

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2024 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky Bratislava

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) Názov účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, IČO 00166073, DIČ 2020830196
- b) Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
- c) Dátum zriadenia, spôsob zriadenia: zriadené zákonom Slovenskej národnej rady č. 207/1968 Zb. o zriadení ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej socialistickej republiky v znení neskorších predpisov.
- d) Právny dôvod na zriadenie účtovnej závierky: Individuálna účtovná závierka k 31.12.2024 bola zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.
- e) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je súčasťou konsolidovaného celku

2. Informácie o činnosti organizácie

(Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy)

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje výkon činnosti znaleckej prekladateľskej a tlmočnickej a vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje zastupovanie Slovenskej republiky na Európskom súde pre ľudské práva a zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskych spoločenstiev a Súdom prvého stupňa Európskych spoločenstiev.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste.

34. **Mgr. Juraj JANIŠ** - odbor Service Desk
35. **Mgr. Rozália ÓVÁRI** - poverená vykonávaním funkcie riaditeľa odboru architektúry a implementácie projektov
36. **Mgr. Michal MACHÚT** - odbor sekčnej podpory pre financovanie a projekty
37. **Ing. Karol GULČÍK** - odbor implementácie Plánu obnovy a odolnosti
38. **JUDr. Alena HAMBÁLEKOVÁ** – poverená zastupovaním riaditeľa odboru legislatívy občianskeho a obchodného práva
39. **Mgr. Michaela GAROFALO** - poverená zastupovaním riaditeľa odboru legislatívy trestného práva
40. **JUDr. Martina VOS KRIŠKOVÁ, LL.M.** - odbor medzinárodného práva súkromného
41. **Mgr. Alexander KUNOŠÍK** - odbor justičnej spolupráce v trestných veciach
42. **Mgr. Zuzana ŠTOFOVÁ** - odbor európskych záležitostí a zahraničných vzťahov
43. **PhDr. Mária RUSŇÁKOVÁ** - odbor publikácie právnych predpisov
44. **Mgr. Branislav CUPRÁK** - odbor správy Informačného systému Slov-Lex
45. **prof. JUDr. Ján SVÁK, DrSc.** - redakcia Obchodného vestníka a Justičnej revue (šéfredaktor redakcie)
46. **Mgr. Silvia HVIZDOŠOVÁ** - odbor znaleckej, tlmočnickej a prekladateľskej činnosti
47. **Mgr. Nina SCHNEIDER** - odbor dohľadu nad právnickými profesiami
48. **JUDr. Rudolf PILARČÍK** - odbor restoratívnych programov a alternatívnych trestov
49. **JUDr. Bronislav PONGRÁC** - odbor penitenciárnej intervencie
50. **JUDr. Jana EL HELO** - odbor zastupovania
51. **Mgr. Lucia PATKOLÓOVÁ** - odbor trestného súdnictva

vedúci oddelenia:

52. **PhDr. Miroslav WIEDEMANN** - oddelenie vládnej a parlamentnej agendy
53. **PhDr. Dalibor SKLADAN** – tlačové oddelenie
54. **Ing. Karol BARTALOS** – oddelenie verejného obstarávania
55. **Ing. Jana BEĎAČOVÁ** - inštitút vzdelávania (vedúca inštitútu vzdelávania)
56. **Mgr. Ing. Ivan BALKO** - oddelenie metódy
57. **Mgr. Martina SERVANSKÁ, MBA** – oddelenie koordinácie rezortných projektov
58. **Mgr. Ľuboš DUDÁŠ** - oddelenie implementácie Plánu obnovy a odolnosti
59. **Ing. Zuzana BUJALKOVÁ** - oddelenie podpory implementácie projektov
60. **JUDr. Radoslav FEDOR** - oddelenie elektronického monitoringu a technického zabezpečenia

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky - ústredie malo k 31. decembru 2024:

- evidenčný počet zamestnancov: **383**
- riadiaci zamestnanci: **60 (ŠS 56, VS 2, Nezaradený do EP 2))**
- priemerný evidenčný počet (EP) od začiatku roka: **378,4**

Poznámka:

Dvaja vedúci zamestnanci nie sú zahrnutí do evidenčného počtu zamestnancov:

1. **Mgr. Michal SEDLIAK**, štátny tajomník - nie je vyplácaný z prostriedkov Ministerstva spravodlivosti SR, je platený v Zbore väzenskej a justičnej stráže
2. **JUDr. Daniel PETRIČKO, PHD.**, sudca na stáži, ministrom poverený vykonávaním funkcie generálneho riaditeľa sekcie restoratívnej a alternatívnej justície – nie je vyplácaný z prostriedkov Ministerstva spravodlivosti SR, je platený na Okresnom súde Michalovce

zamestnanec poverený vedením skladovej evidencie podľa jednotlivých druhov materiálu. Každý príjem materiálu na sklad a každý výdaj materiálu zo skladu je evidovaný v CES. Zásoby rovnakého druhu sú evidované v CES cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom A, ktorý predstavuje priebežné účtovanie zásob na účtoch účtovných skupín 11 (materiál), 12 (zásoby), a 13 (tovar).

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny. Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

Účtovanie pohonných hmôt sa vykoná spôsobom B, a to priamo do spotreby. Počiatočný zostatok a prírastky zásob sa účtujú priamo do nákladov na účet hlavnej knihy (ďalej len UHK) 501* a konečný zostatok na konci účtovného obdobia sa účtuje ako zvýšenie stavu zásob na UHK 112* súvzťažne s UHK 501*.

c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady a výnosy budúcich období sa časovo rozlišujú na účtoch hlavnej knihy 381 a 383 podľa analytického členia a poskytujú ich do účtovníctva jednotlivé odbory účtovnej jednotky k 31.12. účtovného obdobia v presne uvádzanej výške ako boli fakturované MS SR (nájomné, poistenie automobilov, licencie, ostatné). Výnosy a príjmy budúcich období sa tiež časovo rozlišujú, účtujú sa na účtoch hlavnej knihy 384 a 385 v sume, ktorá je známa pri účtovnom prípade a ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Účty časového rozlíšenia aktív a pasív

Účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktoré vznikli z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti znížia ekonomické úžitky účtovnej jednotky. Ak nie je známa ich presná výška, oceňujú sa v očakávanej výške záväzku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Rezerva sa používa len na účel, na ktorý bola vytvorená, pričom účtovná jednotka postupuje podľa svojho vnútorného predpisu. Tvorba rezerv sa účtuje na ťarchu nákladov, ich použitie a zrušenie v prospech výnosov. MS SR tvorí rezervu na prebiehajúce a hroziace súdne spory vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov ako aj na súdne spory, ktoré vyplývajú z právnych vzťahov právnických a fyzických osôb voči Ministerstvu spravodlivosti vždy k 31.12. bežného roka na nasledujúce obdobie jedného roka. Ich výšku poskytuje do účtovníctva Právna sekcia MSSR. Ide o záväzky (napr. ESĽP, odškodňovania podľa zákonov, trovy konania), ktoré vypláca Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Podrobnejšie o rezervách v Čl. IV „Informácie o údajoch na strane pasív súvahy“, B záväzky. Rezerva na súdne spory na rok 2024 bola vytvorená vo výške 120.641.715,63 €.

poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

DNM a DHM sa účtuje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR z 13. decembra 2018 č. MF/015819/2018-352, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov. Na základe Smernice 12/2010 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 11. júna 2010 č. 11749/2010/43/15473 o finančnom riadení sa Drobný hmotný majetok do 34 € účtuje priamo do spotreby na účet 501*.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 1700 €, drobný nehmotný majetok do 2400 € s dobou spotreby dlhšou ako 1 rok sa vedie v operatívnej evidencii a účtuje sa na podsúvahových účtoch PEH (UHK 750*).

Od 30.12.2024 je v platnosti Inštrukcia 32/2024 Ministerstva spravodlivosti SR z 19.12.2024 č. 012699/2024/43 o riadení rozpočtu a obehu účtovných dokladov v podmienkach MSSR, kde sa v čl. 17 „Majetok ministerstva“, odsek 12 uvádza, že „ Drobný nehmotný majetok a drobný hmotný majetok zaradený do používania sa účtuje priamo do spotreby a súčasne aj na podsúvahovom účte, ak je k tomuto majetku založená karta majetku. Odbor hospodárskej správy môže viesť pre vlastné účely aj operatívnu evidenciu drobného majetku mimo účtovníctva, ktorého obstarávacia cena je do 150 eur, gestorom správy tohto majetku je odbor hospodárskej správy“.

Odpisy DNM a DHM Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky - ústredie k 31.12.2024 vo výške 5.348.522,61 €.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku:

Účtovná jednotka zhotovuje odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Hmotný majetok okrem zásob, nehmotný majetok okrem pohľadávok sa odpisuje na základe riadnych odpisov mesačne. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky jeho ocenenia v účtovníctve. Účtovná jednotka postupuje podľa metódy rovnomerného odpisovania. Pozemky a umelecké diela účtovná jednotka neodpisuje.

Odpisy DNM a DHM sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Novelou zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) sa od roku 2015 zvyšuje počet odpisových skupín z pôvodných štyroch na šesť. V dvoch nových odpisových skupinách, kde je doba odpisovania hmotného majetku 8 a 40 rokov. Presná kategorizácia hmotného majetku do jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 zákona o dani z príjmov. Najpodstatnejšou zmenou bol odpisový plán pri novej skupine 6 nevýrobné budovy a stavby, kde pôvodná doba odpisovania bola 20 rokov a od 1. januára 2015 sa zmenila na 40 rokov.

10. BSP SOFTWAREDISRIBUTION a.s. - poskytovanie služieb prevádzkovej podpory a služieb rozvoja pre informačný systém Elektronický súdny spis (RTIS), predĺženie platnosti licencií Ephesoft a ich nákup
11. EUROtoner, s.r. o. - predĺženie ročnej licencie managementu tlačiarňi MYQ, dodávka tonerov a náplní do tlačiarňi KYOCERA
12. CRIF-Slovak Credit Bureau, s.r.o. - zabezpečenie automatizovanej elektronickej komunikácie medzi bankami zastúpenými SBA na jednej strane a Justičnou pokladnicou a súdmi na druhej strane
13. JURIGA spol. s r.o. - nákup tonerov a náplní do tlačiarňi
14. Wolters Kluwer SR s.r.o. - ročný prístup do systému ASPI + licencie
15. Ardaco, a.s. - poskytovanie služieb podpory pre aplikačné programové vybavenie, ktoré je súčasťou ePodateľne
16. Slovak Telekom, a. s. – poskytovanie telekomunikačných služieb pre MS SR a súdy, nákup licencií Microsoft
17. Iservices, s.r.o. – antivírusový program, ročná obnova licencií existujúceho antivírusového softvéru ESET
18. Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti – audit kybernetickej bezpečnosti
19. Ellman, s.r.o. – dodatočný systém EGRANT
20. IXPERTA, s.r.o. – licencie JIRA
21. Aglo Services, s.r.o. – support pre APV ma on-line losovanie a PMÚ
22. D. Trust Certifikačná Autorita, a.s. – kvalifikované certifikáty pre elektronickú pečať, komerčné technologické certifikáty a mandátne certifikáty, čipové karty pre elektronické podpisovanie
23. O2 Slovakia, s.r.o. – zabezpečovanie telekomunikačných služieb pre MS SR, ESMO, nákup telefónov
24. Poradca podnikateľa, spol. s r.o. – dvojročný prístup do právneho systému EPI pre 4 používateľov
25. MIM, s.r.o. – podpora a údržba k nástroju na vizualizáciu, vytvorenie grafových modelov nad novými údajmi a obstaranie nových funkcionalít v rozsahu míľníka „Poskytovanie podpory a údržby nástroja na vizualizáciu“ a bez pripomienok na obdobie 5Q od 4.11.2023-3.2.2024
26. Softip, a.s. – zakúpenie kreditov MICROSOFT AZURE plán CSP
27. Databáza právnych informácií, s.r.o. – zakúpenie užívacích práv k hromadnej licencií Judikatúry info online právneho systému – judikatúra – legislatíva na rok pre MS SR (1.5.2024-30.04.2025)
28. SK-NIC – zaplatenie poplatku za vedenie internetových domén or-sr.sk, ... rozhodnutia.sk na 9 rokov
29. I.S.D.D. plus, s.r.o. – zakúpenie diskového poľa, SAN prepínačov a serverov IBM
30. Alza.sk – nákup telekomunikačnej a výpočtovej techniky pre MS SR

Prechod práv a povinností z právnych vzťahov a prechodu majetku štátu Informačného systému Slov-Lex.

Dohodou o delimitácii na zabezpečenie prechodu práv a povinností z právnych vzťahov a prechodu majetku štátu EZ MS SR: MS/28/2024-140, CEZ ÚV SR: 68/2024 zo dňa 30.01.2024 uzatvorenej podľa § 40 aq ods.3 a §40au zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 7/2024 Z. z. medzi Úradom vlády Slovenskej republiky, Úradom podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo, so sídlom Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, IČO 001515130010, zastúpený Alenou Sabelovou, štátnou tajomníčkou a Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom Račianska 71, 813 11 Bratislava, IČO 00166073, zastúpené Andrejom Holákom, generálnym tajomníkom služobného úradu a Dodatkom č.1 k dohode o delimitácii na zabezpečenie prechodu práv a povinností z právnych vzťahov a prechodu majetku štátu došlo s účinnosťou od 1.2.2024 k prechodu pôsobnosti/kompetencie v oblasti vydávania Zbierky zákonov Slovenskej republiky z Úradu vlády Slovenskej republiky na Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

Predmetom dohody a odovzdávajúceho a preberacieho protokolu zo dňa 14.02.2024 bol hnuateľný majetok štátu (výpočtová technika s príslušenstvom - taška k notebooku, klávesnica, adaptéry a myš), produkčná prevádzka informačného systému Slov-Lex, štátnozamestnanecké miesta a miesta pri výkone práce vo verejnom záujme, prostriedky štátneho rozpočtu, práva a povinnosti zo zmluvných vzťahov v rozsahu a za podmienok uvedených v jednotlivých bodoch článkov dohody.

prebiehali v dvoch etapách v rokoch 2023 a 2024 a následne sa zaradili do majetku MSSR. Gestorom na MSSR bol odbor sekcie informatiky a riadenia projektov (ďalej len SIRP). Prvá dodávka VPT bola v sume 642.026,52 €. Druhá dodávka VPT bola v sume 7.470.955,32 €. VPT v sume 40.440,6 € bola duplicitne zaradená do majetku MSSR pri obidvoch dodávkach. Po skončení procesu delimitácie VPT na základe Zmlúv o prevode správy hnuiteľného majetku štátu na jednotlivé krajské a okresnú súdy sa zistil predmetný rozdiel, ktorý bol následne odstránený zo strany Odboru hospodárskej správy MSSR.

B. Obežný majetok vo výške 306.220.622,23 €

Riadok súvahy 033

1. Zásoby vo výške 162.664,16 €

Riadok súvahy 034

Materiál na sklade vo výške 151.819,90 €

Riadok súvahy 035

Tovar a materiál na sklade vo výške 10.844,26 €

Riadok súvahy 039

Sklad 1001 vo výške 82.769,46 €

Kancelárske potreby vo výške 71.930,58 €

COVID zásoby vo výške 10.838,88 €

Sklad 1002 vo výške 31.926,79 €

Čistiace potreby vo výške 31.926,79 €

Sklad 1003 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 8.216,85 €

Potraviny vo výške 8.216,85 €

Sklad 1004 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 10.844,26 €

Bufet vo výške 10.844,26 €

Sklad 1005 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 11.111,62 €

Čistiace potreby vo výške 11.111,62 €

Sklad 1006 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 7.781,14 €

Bielizeň vo výške 7.781,14 €

Sklad 1007 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 7.638,86 €

Kuchynské potreby vo výške 7.638,86 €

Sklad 1008 (Inštitút vzdelávania Omšenie) vo výške 848,36 €

Materiál na údržbu budovy vo výške 848,36 €

PHL vo výške 1.526,82 €

2. Zúčt. transferov zo štát. rozp. v rámci konsolidačného celku vo výške 301.341.872,83 €

Riadok súvahy 040

b) Dlhodobé pohľadávky vo výške 44.355,30 €

Riadok súvahy 048

HK 3787100001 FICA dlhod.-preúčt. SK-PP vo výške 31.655,30 €

HK 3788200001 –iné pohľ. ODB dlhodobé (škody, z odšk. obetí nás. tres. činov) vo výške 12.700,00 €

HK 3911216001 - opr. pol. k 3161200001 (trovy kon., pokuty, z odšk. Ob. NT činov) vo výške 993.953,58 €
(Riadok súvahy 066-korekcia)

Tvorí sa jeden rok po splatnosti s dátumom zaúčtovania predchádzajúceho roka do výšky istiny 100 %.
Proces tvorby OP prepočtom a generovaním tvorby podľa doby splatnosti pohľadávok je v riešení a nastavovaný zo strany FICA skupiny v spolupráci s Centrálnym ekonomickým systémom (CES).

1. Finančný majetok

Zostatky na bežných účtoch MSSR-ústredie vo výške 1.978.847,42 €

Riadok súvahy 088

2211003001-BÚ- mzdy december 2023 vo výške 1.396.312,44 €

2211099001-BÚ - depozitný vo výške 225.710,57 €

2211008001- BÚ - sociálny fond vo výške 115.061,21 €

2211012001-BÚ - Fin. mech. EHP 1 vo výške 0,00 €

2211099003-BU - EUROPEAN COMMISSION vo výške 0,00 €

2211019001-BÚ - grant EÚ 1-ERAZMUS vo výške 0,00 €

2211019002-BÚ - grant EÚ 2 vo výške 241.763,20 €

2. Časové rozlíšenie

Riadok súvahy 111

HK 381 (náklady budúcich období) vo výške 2.691.537 €

3811022401 (predpis poist. PZP r.2024 -2025) vo výške 14.406,96 €

3811022401 (UNIQA - pred. zahr. poist. zam. r.2025) vo výške 24,91 €

3811041101 (predpis literatúry r.2023-2026) vo výške 2.944,07 €

3811091101 (predpis informatika-lic. r.2024-2032) vo výške 831.752,44 €

3811061101 (predpis ost. (FA) r.2024-2032) vo výške 1.809.414,04 €

3811061101 (predpis DEEPL PRO r.2025) vo výške 469,68 €

3811061101 (predpis ost. 2023-2032 vo výške 32.524,90 €

Krátkodobé záväzky vo výške 3.428.208,01 €

Riadok súvahy 151 (r.152-r.172)

HK 3211400001- dod. (nezapl. faktúry za 12/2024) vo výške 1.426.451,43 €

HK 3311400419 - zam. Bank.výpis (mzdy 12/2024) vo výške 1.444.633,96 €

HK 3331400002 - ost. záv. voči zam. TPC 12/2024 vo výške 59,21 €

HK 3721300002 – poskyt. BaKT subj. mimo VS - EUROPEAN COMMISSION vo výške 241.763,20 €
(proj. Súdna sieť SR)

HK 379 - iné záväzky vo výške

312.582,30 €

Riadok súvahy 160

HK 3791151103 - myl.pl. mim. rozp. účty minulé roky vo výške 176.558,47 €

HK 3792151004 - QP doklad (preplatky bez predpisu) ESMO vo výške - 1.716,50 €
(FICA KR Neob. platba (mediúčet)-debet-fir. banky P*)

HK 3792151081 – AKONTO preplatky ESMO-mylná pl. vo výške 6.099,23 €

HK 3792151083 – mylná pl. migrácia vo výške 926,01 €
(AKONTO - Mylná platba/preplatok – migrácia)

HK 3792151102 – FICA PS akonto vo výške -2.717,91 €

(Protiúčet)-HK 3251400001 ost. záv. KZOS (ost. záv. AK, ESMO-pohľ. s akontáciou)

HK 3791311001 - zábezpeky-VO-krátkodobé vo výške **130.000,00 €**

(ANASOFT APR, s. r. o.- informačný systém OR SR) vo výške 50.000,00 €

(CLEAN TONERY – tlačiarne) vo výške 80.000,00 €

C. Časové rozlíšenie

HK 384 - výnosy budúcich období vo výške 144.750,00 €

Riadok súvahy 182

HK 3841070012 BT od subj. mimo VS - EUROPEAN COMMISSION vo výške 144.750,00 €
(proj. INEA/CEF/ICT/A2027/1441056, grant P0240)

2. Náklady – popis a výška významných položiek v mene euro/€

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	380 124,94
	502 – Spotreba energie	262 526,19
	504 – Predaný tovar	0,00
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	1 148 181,32
	512 - Cestovné	185 938,45
	513 - Náklady na reprezentáciu	52 612,09
	518 – Ostatné služby	18 507 969,53
	521 – Mzdové náklady	13 261 891,48
Osobné náklady	524 – Záonné sociálne poistenie	4 793 748,23
	525 – Ostatné sociálne poistenie	154 390,00
	527 – Záonné sociálne náklady	1 219 533,09
	528 – Ostatné sociálne náklady	209 293,00
	532 – Daň z nehnuteľnosti	33 926,54
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	22 503,50
	544 – Zmluvné pokuty a penále	0,00
	545 – Ostatné pokuty, penále a úroky	107,92
	546 – odpis nedobytných pohľadávok	0,00
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	12 458 554,92

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a plnení rozpočtu sú uvedené vo výkaze FIN 1-12 k 31.12.2024.

Rozpočet organizácie je vedený a upravovaný v RIS (Štátna pokladnica) a v CES v členení podľa Ekonomickej klasifikácie, v prípade rozpočtových podpoložiek až do úrovne analytického členenia. V prípade prostriedkov Európskej únie, prostriedkov od zahraničných darcov a účelových výdavkov aj v členení na projekty a granty sa vedie členenie do úrovne analytického členenia len v CES.

Rozpočet pre výdavky MSSR-ústredie, kat. 600 a 700 v €:

- schválený vo výške 52.072.982,00 €
- upravený vo výške 61.665.631,56 €
- plnenie vo výške **61.662.289,65 €**

Kategória 600 - Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2024 bez rezervy odboru rozpočtu a financovania kapitoly na zdroji 111 Rozpočtové prostriedky kapitoly vo výške 49.141.552 € bol upravený na 48.872.171 €.

Celková úprava bežných výdavkov vo výške 269.381 € bola realizovaná v kategóriách:

1. **610 (mzdy, platy, služ. príjmy a OOV)**, schválený rozpočet vo výške 9.753.148 €, upravený vo výške 12.574.455,64 €, čerpanie v rovnakej výške ako upravený rozpočet. Navýšenie rozpočtu na predmetnú kategóriu 610 bolo z nasledovných dôvodov:

- a) Navýšenie počtu zamestnancov MSSR od 1.2.2024 – ústredný orgán o 17 osôb z dôvodu prechodu kompetencií Slov-Lex z Úrady vlády Slovenskej republiky na MSSR malo za dôsledok aj navýšenie rozpočtových prostriedkov v tejto kategórii vo výške 396.982,50 €.
- b) Navýšenie vo výške 267.900 € pre navýšenie zamestnancov MSSR o 20 osôb na zabezpečenie riešenia problému personálnej stabilizácie aparátu ústredného orgánu.

2. **620 (poistné a príspevky do poisťovní)**, upravený rozpočet vo výške 3.898.331 € a z toho predstavovalo navýšenie vo výške 245.708 € z dôvodu:

- a) Navýšenie počtu zamestnancov MSSR od 1.2.2024 – ústredný orgán o 17 osôb z dôvodu prechodu kompetencií Slov-Lex z Úrady vlády Slovenskej republiky na MSSR malo za dôsledok aj navýšenie rozpočtových prostriedkov v tejto kategórii vo výške 141.384,11 €
- b) Ďalšie navýšenie vo výške 96.600 € pre navýšenie zamestnancov MSSR o 20 osôb na zabezpečenie riešenia problému personálnej stabilizácie aparátu ústredného orgánu.

3. **630 (tovary a služby)**, schválený rozpočet vo výške 28.724.484 €, upravený vo výške 18.604.994,27 €, čerpanie vo výške 18.621.039,29 € - finančné prostriedky boli využité na zabezpečenie bežnej prevádzky ministerstva v zmysle rozpočtovej klasifikácie.

4. **640 (bežné transfery-príplatky a príspevky za výkon funkcie sudcov a príplatky k ich dôchodku)** boli navýšené vo výške 2.119.335 €

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolnosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky
- f) mimoriadne skutočnosti, ktoré majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky
- g) iné mimoriadne skutočnosti

MS SR neuvádza v Poznámkach k IUZ k 31.12.2024 žiadne informácie o skutočnostiach, ktoré by boli nastali po dni, ku ktorému sa zostavovala účtovná závierka, nakoľko takéto skutočnosti nenastali.

V Bratislave dňa: 17.04.2025

Vyhotovila: Mgr. Adriana Stachová – Odbor financovania úradu MS SR