

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 292/7, 972 01 Bojnice
IČO	31201628
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

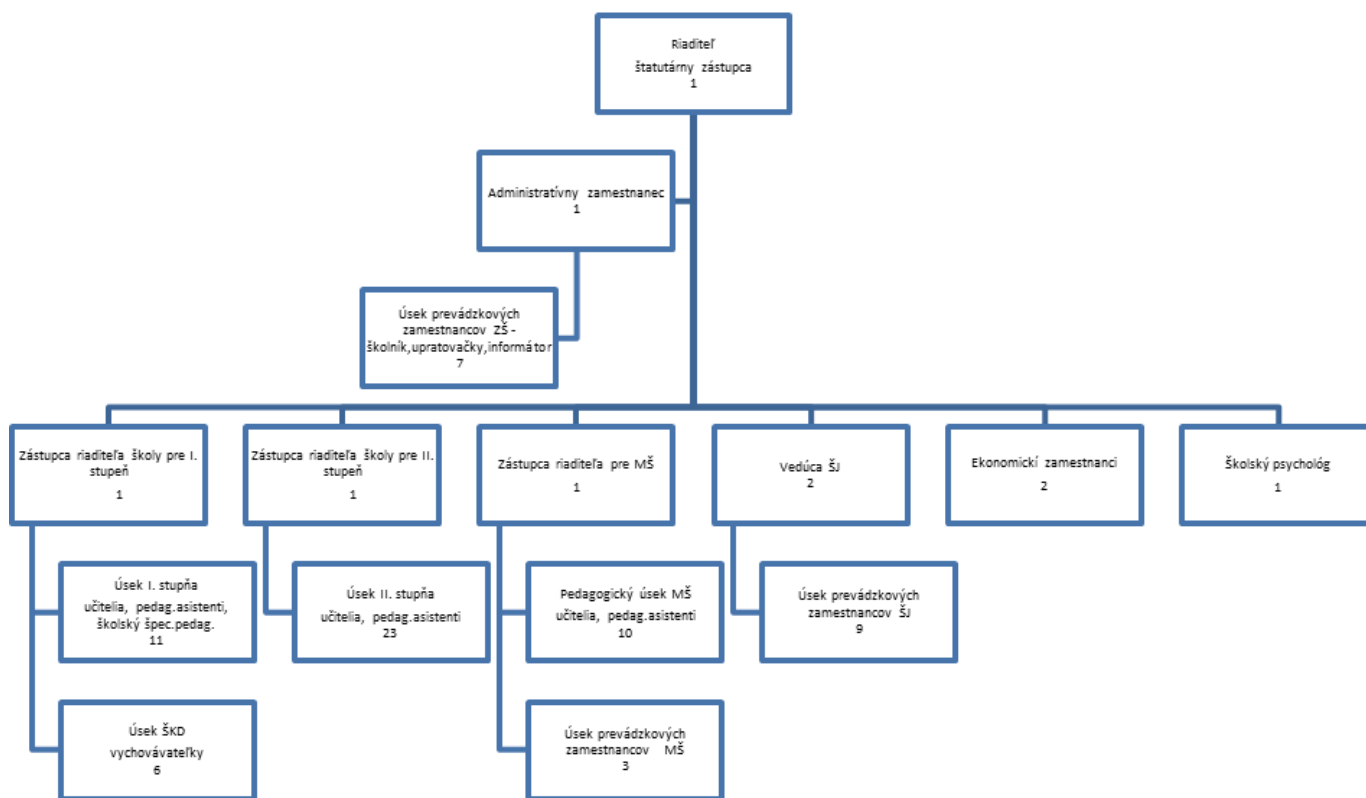
#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou pre ZŠ. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. ZŠ poskytuje ďalšie vzdelávanie formou záujmového vzdelávania ako verejnoprospešnú činnosť za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Materská škola základnej školy zabezpečuje výchovu detí v predškolskom veku v súlade s platnou legislatívou pre materské školy. Materská škola pripravuje deti v predškolskom veku na povinnú školskú dochádzku.</p> <p>Školský klub detí pri ZŠ s MŠ zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školský klub detí poskytuje záujmové vzdelávanie pre žiakov ZŠ za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Školská kuchyňa a školská jedáleň ZŠ s MŠ zabezpečuje výrobu jedál a nápojov pre školu, školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov. Vyrába jedlá a nápoje pre zamestnancov škôl, školských zariadení a iných záujemcov za podmienok schválených zriaďovateľom. ŠJ sa zriaďuje na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení, pre pracovníkov škôl a školských a iných záujemcov za podmienok zodpovedajúcich príslušným hygienickým predpisom a ďalších podmienok schválených zriaďovateľom.</p>
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Soláriková	
Funkcia	riaditeľ	
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	74,7	64,0242
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	79	72
- počet vedúcich zamestnancov	8	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške,

	ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, či majetok začne odpisovať od dátumu, kedy bol dlhodobý majetok uvedený do používania, alebo od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol majetok uvedený do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do jednej zo šiestich odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	7	1/7
2	9	1/9
3	11	1/11
4	15	1/15
5	23	1/23
6	43	1/43

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poisťovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Motorové vozidlo ŠKODA Fabia Combi Classic	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.	Havária, živiel, odcudzenie	191,63 eur	10 219,00 eur
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Živel	190,08 eur	170 000,00 eur
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Krádež	197,64 eur	50 000,00 eur

**Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poist'ovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Majetok – IT Akadémia	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Požiar, živelná voda, krádež	60,33 eur	22 016,00 eur

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	2 281 660,46
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	81 448,61

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riado k súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny v školskej jedálni – účet 112.8	35	736,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 149,44	4 149,44
Pohonné hmoty – účet 112.4.5	35	98,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,58	102,58
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>834,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 252,02</b>	<b>4 252,02</b>

**2. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Ostatné pohľadávky	065	1 305,90	Pohľadávky – dobropisy za energie
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1 305,90</b>	<b>x</b>

**b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

**3. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty +/- účet 261	164 265,12	159 302,14
Ceniny	37,15	34,25

Na bankových účtoch eviduje ZŠ s MŠ k 31.12.2024 celkom **159 318,39 eur**

z toho:

Účet sociálneho fondu **159 318,39 eur**

**4. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>14 352,86</b>	<b>23 565,18</b>
PZP vozidla	42,34	48,07
Havarijné poistenie vozidla	73,30	76,97
Služby virtuálnej knižnice (Zborovňa komplet)	282,67	0,00
služby APV WinIBEU	99,00	99,00
Predškolská výchova	10,80	11,82
Poistenie malých a stredných podnikov	701,01	699,08
Poistenie majetku	320,98	320,80
Poistenie majetku – IT Akademia	6,94	6,92
Verejná správa – elektronický prístup	228,00	228,00
Komplexná školská agenda	303,33	305,00
Zber biologicky rozložiteľného odpadu	230,83	0,00
zákon o odmeňovaní zamestnancov pri práci vo verejnom záujme – elektronický prístup	0,00	201,20
Predplatné – časopis Včielka	451,02	452,20
prístup na www.didaktika.sk	0,00	14,89
služby Bezkríedy Plus	37,97	37,87
Digitálna podpora na vyučovanie pre 1. stupeň ZŠ	0,00	340,48
Zodpovedná osoba – protispoločenská činnosť	156,98	156,79
Licencia SW – školská jedáleň	235,20	235,20
Monitoring spotreby vody v ZŠ a MŠ	173,12	173,12
Smernice a organizačné predpisy – elektronický prístup	108,61	125,12
Organizovanie športovej	0,00	750,00
stravné vopred ŠJ - prevod na zriaďovateľa	10 890,76	19 282,65

#### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

##### Opis jednotlivých položiek a zmien položiek vlastného imania v priebehu účtovného obdobia:

**Zvýšenie nevysporiadaného HV – 0 eur**

**Zníženie nevysporiadaného HV –0 eur.**

##### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 458,50</b>	<b>203,83</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 458,50	203,83
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>178 556,35</b>	<b>192 680,49</b>
- záväzky voči dodávateľom (nevyfakturované dodávky)	6 048,00	9 796,82
- záväzky voči zamestnancom	90 731,50	92 014,31
- záväzky voči poisťovniam	57 450,47	57 474,10

**Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
- záväzky voči daňovému úradu	12 699,27	9 963,17
- ostatné záväzky	11 627,11	23 432,09

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321, 326) budú vyrovnané v januári 2025 dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2025. Na účet 472 – Záväzky zo sociálneho fondu nebol v 12/2024 zaúčtovaný predpis 527/472 vo výške 724,98 € – predpis prídelu do SF za 12/2024. Tento predpis bol doúčtovaný v januári 2025 zápisom 428/472.

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>885,72</b>	<b>1 061,28</b>
- poplatok za komunálny odpad 4.Q	885,72	1 061,28
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>18 291,98</b>	<b>25 093,58</b>
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR PZP 1.1.-26.5.25	42,34	48,07
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Predškolská výchova	10,80	11,82
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - malých a stredných podnik. 1.1.-30.6.25	560,81	559,26
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poistenie majetku 1.1.-29.10.25	320,98	320,80
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – poist. majetku_IT Akademia 1.1.-11.2.25	6,94	6,92
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - hav. poistenie 1.1.-27.5.25	73,30	76,97
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – Zborovňa 2025	282,67	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - služby APV IVES	99,00	99,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – Verejná správa – elektronický prístup 2025	228,00	228,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - školská agenda 1/25-8/25	303,33	305,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poštové známky	37,15	34,25
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Digit. podpora na vyučovanie pre 1. stupeň ZŠ 1-8/25	0,00	340,48
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - online prístup - zákon o odmeňovaní zamestnancov pri práci vo verejnom záujme 1.1.-7.9.25	0,00	201,20
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – www.didaktika.sk – elektronický prístup	0,00	14,89
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Bezkriedy Plus 1.1-11.7.25	37,97	37,87
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR –Online smernice – elektronický prístup 1.1.-28.8.25	108,61	125,12
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – PHM auto, kosačky, frézy	0,00	102,58
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - protispol. činnosť 1.1.-8.9.25	156,98	156,79
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – časopis Včielka – predplatné 2025	451,02	452,20
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR – monitoring spotreby vody v ZŠ	86,56	86,56
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Organizovanie športovej súťaže v 5/25	0,00	750,00
- Nepeňažný dar pre MŠ – herná zostava	608,00	0,00
- Nepeňažný dar pre ZŠ - vybavenie outdoor. ihriska	6 932,41	6 168,66
- Nepeňažný dar pre ZŠ - časť voľnočasového ihriska	656,70	313,82
- Vybavenie ihriska v MŠ z darov	5 051,70	4 584,18
- Defibrilátor z darov	859,60	586,60
- Herná zostava z darov	228,00	0,00
- Rekonštrukcia záhonu z darov	1 149,11	755,04
- Rekonštrukcia kuchyne v ŠJ – zo ŠR	0,00	8 727,50

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>177.399,59</b>	<b>166 350,54</b>
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné ŠKD	13 922,00	17 718,00
- školné MŠ	19 116,00	23 265,00
- réžie ŠJ	60 990,54	75 281,29
- strava v ŠJ	83 371,05	50 086,25

**Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	0,00	0,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>697 478,16</b>	<b>679 859,72</b>
- bežný transfer na materskú školu	326 565,65	339 473,90
- bežný transfer na školskú jedáleň	246 354,22	232 236,06
- bežný transfer na školský klub	86 969,36	100 102,00
- bežný transfer na základnú školu	37 588,93	8 047,76
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	57 246,11	55 068,56
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>1 370 304,69</b>	<b>1 624 938,56</b>
- bežný transfer na financovanie prevádzky ZŠ	1 182 601,70	1 342 788,71
- bežný transfer na príspevok na rekreáciu	1 316,70	2 207,30
- bežný transfer na financovanie prevádzky MŠ	23 981,18	33 415,12
- bežný transfer na dopravné	21 217,62	21 155,84
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	4 039,76	1 856,23
- bežný transfer na dotáciu na stravu	81 513,43	120 874,65
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	15 000,00	0,00
- bežný transfer z POO	750,00	0,00
- bežný transfer na učebnice	11 111,00	10 837,00
- bežný transfer na príspevok na špecifiká	9 522,30	15 432,71
- bežný transfer na školu v prírode	4 300,00	3 800,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	14 951,00	11 873,00
- bežný transfer na mimoriadne výsledky	0,00	600,00
- bežný transfer na podporné opatrenia	0,00	60 098,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	0,00	49,22
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie		
- Zúčtovanie bežného transferu z EÚ - POP II.	47 503,93	64 205,18
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Zúčtovanie bežného transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy (dary)	2 100,00	400,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 507,06	3 077,22
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>14 568,33</b>	<b>12 978,84</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 606 927,84 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 370 107,87 eur. Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi zo ŠR a bežných transferov z EÚ na účte 695.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- tržby z predaja služieb (za režie, z poplatkov za ŠKD, školného v MŠ) vo výške 116 264,29 eur a strava v ŠJ (úhrada od stravníkov) vo výške 50 086,25 eur (účet 602),
- tržby z preplatkov a z prenájmu striech mobilným operátorom, telocvične a bufetu vo výške 12 978,84 eur (účet 648)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 679 859,72 eur – vlastné príjmy a OK (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 55 068,56 eur (účet 692),
- výnosy z bežných transferov od Európskej únie (projekt „POP II“ a „POP 3“) vo výške 64 205,18 eur (účet 695)
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – dary vo výške 400,00 eur (účet 697)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 624 938,56 eur (účet 693).

**Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	<b>249 295,12</b>	<b>271 118,25</b>
- spotreba materiálu	107 443,52	122 933,10
- spotreba potravín v ŠJ	141 851,60	148 185,15
502 - Spotreba energie	<b>59 852,89</b>	<b>83 989,27</b>
- elektrická energia	25 258,07	26 508,22
- voda	2 934,03	4 679,45
- plyn	31 660,79	52 801,60
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	<b>48 135,37</b>	<b>12 220,97</b>
- oprava motorového vozidla	417,52	665,46
- oprava a servis výpočtovej techniky	605,04	249,90
- oprava kosačiek	80,18	206,65
- oprava gastrozariadení	1 599,40	166,60
- ostatné opravy v ŠJ	336,60	574,99
- oprava havárie – porucha vody	19 603,87	654,90
- oprava hasiacich prístrojov v ZŠ	25,92	0,00
- oprava – vykurovanie v ZŠ a ŠKD (doplnenie radiátorov)	0,00	1 309,99
- oprava a diagnostika poruchy čerpadla	0,00	1 902,11
- oprava a údržbárske práce v dvoch učebniach a kabinete ZŠ	5 545,00	0,00
- Oprava osvetlenia v ZŠ a MŠ	0,00	912,25
- ostatné opravy	536,35	376,32
- oprava – odhlučnenie stien a maľovanie	1 230,00	0,00
- oprava kopírovacieho zariadenia	0,00	330,30
- oprava priestorov ZŠ	0,00	4 871,50
- oprava časti oplatenia areálu ZŠ	8 158,26	0,00
- oprava kanalizácie v budove ZŠ	3 945,60	0,00
- oprava kuchyne – výspravky, plesne, maľovanie, výd. okienko	3 296,00	0,00
- oprava sieťok a mriežok na oknách v ŠJ	1 243,87	0,00
- oprava mechanizmu na oknách ZŠ	1 511,76	0,00
512 – Cestovné	<b>1 127,95</b>	<b>1 861,79</b>
- tuzemské	935,29	930,25
- zahraničné	192,66	931,54
518 - Ostatné služby	<b>55 574,19</b>	<b>47 590,72</b>
- licencie a licenčné poplatky	2 756,97	2 811,68
- prenájom kopírovačky, dávkovačov, ihriska, sály, panelov...	3 525,73	3 622,35
- preprava predškôľakov, parkovné	733,50	645,00
- školenia, kurzy	2 534,83	1 770,39
- stočné	7 530,26	10 298,69
- monitoring ZŠ, MŠ	268,68	268,68
- poštovné a telekomunikačné služby, internet	3 357,43	3 453,70
- plavecký a lyžiarsky kurz, škola v prírode, štartovné, in-line kurz	20 228,40	5 831,00
- výkon zodpovednej osoby – GDPR, protispoločenská činnosť	890,21	890,59
- všeobecné služby – BOZPO, revízie, výroba kľúčov a iné	5 055,35	5 424,60
- realizácia verejného obstarávania	1 644,00	0,00
- Zabezpečenie realizácie programu Trenéri v škole	260,00	400,00
- Monitorovanie a čistenie kanalizácie a čistenie lapača tukov v ŠJ	1 279,50	1 878,00
- služba mobilný výplatný lístok	130,59	122,63
- vstupné, divadielka, zapožič. in-line výstroja, vystúpenia ZŠ a MŠ	1 718,50	2 914,80
- odvoz a likvidácia konárov, výrub stromu	0,00	796,27
- vzdialená servisná podpora - VIS (ŠJ)	0,00	216,00
- online prístupy, WINIBEU, Bezkriedy, školská agenda	1 050,07	1 679,73
- zber biologicky rozložiteľného odpadu	187,20	274,46
- lokalizácia úniku vody	0,00	600,00
- drobné služby	968,49	118,60
- dodávka a montáž protihmyzových sieťok	0,00	360,00
- monitorovanie spotreby vody	672,88	576,00
- elektroinštalačné práce- ZŠ	781,60	2 637,55
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	<b>1 184 212,84</b>	<b>1 359 933,19</b>
524 - Zákonné sociálne poistenie	<b>412 821,20</b>	<b>484 961,73</b>
525 – Ostatné sociálne poistenie	<b>15 152,16</b>	<b>17 234,92</b>

**Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
527 - Záonné sociálne náklady	64 675,59	58 515,49
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 173,44	3 629,79
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	<b>60 753,17</b>	<b>58 195,00</b>
- odpisy zo ŠR	0,00	49,22
- odpisy z vlastných zdrojov	57 246,11	55 068,56
- odpisy z cudzích zdrojov	3 507,06	3 077,22
<b>f) finančné náklady</b>		
562 - Úroky	<b>0,11</b>	<b>0,07</b>
568 - Ostatné finančné náklady	<b>946,58</b>	<b>2 060,90</b>
- poplatky banke	946,58	2 060,90
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	191 962,05	182 742,15
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 059,01	896,10
<b>i) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	<b>25 213,03</b>	<b>25 448,30</b>
- spoluúčasť pri poistnej udalosti	0,00	60,00
- dopravné	21 217,62	21 155,84
- dotácia na stravu vyplatená rodičom	1 857,90	3 214,30
- zaokrúhlenie	0,52	0,41
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	2 136,99	1 017,75

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 610 398,64 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 373 954,70 eur.

Nárast nákladov bol spôsobený predovšetkým nárastom mzdových nákladov, ale aj v dôsledku nárastu nákladov na energie, čo bolo spôsobené energetickou krízou.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 359 933,19 eur
- sociálne poistenie a náklady vo výške 560 712,14 eur
- spotreba materiálu vo výške 271 118,25 eur
- energie vo výške 83 989,27 eur
- opravy a udržiavanie 12 220,97 eur
- odpisy 58 195,00 eur
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 183 638,25 eur (účet 588, 589)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	6 450,46	781
DDHM, DDNM vlastný	499 296,32	771

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 282/2023.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 25.04.2024 uznesením č. 79/2024
- 2. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 28.08.2024 uznesením č. 170/2024
- 3. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 26.09.2024 uznesením č. 187/2024

- 4. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 28.11.2024 uznesením č. 223/2024.

**a) Príjmy rozpočtu**

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy z úhrad za školné MŠ, ŠKD, za stravné v ŠJ, z prenájmu priestorov pre mobilných operátorov a telocvične.

**b) Výdavky rozpočtu**

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - mzdy a odvody – 1 920 645,33 eur, energie, voda – 83 989,27 eur, interiérové vybavenie – 18 493,37 eur, výpočtová technika – 9 132,75 eur, prevádzkové stroje a náradie – 5 546,84 eur, všeobecný materiál – 26 340,00 eur, knihy a učebné pomôcky – 42 767,67 eur, potraviny v školskej jedálni – 169 431,42 eur, softvér a licencie – 5 369,57 eur, rutinná a štandardná údržba – 11 555,51 eur, nájomné – 3 579,08 eur, všeobecné služby – 19 445,85 eur, vrátené preplatky za stravu – 11 623,50 eur, stravovanie –24 333,05 eur, prídely do sociálneho fondu – 11 481,01 eur, odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru – 3 524 eur, dane a poplatky za odpad – 3 351,63 eur, transfer na odchodné – 3 717 eur, transfer na dopravné a príspevok na stravu – 31 347,28 eur, transfery na nemocenské dávky – 7 262,50 eur.

**Čl. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.