

Poznámky k 31.12.2024**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Pavla Ušáka Olivu
Sídlo účtovnej jednotky	Kátlovce 195, 919 55 Kátlovce
IČO	37836544
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Kátlovce
Sídlo zriaďovateľa	Kátlovce 1, 919 55 Kátlovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školsťvo
----------------------------------	----------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Elena Kátlovská
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marta Líšková
Funkcia	Zástupca riad. školy, zástupca štatutára
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	28
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do 6-tich účtovných odpisových skupín, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 500,- Eur do 2400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 500,- Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov a eviduje sa na podsúvahových účtoch. V individuálnych prípadoch na základe posúdenia ÚJ sa môže tento majetok považovať za DDHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila žiadne opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
(napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

V účtovnom období roku 2024 účtovná jednotka neúčtovala o majetku a záväzkoch vyjadrených v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce	Poistenie - zodpovednosť za škodu – žiaci a deti, poistenie elektroniky	2 829,60

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	3 233,75
Budovy, stavby	943 756,64
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11 370,36

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 626,28	3 682,78
- poistné Generali	2 465,04	639,52
- licencie a prístupové práva	1 161,24	3 043,26

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny (+-)	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia a (431)	670,69	-1 970,86	0	- 670,69	-1 970,86	Presuny 670,69 Preúčtovanie HV za rok 2023 HV za rok 2024= -1 970,86

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- dlhodobé – záväzky zo SF – nevyčerpaný SF v roku 2024
- krátkodobé – záväzky voči dodávateľom (fa za 12/2024, uhradené v roku 2025)
- záväzky voči zamestnancom (mzdy za 12/2024 odvedené na depozit)
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, zrážky z miezd
- prijaté preddavky na ŠJ a réžiu ŠJ

popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	4 358,57	3 438,79
Záväzky zo sociálneho fondu	4 358,57	3 438,79
Krátkodobé záväzky z toho:	104 110,39	72 875,39
Záväzky voči dodávateľom	3 145,73	1 200,09
Záväzky voči zamestnancom	55 730,13	40 313,07
Záväzky voči poisťovniam	35 090,45	24 670,24
Záväzky voči daňovému úradu	9 276,61	5 916,63
Ostatné záväzky	732,22	768,12

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) tabuľka č. 8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	104 110,39	76 314,18
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	99 751,82	72 875,39
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	4 358,57	3438,79

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	6 331,37	6 720,58

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2022
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	25 619,19	48 564,72
602	Tržby z predaja služieb - školné	7 970,00	8 070,00
	Tržby z predaja služieb - réžia	11 647,65	14 988,77
	Tržby z predaja služieb - strava	5 996,54	25 505,95
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a ich zriadených RO a PO	990 580,33	851 212,95
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC	261 015,99	258 373,14
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce a VÚC	19 706,50	19 706,50
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	708 432,34	569 407,81
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	625,50	625,50
697	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	800,00	3 100,00
64	Ostatné výnosy	919 48	682,64
648	ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	919,48	682,64

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 035 329,97 Eur čo predstavuje zníženie 134 8569,66 Eur výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška nosov vykázaná vo výške 900 460,31 Eur.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 708 432,34 Eur (účet 693)
- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce vo výške 261 015,99 Eur (účet 691)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Č.úctu	Názov účtu	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2022
50	Spotrebované nákupy	135 595,05	129 390,14
501	Spotreba materiálu	110 963,31	84 908,97
502	Spotreba energie – elektrická energia	9 964,69	8 397,02
502	Spotreba energie – plyn	13 870,21	35 397,64
502	Spotreba energie – voda	796,84	686,51
51	Služby	22 719,32	21 198,89
518	Revízie zariadení	1 866,20	1 988,00
518	BOZP a PO, GDPR	1 131,56	1 233,80
518	Služby kuriča OcÚ	2 915,92	2 915,92
518	Licencie programov, stočné, služby nešpecif.	16 805,64	15 061,17
52	Osobné náklady	811 367,37	678 865,50
521	Mzdové náklady	589 963,28	497 986,63
524	Zákonné sociálne poistenie	206 879,59	169 960,13
527	Zákonné sociálne náklady – tvorba sociálneho fondu, stravovanie	14 524,50	10 918,77
55	Odpisy, rezervy, opravné položky	20 332,00	20 332,00
551	Odpisy DHM a DNM – vlastné zdroje	3 926,50	3 926,50
551	Odpisy DHM a DNM – EÚ zdroje	14 112,00	14 112,00
551	Odpisy DHM a DNM – ŠR zdroje	2 293,50	2 293,50
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	44 557,55	49 846,68
588	Náklady z odvodu príjmov – školné MŠ, ŠKD	7 970,00	8 070,00
588	Náklady z odvodu príjmov – réžia a stravovanie zamestnancov	17 644,19	14 904,37
588	Náklady z odvodu príjmov – ZŠ	919,40	682,64
588	Náklady z odvodu príjmov – stravné v ŠJ	18 157,73	26 189,67

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 037 300,83 EUR čo predstavuje zvýšenie nákladov o 137 511,21 Eur.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 589 963,28 Eur
- poistné zamestnávateľa 206 879,59 Eur
- spotreba materiálu vo výške 110 93,31 Eur.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok - popis významných položiek majetku

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 – DHM, NDM	180 212,60	180 212,60

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce na rok 2024 bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 121/2023 zo dňa 15.12.2023

Príjmy: 73 996,00 Eur

Výdavky: 989 370,60 Eur

Zmeny rozpočtu:

1. zmena rozpočtu dňa 28.2.2024 uzn. č. 5/2024
2. zmena rozpočtu dňa 22.5.2024 uzn. č. 31/2024
3. zmena rozpočtu dňa 26.6.2024 uzn. č. 51/2023
4. zmena rozpočtu dňa 14.8.2024 uzn. č. 71/2024
5. zmena rozpočtu dňa 26.9.2024 uzn. č. 84/2024
6. zmena rozpočtu dňa 20.11.2024 uzn. č. 103/2024
7. zmena rozpočtu dňa 13.12.2024 uzn. č. 122/2024

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Vypracovala: Martina Mancová

