

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou Malženice |
| Sídlo účtovnej jednotky | Malženice 203, 919 29 Malženice |
| IČO | 37842251 |
| Dátum zriadenia | 1. január 2003 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacou listinou v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Obec Malženice |
| Sídlo zriaďovateľa | Malženice 294, 919 29 Malženice |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Jana Hechtová |
| Funkcia | riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Zuzana Hallová |
| Funkcia | zástupkyňa riaditeľky školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 24 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 24 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 3 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | žiadne |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | žiadne |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | žiadne |
| - právnické organizácie založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | žiadne |

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|--|--------------------|
| | | | |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sú v rámci roka zaokrúhlené na celé eurá. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle vnútorného predpisu účtovnej jednotky. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|--|---------------------------|
| 1 | 4 | | 25,00 |
| 2 | 6 | | 16,67 |
| 3 | 8 | | 12,50 |
| 4 | 12 | | 8,33 |
| 5 | 20 | | 5,00 |
| 6 | 40 | | 2,50 |

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 100 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a vedie sa v operatívno-technickej evidencii. Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do spotreby na účet 501 – Spotreba materiálu a na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|--|-----------------|
| Poistenie žiakov ZŠ, MŠ | 235,11 |
| Živelné poistenie, odcudzenie, vandalizmus | 1 106,85 |

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Budovy, stavby | 609 372,87 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 19 472,34 |

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2024 |
|-------------------------------|-----------------------|
| Bankový účet – sociálny fond | 2 097,58 |
| Bankový účet – darovací účet | 1 921,72 |
| Bankový účet – depozitný účet | 40 240,85 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
dlhodobé - záväzky zo sociálneho fondu

krátkodobé (riadky 152 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

- záväzky voči dodávateľom (faktúry za 12/2023 uhradené v roku 2024)
- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12/2023 odvedené na depozitný účet)
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, zrážky z miezd za 12/2023)
- prijaté preddavky na stravné

b) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok | Hodnota záväzku k 31.12.2024 | Hodnota záväzku k 31.12.2023 | Opis |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Záväzky zo sociálneho fondu | 2 097,58 | 1 480,67 | Zostatok SF ku koncu kal.roka |
| Mzdy za december | 24 032,78 | 21 728,27 | Vyplatené v januári nasl.kal.roka |
| Poistné za december | 15 110,98 | 13 403,14 | Uhradené v januári nasl.kal.roka |
| Daň zo mzdy december | 1 059,96 | 1 466,86 | Uhradené v januári nasl.kal.roka |
| Prijaté preddavky na strave | 1 703,95 | 2 023,56 | Zohľadnené v nasleduj. mesiacoch |
| Záväzky voči dodávateľom | 807,35 | 210,86 | Faktúry za december uhrad.v nasl.roku |

Základná škola s materskou školou Malženice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

2. Časové rozlíšenie

a) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Názov | Stav k 31.12.2024 | Stav k 31.12.2023 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Predplatné – licencie, poisťné (384) | 792,74 | 498,19 |
| Dar – neurčený účel (384) | 1 121,72 | 1 121,72 |
| Spolu | 1 914,46 | 1 619,91 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Č.úctu | Názov účtu | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|-----------|--|-------------------|-------------------|
| 60 | Tržby za vlastné výkony a tovar | 39 173,44 | 39 446,60 |
| 602 | Tržby z predaja služieb – školné MŠ | 6 820,00 | 6 560,00 |
| 602 | Tržby z predaja služieb – školné ŠKD | 8 895,00 | 6 595,00 |
| 602 | Tržby z predaja služieb – prenájom priestorov | 834,00 | 1 170,00 |
| 602 | Tržby z predaja služieb - strava | 22 624,44 | 25 121,60 |
| 64 | Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 956,54 | 1 038,77 |
| 648 | Ostatné výnosy z prev. činnosti – preplatok energií | 956,54 | 1 038,77 |
| 69 | Výnosy z transferov a rozp. príjmov v obciach, VÚC a ich zriad. RO a PO | 634 825,25 | 552 755,99 |
| 691 | Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC | 317 218,18 | 298 834,84 |
| 692 | Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce a VÚC | 11 720,00 | 11 686,00 |
| 693 | Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 305 887,07 | 242 235,15 |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Č.úctu | Názov účtu | Suma k 31.12.2024 | Suma k 31.12.2023 |
|-----------|--|-------------------|-------------------|
| 50 | Spotrebované nákupy | 110 190,55 | 104 771,47 |
| 501 | Spotreba materiálu | 93 548,75 | 88 989,90 |
| 502 | Spotreba energie – elektrická energia | 6 471,02 | 5 698,05 |
| 502 | Spotreba energie – plyn | 9 577,05 | 9 777,50 |
| 502 | Spotreba energie – voda | 593,73 | 306,02 |
| 51 | Služby | 18 529,34 | 6 254,86 |
| 511 | Opravy a udržiavanie – stroje, prístroje, zariadenia | 994,20 | 286,00 |
| 511 | Opravy a udržiavanie - budovy | 1 382,00 | 0 |
| 512 | Cestovné | 78,10 | 0 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 43,20 | 0 |
| 518 | Ostatné služby – školenia | 3 174,00 | 842,70 |
| 518 | Ostatné služby – stočné | 567,30 | 120,00 |
| 518 | Ostatné služby – poplatky banke | 440,00 | 447,84 |
| 518 | Ostatné služby – BOZP, revízie | 2 482,20 | 939,40 |
| 518 | Ostatné služby – poštovné, telekomunikačné poplatky | 1 339,65 | 1 552,02 |
| 518 | Ostatné služby – odvoz kuchynského odpadu | 300,00 | 217,50 |
| 518 | Ostatné služby – čistenie rohoží, pitný režim, registratúrne práce | 5 378,09 | 1 569,40 |
| 518 | Ostatné služby – Predstavenia, exkurzie | 2 350,60 | 280,00 |
| 52 | Osobné náklady | 492 531,10 | 427 369,67 |
| 521 | Mzdové náklady | 353 907,67 | 309 698,22 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie | 942,48126 | 107 712,62 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie - DDS | 6 272,72 | 5 293,29 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady – tvorba sociálneho fondu | 3 683,01 | 3 123,40 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady – náhrada príjmu za prvých 10 dní PN | 1 725,22 | 1 542,14 |
| 53 | Dane a poplatky | 546,00 | 500,75 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky – odvoz komunálneho odpadu | 546,00 | 500,75 |
| 54 | Ostatné náklady na prevádz.činnosť | 1 341,96 | 0 |
| 548 | Ostatné náklady na prevádz.činnosť - poistenie | 3 341,96 | 0 |

Základná škola s materskou školou Malženice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | | |
|-----------|--|------------------|------------------|
| 55 | Odpisy, rezervy, opravné položky | 11 720,00 | 11 686,00 |
| 551 | Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku | 11 720,00 | 12 017,80 |
| 56 | Finančné náklady | 0 | 2 118,27 |
| 568 | Ostatné finančné náklady – poplatky banke | 0 | 872,00 |
| 568 | Ostatné finančné náklady – poistenie | 0 | 1 246,27 |
| 58 | Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 39 168,18 | 30 486,62 |
| 588 | Náklady z odvodu príjmov – školné MŠ | 6 820,00 | 5 826,00 |
| 588 | Náklady z odvodu príjmov – školné ŠKD | 8 895,00 | 3 918,00 |
| 588 | Náklady z odvodu príjmov – ZŠ nájom | 834,00 | 330,00 |
| 588 | Náklady z odvodu príjmov – preplatky energií z predch.roka | 956,54 | 0 |
| 588 | Náklady z odvodu príjmov – stravné ŠJ | 21 662,64 | 20 412,62 |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením obecného zastupiteľstva číslo 99/2023.

Úpravy rozpočtu boli schválené riaditeľkou školy nasledovne:

- úprava rozpočtu k 31.01.2024 č.1 schválená dňa 29.02.2024
- úprava rozpočtu k 29.02.2024 č.2 schválená dňa 28.03.2024
- úprava rozpočtu k 31.03.2024 č.3 schválená dňa 17.04.2024
- úprava rozpočtu k 30.04.2023 č.4 schválená dňa 30.05.2024
- úprava rozpočtu k 30.06.2024 č.5 schválená dňa 19.07.2024
- úprava rozpočtu k 31.07.2024 č.6 schválená dňa 25.08.2024
- úprava rozpočtu k 31.08.2024 č.7 schválená dňa 12.09.2024
- úprava rozpočtu k 30.09.2024 č.8 schválená dňa 29.10.2024
- úprava rozpočtu k 30.11.2024 č.9 schválená dňa 30.12.2024
- úprava rozpočtu k 31.12.2024 č.10 schválená dňa 05.2.2025

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Vypracovala: Eva Kalašová