

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum poradenstva a prevencie, Turecká 35, Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Turecká 35, 940 01 Nové Zámky
IČO	42121400
Dátum zriadenia	01.01.2010
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Sídlo zriaďovateľa	Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Psychologická a špeciálno-pedagogická starostlivosť o žiakov
----------------------------------	--------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Timea Valachová, PhD. , riaditeľka CPP
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Útvar riaditeľa, Oddelenie poradenstva v osobnostnom a kariérom vývine, Oddelenie poradenstva vzdelávacieho vývinu, špeciálno-pedagogického poradenstva, Úsek ekonomických, administratívno-sociálnych a prevádzkových činností
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	
2	6	
3	8	
4	12	
5	20	
6	40	

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input checked="" type="checkbox"/>	áno	<input type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie
<input type="checkbox"/>	áno	<input checked="" type="checkbox"/>	nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

A.I. Dlhodobý hmotný majetok

prehľad o pohybe dlhodobého majetku v €

Dlhodobý hmotný majetok	Účet	Riadok súvahy	Stav 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Presuny +/-	Stav k 31.12.2024
Pozemky	031	012	2 977,49	0,00	0,00	0,00	2 977,49
Stavby	021	015	88 041,65	0,00	38 934,00	0,00	49 107,65
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022	016	9 769,00	0,00	5 706,00	0,00	4 063,00

B. Obežný majetok

B.I. Krátkodobé pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Pohľadávky voči zamestnancom	335	070	0,00	240,50	240,50	0,00
Spolu			0,00	240,50	240,50	0,00

B.II. Finančné účty

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku v €

Finančné účty	Účet	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Ceniny	213	087	9,00	25,00	9,00	25,00
Bankové účty	221	088	563,38	53 006,26	2 786,15	50 783,49
Spolu			572,38	53 031,26	2 795,15	50 808,49

C. Časové rozlíšenie

C.I. Náklady budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111				
WinPaM, WinIBEU		18,00	18,00	18,00	18,00
Spolu		18,00	18,00	18,00	18,00

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

A.I. Vlastné imanie

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	125	-257,04	366,40	0,00	257,04	366,40
Spolu		-257,04	366,40	0,00	257,04	366,40

B. Záväzky

B.I. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

Názov položky	Riadok súvahy	Hodnota v € 31.12.2023	Prírastok +/-	Iná zmena úbytok	Presun +/-	Hodnota v € 31.12.2024
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	134	60 795,14	- 4 647,00	0,00	0,00	56 148,14
Spolu		60 795,14	- 4 647,00	0,00	0,00	56 148,14

B.II. Dlhodobé a krátkodobé záväzky

Záväzky podľa doby splatnosti v € (riadok 140 až 172 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2023	Výška v € k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky (r. 140) spolu z toho:	563,38	413,10
Záväzky zo SF	563,38	413,10
Krátkodobé záväzky (r. 151) spolu z toho:	0,00	50.019,99
Ostatné záväzky	0,00	0,00
Iné záväzky	0,00	0,00
Zamestnanci	0,00	27.959,42
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia	0,00	18.008,93
Ostatné priame dane	0,00	4.051,64
Spolu (súčet r. 140 až 172 súvahy)	563,38	50.433,09

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	803,24
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	803,24
68 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách	437 006,91	504 364,83
681 Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	432 359,91	388 469,97
682 Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	4 647,00	4 647,00
685 Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	0,00	111 247,86
Spolu výnosy:	437 006,91	505 168,07

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
50 Spotrebované nákupy	14.952,81	25.409,89
501 Spotreba materiálu	3.483,58	18.847,90
502 Spotreba energie	11.469,23	6.561,99
51 Služby	5.686,11	10.497,30
511 Opravy a udržiavanie	0,00	401,00
512 Cestovné	782,95	770,67
518 Ostatné služby	4.903,163	9.325,63
52 Osobné náklady	409.549,93	462.847,88
521 Mzdové náklady	290.732,40	328.949,25
524 Záonné sociálne poistenie	102.618,53	113.215,23
525 Ostatné sociálne poistenie	3.334,69	2.572,80
527 Záonné sociálne náklady	12.864,31	18.110,60
53 Dane a poplatky	1.153,30	566,44
532 Daň z nehnuteľností	853,78	249,64
538 Ostatné dane a poplatky	299,52	316,80
54 Ostatné náklady na prevádzku činnosti	0	0
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	4.647,00	4.647,00
551 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	4.647,00	4.647,00
56 Finančné náklady	651,36	653,36
568 Ostatné finančné náklady	651,36	653,36
57 Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	0,00	803,24
587 Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
588 Náklady z odvodu príjmov	0,00	803,24
Spolu náklady:	436.640,51	505.425,11

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Podsúvahové účty	Výška v € k 31.12.2024	Výška v € k 31.12.2023
Podsúvahová evidencia	70 395,59	103 600,38
771 DHM	70 395,59	103 600,38

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

ROZPOČTOVÉ OPATRENIA:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. rozpis záväzných ukazovateľov ŠR zdroj 111 zo dňa 24.1.2024 | 314.314,00 € |
| 2. RO č. 017/2024 zo dňa 08.02.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 | 46.713,00 € |
| 3. RO č. 084/2024 zo dňa 19.06.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 energie | 3.555,00 € |
| 4. RO č. 157/2024 zo dňa 06.11.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 | 3.500,00 € |
| 5. RO č. 179/2024 zo dňa 21.11.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 | 48.942,00 € |
| 6. RO č. 207/2024 zo dňa 12.12.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 | 13.337,00 € |
| 7. RO č. 214/2024 zo dňa 19.12.2024 rozpis normatívnych FP zdroj 111 | 2.000,00 € |

Čl. VIII.
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Nových Zámkoch, dňa 13.03.2025

Zostavil: Ing. Judita Ághová
účetníčka

Štatutárny orgán: PhDr. Timea Valachová. PhD.
riaditeľka CPaP