

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou Dohňany 468 |
| Sídlo účtovnej jednotky | 020 51 Dohňany 468 |
| IČO | 37922386 |
| Dátum zriadenia | 1. septembra 2005 |
| Spôsob zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou na dobu neurčitú |
| Názov zriaďovateľa | Obec Dohňany |
| Sídlo zriaďovateľa | 020 51 Dohňany 68 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno obce Dohňany <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | poskytovanie základného vzdelania, povinnej školskej dochádzky 1. – 4. ročník a úvodného ročníka pre deti s odloženou školskou dochádzkou, zabezpečenie predškolskej výchovy, výchovno-vzdelávacej činnosti detí mimo vyučovania, zabezpečenie stravovania |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| Štatutárny orgán (meno, priezvisko, funkcia) | Mgr. Katarína Miškárová riaditeľka základnej školy s materskou školou | |
| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
| Organizačné členenie ÚJ: | | |
| - Základná škola | Ø počet žiakov v ZŠ: 60 | 56 |
| - Materská škola | Ø počet detí v MŠ: 72 | 71 |
| - Školský klub detí | Ø počet žiakov v ŠKD: 52 | 46 |
| - Školská jedáleň | Ø počet stravníkov: 152 | 146 |
| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: | 26 | 24 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 29 | 25 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 | 1 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti: **áno** **nie**

2. Zmena účtovných metód a účtovných zásad: **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| Položky | Spôsob oceňovania |
|---|---|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| c) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| d) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| g) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |
| i) záväzky | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| j) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby (suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni) sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- provízie
- poistné
- clo
- iné

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje spôsobom FIFO – prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - neskladovateľné (jedlá) sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady
- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Záväzky – dodávateľsko-odberateľské vzťahy sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

V roku 2009 bol dlhodobý majetok prevedený do účtovníctva zriaďovateľa a opätovne zaradený do účtovnej evidencie k 01.10.2015 na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Dohňany do správy ZŠ s MŠ. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom zriaďovateľa takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 50 | 1/50 |

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 € sa podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky a rozhodnutia riaditeľky školy účtuje ako zásoby, vedie sa v operatívnej evidencii a zaraďuje sa podľa hospodárskeho strediska.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

Kapitálový transfer nebol účtovnej jednotke poskytnutý.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

ÚJ neviduje údaje v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku za rok 2024 obdobie predstavujú celkovú sumu 67 742,67 Eur. Suma dlhodobého hmotného majetku bola navýšená oproti roku 2023 o celkovú sumu 255 195,05 EUR, vzhľadom k tomu, že obec odovzdala do správy majetku k 01.10.2024 pozemky vo vstupnej cene 2 825,30 EUR, stavby vo vstupnej cene 222 560,55 EUR a samostatné hnutelné veci vo vstupnej cene 29 809,20 EUR. Naďalej pokračuje odpisovanie budovy ZŠ, budovy MŠ a iného združeného majetku. ÚJ neviduje v roku 2024 žiadny úbytok DHM alebo DNM.

| Účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku | Prírastok | Úbytok |
|--------|---|--------------|--------|
| 021 20 | Odovzdanie majetku do správy – Rekonštrukcia sociálnych zariadení v MŠ Dohňany na základe protokolu č. 1/2024 zo dňa 01.10.2024 | 18 510,88 € | |
| 021 10 | Odovzdanie majetku do správy – Zvýšenie kapacity MŠ Dohňany na základe protokolu č. 1/2024 zo dňa 01.10.2024 | 204 049,67 € | |
| 022 20 | Odovzdanie majetku do správy – Fotovoltaický lokálny zdroj elektriny na základe protokolu č. 1/2024 zo dňa 01.10.2024 | 29 809,20 € | |
| 031 | Odovzdanie majetku do správy – Pozemok KNC 350/2, pozemok KNC 350/5, pozemok KNC 350/6 na základe protokolu č. 1/2024 zo dňa 01.10.2024 | 2 825,30 € | |

b) spôsob a výška poistenia DNM a DHM

| Poistná zmluva | Druh poisteného majetku a zodpovednosti pre podnikateľov | Predmet poistenia | Výška poistenia v € |
|------------------|--|---|---------------------|
| č. 6 831 093 401 | budova ZŠ, budova MŠ (poistenie hradené v 7.mesiaci) | združený požiar a živel, škody spôsobené vodovodnými zariadeniami | 3 096 740,02 |
| č. 6 828 979 471 | detské ihrisko pri ZŠ s MŠ (poistenie hradené v 3.mesiaci) | združený živel – poškodenie, zničenie majetku, vandalizmus | 25 444,75 |

Ku dňu 28.06.2024 bola prepracovaná zmluva č. 6 828 979 391 na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – budova ZŠ a MŠ kvôli navýšeniu majetku – stavby a samostatne hnutelné veci (sociálne zariadenia v MŠ, nová trieda MŠ v budove ZŠ, fotovoltaický lokálny zdroj elektriny). Bol vypracovaný nový návrh zmluvy č. 5509002621 pre nové poistné obdobie.

Naďalej pokračuje a je účinná zmluva č. 6 828 979 471 na poistenie detského multifunkčného outdoorového ihriska pri ZŠ s MŠ Dohňany.

c) Nie je zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého hmotného majetku v správe a vo vlastníctve účtovnej jednotky

| DHM v správe ÚJ | Obstarávacía cena v € | Oprávky v € | Ročné odpisy v € | Zostatková cena v € |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Umelecké diela a zbierky | 1 452,24 | 0,00 | 0,00 | 1 452,24 |
| Pozemky | 2 825,30 | 0,00 | 0,00 | 2 825,30 |
| Stavby | 1 420 228,93 | 1 010 904,21 | 57 484,67 | 409 324,72 |
| Samostatné hnutelné veci | 189 967,75 | 120 572,00 | 5 832,00 | 69 395,75 |
| Drobný DHM | 7 845,49 | 7 845,49 | 4 426,00 | 0,00 |
| SPOLU | 1 622 319,71 | 1 139 321,70 | 67 742,67 | 482 998,01 |

B. Obežný majetok**1. Zásoby**

Fyzickou inventúrou zásob, ktorá sa uskutočnila dňa 18.12.2024 so stavom ku dňu 31.12.2024 sa zistil stav zásob v sklade podľa inventúrneho súpisu v hodnote 1 049,76 EUR (vzhľadom na chrípkové a vianočné prázdniny). Účtovný stav zásob vo finančnom vyjadrení je 1 047,34 EUR na účte 112 80. Rozdiel medzi fyzickým stavom a účtovným stavom zásob v sklade ŠJ je v zaokrúhľovaní. Túto zásobu tvoria suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni. Ostatný materiál (školský, kancelársky, čistiaci, hygienický) účtujeme priamo do spotreby na jednotlivé pracoviská.

2. Pohľadávky – ku dňu zostavenia individuálnej účtovnej závierky nevidujeme žiadne pohľadávky.

3. Finančný majetok

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2024 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pokladnica | 0,00 |
| Ceniny | 0,00 |
| Bankové účty: | 44 313,70 |
| z toho: | |
| dotačný účet | 2,40 |
| depozitný účet | 40 946,18 |
| bežný účet sociálneho fondu | 3 365,12 |
| príjmový rozpočtový účet | 0,00 |
| výdavkový rozpočtový účet | 0,00 |
| stravovací účet | 0,00 |

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky evidujeme finančný majetok v celkovej hodnote 44 313,70 €. Stav finančných prostriedkov na depozitnom účte bude použitý na mzdy a odvody zamestnancov ZŠ a MŠ. Tieto mzdy sa vyplatia zamestnancom v období januára 2025. Zvyšné finančné prostriedky na mzdy a odvody zamestnancov ŠJ a ŠKD neboli škole poskytnuté zo strany zriaďovateľa. Tieto finančné prostriedky budú poskytnuté v období januára 2025, čo aj významne ovplyvnilo výsledok hospodárenia roku 2024.

Bežný účet sociálneho fondu k 31.12.2024 má hodnotu 3 365,12 €. Stav príjmového, výdavkového a stravovacieho rozpočtového účtu je k 31.12.2024 nulový. ÚJ eviduje ešte zostatok finančných prostriedkov na dotačnom účte, ktorý sa však nerozpočtuje a musí vykazovať aspoň malý zostatok na bankovom účte.

4. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období (riadok súvahy č. 111)

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období: | | |
| - poistné | 0,00 | 0,00 |
| - predplatné (časopisy, prístupy do aplikácii, aktualizácie softvérov, mandátny certifikát na nasledujúci rok) | 1 864,49 | 1 115,76 |
| - vlastné príjmy (inkasované na nasledujúci rok – poplatky MŠ, ŠKD, réžia ŠJ) | 3 510,61 | 950,04 |
| - stravné (inkasované preddavky stravníkov ŠJ na nasledujúci rok) | 5 463,67 | 4 993,73 |
| CELKOM | 10 838,77 | 7 059,53 |

Porovnaním roka 2023 a 2024 došlo k poklesu vlastných príjmov inkasovaných na nasledujúci rok 2025. ÚJ sa snažila vyčerpať inkasované finančné prostriedky a neprenášať do nového roka.

Suma inkasovaného stravného poklesla v dôsledku čerpania dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre žiakov ZŠ a posledného ročníka pre deti MŠ.

V nákladoch budúcich období sa neobjavila suma poistného plateného vopred, vzhľadom k tomu, že sa poistná zmluva na budovu ZŠ a MŠ prepracovávala a prehodnocovala dôsledkom rekonštrukcie budovy.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

| Názov položky Účet | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Vlastné imanie | 805,52 | -6 701,66 |
| 428 – Nevysporiadaný VH minulých rokov | -344,27 | 647,52 |
| 431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 1 149,79 | -7 349,18 |

Kumulovaný výsledok hospodárenia predstavuje stratu vo výške 6 701,66 € (riadok súvahy č. 123). Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje stratu vo výške 7 349,18 € (riadok súvahy č. 125). Vysoký záporný výsledok hospodárenia ovplyvnil nedostatok finančných prostriedkov na mzdy 12/2024 (prevod miezd na depozitný účet). Obec na konci roka neposkytla tieto finančné prostriedky na mzdy pre zamestnancov ŠJ a ŠKD, urobila tak až začiatkom roka 2025 (úprava výšky originálnych kompetencií v novom roku).

B. Záväzky

1. Rezervy – ÚJ netvorí žiadne rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Dlhodobé záväzky (riadok súvahy č. 140) | 1 913,17 | 3 365,12 |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 1 913,17 | 3 365,12 |
| Krátkodobé záväzky (riadok súvahy č. 151) | 46 587,04 | 54 242,07 |
| - záväzky voči dodávateľom | 0,00 | 0,00 |
| - záväzky voči zamestnancom | 24 161,88 | 28 481,06 |
| - záväzky voči poisťovniam | 14 864,82 | 17 749,80 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 2 188,67 | 2 181,35 |
| - záväzky voči stravníkom – preddavky na stravné | 5 264,02 | 5 829,86 |
| - iné záväzky (napr. exekúcia na zamestnanca) | 107,65 | 0,00 |
| Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok súvahy č. 132) | 308 006,63 | 482 998,01 |
| - zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC | 300 006,63 | 482 998,01 |
| - zúčtovanie transferov medzi ostatnými subjektami verejnej správy | 8 000,00 | 0,00 |
| Závazky spolu: | 356 506,84 | 540 605,20 |

Žiadne z daných záväzkov nie sú po dobe splatnosti.

3. Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (riadok súvahy č. 182)

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - nespotrebované príjmy roku 2024 | 3 510,61 | 950,04 |
| - poisťné zaplatené vopred | 0,00 | 0,00 |
| - vopred zaplatené faktúry za licencie, prístupy na aplikácie | 1 409,00 | 565,00 |
| CELKOM | 4 919,61 | 1 515,04 |

Výnosy budúcich období poklesli v porovnaní s rokom 2023 vzhľadom na vyčerpanie zinkasovaných vlastných príjmov v hospodárskom roku 2024.

Pokles výnosov budúcich období ovplyvnilo ukončenie licencií a prístupov do aplikácii – Kubo Media, Komensky, Smartbooks.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2024 |
|---------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| tržby za vlastné výkony a tovar | 602 Tržby z predaja služieb spolu, z toho: | 62 017,46 | 75 484,87 |
| | výnosy ŠJ | 32 525,69 | 27 944,20 |
| | poplatky MŠ, ŠKD | 15 250,00 | 24 994,00 |
| | réžia ŠJ stravovanie zamestnancov | 7 728,67 | 7 918,90 |
| | réžia ŠJ cudzí stravníci | 1 533,86 | 1 914,70 |
| | réžia ŠJ stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ | 6 205,00 | 10 152,50 |
| | vlastné príjmy – presun do budúceho obdobia | - 1 225,76 | -2 560,57 |

Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | | |
|----------------------|---|-------------------|-------------------|
| výnosy z transferov | 691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce | 271 065,16 | 287 038,04 |
| | 692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce | 68 981,20 | 67 742,67 |
| | 693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 332 488,63 | 411 000,07 |
| ostatné výnosy | 648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (nájomné, predaj elektrickej energie, poistné plnenie, výnos z inventarizácie majetku) | 253,50 | 1 799,77 |
| VÝNOSY celkom | | 734 805,95 | 843 065,42 |

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná v sume 843 065,42 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná v sume 734 805,95 €.

Nárast tržieb z predaja služieb bol ovplyvnený viacerými faktormi: nárast inkasovaných poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ a za pobyt žiaka v ŠKD, čo bolo spôsobené samozrejme nárastom počtu detí navštevujúcich MŠ a nárastom počtu žiakov navštevujúcich ŠKD, nárast výšky réžie ŠJ zaplatenej zamestnancami, vlastnými stravníkmi aj cudzími stravníkmi (z dôvodu viacerých rekonštrukcií v budove sa pracovníci stravovali v ŠJ).

Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce sa zvýšili najmä tým, že počas roka 2024 nám obec zverila do správy majetku pozemky, stavby a samostatné hnutelné veci v celkovej sume 255 195,05 EUR.

Pri výnosoch z bežných transferov zo ŠR vidíme nárast najmä pri refundáciách platov zamestnancov pracujúcich cez NIVAM v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“, škole boli poskytnuté zo ŠR finančné prostriedky na osobné náklady školského podporného tímu, zúčtovali sa finančné prostriedky z projektu Čítame pre radosť II. etapa a takisto aj finančné prostriedky na digitálnu podporu, z dôvodu nárastu stravníkov z posledného ročníka MŠ a žiakov z I. stupňa ZŠ bola aj viac vyčerpaná dotácia na podporu stravovacích návykov dieťaťa.

Škola sa zapojila aj do environmentálneho projektu s názvom „Vodou treba šetriť“, bola uzatvorená zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Zeleného vzdelávacieho fondu, podľa ktorej škola prijala dotáciu v sume 8000,00 EUR na realizáciu projektu v areáli základnej školy. Cieľom projektu je zvýšiť povedomie o životnom prostredí, klimatických zmenách a to pomocou vodozádržných opatrení, úpravou zelených plôch s výsadbou drevín, vyvýšených záhonov s využitím zachytenej dažďovej vody.

V roku 2024 evidujeme aj ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti. Jedná sa o výnos z nájmu budovy, výnos z predaja elektrickej energie v dôsledku zabudovania fotovoltaického lokálneho zdroja elektrickej energie, výnos z poistného plnenia – poškodenie vstupnej brány do areálu ZŠ s MŠ Dohňany zamestnancom prepravnej spoločnosti dovážajúcej suroviny do ŠJ, výnos z inventarizácie majetku – inventarizačný rozdiel pri účtovaní odpisov DM majetku v správe.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma | Suma |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | | k 31.12.2023 | k 31.12.2024 |
| a) spotrebované nákupy | 501 Spotreba materiálu: | 75 258,81 | 96 724,45 |
| | 502 Spotreba energie: | 23 600,15 | 17 567,79 |
| | -elektrická energia | 7 833,44 | 6 174,70 |
| | -peletky | 14 859,70 | 10 346,10 |
| | -vodné | 907,01 | 1 046,99 |
| b) služby | 511 Opravy a udržiavanie | 2 696,12 | 4 748,64 |
| | 512 Cestovné náklady | 45,00 | 19,32 |
| | 518 Ostatné služby: | 16 923,92 | 19 300,84 |

Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| | -poštovné | 106,20 | 107,95 |
| | -telefónne poplatky | 777,54 | 845,53 |
| | -softvér a licencie | 2 390,37 | 4 351,50 |
| | -revízie a kontroly | 1 551,05 | 2 155,45 |
| | -ostatné služby (pranie, ...) | 10 890,70 | 10 391,44 |
| | -stočné | 1 208,06 | 1 448,97 |
| c) osobné náklady | 521 Mzdové náklady | 342 766,04 | 402 200,29 |
| | 524 Zákonné sociálne poistenie | 117 338,02 | 141 344,29 |
| | 525 Ostatné sociálne poistenie – DDP Stabilita | 1 580,00 | 1 940,00 |
| | 527 Zákonné sociálne náklady: | 12 162,52 | 13 214,37 |
| | -zamestnanecká strava | 8 619,35 | 8 882,94 |
| | -tvorba sociálneho fondu | 3 048,56 | 3 500,59 |
| | -náhrada príjmu DPN | 494,61 | 695,84 |
| | -zdravotná spôsobilosť | 0,00 | 135,00 |
| d) dane a poplatky | 538 Ostatné dane a poplatky – komunálny odpad | 770,00 | 1 125,00 |
| e) poistenie majetku | 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – poistné | 1 205,32 | 1 788,53 |
| f) odpisy, rezervy a OP | 551 Odpisy DHM | 68 981,20 | 67 742,67 |
| g) finančné náklady | 568 Ostatné finančné náklady – poplatky bankových účtov | 409,90 | 367,37 |
| h) náklady na transfery a z odvodu príjmov | 588 Náklady z odvodu príjmov | 69 919,16 | 82 331,04 |
| | NÁKLADY celkom | 733 656,16 | 850 414,60 |

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 850 414,60 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 733 656,16 €.

Nárast nákladov vidíme najmä v obstaraní materiálu – klasický spotrebný materiál, obstaranie učebníc a učebných pomôcok, pracovných odevov pre prevádzkových zamestnancov, spotrebované suroviny v ŠJ a spotreba materiálu na environmentálny projekt „Vodou treba šetriť“.

Súčasne zaznamenávame pokles nákladov na spotrebu elektrickej energie a vykurovacieho paliva – drevených peliet, tým že klesla cena vykurovacieho paliva. Menšiu spotrebu elektrickej energie ovplyvnilo aj vybudovanie fotovoltického lokálneho zdroja elektrickej energie na streche budovy školy.

Nárast nákladov vidíme aj v oblasti opráv a údržby budovy – škola investovala do rekonštrukcie vstupnej brány v dôsledku poškodenia brány a priestory MŠ boli vymaľované externými zamestnancami popri rekonštrukcii sociálnych zariadení v priestoroch MŠ.

Zvýšila sa taktiež suma ostatných služieb – suma poštových a telekomunikačných služieb, počas roka pribudli nové licencie a služby v oblasti softvéru – zakúpenie softvéru Prolex, softvéru Tendernet, prístup do databázy testov ALF, prístup do aplikácie Wocabee, došlo aj k nárastu ceny stočného a narástli aj služby v oblasti revízií a kontrol.

Podľa prehľadu horeuvedených nákladov vidíme nárast nákladov na mzdy zamestnancov a odvody z miezd zamestnancov v dôsledku nárastu zamestnancov školy, stúpli náklady na vyplatenie náhrady DPN, v roku 2024 nebolo vyplatené žiadnemu zamestnancovi odchodné, objavili sa náklady na preplatenie dokladov o zdravotnej spôsobilosti nových zamestnancov prijatých k 01.09.2024. V dôsledku nárastu miezd sa zdvihli aj náklady na tvorbu sociálneho fondu z miezd zamestnancov.

V roku 2024 obec Dohňany zdvihla cenu za odvoz komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu na základe schválenia VZN obce Dohňany č. 2/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady. Poklesli finančné náklady – poplatky za vedenie bankových účtov z dôvodu prehodnotenia účtov a prepracovania na účty samosprávy.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

ÚJ nevedie podsúvahovú evidenciu, drobný majetok je evidovaný v operatívnej evidencii a pridelené ochranné pomôcky a ochranné odevy na kartách zamestnancov.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie nebol schválený koncom roka 2023. Nový rok preto začal rozpočtovým provizóriom. Rozpočet sa podarilo schváliť až dňa 24.01.2024 uznesením č. 2024/12/122 na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Dohňanoch.

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 12.04.2024 uznesením č. 2024/14/137,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 2** bolo vydané dňa 24.05.2024,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3** bolo vydané dňa 20.06.2024,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 5** bolo vydané dňa 09.07.2024,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 7** bolo vydané dňa 28.08.2024,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 10** bolo vydané dňa 20.09.2024,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 12** bolo vydané dňa 24.10.2024,
- **tretia zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 21.11.2024 uznesením č. 2024/18/177,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 13** bolo vydané dňa 18.12.2024.

Zmena rozpočtu č. 1 zo dňa 12.04.2024 – Uznesenie č. 2024/14/137

Úprava výšky normatívnych FP podľa rozpočtového opatrenia na rok 2024 z RÚŠS v TN zo dňa 31.01.2024, úprava výšky nenormatívnych FP na vzdelávacie poukazy na základe oznámenia z RÚŠS v TN zo dňa 29.01.2024, úprava výšky nenormatívnych FP – príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ na základe oznámenia z RÚŠS v TN zo dňa 05.02.2024, úprava výšky normatívnych FP – poskytnutie FP na osobné náklady na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl podľa regiónov na základe oznámenia RÚŠS v TN zo dňa 21.03.2024.

Úprava výšky originálnych kompetencií – nespotrebované vlastné príjmy roku 2023 ako poplatky MŠ, ŠKD, réžia ŠJ a stravného z roku 2023.

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 1/2024 zo dňa 31.03.2024 – presun a úprava jednotlivých rozpočtovaných položiek, čím sa ale celkové výdavky rozpočtu školy nemenia.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 2 zo dňa 24.05.2024

Úprava výšky nenormatívnych FP na základe oznámenia z RÚŠS v TN – príspevok na edukačné publikácie na školský rok 2024/2025 zo štátneho rozpočtu zo dňa 24.05.2024.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3 zo dňa 20.06.2024

Úprava výšky normatívnych FP pre verejné školy na základe oznámenia z RÚŠS v TN – poskytnutie FP na osobné náklady na odmeny pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl podľa regiónov zo dňa 20.06.2024.

Rozpočtové opatrenie riaditeľky školy č. 2/2024 zo dňa 30.06.2024 - presun a úprava jednotlivých rozpočtovaných položiek, čím sa ale celkové výdavky rozpočtu školy nemenia.

Rozpočtové opatrenia starostu obce č. 5 zo dňa 09.07.2024

Úprava výšky nenormatívnych FP na rok 2024 na základe oznámenia z RÚŠS v TN – príspevok na podporné opatrenie – príspevok na úhradu osobných nákladov školského špeciálneho pedagóga školský podporný tím na obdobie 9-12/2024 zo dňa 09.07.2024.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 7 zo dňa 28.08.2024

Úprava výšky FP na dotáciu na stravu na základe oznámenia o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa od 09 do 12/2024, úprava výšky normatívnych FP na rok 2024 na základe oznámenia z RÚŠS v TN – dofinancovanie FP z dôvodu navýšenia odvodov do zdravotných poisťovní o 1 % zo dňa 06.08.2024.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 10 zo dňa 20.09.2024

Úprava výdavkov prenesených kompetencií na základe oznámenia z RÚŠS v TN: úprava výšky nenormatívnych FP na podporné opatrenie – pedagogickí asistenti na obdobie 09 až 12/2024 zo dňa 20.09.2024, úprava výšky FP na refundácie miezd pedagogických a odborných zamestnancov v ZŠ z Nivamu na základe všetkých prijatých platieb.

Úprava výdavkov originálnych kompetencií: úprava výšky FP na refundácie miezd pedagogických zamestnancov v MŠ z Nivamu na základe všetkých prijatých platieb.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 12 zo dňa 24.10.2024

Úprava výšky prenesených a originálnych kompetencií: úprava výšky FP na refundácie miezd pedagogických a odborných zamestnancov v ZŠ a MŠ z Nivamu na základe všetkých prijatých platieb.

Zmena rozpočtu č. 3 zo dňa 21.11.2024 – Uznesenie č. 2024/18/177

Úprava výšky nenormatívnych FP na vzdelávacie poukazy na rok 2024 na základe oznámenia RÚŠS v TN zo dňa 12.11.2024, úprava výšky normatívnych FP na osobné náklady na odmeny pedagogických a odborných zamestnancov škôl podľa regiónov na základe oznámenia RÚŠS v TN zo dňa 19.11.2024, úprava výšky nenormatívnych FP – príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ na rok 2024 na základe oznámenia RÚŠS v TN zo dňa 30.10.2024.

Úprava výšky originálnych kompetencií – poníženie výdavkovej časti z dôvodu nedostatku FP na mzdy 12/2024.

Rozpočtové opatrenie starostu obce č. 13 zo dňa 18.12.2024

Úprava výšky FP na refundácie miezd odborných zamestnancov z Nivamu na základe všetkých prijatých platieb, úprava výšky normatívnych FP na prevádzku škôl na rok 2025 – preddavok na prevádzkový normatív na základe oznámenia RÚŠS v TN zo dňa 17.12.2024.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.