



Pokoj a zdravie, n.o.
zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Výročná správa obsahuje súhrnnú správu o riadení a činnosti zariadenia sociálnych služieb Pokoj a zdravie, n.o. za rok 2024

Druh sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov

Špecializované zariadenie

IČO:45733325, DIČ:2023088694

ADRESA: Nitrianska Streda 294, 956 16 Nitrianska Streda

www. pokojazdraviens.sk, e-mail: riaditel@pokojazdraviens.sk

telefón: 038/5300281, mobil: 0914220128

INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

Nezisková organizácia Pokoj a zdravie, n.o. so sídlom: Nitrianska Streda 294, 956 16, IČO: 45733325 vznikla dňa 9.6.2010 na základe Zakladacej listiny z 8.4.2010 v Sládkovičove a bola zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozhodnutím Obvodného úradu v Nitre podľa ustanovenia §9 ods.1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon o sociálnych službách).

Názov organizácie : **Pokoj a zdravie, n. o.**

Registračné číslo : VVS/NO-20/2010

Sídlo organizácie : Nitrianska Streda č. 294,
956 16 Nitrianska Streda

IČO : 45733325

DIČ : 2023088694

Doba trvania : neurčitá

Zakladateľ : Peter Pócs

Štatutárny orgán : Mgr. Jozef Prochádzka

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Pokoj a zdravie, n. o. má zaregistrované nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti u ľudí trpiacich rôznou formou závislosti
2. Poradenské, výchovné ako i vzdelávacie služby v oblasti sociálneho poradenstva a prevencie ako i v pomoci pri opätovnom začleňovaní sa do spoločnosti pre dospelých a mladistvých prepustených z výkonu trestu a z nápravno-výchovného zariadenia
3. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie
4. Oblasť zdravotnej starostlivosti v zmysle zák. NR SR c. 277/1994 Z. z., o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a NR SR c. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
5. Zdravotné stredisko s diagnostickým oddelením: poskytovanie služieb ambulantným spôsobom s možnosťou dočasnej hospitalizácie. Všeobecne prospešné služby charakteru lôžkového, ambulantného, spoločných liečebných a vyšetrovacích zložiek a ostatných súvisiacich zdravotníckych činností
 - a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti (zákon č. 277/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákon č. 98/1995 Z. z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov)

- b) Ambulantná zdravotná starostlivosť, reumatologická a interná ambulancia, ústavná starostlivosť na internom oddelení vrátane ústavnej pohotovostnej služby
 - c) Poskytovanie psychiatrickej a klinicko-psychologickej starostlivosti stacionárnou, ambulantnou formou a formou dlhodobého lôžkového liečenia
 - d) Poskytovanie psychoterapeutickej starostlivosti a liečenia psychických ochorení
 - e) Opatrovateľské a zdravotné služby v oblasti prevádzkovania služieb pri rôznych formách: poruchy správania, závislosti, psychické poruchy a ochorenia
6. Ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania, ustanovizne ďalšieho vzdelávania, podmienky ich akreditácie, vydávanie osvedčení o získanom vzdelaní a zdroje financovania ďalšieho vzdelávania
7. Vzdelávanie a výchova v predškolskom veku
8. Zariadenie pre seniorov
9. Domov sociálnych služieb
10. Chránené bývanie pre matky s deťmi
12. Špecializované zariadenie

Zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb

Naša organizácia je zapísaná V Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 230.

V roku 2024 nezisková organizácia poskytovala všeobecne prospešné služby v Zariadení sociálnych služieb v Nitrianskej Strede v týchto druhoch sociálnej služby :

Zariadenie pre seniorov

Kapacita 50 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Registrácia novej prevádzky zariadenia sociálnych služieb

Prevádzka Hubice 246, 930 39, je zaregistrovaná dňa 13.12.2022 v registri sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja, pod číslom osv/NO/301/2022.

Dátum začatia poskytovania sociálnych služieb: 1.1.2023

V Zariadení sociálnych služieb Hubice sa v roku 2024 poskytovali tieto druhy sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Kapacita 35 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Špecializované zariadenie

Kapacita 5 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Platnosť od 1.10.2019

- a) Správna rada:
Mgr. Jozef Prochádzka - predseda
Kostiantyn Lieshchynskyyi
PhDr. Marian Lancaric, MBA, LL.M
- b) Riaditeľ: JUDr. Marta Kolková od 25.9.2023
- c) Revízor - Dmytro Lieshchynskyyi

Pokoj a zdravie, n.o.
Nitrianska Streda 294
956 16 Nitrianska Streda
ICO: 45 733 325



DRUH, FORMA A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Druh sociálnej služby :

) Podľa §35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách :
Zariadenie pre seniorov Nitrianska Streda - 50 miest Zariadenie
pre seniorov Hubice - 35 miest

) podľa §39 Zákona 448/2008 o sociálnych službách:
špecializované zariadenie Nitrianska Streda - 5 miest
špecializované zariadenie Hubice - 5 miest

čas trvania poskytovania sociálnej služby : neurčitý

forma: pobytová

CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľová skupina - služby pre Zariadenie pre seniorov:

Fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov, alebo sú nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobne vybavenie

Vytvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Cieľová skupina - služby pre Špecializované zariadenie:

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona 448/2008 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí

PRIESTORY ZARIADENIA

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným pravom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v trojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prízemí a prvom poschodí.

Izby pre prijímateľov sociálnych služieb sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením: 2 izby z toho 1 izolačná
- b) Jednolôžkové /bunka - dve izby majú spoločné sociálne zariadenie/ : 4 izby
- c) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 3 izby
- d) Dvojlôžkové /bunka/: 19 izieb
- e) Trojlôžková izba: 2

Na prízemí zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária vrchnej sestry, jedáleň, klubovňa, kuchyňa, vestibul.

Na prvom poschodí sa nachádzajú izby klientov, spoločenská miestnosť a kancelárie. Bezbariérovosť V interiéri je zabezpečená zvislou plošinou a schodolezom. Interiér zariadenia tvorí terasa s nájazdovou plošinou smerom do záhrady, ktorá je využívaná prijímateľmi sociálnych služieb na výsadbu zeleniny a kvetov a altánok s posedením. Z vonkajších priestorov je priamy vstup do obecného parku. Pred budovou je možnosť parkovania.

Priestory PREVADZKA HUBICE

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce
4. najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným pravom vstupu).
5. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v dvojpodlažnej budove. Izby prijímateľov sociálnych služieb sa nachádzajú na prízemí a prvom poschodí. Izby pre klientov sú:

- a) Jednolôžkové so samostatným sociálnym zariadením: 3 izby, z toho 1 izolačná
- b) Dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením : 10 izieb
- c) Trojlôžková izba: 6 izieb

Na prízemí zariadenia sa nachádzajú izby prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre opatrovatelky a ošetrovatelky, kancelária vrchnej sestry, jedáleň, spoločenská miestnosť č. 1, kuchyňa, vestibul, príručný sklad, šatňa pre kuchynský personál, toaleta pre kuchynský personál, kancelária vedúcej kuchyne, sklad kuchynského odpadu, inventárny sklad, kuchyňa-suchý sklad, návštevná miestnosť, elektrická rozvodňa, toaleta pre návštevníkov, kancelária riaditeľa, kancelária hospodársko - technického úseku, denná miestnosť s kuchynkou, šatňa pre zamestnancov, toaleta pre zamestnancov, upratovacia miestnosť.

Na prvom poschodí sa nachádzajú izby klientov, spoločenská miestnosť č. 2, kancelária sociálnych pracovníkov, sklad sezónnych vecí, upratovacia miestnosť, dekontaminačná miestnosť, sklad kompenzačných pomôcok, sklad čistej bielizne.

Suterén: kotolňa, miestnosť pre údržbára

Exteriér: práčovňa

Bezbariérovosť V interiéri je zabezpečená výtťahom, V exteriéri železnou rampou. Park - plánovaná revitalizácia (sadenie kvetov, vyrovnanie terénu a zasiatie trávy)

ZAMESTNANCI A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Zariadenie sociálnych služieb Nitrianska Streda

V roku 2024 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 32 zamestnancov, z čoho bolo 20 odborných zamestnancov

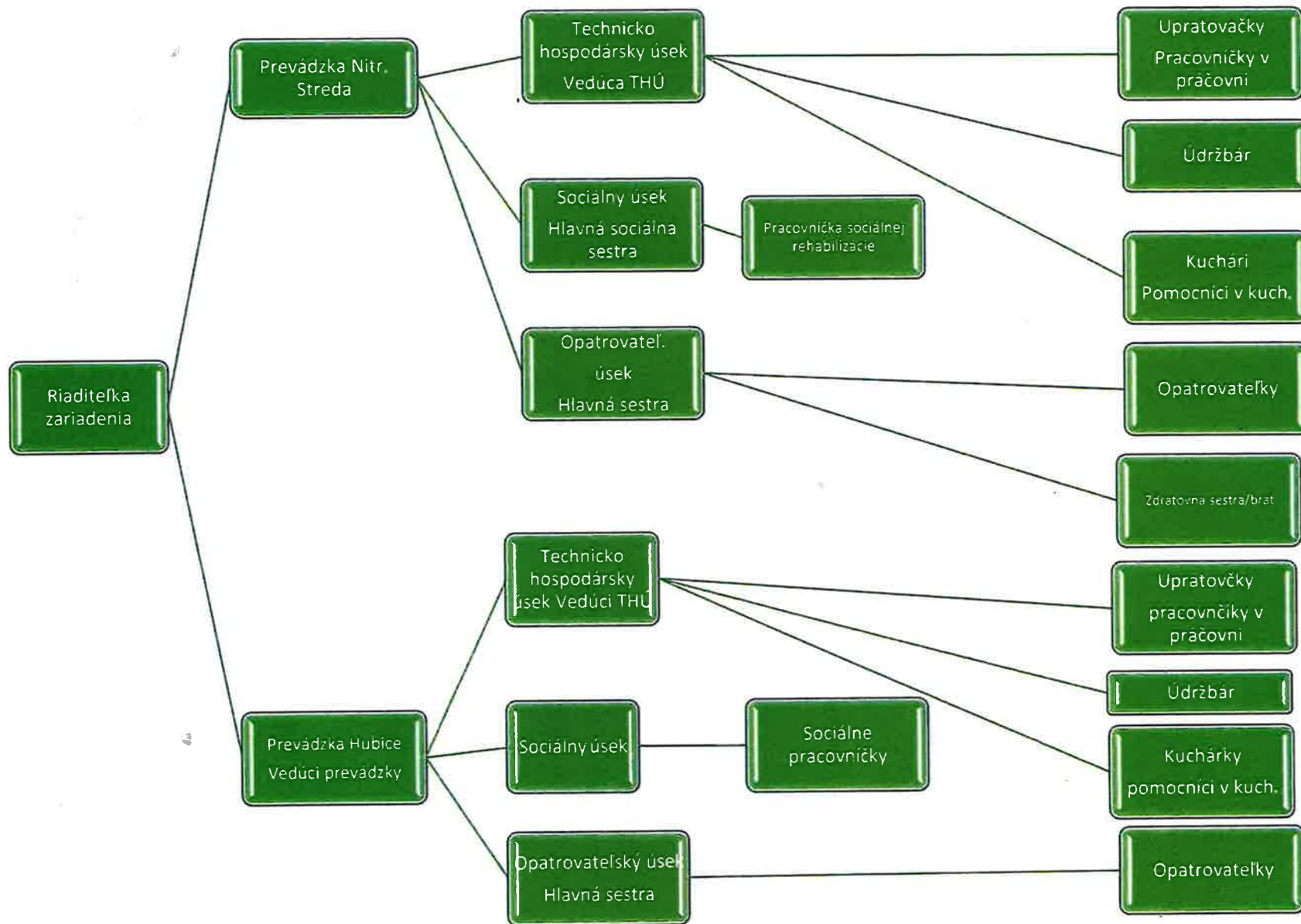
riaditeľka	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1
opatrovateľka	13
vedúca opatrovateľka	1
sestra	2
hlavná sestra	1
vedúca hospodársko - technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúca kuchárka	1
kuchárka	1
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
vedúca upratovačka	1
upratovačka	4
pomocnica V pracovni	1

Zariadenie sociálnych služieb Hubice

V roku 2024 sa o prijímateľov sociálnych služieb staralo priemerne 22 zamestnancov, z čoho bolo 14 odborných zamestnancov

Vedúci prevádzky	1
sociálna pracovníčka	2
opatrovateľka	8
vedúca opatrovateľka	1
sestra	1
hlavná sestra	1
vedúci hospodársko-technického úseku a stravovacej prevádzky	1
vedúca kuchárka	1
kuchárka	1
pomocnica v kuchyni	2
údržbár	1
upratovačka	2

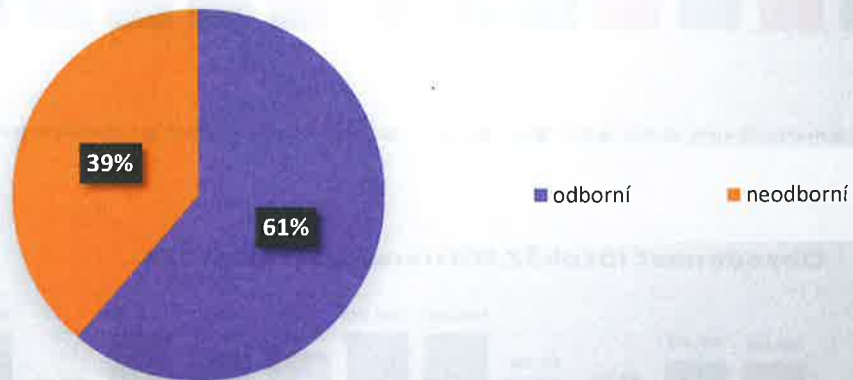
Organizačná štruktúra Pokoj a zdravie, n.o. : zariadenie sociálnych služieb Nitrianska Streda 294



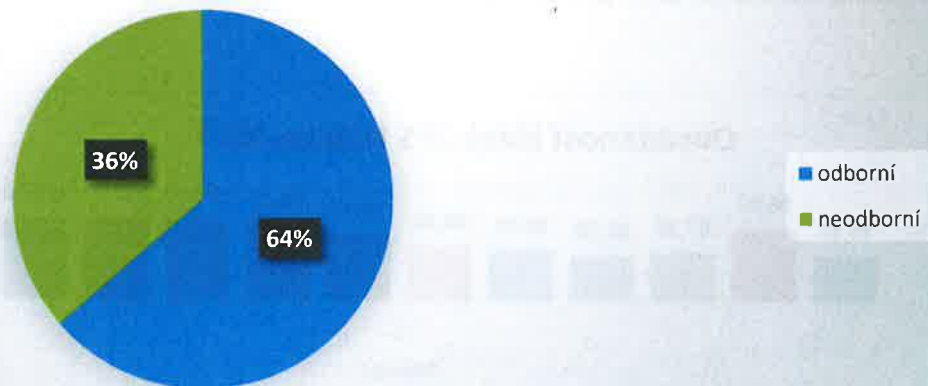
Prevádzka zariadenia

Percentuálny podiel odborných zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. **Zákon o sociálnych službách**

Zamestnanci NS

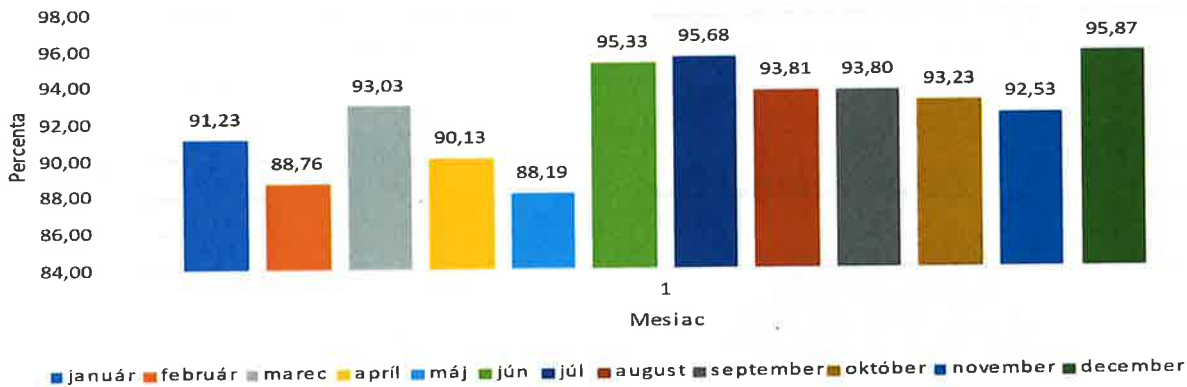


Zamestnanci Hubice

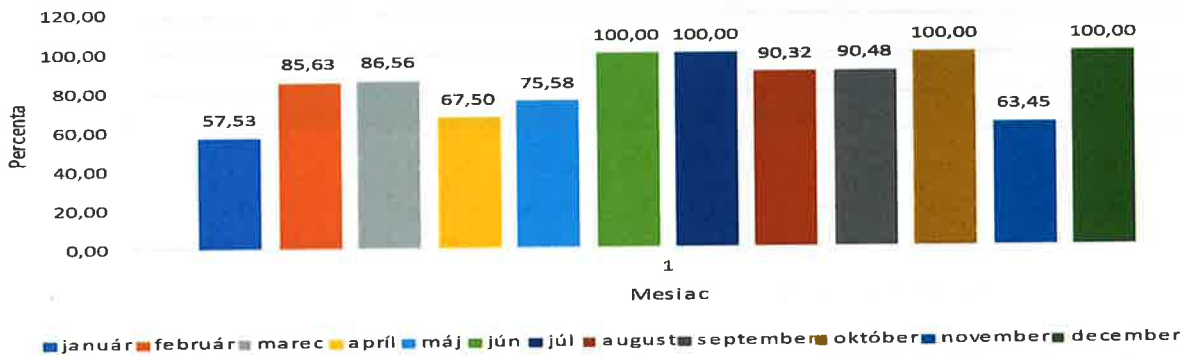


Prevádzka zariadenia

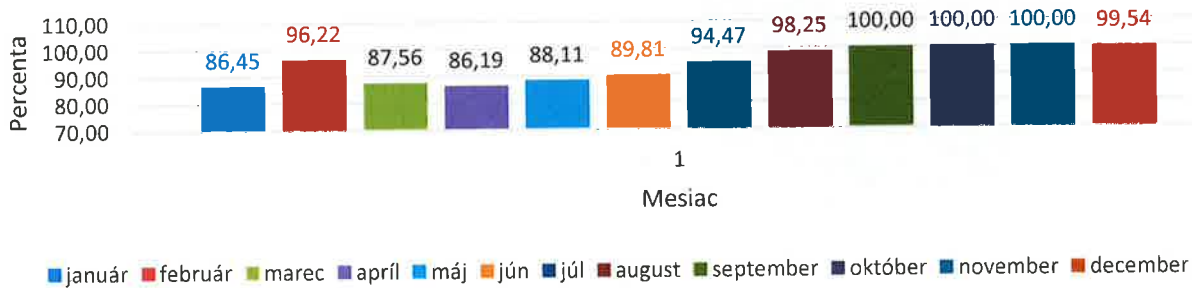
Obsadenosť lôžok ZPSNitrianska Streda2024



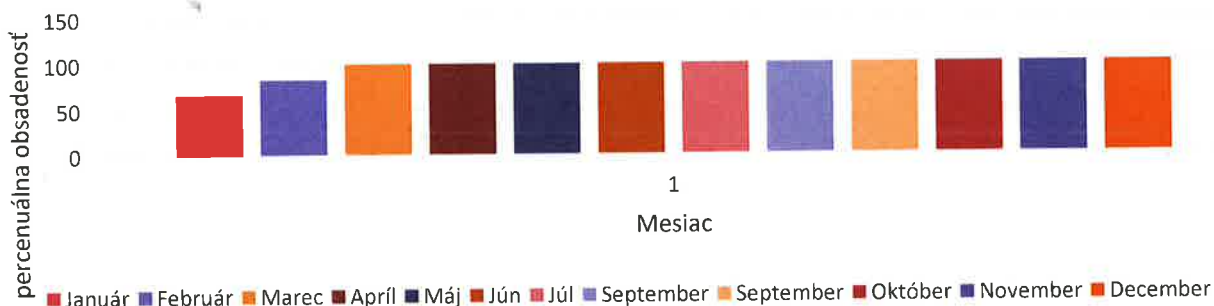
Obsadenosť lôžokSZ Nitrianska Streda2024



Obsadenosť lôžok ZPS Hubice 2024



Obsadenosť lôžok SZ Hubice 2024



CIELE ORGANIZÁCIE

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej služby spôsobom a v podmienkach, ktoré našich klientov neohrozujú na živote, zdraví a ani na majetku s akceptovaním prirodzených rizík života človeka. Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb:

- a) Podpora nezávislosti a autonómie
- b) Podpora začleňovania a integrácie
- c) Rešpektovanie individuálnych potrieb
- d) Partnerská spolupráca
- e) Záruky kvality
- f) Rovnosť bez diskriminácie

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré klientov nevzd'ľujú od bežného života a bežných životných činnosti a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti našich klientov (s prihliadnutím na bezpečnosť a rizika vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

KVALITA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Pri poskytovaní sociálnych služieb postupujeme podľa Príručky kvality. Príručka kvality ma rovnakú váhu aká ISO norma pre poskytované služby.

Naša organizácia ma vypracovaný Etický kódex platný a použiteľný pre všetkých zamestnancov.

PREHĽAD ČINNOSTI ZA ROK 2024

Úpravy, opravy, renovácie

- ☐ Výmena starého nábytku - posteľe, nočné stolíky
- ☐ Maľovanie izieb
- ☐ Renovácia niektorých izieb, výmena PVC podlahy
- ☐ Oprava stropov

Využívanie IT, telekomunikačných prostriedkov

- ☐ Využívanie informačného systému DODS
- ☐ Využívanie tabletov na online hovory pre klientov
- ☐ Dezinfekcia, proti-pandemické opatrenia
- ☐ Využívanie statických žiaričov v najfrekventovanejších priestoroch
- ☐ Využívanie prenosného infraziariča na ničenie baktérií a vírusov

Pravidelne revízie prislúchajúce podľa frekvencie na rok 2024

- ☐ Elektrospotrebiče, elektroinštalácia
- ☐ Komín
- ☐ Plynové kotle a tlakové nádoby
- ☐ Hasiace prístroje
- ☐ Zdvíhacie zariadenia - zvislá a šikmá plošina
- ☐ Bleskozvod
- ☐ EPS

Prehľad aktivít

1) Odborné - sociálne činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie
- administratívne plnenie úloh vyplývajúcich z procesov podania žiadosti
- evidencia a aktualizácia poradovníka žiadateľov o umiestnenie
- sociálnu rehabilitáciu a pomoc s adaptačným procesom pri nových klientoch
- začlenenie klientov do sociálneho života
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným úradom

- komunikácia s príbuznými klientov
- vypracovávanie individuálnych plánov

2) Odborné - zdravotnícke, ošetrovateľské a opatrovateľské činnosti

- lekárske prehliadky a ošetrovanie
- doprovod na vyšetrenia
- ošetrovanie a lieková politika
- pomoc s osobnou hygienou, kúpanie, výmena plienky, kŕmenie
- zabezpečenie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti

3) Ďalšie činnosti pre klientov

- ubytovanie, stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva
- vybavovanie osobných vecí pre klientov ako pomoc s osobnou korešpondenciou, nákupmi, vybavovaním úradných záležitostí
- úschova cenných vecí
- zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb tretími osobami
- rozvoj pracovných zručností

4) Záujmová činnosť pre klientov

Klienti zariadenia sociálnych služieb sa v rámci sociálnej rehabilitácie venujú nasledovným sociálno-aktivačným činnostiam ako sú: prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie, oblasť duchovných činností a náboženstva, spoločensko-kultúrnym aktivitám, športovej činnosti a voľnej pracovnej aktivity. Majú možnosť sa stretávať na poradách tzv. stravovacej komisie, kde sa môžu vyjadriť k jedálničku, dať návrhy a pripomienky. Môžu sa stretávať zástupcovia prijímateľov s vedením a riešiť rôzne otázky a problémy.

5) Kultúrno - spoločenské akcie

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť vybrať si z ponúkaných kultúrno spoločenských aktivít, ktoré sa konajú v zariadení, v obci, alebo aj mimo obce. Naším prijímateľom ponúkame každý mesiac zaujímavé akcie, ktoré sú v nadväznosti na ročné obdobie, na tradície regiónu, či celkových slovenských a svetových tradícií. Oboznamuje klientov o kultúrnych aktivitách na nástenkách i počas spoločných stretnutí, prípadne letákmi apod.

Snažíme sa o takú ponuku akcií, ktoré môže využiť čo najviac klientov, teda aj čiastočne imobilní, imobilní klienti a klienti s rôznym druhom a stupňom psychiatrických ochorení.

Pravidelne si pripomíname najmä MDŽ, Deň matiek, Deň otcov, sv. Mikuláša, Vianoce, sv. Valentína, september - mesiac úcty k starším a iné.

Väčšie spoločné akcie:

- Pri príležitosti mesiaca úcty k starším v októbri, s recitáciou vystúpili zamestnanci a deti z MŠ a ZŠ
- Oslava sviatku sv. Mikuláša
- Valentín - spomínanie na svadby
- Fašiangy
- Oslava MDŽ
- Varenie gulášu
- Oslava dňa matiek
- Výlet na Ranč pod Babicou/Bojná
- Katarínska zábava

Aktivačné činnosti: výroba pohľadníc na Valentína a Vianoce, pečenie, úprava okolia

Iné: pravidelný čitateľský krúžok, rôzne súťaže, spoločenské hry, reminiscenčná terapia, hudobná terapia, ...

Pravidelne sa zapájame do Vianočných akcií: Vianočný zázrak, Koľko šťastia sa zmestí do škatule od topánok

Stretnutia klientov

Pravidelne sa organizujú stretnutia klientov s vedením. Schôdze majú viac informatívny charakter a klienti sa vyjadrujú k dňaniu v zariadení, k jedálničku, pripravovaným akciám a pod. Formou anonymných dotazníkov sa vyjadrujú k rôznym témam. Formou hlasovania si odhlasujú prípadné zmeny.

Športové aktivity

Športové aktivity zahŕňajú skôr jednoduché športovanie ako sú prechádzky, hádzanie loptou, kolky, hranie kartových hier a spoločenských hier. Do športových aktivít zahrňame aj spoločné rehabilitačné cvičenie na udržiavanie dobrej fyzickej formy.

V roku 2024 sme usporiadali športové dni, kde si seniori vo viacerých disciplínach precvičili svoje športové schopnosti. Minimálne 1 x týždenne sa cvičí v interiéri. Na cvičenie používame rôzne pomôcky: šatky, kruh - hádzanie kruhom na tyč, lopty - hod do otvorov...

Duchovné aktivity

Pravidelne ponúkame našim klientom sv. omše vedené katolíckym kňazom a Služby Božie vedené evanjelickými farármi. Rovnako majú možnosť pristúpiť klienti k sviatostiam zmierenia, pomazania chorých. Služby sa poskytujú v zariadení, avšak v obci je aj katolícky aj evanjelický kostol, ktorý môžu klienti pravidelne navštevovať. Kostoly sú vzdialené do 100 metrov od zariadenia.

Pracovné aktivity

Pracovné aktivity predstavujú činnosti, pri ktorých si klienti môžu vyskúšať svoje zručnosti v prácach, ktoré kedysi robili vo svojej domácnosti. Napr. pečenie vianočného pečiva, odhadzovanie snehu, zametanie dvora, okopávanie záhradky, sadenie kvetov a zeleniny a pod. Aktivity sa vykonávajú podľa možnosti a zdravotného stavu klientov. Týchto aktivít sa zúčastňujú klienti aktívne alebo aj pasívne.

Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2024

Zariadenie Nitrianska Streda

Cvičenie



Valentín



Jarné aktivity







Výlet Bojná



Katolícke sväte omše



Evanjelické služby Božie



Jubileá



Guláš





Úcta k starším





Dušíčky



Mikuláš



Vianocce





Aktivity zariadenia vo fotogalérii - rok 2024

Zariadenie Hubice

ARTETERAPEUTICKÉ ČINNOSTI





CANISTERAPIA



POHYBOVÉ AKTIVITY



ERGOTERAPIA



NÁVŠTEVA ZOO MALKIA PARK



VYCHÁDZKA DO CUKRÁRNE



SVÄTÁ OMŠA



SPOLOČENSKÉ HRY A PAMÄŤOVÉ CVIČENIE



VYSTÚPENIE SPEVÁCKEHO SÚBORU SLNEČNICA



NÁVŠTEVA BIOFARMY

SOKOLIARI SO SOVAMI

ČERVENÝ KAMENĚ



NAŠE OBLÚBENÉ KAVIARNE



JESENNÝ ČAS





ADVENTNÝ ČAS



VIANOCE



FINANČNÁ SPRÁVA

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

- V súlade s § 4 ods. 2 zákona c. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení Pokoj a zdravie n.o. Nitrianska Streda účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
- Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.
- Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Pokoj a zdravie n.o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky.

Správa audítora k ročnej účtovnej závierky

Správa nezávislého audítora tvorí prílohu č. 1

AKTÍVA A PASÍVA ORGANIZÁCIE

AKTÍVA

Obežný majetok spolu je vo výške	191 954,91 eur
z toho zásoby sú vo výške	65 100,08 eur
krátkodobé pohľadávky sú vo výške	35 304,00 eur
finančný majetok je vo výške	91 550,83 eur
Neobežný majetok spolu je vo výške	170 381,69 eur
Oprávky spolu sú vo výške	138 311,69 eur
Časové rozlíšenie je vo výške	2 414,44 eur
Majetok spolu je vo výške	226 439,35 eur

PASÍVA

Vlastne zdroje krytia majetku spolu	-19 630,21 eur
Výsledok hospodárenia za účtovne obdobie	- 19 630,21 eur
Cudzie zdroje spolu	244 602,56 eur
z toho rezervy	40 221,63 eur
Dlhodobé záväzky	14 968,94 eur
Krátkodobé záväzky	189 411,99 eur
Časové rozlíšenie	1 467 eur
Vlastne zdroje a cudzie zdroje spolu	226 439,35

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky V sústave podvojného účtovníctva tvorí Prílohu č. 2

PREHLAD PRÍJMOV ZA ROK 2024 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Prehľad príjmov za rok 2024 v členení podľa zdrojov:	
Tržby z predaja služieb	806 116,58 eur
z toho významné výnosy:	
ŠZ	78 426,33 eur
ZPS	672 737,39 eur
Samoplátci	43 476,51 eur
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	12 011,23 eur
Prijaté dary	6 011,88 eur
Zákonné poplatky	412,26 eur
Iné ostatné výnosy	8 824,39 eur
Dotácie:	814 323,48 eur
Dotácie NSK	2 500 eur
Dotácie - BSK	18 045,32 eur
Dotácie - TSK	23 400 eur
Dotácie - MPSVaR	723 020,26 eur
Dotácie OBCE a MESTA.	18 684,38 eur
Dotácie Magistrát HL BA	28 763,52 eur
SPOLU PRÍJMY	1 647 699,82 eur

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Správa nezávislého audítora

Príloha č. 2 Účtovná závierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2023088694	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45733325	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2024
SK NACE 87.10.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2024
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P o k o j a z d r a v i e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

294

PSČ

Obec

95616 NITRIANSKA STREDA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

01.04.2025

Schválená dňa:

. 20

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	170381.69	138311.69	32070.00	25738.79
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	170381.69	138311.69	32070.00	25738.79
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	68616.28	55316.27	13300.01	12056.29
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	25260.00	17892.50	7367.50	13682.50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	76505.41	65102.92	11402.49	
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	191954.91		191954.91	87065.61
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	65100.08		65100.08	11593.50
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	65100.08		65100.08	11593.50
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	35304.00		35304.00	21602.11
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	30393.13		30393.13	21602.11
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4910.87		4910.87	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	91550.83		91550.83	53870.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	20542.69	x	20542.69	12843.87
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	71008.14	x	71008.14	41026.13
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2414.44		2414.44	1773.75
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2414.44		2414.44	1773.75
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	364751.04	138311.69	226439.35	114578.15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-19630.21	-149949.18
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		895.29
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-19630.21	-150844.47
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	244602.56	263313.69
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	40221.63	33404.83
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	40221.63	33404.83
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	14968.94	128029.87
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4707.14	2408.27
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	10261.80	12621.60
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		113000.00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	189411.99	101878.99
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	74386.66	17503.69
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	58406.94	45597.61
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	32760.06	26525.42
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6060.79	3146.38
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	6418.46	7666.21
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	11379.08	1439.68
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1467.00	1213.64
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1467.00	1213.64
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	226439.35	114578.15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	176674.55		176674.55	144933.55
502	Spotreba energie	02	52876.66		52876.66	35690.14
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	16160.91		16160.91	10584.32
512	Cestovné	05	4056.46		4056.46	316.74
513	Náklady na reprezentáciu	06	1127.50		1127.50	1224.28
518	Ostatné služby	07	245673.02		245673.02	162693.44
521	Mzdové náklady	08	824042.13		824042.13	603699.62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	287056.22		287056.22	211107.85
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	31712.21		31712.21	67771.25
528	Ostatné sociálne náklady	12				150.00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	8323.76		8323.76	10399.72
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				15.00
543	Odpísanie pohľadávky	18	2176.81		2176.81	4273.81
544	Úroky	19	370.68		370.68	529.22
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1116.96		1116.96	2101.87
548	Manká a škody	23	5294.98		5294.98	
549	Iné ostatné náklady	24	1647.72		1647.72	944.95
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9019.46		9019.46	8606.17
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	1667330.03		1667330.03	1265041.93

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	806116.58		806116.58	5408.10
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12011.23		12011.23	7717.05
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	6011.88		6011.88	7650.94
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	412.26		412.26	
649	Iné ostatné výnosy	58	8824.39		8824.39	645.05
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				511809.69
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	814323.48		814323.48	580966.66
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1647699.82		1647699.82	1114197.49
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-19630.21		-19630.21	-150844.44
591	Daň z príjmov	76				0.03
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-19630.21		-19630.21	-150844.47

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Peter Pócs

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

09.06.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospšné služby, Zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Marta Kolková	25.3.2023-21.1.2025 - štatutárny orgán - riaditeľ
Dmytro Lieshchynsky	správna rada - revízor
Mgr. Jozef Prochádzka, Marián Lančarič, Kostiantyn Lieshchynsky	členovia správnej rady
Mgr. Jozef Prochádzka	od 22.1.2025 - štatutárny orgán - riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	56	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4	25%	lineárna
Dopravné prostriedky	4	25%	lineárna

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041 ¹⁾		
Krátkodobé pohľadávky	042	35 304	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	30 393	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	4 911	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti	21 602	30 393
Pohľadávky spolu	21 602	30 393

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	1 773	2 414
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	895		895		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-150 844	-19 630	-150 844		-19 630
Spolu		-149 949	-19 630	-149 949		-19 630

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisků	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-150 844

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia¹⁹ a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
rezerva na nevyčerpanú dovolenku a odvody	30 905	38 222	30 905		38 222
rezerva na audit	2 500	2 000	2 500		2 000
Zákonné rezervy spolu	33 405	40 222	33 405		40 222
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	33 405	40 222	33 405		40 222

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
záväzky voči dodávateľom	65 792	
záväzky voči zamestnancom	58 407	
záväzky voči poisťovniam	32 760	
záväzky voči daňovému úradu	6 061	
záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	6 418	
záväzku z nájmu (leasing)	10 262	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	84 832	147 124
- po uplynutí lehoty splatnosti		42 487

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 408
Tvorba na ťarchu nákladov	4 317
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2 018
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	4 707

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné		1 467
Spolu		1 467

Čl. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
ČSOB leasing - obstaranie osobného automobilu	12 622	10 262

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijaté príspevky od FO	797 122	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia VÚC - BSK	24 534	18 045
Dotácia VÚC - TSK	11 313	23 400
Dotácia MPSVaR - ZPS+ŠZ	457 779	723 021
Dotácie obce a mestá		18 684
Dotácie Magistrát HL BA		28 674

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na ostatné služby	162 693	245 673
Iné ostatné náklady - energie	35 690	52 877
Spotreba materiálu	144 934	176 675
Opravy a udržiavanie	10 524	16 161

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie **Pokoj a zdravie, n. o.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Pokoj a zdravie, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 16. apríla 2025

N.M. -Audit, spol. s r.o., audítorská spoločnosť, číslo licencie UDVA 209,

Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751

