

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 9 3 2 4 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 6 8 1 1 2 5 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 7 . 7 8 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V I V E F E N C I N G s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a j k a l s k á	Číslo 7 / A
PSČ 8 3 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a - M e s t s k á č a s ť R a č a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 4 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 4 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

bez náplne

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky v činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok:
Dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nevlastní.
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie a v účtovnej závierke je vykázaný v obstarávacej cene zníženej o oprávky.

Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.

Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:
Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.
Účtovná jednotka zásoby vlastnou činnosťou nevytvára.

Pohľadávky:

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. V účtovnej závierke sú vykázané v hodnote zníženej o opravnú položku tvorenú ku dňu zostavenia účtovnej závierky z dôvodu existencie reálneho predpokladu, že ich dlžník nezaplatí, vo výške rozdielu účtovnej hodnoty pohľadávky a predpokladaného zaplatenia pohľadávky. Účtovná jednotka pohľadávky nadobudnuté postúpením nemá.

Krátkodobý finančný majetok:

Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.
Iný krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.

Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:
Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté závazky účtovná jednotka nemá.

Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.

Účtovná jednotka nemá záväzkov z bankového úveru.
Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania majetku. Majetok sa odpisuje od mesiaca zaradenia dlhodobého majetku do používania. Ročný odpis je vo výške násobku mesačného odpisu a počtu mesiacov využívania majetku.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka nie je príjemcom dotácií.

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom alebo výskytom.

Informácie o záväzkoch:

záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nemá, zabezpečené záväzky: účtovná jednotka nemá.

Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti, vlastné akcie nenadobudla.

Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:

Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka záruky a iné zabezpečenie neeviduje, pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka pôžičky neeviduje, hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: neboli poskytnuté, celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá, celková suma významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,

opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka finančné povinnosti a podmienené záväzky nemá, celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka takého záväzky nemá,

opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka takého povinnosti nemá.

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Účtovná jednotka takého práva udelené nemá.