

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Staničná
Sídlo účtovnej jednotky	Staničná 2, 921 01 Piešťany
IČO	37988531
Dátum zriadenia	01.07.2005
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách a zák ANR č. 542/1990 zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Mesto Piešťany
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP č.3, 921 01 Piešťany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie žiakov podľa osnov MŠ SR a vyhl. č. 143/1984 Zb. o materskej škole v znení neskorších predpisov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Jaroslava Tarabová
Funkcia	Riaditeľka materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Adriana Sokolová
Funkcia	Zástupca riaditeľa materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	40
- počet vedúcich zamestnancov	5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 - 8	1/4 - 1/8
2	6 - 10	1/6
3	8 - 12	1/12
4	12 - 20	1/20

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom od 332,01 € do 1 700,00 € sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 - Spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 332,00 € sa účtuje do nákladov a eviduje sa v operatívno-technickej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

021- 433 918,69
 022- 31 229,67
 028- 8 496,08
 031- 252 141,01
 Spolu: 725 785,45 €

Naša účtovná jednotka má v správe od zriaďovateľa dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v obstarávacej hodnote 725 785,45 €. V roku 2024 nám nebol zverený ani odňatý žiaden majetok.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Majetok v správe našej účtovnej jednotky je centrálnne poistený zriaďovateľom v poisťovni UNIQUA.

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

- majetok v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	940144,10

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti
Krátkodobé pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	0	0	0
- Pohľad. so zostat. hodnotou doba splat. do jedného roka vrátane			0
- pohľadávky za nájom			
- pohľadávky - OF			
- poskytnuté prevádzkové preddavky			
- ostatné pohľadávky	0	0	0
- pohľadávky voči zamestnancom			
- iné pohľadávky			

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica					
Ceniny					
Bankové účty z toho:					
Účet soc. fondu- 221	088	1443,63	6256,69	5674,16	2026,16
Účet depozitný- 221	088	65037,32	76656,55	65037,32	76656,55
Účet školských jedální	088	10167,73	86398,21	87864,09	8701,85

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie – tabuľka č.5

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	Výsledok hospodárenia
Zostatok 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	-1911,86	-24236,11
zvýšenie	0,00	0,00	0,00	0,00	-23978,93	6293,95
zníženie	0,00	0,00	0,00	0,00	-41948,15	0
Presun	0,00	0,00	0,00	0,00	-24236,11	24236,11
Zostatok 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	-8178,75	6293,95

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1353,00	1935,53
Krátkodobé záväzky z toho:	102923,52	88971,70
- záväzky voči dodávateľom	145,04	2587,08
- prijaté preddavky	10916,52	9727,26
- záväzky voči zamestnancom	37889,82	44 380,28
- záväzky voči poisťovniam	22695,12	26904,93
- záväzky voči daňovému úradu	4828,7	5371,34
- iné záväzky	110,24	0,81

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	102923,52	88971,70
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	1353	1935,53

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

b) informácia o zúčtovaných transferoch z rozpočtu obce – **zostatok účtu 355**

Kapitálový a bežný transfer :	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2024
- zostatková hodnota majetku v správe		
- RO		
- zostatková hodnota nevyčerpaného bežného transferu r. 2019		
- celkom		

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti v sume 88 971,7

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti v sume 1 935,53

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane

-účty 321, 331, 336, 342

Dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov vrátane

-účet 472

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
321	152	2587,08	neuhradené faktúry
324	154	9727,26	Prijaté preddavky na stranu ŠJ
379	160	0,81	Iné záväzky ŠJ
331	163	44380,28	mzdy zamestnanci 12/2024
336	165	26904,93	odvody do soc. a zdrav. poisťovne za 12/2023
342	167	5371,34	daň za 12/2024
472	144	1935,53	záväzky zo sociálneho fondu
Spolu			

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	99331,79
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	
	633 - Výnosy z poplatkov	

e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	
	662 - Úroky	
	668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	913146,72
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	19463,0
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	71723,96
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
	h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy		4152,9
653 - Zúčt. ostat. rezerv z prev. činnosti		
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	147658,8
	502 - Spotreba energie	86837,82
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	1910,44
	512 - Cestovné	95,40
	513 - Náklady na reprezentáciu	
	518 - Ostatné služby a nájoné	15569,83
	Konkurzy a súťaže	
	Telekomunikačné služby	
	Všeobecné služby	
c) osobné náklady	Propagácia, reklama	
	Poplatky a odvody	
	521 - Mzdové náklady	549456,13
	524 - Záonné sociálne poistenie	193378,42
d) dane a poplatky	527 - Záonné sociálne náklady	26235,66
	532 - Daň z nehnuteľností	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	538 - Ostatné dane a poplatky -	906,40
	551 - Odpisy DNM a DHM	19463,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	567,80
	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC	

	do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	59444,72
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0
	541 - ZC predaného DNM a DHM	
i) ostatné náklady	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
	549 - Manká a škody	
	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
j) náklady podľa rozpočtových programov		

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany dňa 28.12.2023 uznesením č. 182/2023

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.