu základných umeleckých vedomostí žiakov vo všetkých štyroch umeleckých odboroch.

Náklady – popis významných položiek nákladov

Popis – číslo účtu a názov	Suma v € k 31.12.2023	Suma v € k 31.12.2024
Spotrebované nákupy	38 370,28	24 470,48
501 – spotreba materiálu z toho najmä:	8 335,86	13 308,57
interiérové vybavenie	0	2 245,98
výpočtová technika	169,00	969,00
prevádzkové prístroje a zariadenia	1 071,20	1 304,40
čistiace prostriedky	888,27	762,35
školské tlačivá	899,58	54,41
tonery	309,20	177,76
knihy, odborné publikácie	589,95	600,00
časopisy	88,41	20,00
notoviny, učebnice	656,10	513,48
učebné pomôcky	1 305,80	3 432,10
pracovné a ochranné pomôcky	118,80	139,80
502 – spotreba energie z toho:	30 034,42	11 161,91
elektrika	4 402,44	2 512,88
plyn	25 376,70	8 330,52
voda (bez stočného a zrážok dažďovej vody)	255,28	318,51
Služby	16 646,54	17 997,55
511 – opravy a udržiavanie z toho najmä:	3 166,61	3 708,40
oprava kanalizácie	190,00	190,00
oprava hudobných nástrojov	675,90	139,90
ladenie klavírov	800,00	250,00
oprava obehového čerpadla	594,12	0,00
oprava omietky vo vestibule		720,00
oprava elektrických rozvodov, bleskozvodov	742,89	696,00
oprava a výmena žalúzií a siet'ok na okná	0	992,00
512 – cestovné z toho:	3 760,90	1 564,02
tuzemské	436,71	552,91
zahraničné	3 324,19	1 011,11
513 – náklady na reprezentáciu	29,99	66,40
518 – ostatné služby z toho najmä:	9 689,06	12 658,73
aktualizácie softvérov	688,62	806,13
Montáž kamerového systému	0	1 596,00
propagácia	810,00	1 513,80
revízie v zmysle platnej legislatívy	1 106,64	2 354,60
telekomunikačné služby	187,32	101,99
internet	602,18	363,44
účastnícky poplatok na súťaže žiakov	1 486,50	1 525,74
web stránka	68,47	73,56
poštovné	49,90	13,80
GDPR – za výkon zodpovednej osoby	705,60	705,60
BOZP služby	246,00	108,00
školenia	596,00	847,00

stočné	277,89	370,75
stočné dažďovej vody	316,79	299,47
Osobné náklady	674 033,38	717 017,72
521 – mzdové náklady	477 788,74	507 750,05
524 – zákonné sociálne náklady	166 154,90	179 870,22
525 – ostatné sociálne poistenie – DDS - III. pilier	5 433,51	7 355,04
527 – zákonné sociálne náklady z toho:	24 656,23	22 042,41
povinný prídel do SF	5 056,71	5 316,39
príspevok na stravovanie	5 256,54	5 904,96
odchodné	7 124,00	2 875,00
odstupné	5 735,00	7 187,50
PN	1 295,18	578,76
ochranné pracovné pomôcky	118,80	159,80
Dane a poplatky	214,40	131,56
538 – ostatné dane a poplatky z toho:		
– odvoz komunálneho odpadu	114,40	131,56
– poplatok za výrub drevín	100,00	0,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	293,17	249,71
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
členské príspevky	190	190
poistenie	103,02	59,59
zaokrúhľovanie platieb v hotovosti	0,15	0,12
Odpisy	5 927,00	6 384,00
551 – odpisy DHM z vlastných zdrojov	5 927,00	6 384,00
Finančné náklady	485,22	473,44
568 – ostatné finančné náklady z toho:		
poplatky banke	485,22	473,44
poistenie	0	
Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	49 472,50	54 863,08
588 – náklady z odvodu príjmov z toho:	49 278,50	53 887,01
– predpis odvodu príjmov – školné		
	194,00	976,07
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
nezaplatené školné	0	
dobropisy za elektriku	0	
dobropisy za plyn	0	976,07
zrážky zamestnancom za obedy 12/2022	194,00	
SPOLU NÁKLADY:	785 442,49	821 587,54

Celková výška nákladov k 31. 12. 2024 bola vykázaná v sume 821 587,54 €, v predchádzajúcom roku 785 442,49 €, čo predstavuje vyššie náklady o 36 145,05 € v oblasti určenej na mzdové náklady a príslušné odvody.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka eviduje a účtuje na podsúvahových účtoch dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v hodnote od 35 € (vrátane) – do 1 700 € financovaný z bežného transferu. Majetok obstaraný z kapitálového transferu, i keď neprevyšuje hranicu 1 700 € účtovná jednotka účtuje na účte 028 – drobný hmotný investičný majetok.

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V zmysle usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky naša účtovná jednotka nebola v roku 2024 vo významnom ekonomickom vzťahu voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku. Do štruktúry konsolidovaného celku Mesta Partizánske patria obchodné spoločnosti: Technické služby mesta Partizánske, Správa káblových rozvodov a Vydavateľstvo Tempo. Hodnotové vyjadrenie obchodu s Technickými službami mesta Partizánske v priebehu roka 2024 bolo vo výške 66,12 € - inštalácia stojanov na bicykle. Transferové vzťahy prebiehali len na úrovni s materskou účtovnou jednotkou – mestom Partizánske, ktoré poskytlo bežný transfer z podielových daní.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č. 12-13:

Financovanie prevádzky právneho subjektu bolo v roku 2024 v rámci originálnych kompetencií z podielových daní, ktoré dostáva mesto na počet našich žiakov od finančnej správy v zmysle hodnoty koeficientov určených nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. – kód zdroja 41. Škola s týmto kódom zdroja financuje mzdy zamestnancov a čiastočne energie. Z vlastných príjmov, čo predstavujú najmä príspevky rodičov – kód zdroja 72g, sa zabezpečuje celá prevádzka školy. V roku 2024 získala škola priamy grant z MH na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny. Celoročné hospodárenie školy bolo v roku 2024 v plnej výške vykryté z týchto zdrojov.

Prehľad schvaľovania rozpočtových opatrení v roku 2024

V zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. bol našej škole schválený rozpočet na rok 2024 a rozpočtové opatrenia v nasledovnom prehľade:

Schválený rozpočet: organizácia hospodárila podľa schváleného rozpočtu pre rok 2024 na základe uznesenia MsZ č. 274/XII/2023 zo dňa 13. 12. 2023. MsZ daným uznesením schválilo pre ZUŠ rozpočet vo výške 753 851,40 €. V januári 2024 zriaďovateľ rozpísal

665 811,00 € a v rezerve ako nerozdelený zostatok zostalo 88 040,40 €, ktoré škola v priebehu roka účelovo žiadala.

Rozpočtové opatrenie č. 1 – v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. znížilo podielové dane s kódom zdroja 41 o zvýšenú sumu príjmov 3 590,01 € za dobropisy. Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov bolo len v prípade zrážok zamestnancov za obedy 12/2023 v januárovom výplatnom termíne v sume 194,00 €.

Rozpočtové opatrenie č. 2 – v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. bola rozpustená rezerva na jubilejnú odmenu v sume 2 381,00 €.

Rozpočtové opatrenie č. 3 – primátorskou zmenou č. 5/prim/2024 bola rozpustená rezerva na jubilejnú odmenu v sume 4 757,50 €.
Zároveň sa rozpočet kapitálových výdavkov navýšil o úspešný projekt z KPR – Komunitného participatívneho rozpočtu o 1 500 €.

Rozpočtové opatrenie č. 4 – primátorskou zmenou č. 6/prim/2024 znížilo rozpočtované podielové dane s kódom zdroja 41 za dotáciu z úspešného projektu z Ministerstva hospodárstva SR – Energodotácie v sume 2 271,85 €.
Zároveň presunom finančných prostriedkov z bežných výdavkov s kódom zdroja 72 g – poplatky rodičov za štúdium v sume 270 € na kapitálové výdavky sa zabezpečilo dofinancovanie nákupu grafického lisu.

Rozpočtové opatrenie č. 5 - primátorskou zmenou č. 8/prim/2024 schválilo rozpustenie rezervy na odchodné, odstupné v sume 10 062,50 € s kódom zdroja 41, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2024 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 274/XII/2023 zo dňa 13. 12. 2023.

Rozpočtové opatrenie č. 6 – v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. bola rozpustená rezerva na jubilejnú odmenu v sume 1 207,50 €.

Rozpočtové opatrenie č. 7 - primátorskou zmenou č. 10/prim/2024 schválilo navýšenie odmien o sumu 350 € aj s odvodmi pre 2 učiteľov účinkujúcich v rámci hudobného vystúpenia počas osláv Narodeninového mesta.

Rozpočtové opatrenie č. 8 – v zmysle § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. bola rozpustená rezerva na mzdy a odvody vo výške 23 000 €, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2024 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 274/XII/2023 zo dňa 13. 12. 2023.

Rozpočtové opatrenie č. 9 - primátorskou zmenou č. 12/prim/2024 schválilo rozpustenie rezervy na mzdy a odvody v sume 41 235,10 € s kódom zdroja 41, ktorú zriaďovateľ vytvoril v januári 2024 zo schváleného rozpočtu MsZ č. 274/XII/2023 zo dňa 13. 12. 2023 a zároveň pre chýbajúce finančné prostriedky na mzdách a odvodoch bola rozpustená rezerva na tovaroch a službách a presunutá spolu s ušetrenými financiami na energiách. Zriaďovateľ vrátil finančné prostriedky 3 590,01 € za dobropisy a Energodotácie z MH SR v sume 2 271,85 €.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Čerpanie výdavkov na položke 610 a 620 – mzdy a odvody čerpanie bolo na 100 %.
Decembrové výplaty pri originálnych kompetenciách sú uhrádzané z rozpočtu nasledujúceho roka.

Čl. IX
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni,
ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej
závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali v účtovnej jednotke žiadne dôvody a také udalosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, a ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA K 31. 12. 2024

