

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Harmonia – Zariadenie pre seniorov
Sídlo účtovnej jednotky	Hollého č. 7, 920 01 Hlohovec
IČO	00611956
Dátum zriadenia	Obec/zriaďovateľ/ bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. ROPO – 01.01.1991
Spôsob zriadenia	Obec/zriaďovateľ/ zo zákona č. 369/1990 Zb. ROPO – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Hlohovec
Sídlo zriaďovateľa	M.R.Štefánika č. 1, 920 01 Hlohovec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	Áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec /zriaďovateľ/ - podľa zákona č. 369/199 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. ROPO – poskytovanie celoročnej starostlivosti o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v celoročnom pobytovom zariadení.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Adriana Mitasová, PhDr., MBA - riaditeľka
Funkcia	ZpS
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	43
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	42
z toho:	3
- počet vedúcich zamestnancov	
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou	0

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hollého č. 7, 920 01 Hlohovec
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	Podielom rokov
2	12	Podielom rokov
3	15	Podielom rokov
4	50	Podielom rokov

Drobný nehmotný majetok od 33,00 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová časť:

Drobný hmotný majetok evidujeme ako:

DHMkI (OTE) od 33,00 € do 165,99 €

DHMkII (DHM) od 166,00 € do 1 700,00 €

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|-----|-------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | áno | X nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | áno | X nie |
| - nedokončeným investíciám | áno | X nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | áno | X nie |
| - zásobám | áno | X nie |
| - pohľadávkam | áno | X nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Služobné auto Dacia a Skoda Roomster, vozík	Poistenie zodpovednosti za škodu	761,05
Budova Podzámska 16 a budova Hollého 7 v Hlohovci	Poistenie majetku	1 036,57

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
– nemáme

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	693 156,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 461,22
Dopravné prostriedky	14 969,57
Drobný dlhodobý hmotný majetok	12 881,03

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči klientom ZpS	065	93 054,08		Úhrady klientov za služby ZpS
Pohľadávky voči odberateľom	061	0,00	0,00	Strava Rehabilitačné stredisko

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

- nemáme opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
- iné pohľadávky – účet 378	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	105 805,71	93 069,08	
- klienti (poskytovanie soc.služieb) - účet 315	83 718,11	93 054,08	Nedoplatky klientov za poskytované služby
- LDCH (poskytovanie služby – strava) – účet 311	22 072,60	0,00	Neuhradené faktúry k 31.12.2024
- Iné pohľadávky	15,0	15,00	

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	105 805,71	93 069,08
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	22 087,60	15,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	83 718,11	93 054,08

3. Finančný majetok

- nemáme

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

- nemáme

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

- nemáme významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	35 609,58		1 233,81	6 391,61	40 767,38	výsledok hosp. z min.rokov zvýšenie o 6 391,61 € z roku 2023
Výsledok hospodárenia	6 391,61	-11 739,29		-6 391,61	40 767,38	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

- nemáme

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	2 311,27	4 275,11
- záväzky zo sociálneho fondu	2 311,27	4 275,11
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	109 448,85	8 821,79
- záväzky voči dodávateľom	3 767,85	3 442,44
- záväzky nevyfakturované dodávky	0,00	
- záväzky voči zamestnancom	55 144,35	
- záväzky voči poisťovniam	36 369,79	
- záväzky voči daňovému úradu	8 322,31	
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	4 149,61	5 379,35
- iné záväzky	1 694,94	

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:	111 760,12	13 096,90
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	109 448,85	8 821,79
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka až 5 rokov	2 311,27	4 275,11

c) **popis významných položiek záväzkov**

- významné záväzky sú predovšetkým s pracovno-právnych vzťahov.

2 Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

- nemáme

3 Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	71 474,53	70 164,32
zúčtovanie odpisov majetku	71 474,53	70 164,32
SPOLU:	71 474,53	70 164,32

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	437 142,81	432 673,41
602 - Tržby z predaja služieb	437 142,81	432 673,41
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 308 742,71	1 242 878,48
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	617 264,28	573 087,87
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	41 151,46	41 735,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	634 443,08	626 745,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	14 573,68	0,00
h) ostatné výnosy	142 582,00	143 955,00
648 - Ostatné výnosy	142 582,00	143 955,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Poznámka:

Do významných položiek výnosov rozpočtová organizácia zahrnula položky nad sumu: 10 000,00 Eur.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy (z toho)	326 865,87	306 570,90
501 - Spotreba materiálu	271 696,65	253 669,69
502 - Spotreba energie	55 169,22	52 901,21

Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hollého č. 7, 920 01 Hlohovec
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) Služby (z toho)	34 808,44	30 627,10
511 - Opravy a udržiavanie	15 698,63	10 003,56
518 – Ostatné služby	19 109,81	20 503,84
c) osobné náklady (z toho)	882 492,95	859 409,85
521 - Mzdové náklady	599 373,52	584 568,73
524 - Záonné sociálne náklady	207 051,79	213 086,14
525 – Ostatné sociálne náklady (DDP)	10 272,76	8 544,67
527 - Záonné sociálne náklady	65 794,88	53 210,31
d) dane a poplatky	5 035,44	11 791,98
e) odpisy, rezervy a opravné položky	42 461,67	43 045,61
551 - Odpisy DNM a DHM	42 461,67	43 045,61
f) finančné náklady		
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	585 968,28	576 566,25
588 - Náklady z odvodu príjmov	585 968,28	576 566,25
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
j) dane z príjmov		

Poznámka:

Do významných položiek nákladov rozpočtová organizácia zahrnula položky nad sumu: 10 000,00 Eur.

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.10.2023	Suma k 31.12.2024
a	b	c	1	2
602	Tržby z predaja služieb	01	437 142,81	432 673,41
	Tržby celkom	02	437 142,81	432 673,41
501	Spotreba materiálu	03	271 696,65	253 669,69
502	Spotreba energie	04	55 169,22	52 901,21
518	Ostatné služby	05	19 109,81	20 503,84
521	Mzdové náklady	06	599 373,52	584 568,73
524	Záonné sociálne poistenie	07	207 051,79	213 086,14
525	Ostatné sociálne poistenie	08	10 272,76	8 544,67
527	Záonné sociálne náklady	09	65 794,88	53 210,31
538	Ostatné dane a poplatky	10	5 035,44	11 791,98
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	11	42 461,67	43 045,61
	Výrobné náklady celkom /r.03 až r.11/	12	1 275 965,74	1 241 322,18

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

– nemáme

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Evidencia drobného majetku, OTE		771 – DHM v používaní

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- nemáme

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- nemáme

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-13:

V tabuľke č. 12 Príjmy rozpočtu, sú príjmami rozpočtu:

- v kategórii 220 – Administratívne poplatky a iné poplatky a platby : príjmy za stravovanie, príjmy z predaja služieb – v prvom rade za ubytovanie, odkázanosť,
- v kategórii 310 – Tuzemské bežné granty a transfery – príjmy zo sponzorských príspevkov a príjmy z ÚPSVAR
- v tabuľke č. 13 – Výdavky rozpočtu, sú výdavkami rozpočtu – výdavky podľa čerpania rozpočtu a sú to:
 - Najvyššie výdavky predstavuje kategória 610 - mzdy, platy, služobné príjmy
 - a kategória 620 – poisťné a príspevky do poisťovní
 - v kategórii 630 – Tovary a služby, predstavujú najvyššie výdavky v položke 632001 energie, 632002 vodné stočné a v položke 633011 potraviny
 - v kategórii 640 – Bežné transfery – sú výdavkami nemocenské dávky, odstupné a odchodné,

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením MsZ č. 201/2023.

Zmeny rozpočtu:

- úpravy rozpočtu na základe oznámení iných orgánov o pridelení finančných prostriedkov: Zmluva ZpS Harmonia s UPSVaR Piešťany, Dotácia z TTSK pre ZpS Harmonia v rámci projektu „Deň seniorov“, Dotácia z UPSVaR pre ZpS Harmonia v rámci projektu „Práca na skúšku“

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.14 – nemáme .

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.