

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Brodňanská 110/17, Žilina
Sídlo účtovnej jednotky	Brodňanská 110, 010 14 Žilina
IČO	37811789
Dátum zriadenia	1. 1. 2004
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Žilina
Sídlo zriaďovateľa	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej práce s mládežou vo veku 6-15 rokov na úseku základného školstva povinnej školskej dochádzky, detí vo veku 3- 6 rokov na úseku predškolskej výchovy
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Janette Chupáčová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Emília Sidorová zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39	40
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4 vedúci zamestnanci	4 vedúci zamestnanci
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú podľa matematických pravidiel s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.dňa nasledujúceho štvrťroka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,50
2	16	6,25
3	20	5,00
4	40	2,50
5	60	1,67
6	4	25,00

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 – Drobný nehmotný majetok.

Drobný hmotný majetok od 66 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, účtovná jednotka neodpisuje, je účtovaný priamo do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 – Drobný hmotný majetok.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 66 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu. Drobný hmotný majetok účtovná jednotka eviduje v operatívno-technickej evidencii na podsúvahovom účte 772 – operatívno-technická evidencia.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) *prehľad o pohybe dlhodobého majetku*

Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe a netvorí opravné položky k dlhodobému majetku. Dlhodobý nehmotný majetok organizácia neviduje. V roku 2024 bola do dlhodobého hmotného majetku zaradená škrabka na zemiaky v sume 1760,- EUR. Úbytok majetku nenastal.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1764,00 €	-

b) *spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku*

Poistenie majetku spadá pod poisťovnú zmluvu mesta Žilina.

c) *zriadenie záložného práva* na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Organizácia nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) *opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky:*

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0 €
Budovy, stavby	0 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	49 287,46 €
Dopravné prostriedky	0 €

2. Dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok organizácia neviduje.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia neviduje cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) *opis významných zásob podľa jednotlivých položiek súvahy*

Druh zásob	Hodnota zásob k 31.12.2024
Materiál na sklade z toho:	2751,81
- čistiace prostriedky	2690,56
- potraviny školská jedáleň	61,25

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka eviduje iba krátkodobé pohľadávky a netvorí opravné položky k pohľadávkam.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	335	76,57	76,57	finančný príspevok na stravu

3. Finančný majetok

Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	89720,42	80414,79

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4335,44	-0,08		533,59	3801,93	preúčtovanie VH z roku 2023, zostatok finančnej bilancie ŠJ
431 - Výsledok hospodárenia	533,59	603,20		-533,59	603,20	

B Záväzky

1. Rezervy - účtovná jednotka netvorí rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	3557,00	5673,63
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	6036,80	1438,11
- záväzky voči zamestnancom	43381,33	41014,65
- záväzky voči poisťovniam	28380,28	25631,27
- záväzky voči daňovému úradu	5423,84	4932,36
- prijaté preddavky	5496,94	6379,33
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0	0
- ostatné záväzky	909,13	1092,00
- transfery a ostatné zúčtovanie mimo verejnej správy	0	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	92190,53	81869,29
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	3557,00	5673,63
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0
-		

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	71 577,86	68 351,26
- školné ŠKD	8 460,00	6 600,00
- školné MŠ	9 210,00	6 220,00
- strava	28 299,08	38 136,90
- réžia	25 608,78	17 394,36
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	334 461,51	315 562,10
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 725,36	2 753,41
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	742 781,07	644 537,86
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 648,85	1 676,65
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	13 388,49	6 740,00
- prenájom	1 909,00	1 857,50
- dobropis	11 479,12	4 831,72
- poškodené učebnice	0	0
- centové vyrovnanie	0,37	0,28

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 166 583€, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vo výške 1 039 621,28€.

Nárast výnosov je spôsobený aktuálnym ekonomickým vývojom a zvýšenou potrebou financií na prevádzku a mzdy.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 742 781,07€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 334 461,51€ (účet 691)
- výnosy z predaja služieb 71 577,86 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho	121 294,80	113 533,19
- potraviny ŠJ	62 504,76	59 664,22
502 - Spotreba energie z toho:	37 480,16	76 049,92
- elektrická energia, plyn	34 813,56	73 503,11
- voda	2 666,60	2 546,81
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	31 411,57	21 332,92
- oprava budov	28 216,85	19 021,48
- oprava strojov, prístrojov a zariadení	2 945,12	2 311,44
- ostatné	249,60	
512 – Cestovné	1 306,49	672,67
513 - Náklady na reprezentáciu	891,71	7,60
518 - Ostatné služby	23 721,17	21 276,86
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	634 284,44	546 808,58
524 - Záonné sociálne náklady	226 062,84	189 914,43
525 - Ostatné sociálne náklady	0	0
527 - Záonné sociálne náklady	23 998,61	24 081,55
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 526,40	2 246,40
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	2 725,36	2 753,41
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 248,45	1 141,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	56 666,90	36 954,08
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0	0
h) ostatné náklady		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 416,18	2 314,68
549 - Manká a škody		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 165 979,94€, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 039 087,69€.

Najvyšší nárast nákladov bol zaznamenaný pri nákladoch na mzdy a odvody zamestnancov. Vysoká miera inflácie a stúpajúce ceny spôsobujú plošný nárast nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 634 284,44€
- náklady na sociálne poistenie vo výške 226 062,84€
- spotreba materiálu 121 294,80 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka účtuje na podsúvahových účtoch iba majetok.

Informácie o podsúvahových účtoch:

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok PPS	119 112,46	771-1
Drobný hmotný majetok UP	111 602,59	771-2
Drobný nehmotný majetok	7 529,77	771-3
Drobný hmotný majetok OTE PPS	17 584,28	772-1
Drobný hmotný majetok OTE UP	25 849,37	772-2

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív

Mzdy a odvody zamestnancov projektu Pomáhajúce profesie 3 prefinancovaných z vlastných prostriedkov nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024. Na účet školy budú zaslané v roku 2025.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	2023_KGR_POP 3ZŠ_PKPO_928	Projekt "Podpora pomáhajúcich profesií 3"	6926,00

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 19.12.2023 na mimoriadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline v zmysle uznesenia č. 394/2023 k Návrhu programového rozpočtu mesta Žilina na rok 2024-2026, podpísaný primátorom mesta Žilina 21.12.2023.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená primátorom mesta dňa 10.01.2024 v zmysle Uznesenia č. 57/2019 zo dňa 11.2.2019, zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením č.1/2024.
- 3. zmena schválená dňa 23.04.2024 na 10. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline v zmysle Uznesenia č. 91/2024 k Rozpočtu mesta Žilina na rok 2024 – zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 3/2024, podpísaná primátorom mesta Žilina 30.4. 2024
- 4. zmena schválená dňa 25.06.2024 na 12. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline v zmysle Uznesenia č. 150/2024 k Rozpočtu mesta Žilina na rok 2024 – zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 4/2024, podpísaná primátorom mesta Žilina 04.07.2024

- 6. zmena rozpočtu schválená dňa 24.09.2024 na 13. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline v zmysle Uznesenia č. 236/2024 k Rozpočtu mesta Žilina na rok 2024 – zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 6/2024, podpísaná primátorom mesta Žilina dňa 04.10.2024
- 8. zmena rozpočtu schválená dňa 16.12.2024 na mimoriadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline v zmysle Uznesenia č. 333/2024 k Rozpočtu mesta Žilina na rok 2024 – zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením č. 8/2024, podpísaná primátorom mesta Žilina dňa 19.12.2024
- 9. zmena - oznámenie o 9. zmene rozpočtu na rok 2024 zo dňa 30.12.2024. Táto zmena nepodlieha schvaľovaniu orgánmi mesta v súlade so zákonom.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024. Pretrváva však vojnový konflikt na Ukrajine, čo vnáša vysokú mieru neistoty v hospodárskom vývoji (vysoká inflácia, ceny energií). Očakáva sa nárast cien tovarov a služieb v dôsledku zvýšenej DPH.

Mgr. Ing. Anna Slobodníková
riaditeľka školy