

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jána Zemana Nová Baňa
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 44/6, 968 01 Nová Baňa
IČO	37831879
DIČ	2021124655
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Nová Baňa
Sídlo zriaďovateľa	Námestie slobody č.1, 968 01 Nová Baňa
b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	Áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka, vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	Mgr.Mária Jankoveová, riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	58
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky	Základná škola, Školský klub detí, Centrum voľného času, Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je vyhotovená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby používania majetku zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku s prihliadnutím na všetky okolnosti používania majetku. U konkrétneho majetku sa individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok používania a individuálne sa určí doba odpisovania v rokoch.

Odpisový plán sa zostavuje na každý prírastok majetku samostatne a každé účtovné obdobie sa aktualizuje. Účtovné odpisy sa vypočítajú z ceny, v ktorej je majetok ocenený v účtovníctve, a to do jej výšky. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

V závislosti od druhu obstaraného majetku si účtovná jednotka prispôsobí sadzby účtovných odpisov z hľadiska času, doby použiteľnosti alebo vo vzťahu k výkonom.

Odpisy sa zaokrúhľia na celé eurá nahor.

Účtovný odpis sa uvedie na inventárnej karte spolu s ďalšími údajmi ako je spôsob odpisovania, ročná odpisová sadzba a čiastka odpisov. Účtovné odpisy sú rovnomerné, stanovené percentuálnou ročnou odpisovou sadzbou z obstarávacej ceny dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku. Stanovenie predpokladanej doby životnosti majetku vychádza z predpokladanej doby používania a opotrebenia vo vzťahu k výkonom.

Odpisy sa účtujú mesačne vo výške 1/12 ročného odpisu začínajúc od mesiaca, v ktorom je majetok zaradený, končiac mesiacom jeho vyradenia, t.j. odpísania do výšky vstupnej ceny.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 0 eur do 2 400 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje do nákladov a eviduje sa na podsúvahovom účte.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 33 eur do 1 700 eur DDHM, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje do nákladov a eviduje sa na podsúvahovom účte.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. ZŠ Jána Zemana netvorila opravné položky k zníženiu hodnoty majetku.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zastavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku – tabuľka č.1

Na účte 021 – Budovy a stavby

prírastok 15 485,00 eur, z toho 11 080,00 eur úprava priestorov školského bytu na priestory skladu školskej jedálne, 2 299,00 eur detské ihrisko FUN2 a 2 106,00 eur kombinovaná preliezka

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí :

prírastok 4 225,32 eur – zakúpený šalátový vozík do školskej jedálne

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ZŠ Jána Zemana má s poisťovňou Generali Slovensko a.s. Bratislava uzatvorenú poistnú zmluvu č. 2405515740 zo dňa 13.04.2017 na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu. Predmetom poistenia je nasledovný majetok: budovy a iné stavby vrátane multifunkčného ihriska, všetky sklenené časti budovy a stavebné súčasti budovy, súbor hnutelného majetku a cudzí hnutelný majetok užívaný školou (elektronické zariadenia). Poistné pre budovy a iné stavby sa vzťahuje na požiar, živel celý, vodovodné škody, odcudzenie stavebných súčastí, poškodenie skla a náraz dopravného prostriedku. Poistné ostatného hnutelného majetku, včetně cudzieho majetku sa vzťahuje na požiar, živel celý, vodovodné škody, odcudzenie a úmyselné poškodenie. V roku 2023 bola uzatvorená s poisťovňou Generali Slovensko a.s. poistná zmluva aj na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu na digitálne vybavenie (notebooky, tablety a konvertibilné zariadenia), ktoré bolo na školu dodané z dôvodu zapojenia sa do NP edIT1 a edIT2-Digitálne vybavenie škôl.

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
ZŠ Jána Zemana nemá.

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Softvér	248,40
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Pozemky	30 509,86
Stavby	2 191 947,56
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelné vecí	238 845,88
Drobný dlhodobý hmotný majetok	7 293,48
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	4 776,00

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo
ZŠ Jána Zemana neeviduje.

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku
ZŠ Jána Zemana neeviduje.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** – tabuľka č. 1

V roku 2024 nebol evidovaný žiadny prírastok ani úbytok dlhodobého finančného majetku.

b) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému finančnému majetku

V roku 2024 ZŠ Jána Zemana nevytvárala opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

ZŠ Jána Zemana nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

ZŠ Jána Zemana neeviduje.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám – tabuľka č. 2

ZŠ Jána Zemana opravné položky k zásobám nevytvárala.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

ZŠ Jána Zemana nemá zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a nemá obmedzené právo s nimi nakladať.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

ZŠ Jána Zemana nemá poistné zásoby.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok Súvahy	Hodnota pohľadávok 31.12.2024 v eur brutto	Opis
Odberatelia	061	30,00	Zmluva o umiestnení a prevádzkovaní kusového automatu
Ostatné pohľadávky	065	1 896,25	SPP a.s. Bratislava - preplatok vyúčtovanie zemný plyn 2024 vo výške 1 450,48 eur a elektrickú energiu vo výške 445,77 eur
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	068	30,00	Nedoplatky CVČ 6,00 eur Nedoplatky ŠKD 24,00 eur
Pohľadávky z nájmu	078	103,50	Prenájom TV

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam – tabuľka č. 3
ZŠ Jána Zemana opravné položky k pohľadávkam nevytvárala.

c) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé pohľadávky z toho	0,00	0,00
- odberatelia	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky z toho	9 482,17	2 059,75
- odberatelia	60,00	30,00
- ostatné pohľadávky	8 595,62	1 896,25
- pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	787,40	30,00
- pohľadávky z nájmu	39,15	103,50
- iné pohľadávky	0,00	0,00

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho	9 482,17	2 059,75
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	9 482,17	2 059,75
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**
ZŠ Jána Zemana nemá.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**
ZŠ Jána Zemana nemá.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica (211)	0,00	0,00
Ceniny (213)	0,00	0,00
Bankové účty (221)	146 101,86	121 891,12
Výdavkový rozpočtový účet (222)	978,00	478,00
Príjmový rozpočtový účet (223)	341,00	0,00

b) **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok**, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

ZŠ Jána Zemana nemá **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** ani nemá **obmedzené právo s ním nakladať**.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

ZŠ Jána Zemana neposkytla žiadne návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 623,37	2 759,43
-poistné	1 199,13	1 195,62
-predplatné odb.publikácií	704,50	566,83
-služby STP APV PaM	56,70	56,70
-telekomunikačné poplatky	49,90	51,98
-aktualizácia programu ŠJ	33,94	29,35
-licencie	547,99	858,95
-vodné, stočné a zrážky	31,21	0,00
Príjmy budúcich období spolu:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 904,76 eur
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 259,99 eur
Výsledok hospodárenia	4 355,23 eur

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č. 6-7

ZŠ Jána Zemana v roku 2024 nevytvorila žiadnu rezervu.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8 :

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho	3 538,25	1 541,35
- ostatné dlhodobé záväzky	144,00	144,00
- záväzky zo sociálneho fondu	3 394,25	1 397,35
Krátkodobé záväzky z toho	144 318,05	127 653,41
- záväzky voči dodávateľom	12 909,61	9 162,63
- prijaté preddavky	2 344,99	715,92
- nevyfakturované dodávky	0,00	0,00
- iné záväzky	403,19	422,14
- záväzky voči zamestnancom	74 196,75	67 852,08
- ostatné záväzky	0,00	138,60
- záväzky voči poisťovniam	45 739,66	42 335,27
- záväzky voči daňovému úradu	8 723,85	7 026,77

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho	147 856,30	129 194,76
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	144 318,05	127 653,41
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	3 538,25	1 541,35

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery – tabuľka č. 9
ZŠ Jána Zemana nemá.

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
ZŠ Jána Zemana nemá.

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)
ZŠ Jána Zemana nemá.

d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci
ZŠ Jána Zemana neeviduje.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
a výnosov budúcich období

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov

Popis / číslo účtu a názov /	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602-Tržby z predaja služieb	237 187,50	265 061,00
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3 898,21	3 520,26
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691-Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	470 074,51	506 454,99
692-Výnosy z kapitálových transferov rozpočtu obce, VÚC	154 280,88	158 135,04
693-Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 294 980,92	1 395 123,29
694-Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	297,51	50,69
697-Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 360,14	0,00
698-Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	151,61	25,84

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis / číslo účtu a názov /	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501-Spotreba materiálu	235 704,72	233 307,04
502-Spotreba energie	100 124,73	109 794,31
b) služby		
511-Opravy a udržiavanie	87 083,36	110 366,00
512- Cestovné	1 212,57	1 528,51
513-Náklady na reprezentáciu	0,00	130,50
518-Ostatné služby	54 522,29	39 266,60
c) osobné náklady		
521-Mzdové náklady	917 061,74	991 671,36
524-Zákonné sociálne náklady	317 818,51	353 734,43
525-Ostatné sociálne náklady	2 793,16	3 273,16
527-Zákonné sociálne náklady	38 974,08	45 436,02
d) dane a poplatky		
538-Ostatné dane a poplatky	1 995,19	2 000,66
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
544-Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	3,50	0,00

548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 621,67	3 295,21
f) odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti		
551-Odpisy DNeM a DHM	154 730,00	158 211,57
g) finančné náklady		
568-Ostatné finančné náklady	1 287,74	1 301,61
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmov	240 025,31	268 639,15
589-Náklady z budúceho odvodu príjmov	8 727,77	2 059,75

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

ZŠ Jána Zemana nemá majetok zabezpečený derivátmi.

2. Ďalšie informácie

ZŠ Jána Zemana eviduje na podsúvahových účtoch nasledovný majetok

Významné položky	Hodnota	Účet
DDHM	477 689,87	751
DDNM	8 091,98	751
Kabinetné zbierky	50 428,74	754
Učebnice	23 796,70	756
Cudzí majetok	0,00	758

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Iné finančné aktíva a iné pasíva ZŠ Jána Zemana nemá - tabuľka č. 10.

2. Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti ZŠ Jána Zemana nemá - tabuľka č.10.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č.152/2023.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpočtový presun č.1/2024 zo dňa 7.2.2024
- 1.zmena rozpočtu schválená uznesením č.9/2024 zo dňa 15.2.2024
- 2.zmena rozpočtu schválená uznesením č.36/2024 zo dňa 3.4.2024
- Rozpočtové opatrenie primátora mesta Nová Baňa č.3/2024 zo dňa 15.4.2024
- 4.zmena rozpočtu schválená uznesením č.75/2024 zo dňa 26.6.2024

- 6.zmena rozpočtu schválená uznesením č.91/2024 zo dňa 11.9.2024
- Rozpočtový presun č.2/2024 zo dňa 7.11.2024
- Rozpočtový presun č.3/2024 zo dňa 9.12.2024
- 8.zmena rozpočtu schválená uznesením č.139/2024 zo dňa 11.12.2024

Informácie o plnení rozpočtu sú uvedené v tabuľke č. 12-14.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.