

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica
Sídlo účtovnej jednotky	Považské Podhradie 169, 017 04 Považská Bystrica
IČO	42276641
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Považská Bystrica
Sídlo zriaďovateľa	Považská Bystrica, Centrum 2/3
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Dagmar Chrabačková Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	27 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Súčasťou ÚJ je Školský klub detí, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica, Školská jedáleň, Považské Podhradie 162, Považská Bystrica, Školská jedáleň, Šebešťanová 5, Považská Bystrica, Výdajná školská jedáleň, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica Elokované pracovisko, MŠ Považské Podhradie 162, Považská Bystrica Elokované pracovisko, MŠ Šebešťanová 5, Považská Bystrica
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie

- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezriadila žiadne rozpočtové organizácie
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	Rozpočtová organizácia nezaložila žiadne právnické osoby

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	8	12,5
3	20	5
4 (stavby)	40	2,5
5 (budovy)	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

##### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

##### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku je vykázaný v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok. Rozpočtová organizácia na účtoch dlhodobého hmotného majetku vykazuje budovu školy, budovy materskej školy, stavby, pozemky a súbory samostatných hnutelných vecí, v ktorých sú zaradené pracovné stroje. Je vykázaný majetok, ktorý je ustanovený osobitným predpisom pre hmotný majetok (zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok.

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka nevykazuje.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	0 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	43 098,26 €
Budovy, stavby	192 109,80 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	35 234,14 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	276 444,06 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Textová časť k tabuľke č.2 – účtovná jednotka nevykazuje žiadne hodnoty, nakoľko nevznikol dôvod na tvorbu opravných položiek k zásobám.

Zásoby nie sú v účtovnej jednotke samostatne poistené.

Zásoby potravín školská jedáleň	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
- Materiál na sklade školská jedáleň	412,19€	368,66€
-		
-		

##### 2. Časové rozlíšenie

###### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- Poistné, predplatné časopisov a prístupov	402,54€	364,54€
-		
-		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
-		
-		

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Účet ŠJ	0,00€
Depozit	16011,21€
Sociálny fond	170,58€

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	- 26273,81€	-3 891,99€
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	-3 066,97€
Úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00€	0,00€
Presun	0,00	0,00	0,00	0,00	-3891,99€	3891,99€
Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	-30165,80€	-3066,97€
<b>Spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	170,58€	360,06€
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	5 868,39€	1 382,93€
- záväzky voči zamestnancom	19 248,26€	24 965,83€
- záväzky voči poisťovniam	36 010,13€	15 715,15€
- záväzky voči daňovému úradu	1 505,97€	2 665,06€
- prijaté preddavky	3 414,99€	4 739,43€
- ostatné záväzky	4 686,58€	2 971,84€

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	70 734,32€	52 440,24€
-		
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	170,58€	360,06€
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
- poistenie majetku a predplatné časopisov a pod.	402,54€	364,54€
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	402,54€	364,54€
-		
-		
-		

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	73 257,55€	59 288,62€
- školné		
- strava		
<b>b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
<b>c) finančné výnosy</b>		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
<b>d) mimoriadne výnosy</b>		
672 - Náhrady škôd		
<b>e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	356 308,64 €	355 781,93 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	3 332,00 €	2 677,00 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	345 627,20 €	303 183,22 €
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 857,00€	2 738,33€
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných		

Základná škola s materskou školou, Považské Podhradie 169, Považská Bystrica  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		
<b>f) ostatné výnosy</b>		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy -	8 304,52€	0,28 €

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	81 994,12 €	66 327,74 €
502 - Spotreba energie -	46 962,82 €	77 510,10 €
<b>b) Služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie -	632,40 €	956,53 €
518 - Ostatné služby -	17 271,17 €	12 194,04 €
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	416 924,69 €	369 060,58 €
524 - Záonné sociálne náklady	146 251,03 €	127 380,49 €
527 - Záonné sociálne náklady	16 126,27 €	16 126,27 €
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 754,00€	1 095,00€
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	3 067,00 €	2 677,00 €
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady -	698,86 €	588,30 €
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 – Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	60 375,38 €	53 225,78 €
<b>i) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -		271,07 €

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

V účtovnej jednotke v účtovnom období roku 2024 nevznikli aktíva, ktoré by nespĺňali podmienky na ich zaúčtovanie na účtoch hlavnej knihy a tiež nevznikli účtovnej jednotke povinnosti, ktoré by nespĺňali podmienky na zaúčtovanie povinnosti na účtoch hlavnej knihy, teda účtovnej jednotke nevznikli iné aktíva a iné pasíva, ktoré by sa vykazovali v poznámkach.

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie – prenesené kompetencie – oznámenie výšky normatívneho príspevku

- na rok 2024: dňa 26.02.2024 OŠaSV/929/2024/7100/QA7-A-10
- prvá zmena dňa 02.04.2024 OŠaSV/929/2024/11316/QA7-A 10
- druhá zmena dňa 09.07.2024 OŠaSV/929/2024/52800/QA7-A 10
- tretia zmena dňa 07.08.2024 OŠaSV/929/2024/55292/QA7-A-10
- štvrtá zmena dňa 20.08.2024 OŠaSV/929/2024/56481/QA7-A-10
- piata zmena dňa 06.11.2024 OŠaSV/929/2024/64616/QA7-A-10
- šiesta zmena dňa 28.11.2024 OŠaSV/929/2024/67415/QA7-A-10
- siedma zmena dňa 18.12.2024 OŠaSV/929/2024/70898/QA7-A-10
- ôsma zmena dňa 27.12.2024 OŠaSV/929/2024/71245/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2024 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis nenormatívnych príspevkov na prenesené kompetencie

- dňa 26.02.2024 OŠaSV/933/2024/5422/QA7-A-10
- prvá zmena zo dňa 04.06.2024 OŠaSV/933/2024/49136/Q7A -A-10
- druhá zmena zo dňa 19.06.2024 OŠaSV/933/2024/50751/Q7A -A-10
- tretia zmena zo dňa 22.07.2024 OŠaSV/933/2024/54076/Q7A -A-10
- štvrtá zmena zo dňa 27.08.2024 OŠaSV/933/2024/57163/QA7-A-10
- piata zmena zo dňa 17.09.2024 OŠaSV/933/2024/59235/QA7-A-10
- šiesta zmena zo dňa 30.09.2024 OŠaSV/933/2024/60216/QA7-A-10
- siedma zmena zo dňa 20.11.2024 OŠaSV/933/2024/66350/QA7-A-10
- ôsma zmena zo dňa 30.12.2024 OŠaSV/933/2024/71392/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2024 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis príspevku na výchovu a vzdelávanie pre deti materskej školy pred plnením povinnej školskej dochádzky dňa 12.03.2024 OŠaSV/934/2024/7548/QA7-A-10

- prvá zmena zo dňa 11.11.2024 OŠaSV/934/2024/65350/QA7-A-10

Na základe rozpočtu Mesta Považská Bystrica na rok 2024 bol účtovnej jednotke oznámený rozpis príspevkov na originálne kompetencie:

- Oznámenie výdavkov na OK 26.02.2024 OŠaSV/930/2024/7049/QA7-A-10
- Oznámenie príjmov na OK 26.02.2024 OŠaSV/928/2024/6819/QA7-A-10

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena oznámenie 05.11.2024 OŠaSV/930/2024/10486/QA7-A-10
- druhá zmena oznámenie 18.11.2024 OŠaSV/930/2024/70859/QA7-A-10
- tretia zmena oznámenie 27.12.2024 OŠaSV/930/2024/70859/QA7-A-10

V Považskej Bystrici, 30.04.2025  
Vypracovala : Lucia Gocálová

Mgr. Dagmar Chrabačková  
Riaditeľka školy