

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Slatinská 3, Beluša
Sídlo účtovnej jednotky	Slatinská 3, 018 61 Beluša
IČO	36125717
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou zo dňa 3.12.2001 ako rozpočtová organizácia - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Beluša
Sídlo zriaďovateľa	Farská 1045/6, 018 61 Beluša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vyučovanie a výchova žiakov podľa vyhlášky o základných školách a podľa osnov vydaných MŠ SR
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Michal Dobrotka, riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Míriam Bajzová, zástupkyňa RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	79 6

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok je zaradený do jednej zo šiestich odpisových skupín podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov. Pri zatried'ovaní hmotného majetku, okrem budov a stavieb, sa vychádza z kódu štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti a pri budovách a stavbách z kódu klasifikácie stavieb podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 323/2010Z.z.

1. skupina – doba odpisovania 4 roky
2. skupina – doba odpisovania 6 rokov
3. skupina – doba odpisovania 8 rokov

4. skupina – doba odpisovania 12 rokov
5. skupina – doba odpisovania 20 rokov
6. skupina – doba odpisovania 40 rokov

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú také, aby bol dodržaný zákon a zároveň sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sú zaokrúhlené na celé eurá nahor. Metóda odpisovania je lineárna.

Drobný nehmotný majetok, ktorý nie je obstaraný z prijatého kapitálového transferu, sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky pri jeho obstaraní účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok obstaraný z bežných transferov, ktorého doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa účtuje priamo do spotreby na 501 - Spotrebovaný materiál. Majetok, ktorého jednotková cena je väčšia alebo rovná 70,- € a menšia ako 1 700,- € a doba použiteľnosti je väčšia ako 1 rok, sa eviduje v module majetok /Korwin/.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným

výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Softvér	3 604 €
Pozemky	11 425 €
Budovy, stavby	3 186 222 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	269 401 €
Majetok v správe účtovnej jednotky	3 470 652 €

V roku 2024 boli obstarané z prostriedkov od zákonných zástupcov žiakov screen rolety na pergolu vo výške 4 958 €.

V roku 2023 sme sa zapojili do tretieho ročníka grantového programu NADÁCIE VOLKSWAGEN SLOVAKIA, kde sme získali finančný grant v celkovej výške 100.000 € na realizáciu projektu „Naša inkluzívna škola“. Finančné prostriedky sme použili na nákup odbornej literatúry, edukačné a terapeutické pomôcky, odborné prednášky pre pedagógov a rodičov, externú učeňbu. Finančné prostriedky boli čerpané v priebehu roka 2024. Ďalší grant sme získali od Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“, kde sme získali 2 500 € na vybudovanie „Záhrada v poličke“.

Slovenská agentúra životná prostredia poskytla škole dotáciu na projekt „Kvintúca škola“ vo výške 8 000 €.

V decembri 2022 bol poskytnutý kapitálový transfer vo výške 80 000,- € na odstránenie havarijnej situácie I. časti teplovodných rozvodov ZŠ. Finančné prostriedky boli použité v roku 2024.

Na podsúvahových účtoch má účtovná jednotka evidovaný drobný hmotný a nehmotný majetok vo výške 721 466 €.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Časové rozlíšenie informácia o účte 384

Na účte 384 – Výnosy budúcich období: suma 515 830 € predstavuje zostatkovú cenu majetku obstaraného z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a ostatných subjektov mimo verejnej správy.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

Od 1.6.2021 sa realizuje projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III” / prostredníctvom NIVAM Bratislava.

Jeho cieľom je zvýšenie inkluzívnosti a rovnakého prístupu ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšenie výsledkov a kompetencií žiakov.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie a prostredníctvom zriaďovateľa sú zasielané škole na refundáciu mzdových nákladov /5 asistentov učiteľa, školského špeciálneho pedagóga, školského digitálneho koordinátora a školského psychológa/ do 31.08.2024. Od 1.9.2024 štát financuje pedagogických asistentov zo štátneho rozpočtu z príspevku na podporné opatrenia.

Od 1.9.2024 zdravotnícky pracovník je financovaný zo štátneho rozpočtu z príspevku na podporné opatrenia.

Náklady a výnosy týkajúce sa projektov sú uvedené v nižšie uvedených tabuľkách.

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava /poznámka: v roku 2024 sa poskytovala celoplošná dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zo ŠR	42 040 €	71 335 €
výnosy z činnosti školského klubu detí	29 164 €	28 911 €
b) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- výnosy z činnosti školy /prenájom telocvične, multifunkčného ihriska, poškodený inventár/	7 251 €	5 074 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho	402 638 €	393 966 €
- bežný transfer na školský klub	214 023 €	197 214 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	173 048 €	177 381 €
- bežný transfer na školu	9 067 €	5 996 €
- bežný transfer financovanie projektov z prostriedkov zriaďovateľa	6 500 €	13 375 €

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	30 576 €	34 706 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho	2 155 413 €	1 889 609 €
- bežný transfer – prostriedky zo ŠR	1 834 109 €	1 637 245 €
- bežný transfer – samospráva projekt	2 500 €	2 000 €
- bežný transfer – profesijný rozvoj	0 €	2 585 €
- bežný transfer – financovanie projektu /NIVAM/	134 086 €	130 299 €
- bežný transfer – financovanie zdravotníckeho pracovníka	19 262 €	18 468 €
- bežný transfer – zo ŠR „na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa“	165 456 €	99 012 €
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR v tom	61 860 €	25 429 €
výnosy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	30 687 €	30 687 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu v tom	318 279 €	301 878 €
- nákup potravín	132 925 €	158 945 €
502 - Spotreba energie v tom	55 442 €	81 578 €
- elektrická energia	30 686 €	54 832 €
- plyn	24 756 €	26 746 €
b) služby		
518 - Ostatné služby v tom	76 831 €	54 637 €
- dopravné	13 374 €	12 421 €
- služby – škola v prírode	6 200 €	5 800 €
- služby – lyžiarsky kurz	7 050 €	5 400 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady v tom	1 517 070 €	1 343 169 €
- projekty	103 098 €	103 209 €
- zdravotnícky pracovník	14 366 €	14 106 €
524 - Záonné sociálne náklady v tom	544 107 €	468 176 €
- projekty	36 672 €	36 889 €
- zdravotnícky pracovník	5 087 €	4 930 €
527 - Záonné sociálne náklady v tom	69 250 €	62 921 €
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie	33 091 €	34 591 €
- tvorba sociálneho fondu	14 574 €	14 580 €
- práceneschopnosť do dní	5 945 €	5 549 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky v tom	3 477 €	3 468 €
- poplatok za komunálny odpad	3 477 €	3 468 €
e) poistenie majetku		
548 - poistenie majetku	4 836 €	3 365 €

f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	98 163 €	93 817 €
v tom		
odpisy z majetku zvereného do správy v rámci projektu „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ“	33 165 €	33 165 €
g) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 004 €	1 938 €
- poistenie majetku, bankové poplatky	1 004 €	948 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	79 655 €	84 191 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením OZ č. 181/23.12

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu k 26.2.2024 (1. RO) schválená dňa 26.2.2024 uznesením OZ č. 07/24.02
- 2. RO k 28.2.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 28.2.2024
- 3. RO k 31.3.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.3.2024
- zmena rozpočtu k 29.4.2024 (4. RO) schválená dňa 29.4.2024 uznesením OZ č.31/24.04
- 5. RO k 30.4.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.4.2024
- 6. RO k 31.5.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.5.2024
- zmena rozpočtu 24.6.2024 (7. RO) schválená dňa 24.6.2024 uznesením OZ č. 71/24.06
- 8. RO k 30.6.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.6.2024
- 9. RO k 31.8.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.8.2024
- zmena rozpočtu k 23.9.2024 (10. RO) schválená dňa 23.9.2024 uznesením OZ č.90/24.09
- 11. RO k 30.9.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 30.9.2024
- zmena rozpočtu k 25.11.2024 (12. RO) schválená dňa 25.11.2024 uznesením OZ č. 121/24.11
- 13. RO k 26.11.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami 26.11.2024
- zmena rozpočtu k 13.12.2024 (14. RO) schválená dňa 13.12.2024 uznesením OZ č. 139/24.12
- 15. RO k 31.12.2024 rieši úpravy medzi položkami a podpoložkami k 31.12.2024

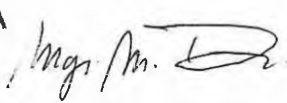
Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Beluši, 28.04.2025

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Slatinská 3
018 61 BELUŠA
IČO: 36125717


Mgr. Michal Dobrotka
riaditeľ školy