

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 1 9 4 1 5

Čl. I

Všeobecné informácie

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

**Orchidea, n.o., R. Jašíka 158/8 958 01 Partizánske, IČO:36119415, DIČ:2021610613
Založená 21.02.2003**

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.:

správna rada neziskovej organizácie Orchidea n.o.

- o **predseda – PhDr. Ľubica Šorlová, PPL, MPH**
- o **členka – PhDr. Eva Zábojníková**
- o **členka – Bc. Nikoleta Rizikyová**
- o **riaditeľ – Mgr. Martin Šorl od 28.10.2021**
- o **revízor – Lenka Chudá**

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť. Účtovná jednotka bola zriadená na poskytovanie všeobecne prospešných služieb, a to:

- **Sociálna pomoc, sociálne poradenstvo, sociálna prevencia vo vybraných zariadeniach podľa zákona o sociálnych službách, najmä v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí**
- **poskytovanie zdravotnej starostlivosti**
- **tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**
- **ochrana ľudských práv a základných slobôd so zameraním na detské práva, práva obetí domáceho násillia**
- **vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**
- **tvorba a ochrana životného prostredia**
- **služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti**

(4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

POBYTOVÁ FORMA OPATRENIA

Riaditeľ/ka
PhDr. Ľubica Šorlová, PPL, MPH, Mgr. Martin Šorl
Vedúci/a prevádzky úseku
Mgr. Marianna Uheríková

Odborný tím	
Zodpovedný/á zástupca/kyňa - psycholog/ička:	PhDr. Ľubica Šorlová, PPL, MPH (<i>NP RVO</i>) PhDr. Ľubica Šorlová, PPL, MPH
Psychológ	Mgr. Martin Šorl
	Mgr. Alex Božik (<i>NP RVO</i>)
Špeciálny/a pedagóg/ička	PhDr. Mária Gočárová Mgr. Marianna Uheríková (<i>NP RVO</i>)
Zodpovedný/á zástupca/kyňa – sociálny/a pracovník/ička:	PhDr. Eva Zábojníková

O1 – Škultétyho		O2 - Podjavorinskej	
Sociálny/a pracovník/ička: Mgr. Magdaléna Matejová		Sociálny/a pracovník/ička: Mgr. Martina Laciková	
Samostatná skupina 1	Samostatná skupina 2	Samostatná skupina 3	Samostatná skupina 4
Vychovávateľ/ka: Mgr. L. Dobročániová M. Kapustová	Vychovávateľ/ka: Bc. Stanislava Krupková Bc. M. Ševčík	Vychovávateľ/ka: Mgr. J. Bujko D. Šimunová	Vychovávateľ/ka: Bc. Z. Zimová L. Mašlonková

Pomocný/á vychovávateľ/ka:	Pomocný/á vychovávateľ/ka:	Pomocný/á vychovávateľ/ka:	Pomocný/á vychovávateľ/ka:
S. Chrkavá	Mgr. S. Lipovská	T. Gálisová	Bc. K. Berecová
K. Porubánová	L. Štefkovičová	L. Škodová	Mgr. Beňová
I. Šebestová	Z. Menšíková	M. Kmeťová	Ing. Rudinská
Hospodárka/gazdiná M. Karcolová	Hospodárka/gazdiná M. Karcolová	Hospodárka/gazdiná M. Karcolová	Hospodárka/gazdiná M. Karcolová

AMBULANTNÁ A TERÉNNÁ FORMA OPATRENIA

Psychológ/ička
PhDr. Ľubica Šorlová, PPL, MPH
Mgr. Michaela Prochotská
Mgr. Martin Šorl
Sociálny/a pracovník/čka
PhDr. Eva Zábojníková
Mgr. Nikola Rizikyová
Mgr. Miloš Klačanský
Asistent/ka sociálnej práce
Mgr. Nikola Rizikyová

(4) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno, účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **v účtovnej jednotke nenastali zmeny účtovných zásad a účtovných metód**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov: **obstarávacia cena, menovitá hodnota**

(6) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Pozemky	xxx	xxx	xxx
Stavba-budova CDR č. 1	20 rokov	5	rovnomerne
Stavba-budova CDR č. 2	20 rokov	5	rovnomerne

(7) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy k majetku.

(8) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka neúčtovala o opravách významných chýb minulých období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

V roku 2024 v účtovnej jednotke nenastali významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **xxxxxxxxxx**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
xxxx	xxxxx	xxxx
xxxx	xxxxx	xxxx
xxxx	xxxxx	xxxx

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	100,00	xxxxxxx
- po uplynutí lehoty splatnosti	xxxxxxx	xxxxxxx
Spolu	100,00	xxxxxxx

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	7 217	xxx	xxx	xxx	7 217
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii	7 217	xxx	xxx	xxx	7 217
- vklady zakladateľov	7 217	xxx	xxx	xxx	7 217
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa					

osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 622	0,00	6 622	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	0,00	20 307	0,00	0,00	20 307
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	xxx
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	xxx
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	xxx
Prídel do fondu reprodukcie	xxx
Prídel do rezervného fondu	xxx
Prídel do fondov tvorených zo zisku	xxx
Prídel do ostatných fondov	xxx
Úhrada straty minulých období	xxx
Prevod do sociálneho fondu	xxx
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia	xxx

minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	xxx
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	xxx
Z rezervného fondu	xxx
Z fondov tvorených zo zisku	xxx
Z ostatných fondov	xxx
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	xxx
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	xxx
Iné	xxx

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky-mzdy	19 668	17 976	19 668		17 976
Rezerva na dovolenky-odvody	6 932	6 508	6 932		6 508
Rezerva na účt.záverku	0,00	2 050	0,00		2 050
Zákonné rezervy spolu	26 600	26 534	26 600		26 534
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	26 600	26 534	26 600		26 534

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	4 907	
Záväzky voči zamestnancom	23 019	
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	30	
Záväzky z vyplatenia výživného deťom	1 481	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	67 308	29 437
- po uplynutí lehoty splatnosti		0,00
Spolu	67 308	29 437

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	6 417
Tvorba na ťarchu nákladov	1 501
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	3 928
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3 990

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Pôžička	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Návratná finančná výpomoc	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Dlhodobý bankový úver	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Spolu	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	xxx	xxx
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	xxx	xxx
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	xxx	xxx
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	xxx	xxx
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	xxx	xxx
nepoužitého sponzorského	16 558	16 558
iné	xxx	xxx
Spolu	16 558	16 558

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	261 171	261 171
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné - MPRaSV	15 752	49 103
Spolu	276 923	310 274

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dotácia - MPRaSV	1 069 519	
Prijaté dary	20 047	
Príspevky od fyzických osôb	60	
Osobitné výnosy-úhrada spôsobených škôd	198	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobitné výnosy-úhrada spôsobených škôd	0,00	198

XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia zo štátneho rozpočtu - MPRaSV	945 239	1 069 519

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady (energie, opravy, udržiavanie HM)	67 861	66 137
Náklady vynaložené na deti (stravné, cestovné, oblečenie, škola)	435 978	512 418
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	14 088	14 088
Mzdové náklady na zamestnancov	451 999	473 974
Ostatné náklady (poplatky, dane, pokuty, škody)	2 566	2 900

(5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
Zostatok podielu zaplatenej dane		XXX

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.