

Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a) Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Sídlo účtovnej jednotky	Tajovského ulica 2764/17, 058 01 Poprad
IČO	17068215
Dátum zriadenia	01.09.2005
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy-zriaďovacia listina - prechod na právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Mesto Poprad
Sídlo zriaďovateľa	Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3, 058 01 Poprad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania žiakom školského a predškolského veku.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Renáta Vlčková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ing. Alžbeta Dlugošová - zástupkyňa riaditeľky školy Mgr. Petra Slimáková - zástupkyňa riaditeľky školy Mgr. Elena Vodehnalová- zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu na Tajovského ulici Mgr. Jana Baburová - zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu na Ulici mládeže
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia /bez dohodárov/	94,35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov - počet dohôd	104 8 5

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	94,35	96,28
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	104	101
- počet vedúcich zamestnancov	8	8
- počet zamestnancov na dohodu	5	3

Organizačná štruktúra:

Názvy a adresy súčastí základnej školy s materskou školou:

- a) Elokované pracovisko /materská škola/, Tajovského ulica 3015/20, 058 01 Poprad,
- b) Elokované pracovisko /materská škola/, Ulica mládeže 2349/5, 058 01 Poprad,
- c) Školský klub detí, Tajovského ulica 2764/17, 058 01 Poprad,
- d) Školská jedáleň, Tajovského ulica 2764/17, 058 01 Poprad,
- e) Školská jedáleň, Ulica mládeže 2349/5, 058 01 Poprad,
- f) Výdajná školská jedáleň, Tajovského ulica 3015/20, 058 01 Poprad.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nakupovaný	<p><u>obstarávacou cenou</u> Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> dopravné <input checked="" type="checkbox"/> montáž <input type="checkbox"/> provízia <input type="checkbox"/> poistné <input checked="" type="checkbox"/> iné - odborné zaškolenie</p> <p>Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> úroky <input checked="" type="checkbox"/> realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.</p>
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	<p><u>Reálnou hodnotou alebo cenou stanovenou na základe zmluvy.</u> Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.</p>

c) zásoby nakupované	<u>obstarávacou cenou</u> Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: <input checked="" type="checkbox"/> dopravné <input type="checkbox"/> provízie <input type="checkbox"/> poistné <input type="checkbox"/> clo <input checked="" type="checkbox"/> iné
d) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) pohľadávky	<u>menovitou hodnotou</u> Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky/od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti/.
f) krátkodobý finančný majetok	<u>menovitou hodnotou</u> Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie <u>zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.</u>
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	<u>menovitou hodnotou</u> Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie <u>zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.</u>
j) Majetok obstaraný z transferov	<u>obstarávacou cenou</u>

Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,7%
3	12	8,4%
4	20	5%

Nové budovy a stavby sa zaradzujú do odpisových skupín takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Typ nehnuteľnosti	Ročná odpisová sadzba v %
5	30	Chodníky, komunikácie, ihriská, spevnené plochy a ďalšie drobné stavby	3,33%
6	40	Stavby, rekonštrukcie budov	2,5%
7	50	Rekonštrukcie námestí	2%
8	60	Budovy /nové/	1,66%

Drobný nehmotný majetok od 100,00 € do 2 400,00 € alebo drobný nehmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 € do 1 700 € alebo drobný hmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k nedokončenému DIHM boli vytvorené k 31.12.2024, z dôvodu, že organizácia disponuje projektovými dokumentáciami, ktoré doteraz neboli využité:

- Projektová dokumentácia k rekonštrukcii Materskej školy na Tajovského ulici bola vypracovaná v roku 2021 a Mesto Poprad plánovalo začať s postupnou rekonštrukciou, prípadne sa zapojiť do výziev, ktoré budú zamerané na rekonštrukcie materských škôl. Škola požiadala aj o predĺženie stavebného povolenia do 09/2026.
- Projektová dokumentácia k zatepleniu telocviční na Tajovského ulici bola vypracovaná v roku 2022, pretože celá budova telocviční nie je zateplená a v 1. kroku sa plánovalo zatepliť aspoň strechu, aby sa zamedzilo úniku tepla. Zateplenie nebolo realizované.
- Projektová dokumentácia k rekonštrukcii telocviční na Tajovského ulici bola vypracovaná v roku 2023 z dôvodu vyhlásenia výzvy na rekonštrukcie športovísk a telocviční. Mesto Poprad nebolo úspešné v tejto výzve.
- Projektová dokumentácia k rekonštrukcii multifunkčného ihriska a modernizácii učebne bola vypracovaná v roku 2024 ako súčasť výzvy k rekonštrukcii telocviční. Vzhľadom na to, že sme neuspeli vo výzve, škola sa rozhodla opraviť multifunkčné ihrisko z bežných výdavkov, pretože bolo v havarijnom stave a je takmer nepretržite využívané.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2 roky	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1:

Pre školskú jedáleň na Ulici Tajovského bola zakúpená umývačka riadu v hodnote 3 084,59 €. V základnej škole bola vypracovaná projektová dokumentácia na rekonštrukciu multifunkčného ihriska a učebne vo výške 2 640,- €.

Vyradenie majetku tr. 0 v roku 2024 bolo vo výške 4 250,40 € - pracovné stroje a zariadenia ŠJ Tajovského ul./ 2 999,99 € - myčka skla a riadu, 559,98 € - univerzálny kuchynský stroj a 690,43 € - škrabka na zemiaky/.

b) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu.

Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v € 2024	Suma v € 2023
Majetok v správe účtovnej jednotky, z toho:	3 402 955,89	3 404 121,70
- Softvér	2 742,51	2 742,51
- Pozemky	526 167,27	526 167,27
- Budovy, stavby	2 680 815,24	2 680 815,24
- Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	118 954,13	120 119,94
- Drobný dlhodobý hmotný majetok	74 276,74	74 276,74
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	66 132,00	66 132,00
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke /drobný hmotný majetok – podsúvaha/ - výpočtová technika a učebné pomôcky, materiál	490,63	18 212,83

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Za významné pohľadávky považujeme pohľadávky s hodnotou vyššou ako 2 000,00 eur.

V roku 2019 bola bývalá zamestnankyňa trestne stíhaná pre pokračovací zločin podvodu. Na základe rozsudku v mene Slovenskej republiky bola uznaná, že je vinná, že ako mzdová účtovníčka zamestnaná na základe pracovnej zmluvy zo dňa 1.10.1999 pri spracovaní mzdovej agendy zamestnancov školy za obdobie od január 2008 až november 2014 neoprávnene upravovala mzdy niektorých zamestnancov tak, že navyšovala jednotlivé zložky miezd a finančné prostriedky, o ktoré mzdy navýšila, si nechala posielat' na svoje účty, prípadne si nechala poslat' na svoj účet finančné prostriedky pod osobným číslom zamestnanca alebo pod vymysleným osobným číslom neexistujúceho zamestnanca. Takéto konanie malo aj vplyv na vyplatené odvody, pričom došlo k navyšovaným vyplateným odvodom. Spolu takýmto konaním vznikla účtovnej jednotke škoda v celkovej výške 45 118,65 €.

S bývalou zamestnankyňou sa účtovná jednotka dohodla na splátkovom kalendári od roku 2019 vo výške 200 €/mesačne. V roku 2019 bolo splatených 400,- €, v roku 2020 – 2 400,- €, v roku 2021 – 2 400,- €, v roku 2022 – 2 400 € a k 31.12.2022 zostala pohľadávka vo výške 37 518,65 €. Od 1.1.2023 bol dohodnutý nový splátkový kalendár vo výške 350,- €/mesačne. V roku 2023 bolo splatených 4 200,- € a v roku 2024 tiež 4 200,- €. Rozdelenie zostávajúcej pohľadávky 29 118,65 € je:

- 4 200,00 € - krátkodobá pohľadávka
- 24 918,65 € - dlhodobá pohľadávka

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Iné pohľadávky - 378	059	24 918,65	24 918,65	Dlh bývalej zamestnankyne za zločin podvodu popísaný vyššie – dlhodobá pohľadávka
Iné pohľadávky - 378	081	4 200,00	4 200,00	Dlh bývalej zamestnankyne za zločin podvodu popísaný vyššie – krátkodobá pohľadávka

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Textová časť k tabuľke č.4:

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2024 nasledujúce pohľadávky:

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	24 918,65	29 118,65	
- pohľadávky voči bývalej zamestnankyni	24 918,65	29 118,65	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	8 034,52	11 230,95	
- pohľadávky voči bývalej zamestnankyni	4 200,00	4 200,00	
- pohľadávky za nájom – ZUŠ – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	512,77	548,55	
- pohľadávky za nájom – Red Arrows – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	1 008,00	1 032,00	
- pohľadávky za nájom – CVC – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	1 950,75	5 450,40	
- pohľadávky za nájom – rímskokatolícka cirkev farnosť Poprad – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	363,00	0	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4:

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2024 nasledujúce pohľadávky:

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	8 034,52	11 230,95
- pohľadávky voči bývalej zamestnankyni	4 200,00	4 200,00
- pohľadávky za nájom – ZUŠ – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	512,77	548,55
- pohľadávky za nájom – Red Arrows – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	1 008,00	1 032,00
- pohľadávky za nájom – CVC – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	1 950,75	5 450,40
- pohľadávky za nájom – rímskokatolícka cirkev farnosť Poprad – 2. splátka v nasledujúcom kalendárnom roku	363,00	0
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	16 800,00	16 800,00
- pohľadávky voči bývalej zamestnankyni	16 800,00	16 800,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	8 118,65	12 318,65
- pohľadávky voči bývalej zamestnankyni	8 118,65	12 318,65

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku** /nad 2 000,- €/

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024 v €	Zostatok k 31.12.2023 v €
depozitný a darovací účet /2211/	088	210 540,54	204 185,98
účet sociálneho fondu /2214/	088	11 238,09	6 420,58
Spolu		221 778,63	210 606,56

3. Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 významné položky časového rozlíšenia /nad 2 000,- €/ **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:**

Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	29 229,62	35 812,63
- predplatné /časopisy, údržba softvéru/	1 413,95	5 900,39
- nájom za telocvičňu prijatý vopred	3 834,52	7 030,95
- školné preddavok ŠKD	3 955,00	3 181,00
- školné preddavok MŠT	3 885,00	3 150,00
- školné preddavok MŠM	2 040,00	2 145,00
- stravné – preddavok prijatý v ŠJ, Tajovského ulica 2764/17, Poprad	7 863,60	9 233,63
- stravné – preddavok prijatý v ŠJM, Ul. mládeže 2349/5, Poprad	4 406,77	3 141,74

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5:

Vlastné imanie k 31.12.2023 vo výške -75 580,62 € sa v roku 2024 zvýšilo na sumu -64 682,75 €, rozdiel 10 897,87 € predstavoval výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na odchodné a zamestnanecké požitky	26 590,40	2026-2029
Rezerva na odchodné a zamestnanecké požitky	21 699,75	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Účtovná jednotka mala k 31.12.2024 len záväzky v lehote splatnosti a to vo výške 252 114,67 €, z toho záväzky zo sociálneho fondu vo výške 11 238,09 € sú so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov, ostatné záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka.

b) popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy /nad 2 000,- €/

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku v € 2024	Hodnota záväzku v € 2023	Opis
Dlhodobé záväzky:		11 238,09	6 420,58	
Záväzky zo sociálneho fondu	144	11 238,09	6 420,58	
Krátkodobé záväzky:		240 876,58	241 446,89	
- z toho dodávateľa	152	18 065,67	15 548,48	
- z toho prijaté preddavky	154	12 270,37	12 375,37	zo školských jedální
- z toho iné záväzky /zábezpeky/	160	24 239,78	22 378,07	zo školských jedální
- z toho zamestnanci	163	106 504,25	108 662,22	
- z toho zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	165	69 028,55	69 697,95	
- z toho ostatné priame dane	167	10 767,96	12 784,80	
Spolu		252 114,67	247 867,47	

3. Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie na strane pasív tvorili výnosy budúcich období v celkovej výške 143 966,04 €.

Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období /nad 2 000,- €/

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	143 966,04	155 546,78
- majetok od sponzorov, iných subjektov /odpis-zostatková hodnota./ - rekonštrukcia bežeckej dráhy a obnova doskočiska z r. 2023 /PSK/, workoutové ihrisko a parkúrová dráha z r. 2021/PSK/ a rekonštrukcia zubnej ambulancie	127 570,82	132 687,60
- školné – preddavok ŠKD	3 955,00	3 181,00
- školné – preddavok MŠT	3 885,00	3 150,00
- školné – preddavok MŠM	2 040,00	2 145,00
- predplatné /časopisy, údržba softvéru/	2 680,70	5 900,39
- prenájom telocvične na budúci rok	3 834,52	7 030,95

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov /nad 10 000,- €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	186 072,07	224 284,06
	- z toho stravné	103 957,40	152 374,07
	- z toho réžia	82 114,67	71 909,99
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho	1 284 487,06	1 340 059,81
	- bežný transfer pre ZŠ s MŠ	1 171 928,24	1 176 627,15
	- bežný transfer pre ŠJ Tajovského ul.- škol. stravovanie	74 422,20	116 505,85
	- bežný transfer pre ŠJ Ul. mládeže - škol. stravovanie	38 136,62	46 926,81
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	96 435,48	33 651,73
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 705 097,46	1 617 166,62
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 706,23	20 072,85
c) ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	125 743,15	94 298,47
	- z toho za energie, školné	104 940,00	83 356,35

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 421 023,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o 2,34 %, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 342 665,49 €, čo je len nízky nárast oproti minuloročnému nárastu 13,80 %, čo bolo spôsobené najmä dotáciou na stravu zo ŠR od 1.5.2023.

Nízky nárast výnosov bol spôsobený najmä:

- *znížením tržieb z predaja služieb – za stravné /602/ a znížením bežného transferu pre školské stravovanie /691/ z dôvodu schválenia dotácie na stravu zo ŠR*
- *zvýšením bežného transferu zo ŠR /693/ o 87 930,84 €, čo predstavuje nárast len o 5,44%.*

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 705 097,46 € (účet 693),
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 284 487,06 € (účet 691).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov /nad 10 000,- €/

Základná škola s materskou školou, Tajovského ulica 2764/17, Poprad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	349 257,10	453 318,20	320 306,66
	- z toho spotreba potravín	224 893,00	226 561,17	144 386,92
	502 - Spotreba energie	152 555,09	156 712,29	135 485,82
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	131 748,09	106 140,62	108 541,85
	518 - Ostatné služby	56 258,70	49 324,56	43 874,45
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 603 732,33	1 555 911,95	1 357 168,54
	524 - Záonné sociálne poistenie	572 533,33	540 025,85	473 838,96
	525 - Ostatné soc. poistenie	33 400,30	30 857,64	19 377,74
	527 - Záonné sociálne náklady	78 767,55	65 994,68	54 647,99
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	32 780,26	35 988,68	94 280,91
	- z toho odpisy z vlastných zdrojov	23 888,21	25 610,18	48 799,17
	553 - tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	8 079,60	13 846,61	0
e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - náklady na ostatné transfery	0	0	20 487,50
	588 - Náklady z odvodu príjmov /pribudli náklady z odvodu príjmov školských jedální - zmena účtovania/	307 266,25	320 570,77	276 637,96

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 410 125,36 €, čo predstavuje nízky nárast nákladov oproti roku 2023 o 1,89 %, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 346 737,86 € /v minulom roku 2023 bol nárast o 14,62 %, vplyvom skončenia pandémie COVID – 19/.

Nízky nárast nákladov bol spôsobený najmä:

- **znížením spotreby materiálu /vrátane spotreby potravín/** v dôsledku nižších transferov najmä na originálne kompetencie,
- **miernym znížením ceny elektrickej energie**, čoho dôsledkom bolo zníženie spotreby energií zo 156 712,29 € v r. 2023 na 152 555,09 € v roku 2024,
- **znížením nákladov z odvodu príjmov** vrátane príjmov školských jedální z 320 570,77 € v r. 2023 na 307 266,25 € v roku 2024, v prevádzke školy to boli znížené príjmy za prenájmy a školné.
- **miernym zvýšením osobných nákladov** o 3,07 %.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 603 732,33 €,
- zákonné sociálne poistenie vo výške 572 533,33 €,
- spotreba materiálu vo výške 349 257,10 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách /nad 2 000,- €/

Druh položky	Hodnota 2024	Hodnota 2023	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky			
Prenajatý majetok/prepožičaný majetok	490,63	18 212,83	781
Majetok prijatý do úschovy			
Prísne zúčtovateľné tlačivá			
Materiál v skladoch civilnej ochrany, v r. 2019 bol zrušený sklad	0,00	0,00	789
Odpísané pohľadávky			
Iné – DHM /DNM/ od 100,- € do 1 700,- € / /2 400,-€/	993 718,40	922 229,78	751, 752,753,754

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č. 12 - 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 319/2023

Zmeny rozpočtu:

1. zmena schválená dňa 31.01.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 1/RO1/2024/
2. zmena schválená dňa 01.02.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 2/RO2/2024/
3. zmena schválená dňa 28.02.2024 uznesením č. 37/2024 /č. 3/RO4/2024/
4. zmena schválená dňa 29.02.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 4/RO5/2024/
5. zmena schválená dňa 19.03.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 5/RO9/2024/
6. zmena schválená dňa 28.03.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 6/RO11/2024/
7. zmena schválená dňa 09.04.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 7/RO13/2024/
8. zmena schválená dňa 25.04.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 8/RO14/2024/
9. zmena schválená dňa 30.05.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 9/RO20/2024/
10. zmena schválená dňa 20.06.2024 uznesením č. 192/2024 /č. 10/RO25/2024/
11. zmena schválená dňa 27.06.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 11/RO26/2024/
12. zmena schválená dňa 11.07.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 12/RO29/2024/
13. zmena schválená dňa 30.07.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 13/RO30/2024/
14. zmena schválená dňa 12.08.2024 uznesením č. 247/2024 /č. 14/RO32/2024/
15. zmena schválená dňa 28.08.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 15/RO35/2024/
16. zmena schválená dňa 27.09.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 16/RO38/2024/
17. zmena schválená dňa 28.10.2024 uznesením č. 291/2024 /č. 17/RO42/2024/
18. zmena schválená dňa 29.10.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 18/RO43/2024/
19. zmena schválená dňa 30.10.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 19/RO44/2024/
20. zmena schválená dňa 05.11.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 20/RO47/2024/
21. zmena schválená dňa 20.11.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 21/RO48/2024/
22. zmena schválená dňa 28.11.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 22/RO49/2024/
23. zmena schválená dňa 29.11.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 23/RO50/2024/
24. zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 24/RO53/2024/
25. zmena schválená dňa 16.12.2024 uznesením č. 348/2024 /č. 25/RO54/2024/
26. zmena schválená dňa 27.12.2024 uznesením č. 319/2023 /č. 26/RO56/2024/

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.