

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky   | <b>Obec Sihla</b>   |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Sihla 73  |
| IČO   | 00647287  |
| Dátum zriadenia   | Obec bola založená v roku 1990 zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. |
| Spôsob zriadenia  | Obec - zo zákona č.369/1990 Zb.   |
| Názov zriaďovateľa  |   |
| Sídlo zriaďovateľa  |   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna  |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | nie   |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno   |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov |
|----------------------------------|---|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |   |
|--|---|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Mgr. Katarína Kováčová  |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Milan Sojka   |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 0,3   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 0,3   |
|  |   |
| - cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach  | Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.<br>Pašienkové spoločensko Sihla |

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

**Obecný úrad**

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

| <b>Položky</b>   | <b>Spôsob oceňovania</b>   |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi   |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne  | reálnou hodnotou   |
| j) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku   |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí  | reálnou hodnotou   |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou   |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Odpisy sa účtujú mesačne vo výške 1/12 ročného odpisu.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|
| 1                | 4 rokov          |
| 2                | 6 rokov          |
| 3                | 8 rokov          |
| 5                | 20 rokov         |
| 6                | 40 rokov         |

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Eviduje sa na podsúvahovom účte 751 20.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov a eviduje sa na podsúvahovom účte 751 10.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku  
**nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku  
**nie**
- nedokončeným investíciám  
**nie**
- dlhodobému finančnému majetku  
**nie**
- zásobám  
**nie**
- pohľadávkam  
**nie**

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1 sú vykázané pohyby, ktoré predstavovali opravy hodnoty v účtovnej evidencii na základe relevantných dokladov, ktorými účtovná jednotka disponuje.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka má len zákonné poistenie motorových vozidiel. V súčasnosti rieši poistenie ďalšieho majetku.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Účtovná jednotka vlastní nasledovné budovy – kultúrny dom, obecný úrad a kaplnku, viaceré pozemky v obci, polovicu z nich využíva na vlastné účely – ihrisko, cintorín, miestne komunikácie. Dopravné prostriedky – PV3S, traktor s príslušenstvom.

## 2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka má cenné papiere Stredoslovenskej vodárenskej spoločnosti a.s.

## 3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

Účtovná jednotka nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

## 4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Účtovná jednotka má cenné papiere Stredoslovenskej vodárenskej spoločnosti a.s.

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):

Účtovná jednotka nemá dlhodobé pôžičky.

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):

Účtovná jednotka nemá významné položky dlhodobého finančného majetku.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Účtovná jednotka účtuje o zásobách na účte 112 – zostatky palivového dreva a PHM

### 2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

- **žiadne významné pohľadávky obec nemá**

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

d) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka nemá pohľadávky zabezpečené záložným právom.

e) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka nemá uvedené pohľadávky.

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2023 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 1041,68               | 2575,61               |
| Bankové účty                | 28617,92              | 46288,40              |

- b) **krátkodobý finančný majetok**, na ktorý je zriadené **záložné právo** a **krátkodobý finančný majetok**, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**  
Účtovná jednotka nemá uvedený finančný majetok.

### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Účtovná jednotka neposkytla návratné finančné výpomoci.

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Účtovná jednotka nemá.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy.

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

- b) **popis významných položiek záväzkov**

Účtovná jednotka eviduje neuhradené bežné záväzky voči dodávateľom, ktoré vznikli na konci účtovného obdobia a sú v lehote splatnosti.

##### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

- a) dlhodobé bankové úvery a **krátkodobé bankové úvery** - tabuľka č.9

Účtovná jednotka nemá žiadne bankové úvery a finančné výpomoci.

##### 4. Časové rozlíšenie

- a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Účtovná jednotka nemá.

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Účtovná jednotka neprijala žiadny kapitálový transfer.

## Čl. V

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka neviduje uvedený majetok a záväzky.

#### 2. Ďalšie informácie

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch drobný majetok s dobou upotrebitelnosti dlhšou ako jeden rok.

## Čl. VI

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neviduje iné aktíva a pasíva

a) zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky  
tabuľka č.11

Účtovná jednotka nevlastní a nemá ani v správe žiadnu kultúrnu pamiatku.

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.

## Čl. VII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne dcérske účtovné jednotky a nemá finančné vzťahy zo žiadnou obchodnou spoločnosťou.

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom v roku 2023, takže nehospodáril v rozpočtovom provizóriu.

Účtovná jednotka nemá žiadne záväzky zo žiadnych druhov úverov.

### **Čl. IX**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.