

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2024, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o., ku ktorej sme dňa 27.2.2025 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 22. apríla 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239

**Dom seniorov Brodské, n. o., Školská 1086/8, 90885
Brodské**



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2024

Apríl 2025

Obsah	strana
1. Úvod	2
2. Identifikácia organizácie	3
3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v r. 2024 a aktivity obyvateľov	4
4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 v priebehu roka 2024	14
5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2024	16
Ekonomicky oprávnené náklady	19
6. Zadané projekty v roku 2024	20
7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	21
8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie	25
9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch	26
10. Audit ročnej účtovnej závierky	29
11. Schválenie ročnej účtovnej závierky	29
12. Finančné výkazy	30
13. Záver	35

1. Úvod

*„Tam, kde je bežný úsmev a láskavosť,
srdce nachádza potešenie a istotu.“*

Sir Hamphry Davy

Rok s rokom sa stretol . Rýchlo nám ubehol rok každodenných činností, rok života v našom zariadení, rok života našich prijímateľov sociálnej služby, rok života našich zamestnancov, ktorí im sociálne služby poskytujú.

Táto správa približuje našu činnosť, s možnosťou nahliadnutia na celoročný chod zariadenia, ktoré poskytuje sociálne služby občanom v dôchodkovom veku odkázaných na pomoc inej osoby. Nie je jednoduché pre človeka zvykať si na zmeny a nové životné podmienky v spoločnom bývaní. Väčšina z nich prežila v minulosti ťažký život, zaslúžia si našu pomoc a úctu. Našou snahou je vytvoriť domov, byť rodinou, ktorá si navzájom pomáha, potešuje sa, povzbudzuje.

Každý má potrebu blízkeho človeka. Najlepším liekom na samotu, depresiu je kontakt s ostatnými ľuďmi, bohaté aktivity, zaujímavá činnosť a primeraný pohyb. Rôznorodými aktivitami, terapiami sme u našich prijímateľov podporovali rozvoj zručností, mobilitu, mentálnu vitalitu, čo im dodáva pocit sebadôvery vo svoje schopnosti. Zrealizovali sme významné spoločensko-kultúrne aktivity.

Vytvorenie priateľského, dôstojného miesta pre kvalitný a plnohodnotný život každého človeka, ktorý je odkázaný na pomoc inej osoby by sa nedokázal bez kvalitného zamestnaneckého tímu, ktorý pracuje na vysokej nielen odbornej úrovni, ale aj tej ľudskej.

Za dobu nášho pôsobenia -17 rokov sme sa vyprofilovali na organizáciu, ktorá má stabilné miesto v soc. Službách, miesto v okrese, kraji o čom svedčí záujem o umiestnenie do nášho zariadenia. To nás nesmierne teší , ale zároveň aj zaväzuje k neustálemu sa zlepšovaniu a skvalitňovaniu našich poskytovaných služieb.

Spokojnosť našich klientov a ich príbuzných je naším najvyšším kritériom. Ďakujem všetkým z úprimného srdca , s ktorými sme mohli počas roka 2024 spolupracovať, ďakujem všetkým priaznivcom, sympatizantom, dobrodincom, bez ktorých by sme nemohli plniť naše ciele.

Mgr.Adriana Reháková
riaditeľka Domu seniorov Brodské/n.o.

2. Identifikácia organizácie

Názov: Dom seniorov Brodské, n.o.

Sídlo: 908 85 Brodské, Školská 1086/8

IČO: 37986830

Zakladateľ: Obec Brodské

sídlo: Školská 1030/2, 908 85 Brodské
IČO: 309 451

Dátum a miesto registrácie: 19. marca 2007
Krajský úrad v Trnave
pod č. VVS/NO-88/2007

Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 7.11.2007
Mgr. Adriana Reháková

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby :

- 1) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
 - v zariadení pre seniorov

- 2) poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to :
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka 2024 a aktivity obyvateľov

*Naučme sa nerobiť si veľkú hlavu
z maličkostí. Dr. Kenneth Greenspan*

V zariadení poskytujeme sociálnu službu fyzickým osobám, v zmysle zákona č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ktoré dovърšili dôchodkový vek a odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sme zariadením s kapacitou 18 miest, rodinného typu, vytvorené z pavilónu niekdajšej materskej školy. Človek má svoje miesto na svete, v živote, v rodine, v srdci blízkych, je doma v tom čo robí čo žije. Preto dávame našim prijímateľom sociálnej služby istotu domova, že sú tu na správnom mieste a že sú tu vítaní. Podporujeme ich po telesnej i duševnej stránke a dávame im pocit bezpečia. Stimulujeme rodinné prostredie. Zabezpečujeme kontinuitu stávajúceho života prijímateľa sociálnej služby s ich doterajším prostredím a uľahčuje lepšiu adaptáciu. Srdcom a stredom zariadenia je spoločenská miestnosť, v ktorej prijímatelia sociálnej služby trávia svoj čas.

V zariadení poskytujeme :

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje kvalitná nepretržitá starostlivosť vo všetkých činnostiach, pri ktorých si vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa úkonov sebaobsluhy, zoznamu úkonov starostlivosti a podľa rozsahu určeného v posudku odkázanosti na sociálnu službu. Rozsah pomoci pri odkázanosti je závislý od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto služby samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím pod vedením zdravotnej sestry. Personál poskytuje pomoc prijímateľom sociálnej služby najmä pri : osobnej hygiene, kúpeli, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmene polohy, pohybe, orientácii v prostredí,

dodržiavanie liečebného režimu a vykonávanie dohľadu nad uvedenými činnosťami. Kvalita činností pri manipulácii s prijímateľmi sociálnej služby sa zvyšuje používaním elektrického zdvižného systému, hydraulickým systémom na manipuláciu a na polozenie do vane. Je to veľká pomoc pre odkázaných ale aj pre zamestnancov.

Sociálne poradenstvo

Poradenstvo zabezpečuje riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení, alebo príbuzní potencionálnych záujemcov o poskytovanie sociálnej služby. Poradenstvo je individuálne prevažne osobne, telefonicky, alebo písomne. Prijímateľovi sociálnej služby poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov. Vytvárame prostredie dôvery. Máme veľký záujem spolupodieľať sa pri riešení nepriaznivých životných situácií a podať pomocnú ruku, keď sa to potrebuje a žiada.

Sociálnu rehabilitáciu

Podporujeme samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť prijímateľa sociálnej služby. Formou individuálneho a skupinového cvičenia rehabilitáciou, chôdzou G aparátu, cvičením, nácvikom orientácie, pohybu. Počas aktivít precvičujeme pamäť, komunikáciu a sociálne kontakty.

Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvojposteľových a trojposteľových izbách s možnosťou dodatočného vybavenia televízorom. Izby sú vybavené účelovým nábytkom. Každé lôžko je napojené na komunikačný systém, ale prijímatelia ho využívajú zriedka. Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii ešte spoločenskú miestnosť, ktorá slúži zároveň ako jedáleň, kúpeľňu a WC, ktoré sú spoločné. Vykurovanie a teplá voda je zabezpečená plynovým kotlom.

Stravovanie

Stravu poskytujeme dodávateľsky materskou školou v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadaním na vek a zdravotný stav. Poskytujeme celodenné stravovanie. Počas letných prázdnin, keď materská škola nefunguje máme stravu zabezpečenú dodávateľsky z reštaurácie. Prijímateľom sociálnej služby, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje podávame stravu na lôžku, prípadne sa im strava mixuje. Strava sa pripravuje

podľa jedálneho lístka, pri ktorého zostavovaní sa rešpektujú aj požiadavky prijímateľov sociálnej služby. V stravovacej komisii je zástupca prijímateľov sociálnej služby.

Zachovávame miestne zvyky a dbá sa na dodržiavanie stravnej jednotky

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto činnosti sa riadia prevádzkovým poriadkom, ktorého súčasťou je aj hygienický program. Pranie sa vykonáva aj nad rámec stanoveného časového režimu, ak si to vyžaduje aktuálne situácia.

Osobné vybavenie

Poskytuje sa prijímateľovi sociálnej služby v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci nedokáže zabezpečiť sám. Máme zabehnutý systém nákupov utorok a štvrtok. Počas núdzové ho stavu v štáte zabezpečovala nákupy aj riaditeľka zariadenia nákupmi v supermarketoch pre rýchlejší postup .

Vytvárame podmienky na **úschovu cenných vecí**, ktoré sú podložené písomnou zmluvou.

Zabezpečujeme :

Záujmovú činnosť

Je zameraná , aby zaujala a mala svoj cieľ. Jej realizácia závisí od zdravotných a psychických schopností, možností a vôle každého prijímateľa sociálnej služby. Počas aktivít sme vytvorili ozdobné predmety rôznymi technikami, lepili sme, skladali.

Precvičoval sa tréning pamäti, precvičovanie úsudku, zlepšovanie orientácie, relaxačné programy a individuálne terapeuticky orientované rozhovory.

Tí, ktorí mali záujem a umožňoval to zdravotný stav sa zapojili aj do úpravy okolia a boli nápomocní pri brigádach.

Ošetrovateľskú starostlivosť

Je realizovaná u prijímateľov sociálnej služby , ktorí si starostlivosť o svoje zdravie nedokážu zabezpečiť sami. Tkz.lekárske vizity a prítomnosť lekára sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná služba pre prospech prijímateľov soc.slужby. Je zabezpečovaná ošetrovateľským praktickým lekárom. O jej poskytovaní je vedená príslušná lekárska dokumentácia. Na základe ordinácií lekára sa realizovalo polohovanie, prevencia dekubitov, pričom sa účinne využívali elektrické antidekubitné matrace, prevážovanie rán, podávanie liekov, aplikácie inj... Pri denných opatrovateľských úkonoch bol veľký dôraz kladený na pravidelné polohovanie, dodržiavanie pitného režimu a dôslednú hygienu našich prijímateľov sociálnej služby.

Prevažná väčšina prijímateľov má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenia, najväčšie sú choroby srdca a ciev, stavy po náhlej mozgovej príhode, choroby obličiek, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť a ochorenia krvotvorby.

V priebehu roka 2024 absolvovali prijímatelia sociálnej služby odborné vyšetrenia : 20 na diabetologickej, 7 na nefrologickej, 1 ORL, 5 kardiologickej, 5 neurologickej, 2 internej, 2 očnej, 2 kožnej , 4 chirurgickej,3 cievnej,2 URO, 3 endokrinologickej, 4 ortope-dickej ,1 gynekologickej ambulancii. Hospitalizácií prijímateľov sociálnej služby v nemocnici sme mali v roku 2024 5 .

Prijímatelia majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu , liečebný režim, lieky, zdravotné pomôcky. Preventívne prehliadky vykonáva praktický lekár jedenkrát za dva roky. Praktický lekár navštevoval zariadenie podľa potreby. Psychiater navštevoval každý mesiac zariadenie, čo bolo výhodou, že prijímatelia sociálnej služby nemuseli chodiť do ambulancie a lepšie znášať obmedzenia a zmeny .

Zdravotná sestra zabezpečovala objednávku liekov, zdravotníckeho materiálu a pomôcok pre inkontinenčných prijímateľov sociálnej služby. Vykonávala sa kontrola expirácie a uloženie liekov, meranie vitálnych funkcií, meranie hmotnosti, glykémie, kyslíka a iné.

Kvalita zdravia prijímateľov sociálnej služby sa podporovala pravidelnou činnosťou za používania vhodných techník, rehabilitačných pomôcok, biolampy. Bezpečnosť sme zvýšili zabezpečením pásov na vozíku a posteli. Imobilní prijímatelia mali k dispozícii elektrické polohovacie posteľe, elektrické zdvíhacie zariadenie, invalidné vozíky, servírovacie vozíky , antidekubitné podložky a matrace a rôzne pomôcky k polohovaniu. Čiastočne imobilní prijímatelia používali G- aparát a chodítka.

Zariadenie pracovalo s programom supervízie. Cieľom supervízie je zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zvyšovanie odbornej úrovne starostlivosti o prijímateľov a osobný rozvoj zamestnanca. Pomáha predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov, ktorý sa prejavuje menšou citlivosťou k prijímateľom, formálnym prístupom , nezáujmom.

Pri všetkých činnostiach sme sa riadili štandardami kvality. Opatrovateľská a ošetrovateľská činnosť bola vykonávaná a zabezpečovaná podľa individuálnych

potrieb a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Naším hlavným cieľom je zabezpečovanie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom služieb, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním charty práv a slobôd starých občanov. K naplneniu duchovných potrieb prispievali spoločné modlitby, pobožnosti a sväté omše, ktoré tento rok sledovali prijímatelia sociálnej služby v televízii. Podľa potreby slúžili svätú omšu v zariadení dôstojný pán farár. Spoločne sme boli návšteve v pastoračnej miestnosti.

Hodnoty, ktoré sú veľmi dôležité sú zdravie, láska a možnosť sa realizovať.

Harmonogram aktivít na rok 2024 bol naplánovaný a čiastočne plnený. Aktivity boli súčasťou vnútorného života zariadenia, aby hodnotne prežívali voľný čas, osobné rozvíjanie v oblasti kultúry a nielen jej. Realizovali sa aktivity hrami, cestovaním, prechádzkami, zábavou, súťažami a to formou individuálnou a skupinovú. Nacvičoval sa program k Mesiacu Úcty k starším...

ROČNÝ HARMONOGRAM AKCIÍ 2024

JANUÁR
Svätá omša v zariadení Slávnostný novoročný prípitok Oslava narodenín Trojkraľové posedenie
FEBRUÁR
Svätá omša v zariadení Detský karneval – Stretnutie s maskami Školenie : Prednáška Ako žiť s virtuálnym svetom Fašiangový pochod Oslava narodenín
MAREC
Nácvičný požiarň poplach Vystúpenie žiakov – MDŽ Beseda s psychiatrom : Ako prijať človeka s demenciou Školenie – Problémy s došlou SMS Brigáda Návšteva knižnice
APRÍL
Svätá omša v zariadení Stavanie a ozdoba májky Vystúpenie detí ZUŠ Oslava narodenín Prednáška na tému : Ako rozumieť tínedžerským pojmom
- 8 -

MÁJ
<p>Pútnicka omša v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne Deň matiek – program ZUŠ Opekanie v zariadení Beh : Ženy v núdzi. Oslava narodenín Konferencia APSSv SR Deň sestier Pozdravy od priaznivcov – Máj lásky čas</p>
JÚN
<p>Svätá omša v zariadení Prax studentky Oslava narodenín Návšteva cintorína Ako ustáť finančnú kontrolu Muzikál Voda čo madrží nad vodou Unín – Návšteva v zariadení</p>
JÚL
<p>Návšteva pastoračnej miestnosti Výchádzka k rieke Morave Výlet Adamov Grilovačka Oslava narodenín</p>
AUGUST
<p>Svätá omša v zariadení Oslava narodenín Hody v obci</p>
SEPTEMBER
<p>Svätá omša v zariadení Ako žiť v komunite Školenie : Prvá pomoc Školenie : Dodržiavanie ľudských práv Opekanie – Rozlúčka s letom Oslava narodenín</p>
OKTÓBER
<p>Svätá omša v zariadení Výročie Domov Babrorka Unín 15. Úcta k starším – Koncert ZUŠ Úcta k starším - Vystúpenie žiakov ZŠ Oslava narodenín Výstava ovocia a zeleniny</p>
NOVEMBER
<p>Svätá omša v kostole Vystúpenie žiakov ZUŠ Konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb Výstava – Vianočné dekorácie Oslava narodenín Súťaž v hre : Človeče, nehnevaj sa</p>
- 9 -

DECEMBER

Svätá omša v zariadení
Návšteva Mikuláša
Mikuláš v MŠ
Posedenie pri stromčeku – program detí z MŠ
Oslava narodenín
Vianočný zázrak
Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
Vystúpenie LH Kamarádzi

Jednou z veľmi obľúbených činností bola **kulinoterapia**, v rámci ktorej prijímatelia spoločne pripravovali jedlá podľa osvedčených receptov.

Terapia hrou bola využívaná na hranie spoločenských hier a súťaží. Tieto hry sú sprevádzané dobrou náladou, povzbudzovaním .

Športový deň, na ktorý sme získali financie z projektu sme si urobili aj s okolitými zariadeniami.

Gardenterapia : Človek je súčasťou prírody. Menšia či väčšia záhrada je spôsob ako preniesť kúsok prírody do svojho domova. My máme záhradku len v mobilných záhradách , ale pre našich prijímateľov to má obrovský liečebný potenciál. Sú nápomocní pri brigádach a aj úprave okolia. Samotný pobyt na čerstvom vzduchu pôsobí upokojujúco a pokojne si oddychujú pod altánom a na dvore zariadenia.

Ďalšou spoločnou akciou čo sme tradične pripravujeme bola spoločná opekačka. Akcie sa zúčastnili všetci zamestnanci a aj príbuzní. Vládla dobrá nálada, pocit rodinnej atmosféry .

V rámci **muzikoterapie** prijímatelia veľmi radi spievajú piesne svojej mladosti nacvičujú programy.

Naši prijímatelia sa radi starajú o mačiatka a vtáčiky. **Animoterapia** pozitívne vplyva na ich pohodu, podporuje komunikáciu a rozvíja sociálne cítenie.

Absolvovali sme prechádzky do okolia, na návštevu cintorína, kaplniek, na zmrzlinu, do prírody.

Počas celého roku zamestnanci postupne pracujú so svojimi pridelenými klientami a snažia sa dosiahnuť vytýčené ciele, ktoré si určili pri individuálnych plánoch. Starostlivosť sa snažíme zabezpečovať s citlivým ľudským prístupom, s plnou zodpovednosťou a na profesionálnej úrovni.

Doplňkovými službami, ktoré zabezpečujeme podľa požiadaviek boli pravidelné pedikérske a kadernícke služby priamo v zariadení.

V letnom období sme využívali náš areál ako oddychovú zónu na prechádzky, rôzne pohybové aktivity, relaxačné cvičenia , opekačky. Snažili sme sa organizovať tradičné obľúbené podujatia, ktoré klienti s radosťou očakávajú avšak každým rokom sa ich snažíme inovovať a vylepšovať. Úsmev, milý pohľad, poďakovanie, spokojnosť klienta je odozva nášho úsilia a našej práce, ktorá zohráva dôležitú stránku kvality života našich seniorov. V letnom období boli návštevy príbuzných v areále, na čerstvom vzduchu.



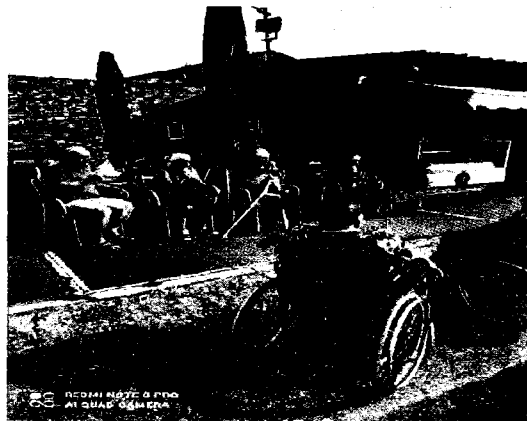
Beh Ženy v núdzi



Stavanie májky



Návšteva pastoračnej miestnosti



Prechádzka na zmrzlinu



Úcta k starším spojená s výročím zariadenia



Výročie v Unín



Príprava na Vianoce

4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997

Z.z. v priebehu roka 2024

V zmysle zakladacej listiny máme zaregistrované poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a to :

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*

V roku 2024 sme sa venovali a dali sme do pozornosti prednášku na tému : Ako prijať a starať sa o človeka s demenciou , kde sme zakomponovali pre verejnosť a informáciu o chode v našom zariadení a o práci našich zamestnancov. Táto prednáška bola veľmi zaujímavá, pretože aj verejnosť sa zapojila do diskusie o skúsenosti s človekom s demenciou.

Ďalšou zaujímavou prednáškou bolo ako pracovať s telefónom ak príde seniorovi a nielen seniorovi sms s textom, že sa jeho dcére a synovi niečo stalo.

Už je zvykom posedenie pri knihe, kde pracovníčka miestnej knižnice prišla do zariadenia , priniesla rôzne knihy, rozprávali sme si o nich.

Na konci kalendárneho roka sme navštívili obecnú knižnicu s prijímateľmi sociálnej služby , ktorí sú chodiaci.

Spoločne sme sa v máji zúčastnili akcie na podporu žien, ktoré sú v núdzi. Bol to Beh v núdzi. Žiaci ZŠ, občania utekali, a naši klienti trasu absolvovali len chôdzou.

V úzkej spolupráci s materskou školou organizujeme spoločné stretnutia ku Dňu žien, Dňu matiek, Úcta k starším. Individuálne prídu aj žiaci ZUŠ a programom.

Pre zamestnancov z okolitých zariadení sme pripravili prednášku Prvá pomoc. Zúčastnilo sa 72 osôb. Prednášky organizujeme v miestnom kultúrnom dome pre väčšiu kapacitu.

Zamestnanci absolvovali 2 hodinové školenie s praktickými ukážkami – Dodržiavanie ľudských práv. Organizácia prebehla s okolitými zariadeniami a absolvovalo toto vzdelávanie 72 zamestnancov.

Pokračovali sme v prednáškach o inkontinenčných pomôckach , ktoré sme organizovali s firmou Kimberly-Clark.

V máji sme už každoročne pripravili pre klientov tzv. Stavanie máje. Pred zariadením sme v dopoludňajších hodinách postavili májku. Boli prítomní prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci zariadenia, členovia správnej rady a zamestnanci obecného úradu.

V máji sme uskutočnili posedenie „Máj lásky čas“, kde boli prijímatelia sociálnej služby obdarovaní pozdravmi od detí a žiakov.

V rámci mesiaca Úcty k starším sme sa nemohli z dôvodu chrípkovej epidémie zariadenia zúčastniť na posedení s obcami, tak p.starosta prišiel do zariadenia a spoločne sme si uctili starých a chorých a zároveň oslávili aj ďalší rok našej existencie. Každoročne sa zapájame a zúčastňujeme Výstavy ovocia a Výstavy vianočných dekorácií.

Na záver roka bolo v našom zariadení veselo, prišla medzi nás LH Kamarádzi. Strávili sme spolu pekné vystúpenie, klienti si zatancovali, zaspievali a zaspomínali.



5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2024

Kapacita zariadenia je 18 miest. Ku dňu 31.12.2024 bolo obsadených 17 miest, z toho 15 žien a 2 muži, vekový priemer prijímateľov sociálnej služby 81,76 rokov. V roku 2024 Dom seniorov Brodské, n.o. prijal 3 prijímateľov sociálnej služby. Z toho 2 ženy. Snažíme sa miesta čo najrýchlejšie obsadiť, pretože čakatelia sociálnej služby potrebujú našu pomoc. Zdravotné stavy sú z roka na rok ťažšie.

Dlhodobu zdravotne postihnutých počas roku 2024 sme mali 18 prijímateľov sociálnej služby, z nich boli 2 trvalo pripútaní na lôžko a ostatní prijímatelia sociálnej služby si vyžadovali dlhodobu pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch. Diabetikov k 31.12.2024, ktorí sú pod kontrolou poradne sme evidovali 4. Všetci prijímatelia soc. služby sú posúdení ako dlhodobu ťažko zdravotne postihnutí, odkázaní na pomoc inej osoby pri všetkých životných úkonoch. Každý prijímateľ sociálnej služby, ktorý súhlasí má vedený individuálny plán zameraný na zdokumentovanie jeho schopností a záujmov s vytýčením hlavných a čiastkových cieľov na zlepšenie celkovej kvality života. Dbá sa na adaptačný proces. Tieto plány sa pravidelne vyhodnocujú a vytyčujú sa nové ciele a úlohy. Cieľ a úlohu si určuje a udáva prijímateľ sociálnej služby sám, nie personál. Opatrovateľský personál je odborne vyškolený na prípravu týchto plánov. Nikto z prijímateľov sociálnej služby nie je pozbavený spôsobilosti na právne úkony. Stále sa zvyšuje počet prijímateľov sociálnej služby s Alzheimerovou chorobou a stareckou demenciou.

Tabuľka:

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o. k 31.12.2024:

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	%
do 62 rokov	0	0	0	0%
63-74 rokov	0	1	1	6%
75-79 rokov	3	0	3	18%
80-84 rokov	8	0	8	46%
85-89	2	1	3	18%
Nad 90 rokov	2	0	2	12%
Spolu	15= 88%	2= 12 %	17	100 %

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2024 podľa trvalého pobytu :

<i>Trvalý pobyt</i>	<i>počet</i>
Obec Brodské	8
Iné	9
Spolu	17

Priestorové vybavenie zariadenia

<i>Interiér</i>	<i>počet</i>
Dvojlôžkové izby	3
Trojlôžkové	4
Spoločenská miestnosť	1

Štruktúra stupňa odkázanosti k 31.12.2024

<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Počet</i>
I.	0
II.	0
III.	0
VI.	0
V.	1
VI.	16

Štruktúra chorôb

<i>Počet prijímateľov soc.slужby , u ktorých prevládajú :</i>	
Duševné choroby	15
Telesné poruchy	12
Imobilní	6

Štruktúra prijímateľov so služby podľa výšky dôchodku :

<i>Výška dôchodku</i>	<i>Počet</i>
Do 250	0
Do 300	0
Do 350	0
Do 400	0
Do 450	0
Do 500	5
Viac ako 500	12
S p o l u	17

Prijímatelia sociálnej služby boli v roku 2024 povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Obce Brodské 115/2023 o úhradách za poskytovanie sociálnej služby.

Za predaj služieb sme získali do rozpočtu 113 411,00 EUR .

Za rok 2024 bola priemerná výška úhrady 525,05 EUR / mesačne.

Úhrada za služby:

Mesačné úhrady za celodennú starostlivosť

- a) úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) úhrada za bývanie podľa izby
- c) úhrada za stravovanie , pozostávajúca z finančného limitu na nákup potravín na deň 3,43 EUR a z celodennej réžie stravovacej jednotky 2,50 EUR na deň
- d) úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Mesačná úhrada sa upravuje - zvyšuje v mesiacoch s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.

Ekonomicko - oprávnené náklady za rok 2024 sú 1333,00 EUR na prijímateľa sociálnej služby na mesiac.

1. PRÍJMY

Druh príjmov		ZPS 18 klientov	
Úhrady za sociálnu službu		113411,00	
z toho	klienti s celoročným pobytom(18)	113411,00	
	klienti s ambulantným pobytom	0,00	
Priemerné skutočné dosiahnuté príjmy z platenia úhrad na 1 prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2024		6300,00	
Poskytnutý FP		164640,00	
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku na jedného prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2024		9147,00	
Príjmy spolu		278051,00	

2. VÝDAVKY

Druh výdavkov	ZPS 18 klientov	Priemer 1 klient
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania....	155149,00	8619,39
Odvody do poisťovní	56227,00	3123,72
Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	5358,00	297,67
Výdavky na materiál	11394,00	633,00
Nájomné	737,00	40,94
Výdavky na opravy	452,00	25,11
Výdavky na služby	62882,00	3493,44
Výdavky na bežné transfery, odchodné, náhrada príjmu pri DPN	0	0
Odpisy hmotného majetku	249,00	13,83
Výdavky spolu	292448,00	16247,11
Priemerné bežné výdavky na prijímateľa sociálnej služby za rozpočtový rok 2024	1354,00	

6. Zadané projekty a výzvy v roku 2024

Využili sme výzvu Trnavského samosprávny kraja, podali 2 projekty.

Športový deň

Hudba

Neúspešne

Henkel : Digitálni seniori / Vzdelávacie aktivity seniorov pri práci s notebookom/

SPP Opora : Aktivizácia 1 klienty – Pečenie je radosť

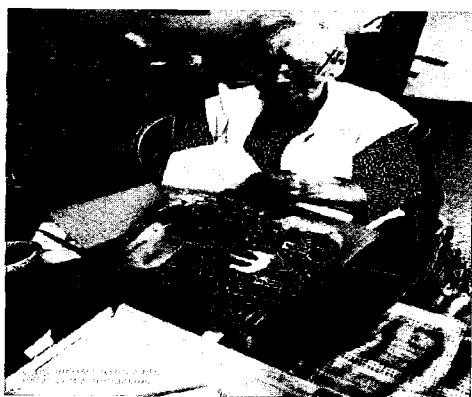
Nadácia EPH : Športové hry pre všetkých

MPSVaR Bratislava – Zabezpečenie nových madracov a stolíkov

V mesiaci máj sme sa zapojili do projektu „Máj lásky čas“, kde prijímateľom sociálnej služby prichádzali pozdravy od detí a žiakov .

Pred Vianocami sme sa zapojili do projektu Vianočný zázrak a

„Čo všetko sa zmestí do krabice od topánok“. Na základe zoznamu prianí klientov, každý klient dostal darček od cudzieho človeka s veľkým srdcom.



7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Potenciálny rozvoj zamestnancov v Dome seniorov Brodské, n. o. je jedným z dôležitých aspektov rozvoja poskytovaných sociálnych služieb. Naša nezisková organizácia podporuje ďalší odborný rast svojich zamestnancov, čo vyplýva priamo zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, rôznymi formami celoživotného vzdelávania. Zamestnanci v zariadení sociálnych služieb sa musia vyznačovať dobrou prípravou na toto povolanie. Musia byť patrične vzdelaní, empatickí, pracovití, táto práca vyžaduje psychickú aj fyzickú zdatnosť. Všetci musia splniť aj podmienku psychologického vyšetrenia s kladným hodnotením. Zamestnanci si musia byť vedomí toho, že pracujú pre ľudí chorých, starých, fyzicky alebo mentálne postihnutých. Musia mať na zreteli to, že ten časový úsek života, kedy sú v zamestnaní nepatrí im, ale ľuďom, ktorí sú na ich starostlivosť odkázaní. Táto práca kladie na zamestnankyne zvýšené nároky na fyzické a psychické zručnosti. Potreba odborných vedomostí sa musí uplatňovať denne. Musí mať schopnosť analýzy a syntézy, aby sa mohla správne rozhodovať ako postupovať, musí sa vedieť rozhodovať samostatne a správne. Cieľom vzdelávacích aktivít, ktoré zamestnankyne absolvovali v roku 2024, je zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie tejto náročnej pracovnej činnosti.

Vedúce zamestnankyne sa aktívne zúčastňujú na seminároch a webinároch, organizovaných RVC Senica s.r.o., APSSSR, MPSVR, TTSK a tiež zamestnancami s DODS systému. S používaním nového informačného systému boli zaškolení všetci zamestnanci, niekoľkokrát počas roka. Pre všetkých zamestnancov sú organizované minimálne jedenkrát za mesiac odborné semináre, ktoré si pripravujú podľa rozpisu samé na zadané aktuálne témy. Motivujú ich k tomu, aby vzťahy medzi nimi a prijímateľmi sociálnej služby boli založené na etických hodnotách, ako je úcta, empatia, dôvera, akceptácia a spolupatričnosť. Okrem toho sa zúčastňujú aj vzdelávania, ktoré sú ponúkané v rámci Slovenska vzdelávacími agentúrami. Sestry sa zúčastňujú odborných seminárov, ktoré usporadúva Komora sestier a pôrodných asistentiek. Odborný rast trvalo podporujeme a máme za to, že investícia, ktorú venujeme do vzdelávania, sa vráti v podobe kvalitne poskytovanej sociálnej služby pre nám zverených obyvateľov.

Obetavosťou, láskavosťou, milým slovom, svedomito vykonanou prácou dodáva personál ľuďom, ktorí trávajú v našom zariadení svoju jeseň života, pocit bezpečia, útulnosti a spokojnosti.. Na vytvorenie dobrého tímu je výber správnych ľudí.

Činnosť organizácie je zabezpečená dvoma úsekmi, ktoré riadi, koordinuje a kontroluje riaditeľka zariadenia.

K 31.12.2024 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť 12 stálych zamestnancov

/ z toho 12 žien/. Jedna zamestnankyňa nám vypomáha na čiastočný úväzok.

Zaškoloovanie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje zdravotná sestra a riaditeľka.

V priebehu roka 2024 bol skončený pracovný pomer s 1 zamestnankyňou.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

<i>Vzdelanie</i>	<i>Počet zamestnancov</i>
Základné vzdelanie	0
Stredné odborné	6
Úplne stredné všeobecné s maturitou	0
Úplne stredné odborné s maturitou	4
Vysokoškolské I.stupňa	1
Vysokoškolské II.stupňa	1

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznamuje pri podpísaní pracovnej zmluvy.

Keďže sú kladené zvýšené nároky na personál, pretože zdravotný stav niektorých prijímateľov sociálnej služby si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce s každým prijímateľom sociálnej služby, zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať.

V rámci zariadenia bola vykonaná supervízia, ktorej sa zúčastnili všetci zamestnanci.

Bola zameraná najmä na predchádzanie syndrómu vyhorenia, overenia správnosti

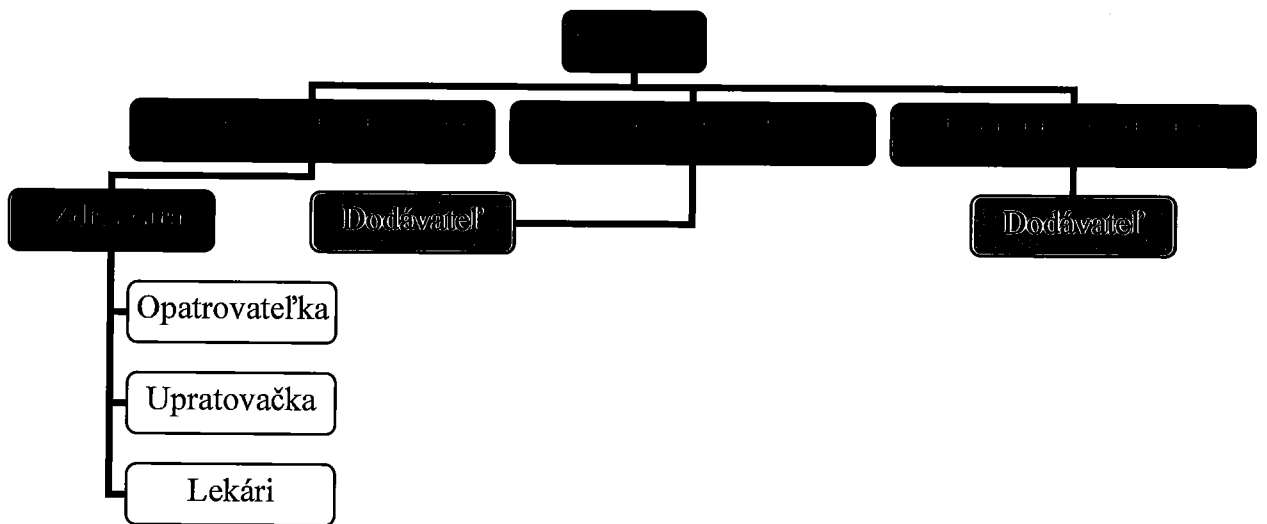
komunikácie a verbálne agresívnym prijímateľom, výcviková supervízia pre novoprijatých zamestnancov. Cieľom supervízie je zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zvyšovanie odbornej úrovne starostlivosti o prijímateľov a osobný rozvoj zamestnanca. Pomáha predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov, ktorý sa prejavuje menšou citlivosťou k prijímateľom, formálnym prístupom, nezáujmom. Pre zamestnancov sme zorganizovali návštevu muzikálu *Voda a krv nad vodou* na Novej scéne v Bratislave. Toto podujatie je spojené s návštevou mesta Bratislava, posedenie a večerné predstavenie. Posedenia realizujeme aj k MDŽ, vianočný večierok a navštevujeme filmové predstavenie v rámci tzv. Babskej jazdy v kine Max. Zamestnanci majú aj menšie benefity vo forme darčkových balíčkov, ktoré zabezpečujeme sponzorsky. Tento rok sme zorganizovali aj pre rodinných príslušníkov výlet do Dunajskej Stredy spojený s kúpaním.

Prehľad absolvovaných vzdelávacích aktivít

Názov vzdelávacej aktivity zamestnancov Domu seniorov v roku 2024	Počet zúčastnených zamestnancov
GDPR	14
Novela zákona 448/2008	2
Zavedenie systému DODS	12
Ako ustáť finančnú kontrolu	1
Deeskalačné techniky	2
Odborný seminár Ochrana osobných údajov	2
Konferencia APSSv SR	2
Prvá pomoc	12
Supervízia	12
Konferencia Depend Sitno	2
Školenie oprávnenej osoby	12
Konferencia APSSvSR	2
Dodržiavanie základných ľudských práv	12
Deň sestier	1
Povinnosti mzdovej účtovníčky	1
Ošetrovateľská starostlivosť	12
Školenie BOZP, PO	12



Vzdelávanie zamestnancov



8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie

V roku 2024 neprišlo k zmenám Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o. Činnosť Domu seniorov Brodské, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou, revízorom, kontrolórom obce a riaditeľkou v zmysle štatútu. Každoročne sa vykonáva audit.

Správna rada počas roka zasadala 4 krát . Na zasadnutiach členovia schvaľovali výročnú správu, hospodárenie,rozpočet na rok 2025 , členovia boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Nevyskytli si závažné problémy, ktoré by museli členovia Správnej rady riešiť. Revízor vykonal kontrolu počas roka 2 krát. Boli preskúmané : účtovná závierka za rok 2023, plnenie rozpočtu počas kalendárneho roka 2024, , hospodárenie, účtovné doklady. V oblasti kontroly neboli zistené odchýlky z predpísaných postupov.

Členovia Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o.

Ing.Vladimír Kocúr, predseda

Anna Krídlová, člen

MUDr.Stanislava Hnátová, člen

Mgr.Božena Bílková, člen

Martin Praženka, člen

Revízor Domu seniorov Brodské, n.o.v roku 2024

Lenka Mrázová

Hlavný kontrolór obce Mgr.Pavol Mihál vykonal kontrolu zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami Domu seniorov Brodské, ako aj s majetkom zakladateľa, ktorý Dom seniorov užíva, kontrola príjmov, výdajov a finančných operácií.

MPSVaR vykonal kontrolu o finančných prostriedkoch vyúčtovania dotácie na sociálne služby.

9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol za obdobie rozpočtového roka 2024 vypracovaný rozpočet, ktorý bol schválený správnu radou dňa 11.11.2023

Náklady na svoju prevádzku Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2024 boli pokrývané viaczdrojovo.

Dotáciami z MPSVaR Bratislava, úhradami od klientov, príspevkami od fyzických osôb, dotáciou z obce.

Dotácie boli pokryté Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške

164 640,00 EUR, Obec Brodské 18 500,00 EUR, úhrady od klientov 113411,00 EUR a z iných príspevkov vo výške 5530,00 EUR.

Nefinančným zdrojom pre organizáciu je práca dobrovoľníkov a materiálne dary od firemných a individuálnych darcov.

Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2024 (v €)

NÁKLADY v €		295412
501	Spotreba materiálu	11394
502	Spotreba energie	3804
511	Opravy a údržba	452
512	Cestovné	0
513	Náklady na reprezentáciu	234
518	Ostatné služby	65189
521	Mzdové náklady	155150
524	Zákonné sociálne poistenie	56227
527	Zákonné sociálne náklady	2071
531	Daň z motorových vozidiel	0
538	Ostatné dane a poplatky	15
545	Kurzové straty	0
548	Manká a škody	0
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	627
551	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	249
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0
591	Daň z príjmov	0

Nákladové položky pozostávajú zo:

- spotreby potravín, materiálov, hygienických a čistiacich potrieb, potrieb pre terapeutickú činnosť, kancelárskych potrieb a bežných potrieb súvisiacich s údržbou

- zariadenia
- náklady na pracovné oblečenie a obuv zamestnancov
 - náklady na nákup dezinfekcie, ochranných pomôcok,
 - spotreby elektrickej energie, plynu a vody
 - prenájom
 - ostatných služieb, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia
 - mzdových nákladov zamestnancov
 - mzdových nákladov spojených so stabilizačným príspevkom
 - sociálnych nákladov, týkajúcich sa povinných odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne
 - zákonných sociálnych nákladov vzhľadom na príspevky zamestnancom na stravu,
 - tvorbu sociálneho fondu
 - iných nákladov, týkajúcich sa napr. bankových poplatkov a poistenia
 - dane z príjmov z kreditných úrokov

VÝNOSY	302081 €
---------------	-----------------

602	Tržby z predaja služieb	113411
644	Kreditné úroky	3
646	Prijaté dary	0
648	Zákonné poplatky	0
649	Iné výnosy	0
654	Tržby z predaja materiálu	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	600
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	2990
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1937
691	Dotácie MPSVa R	164640
691	Dotácia obec	18500

Výnosové položky pozostávajú zo:

- tržieb za sociálne služby (pozostávajú z tržieb za manipulačné poplatky, úhrad za poskytované služby)
- dotácie od obce ,
- dotácie TTSK
- dotácie od Ministerstva práce , soc.vecí a rodiny Bratislava

- kreditných úrokov z bankových účtov
- príspevkov od fyzických osôb (2% dane z príjmov)
- iných výnosov, časového rozlíšenia darovaného majetku

Nezisková organizácie nevykázala v roku 2024 základ dane, ktorý by podliehal dani z príjmov právnických osôb.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav a pohyb majetku (v €)

		k 31. 12. 2024	k 31. 12. 2023
021	Stavby	995	1244
022	Samostatné hnut. veci a súbory hnut. vecí	0	0
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	0	0
311	Pohľadávky z obchodného styku	0	0
211	Pokladnica	2880	2791
221	Bankové účty	64661	58666
315	Ostatné krátkodobé pohľadávky	0	3
381	Náklady budúcich období	628	538
385	Príjmy budúcich období	0	0
	Majetok spolu	69164	63242

Stav a pohyb záväzkov (v €)

		k 31. 12. 2024	k 31. 12. 2023
411	Základné imanie	332	332
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6669	2434
423	Fondy tvorené zo zisku	28238	25804
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	0	0
323	Krátkodobé zákonné rezervy	500	500
472	Sociálny fond	1426	797
475	Dlhodobé prijaté preddavky	11288	11952
321	Záväzky obchodného styku	2899	2197
331	Záväzky voči zamestnancom	10716	11396
336	Záväzky voči inštitúciám sociálneho zab.	6486	7052
342	Ostatné priame dane	610	778
346	Záväzky z dôvodu finanč. vzťahov k SR	0	0
379	Ostatné záväzky	0	0
383	Výdavky budúcich období	0	0
384	Výnosy budúcich období	0	0
	Záväzky spolu	69164	63242

Údaje uvedené v účtovných výkazoch s výnimkou vlastných zdrojov, podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov.

Všetky dary sú podložené darovacími zmluvami, ktoré sú založené v zariadení a taktiež sú zverejnené na web stránke.

Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne spisy sú uložené v Dome seniorov Brodské, n.o.

Nezisková organizácia Dom seniorov Brodské, n.o. mala za rok 2024 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z.z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

10. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej závierky je uskutočňovaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2024 pre správnu radu neziskovej organizácie Domu seniorov Brodské, n.o. tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2024 schválila Správna rada Domu seniorov Brodské, n.o. dňa 11.02.2025.

12.Finančné výkazy

Súvaha k 31.12.2024

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024

SÚVAHA

v €

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK	23195,48	22200,19	995,29	1244,24
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0	0	0
Softvér	0	0	0	0
Oceniteľné práva	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	23195,48	22200,19	995,29	1244,24
Pozemky	0	0	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0	0	0
Stavby	4979,09	3983,80	995,29	1244,24
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	16526,39	16526,39	0	0
Dopravné prostriedky	0	0	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0	0	0
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1690,00	1690,00	0	0
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý finančný majetok súčet	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnostiach v ovládanej osobe	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnosť. s podstatným vplyvom	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	0	0	0	0
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobých finančného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0

Strana aktív	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Brutto	Korekcia	Netto	Netto
B. OBEŽNÝ MAJETOK	67540,92	0	67540,92	61459,43
Zásoby súčet	0	0	0	0
Materiál	0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	0	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	0	0	0	3,00
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	3,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisť.	0	0	0	0
Daňové pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu územnej samosprávy	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Finančné účty	67540,92	0	67540,92	61456,43
Pokladnica	2879,55	0	2879,55	2790,51
Bankové účty	64661,37	0	64661,37	58665,92
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	627,60	0	627,60	538,43
Náklady budúcich období	627,60	0	627,60	538,43
Príjmy budúcich období	0	0	0	0
MAJETOK spolu	91364,00	22200,19	69163,81	63242,10

v €

Strana pasív	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
A. VLASTNÉ IMANIE	35239,41	28570,52
Imanie a fondy	331,93	331,93
Základné imanie	331,93	331,93
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	0	0
Fond reprodukcie	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0	0
Fondy tvorené zo zisku	28238,59	25804,30
Rezervný fond	0	0
Fondy tvorené zo zisku	28238,59	25804,30
Ostatné fondy	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6668,89	2434,29
B. ZÁVÄZKY	33924,40	34671,58
Rezervy	500,00	500,00
Rezervy zákonné	0	0
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	500,00	500,00
Dlhodobé záväzky	12713,95	12749,24
Záväzky zo sociálneho fondu	1426,07	797,36
Vydané dlhopisy	0	0
Záväzky z nájmu	0	0
Dlhodobé prijaté preddavky	11287,88	11951,88
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	0	0
Dlhodobé zmenky na úhradu	0	0
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
Krátkodobé záväzky	20710,45	21422,34
Záväzky z obchodného styku	2898,66	2197,26
Záväzky voči zamestnancom	10716,24	11395,48
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	6485,88	7052,06
Daňové záväzky	609,67	777,54
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	0	0
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	0	0
Záväzky voči účastníkom združení	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0
Ostatné záväzky	0	0
Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0	0
Dlhodobé bankové úvery	0	0
Bežné bankové úvery	0	0
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	0	0
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období krátkodobé	0	0
Výnosy budúcich období dlhodobé	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	69163,81	63242,10

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Náklady	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná rozčlenená	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
Spotreba materiálu	11394,22	0	11394,22	8860,64
Spotreba energie	3803,83	0	3803,83	8470,16
Predaný tovar	0	0	0	0
Opravy a udržiavanie	451,55	0	451,55	1055,68
Cestovné	0	0	0	0
Náklady na reprezentáciu	234,20	0	234,20	0
Ostatné služby	65188,95	0	65188,95	61618,68
Mzdové náklady	155149,33	0	155149,33	145212,96
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	56227,39	0	56227,39	51134,55
Ostatné sociálne poistenie	0	0	0	0
Zákonné sociálne náklady	2071,17	0	2071,17	25312,21
Ostatné sociálne náklady	0	0	0	0
Daň z motorových vozidiel	0	0	0	0
Daň z nehnuteľností	0	0	0	0
Ostatné dane a poplatky	15,00	0	15,00	143,00
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Odpísanie pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	0	0	0	0
Kurzové straty	0	0	0	0
Dary	0	0	0	0
Osobitné náklady	0	0	0	0
Manká a škody	0,01	0	0,01	0,11
Iné ostatné náklady	627,09	0	627,09	580,86
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	248,95	0	248,95	248,95
Zostatková cena predaného nehm. majetku a hm. majetku	0	0	0	0
Predané cenné papiere	0	0	0	0
Predaný materiál	0	0	0	0
Náklady na krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Tvorba fondov	0	0	0	0
Náklady na precenenie cenných papierov	0	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	0	0	0	2,71
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0	0	0	0
Účtovná trieda 5 spolu	295411,69	0	295411,69	302840,51

v €

Výnosy	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	Hlavná nezdaniťovaná	Podnikateľská zdaniťovaná	Spolu	
Tržby za vlastné výrobky	0	0	0	0
Tržby z predaja služieb	113410,86	0	113410,86	108582,18
Tržby za predaný tovar	0	0	0	0
Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	0	0	0	0
Zmena stavu zásob polotovarov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob zvierat	0	0	0	0
Aktivácia materiálu a tovaru	0	0	0	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Platby za odpísané pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	2,83	0	2,83	0,94
Kurzové zisky	0	0	0	0
Prijaté dary	0	0	0	436,32
Osobitné výnosy	0	0	0	0
Zákonné poplatky	0	0	0	0
Iné ostatné výnosy	0	0	0	0
Tržby z predaja dlhodobého nehm.majetku a dlhodobého hm.majetku	0	0	0	0
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0	0	0
Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0	0	0	0
Tržby z predaja materiálu	0	0	0	0
Výnosy z krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Výnosy z použitia fondu	0	0	0	0
Výnosy z precenenia cenných papierov	0	0	0	0
Výnosy z nájmu majetku	0	0	0	0
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od právnických osôb	600,00	0	600,00	1545,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2990,00	0	2990,00	577,50
Prijaté členské príspevky	0	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1937,43	0	1937,43	1775,67
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0	0	0	0
Dotácie	183140,00	0	183140,00	192157,37
Účtovná trieda 6 spolu	302031,12	0	302031,12	305074,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením	6669,43	0	6669,43	2434,47
Daň z príjmov	0,54	0	0,54	0,18
Dodatočné odvody dane z príjmov	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	6668,89	0	6668,89	2434,29

13. Záver

Životná múdrosť je v pokore objavovania krásy nevyhnutného vývinu. Človek nakoniec najviac potrebuje blízkeho človeka a nie veľa peňazí. Najťažším osudom je samota a opustenosť. Poznávať krásy života, ako vraví filozof, je zmyslom všetkého nášho konania. To najväčšmi platí v tomto utíchajúcom životnom období.

Každý ľudský vzťah, každá vykázaná pomoc a každý úsmev smerom k blížnemu kreslí stopy aj našich pozemských dní. Prijatie staroby s radosťou je prirodzeným pokračovaním peknej mladosti a zodpovednej dospelosti.

Usilujeme sa o vytváranie čo najlepších podmienok v starostlivosti o nám zverených ľudí, pretože čo nevidieť ocitneme sa na ich mieste i my. Po rokoch práce naši prijímatelia majú nárok na pokojný a zaslúžený odpočinok. Zaslúžia si od celej spoločnosti úctu, starostlivosť a pokojný život. Býva to život s bolesťami a obmedzeniami. Naše zariadenie sa prostredníctvom svojich zamestnancov snaží, aby sa tieto eliminovali na čo najmenšiu mieru. Primeraným a úctivým zaobchádzaním zabezpečujeme, aby mali klienti pocit svojho domova, kde môžu spokojne žiť. Ďakujem za finančné príspevky a nefinančnú pomoc všetkým sympatizantom a prispievateľom 2% z daní FO a PO, ktoré slúžia ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

Veríme, že výročná správa poskytne ucelený pohľad na našu činnosť a uskutočňované aktivity. Budeme vďační za každý námet a pripomienku, ktorá nám pomôže robiť našu prácu ešte kvalitnejšie a zmysluplnejšie a uspokojovať potreby tých, ktorí potrebujú našu pomoc.

[/www.dssbrodske.sk/](http://www.dssbrodske.sk/)

Brodské, 10.04. 2025

Vypracoval : Mgr.Adriana Reháková

Prílohy :

Príloha č.1 – Správa audítora

Príloha č.2 - Účtovná závierka