

Poznámky k 31.12.2024

.. Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Horná 11, 900 81 Šenkvice
IČO	42135591
Dátum zriadenia	Materská škola bola zriadená k 01.01.2009 obecným zastupiteľstvom konaného dňa 29.05.2008 uznesením č. 5-III./OZ/2008
Spôsob zriadenia	Materská škola bola zriadená na základe Zriaďovateľskej listiny zo dňa 04.09.2008 (Dodatok č. 1 zo dňa 12.01.2009, Dodatok č. 2 zo dňa 14.09.2010, Dodatok č. 3 zo dňa 15.12.2016 a Dodatok č. 4 zo dňa 30.05.2017)
Názov zriaďovateľa	Obec Šenkvice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. G. Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavnou činnosťou, základným účelom a predmetom činnosti Materskej školy v Šenkviaciach ako rozpočtovej organizácie Obce Šenkvice je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku, dopĺňať rodinnú východu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, pričom súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Morávková riadiateľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Jana Budzáková zástupkyňa

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,5	36,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy - zástupkyňa riaditeľky školy

- pedagogickí zamestnanci
- prevádzkoví zamestnanci
- vedúca školskej jedálne
- hlavná kuchárka
- kuchárka
- pomocná kuchárka

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Obec Šenkvice, ako zriaďovateľ Materskej školy v roku 2024 ukončil projekt "Zvýšenie kapacity MŠ v Šenkviciach" v celkovej hodnote 1 956 839,90 eur, čo sumu tvorí :

- stavba v sume 1 655 216,19 €
- zariadenie zabudované v sume 108 857,44 €
- zariadenie nezabudované v sume 65 527,06 €
- rekonštrukcia pôvodného krídla objektu MŠ v sume 127 239,21 €

Uvedený projekt si zriaďovateľ v roku 2024 zaradil do majetku, pričom Materská škola bude uvedený majetok zaraďovať na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku zaraďovať v roku 2025.

Materská škola v roku 2024 zaradila do svojho majetku závlahový systém v celkovej sume 6 800,80 € a obstaranie serveru v celkovej sume 2 286,83 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy – Materská škola, Horná 11 - Materská škola, Záhradná 1	Budovy Materskej školy na Hornej a na Záhradnej ul. sú poistené u zriaďovateľa v UNIQA poisťovni, a.s.	

Zriaďovateľ Obec Šenkvice má poistný celý svoj majetok, kde patria aj budovy obidvoch Materských škôl v celku.

Druh poistenia : požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, krádež a lúpež a voda z vodovodných zariadení.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 297,02
Budovy, stavby	789 315,73
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	33 943,38
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	825 556,13

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 : Organizácia netvorila opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 : Organizácia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Pohľadávky v lehote splatnosti, z toho :	1	46 377,15	31221,13
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti do jedného roku	2	46 377,15	31221,13
Pohľadávky so zostatk.dobu splatnosti od jedného do piatich rokov	3	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatk.dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	4	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	5	0,00	0,00
Spolu	6	46 377,15	31221,13

Textová časť k tabuľke č.4 : Organizácia vykazuje pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti na účte 315, ktorý tvoria Ostatné pohľadávky – z dobropisov a z preplatkov z roku 2024

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	15 928,36	12 223,40
- poisťné	262,91	0,00
- predplatné	0,00	0,00
- za internet (telefón)	85,06	85,14
- za telefón	14,35	14,90
- vodné (spotreba vody)	0,00	73,51
- za softvér (údržba)	604,34	87,63
- knihy, časopisy, tlač	486,58	338,80
- služby	0,00	119,84
- školné prijaté vopred	0,00	925,00
- réžia a stravné prijaté vopred	14 475,12	10578,58
- nevyčerpané prostriedky na PU a VU školskej jedálne (stravné a RN) odvedené na konci roka zriaďovateľovi	0,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky účtu	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

Materská škola v Šenkviach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-7 694,89	0,00	0,00	3 710,57	-3 984,32	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (431)	3 710,57	5 948,17	0,00	-3 710,57	5 948,17	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola rezervu na odchodné a jubilejné odmeny vo výške 2 220,00 € v plnej výške použila v roku 2024 a v uvedenom roku 2024 netvorila žiadne rezervy na odchodné prípadne na jubilejné odmeny	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu		
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	87 843,00	86 904,31
- záväzky voči dodávateľom	2 129,36	7 835,25
- záväzky voči zamestnancom	41 866,88	38 050,23
- záväzky voči poisťovniam	25 425,94	25 309,98
- záväzky voči daňovému úradu	2 170,06	4 241,57
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	71,36	94,94
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	14 705,92	10 608,83
-záväzky zo sociálneho fondu	1 473,48	763,51

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Organizácia v tabuľke č. 8 uvádza záväzky podľa doby splatnosti do jedného roku. Jedná sa o záväzky z účtov 321, 324, 379, 331, 336 a 342 a záväzky dobou splatnosti od jedného do piatich rokov, tu sa jedná o záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	2 129,36	7 835,25
- záväzky voči zamestnancom	41 866,88	38 050,23
- záväzky voči poisťovniam	25 425,94	25 309,98
- záväzky voči daňovému úradu	2 170,06	4 241,57
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	71,36	94,94
-preddavky za stravné a režijné náklady v ŠJ	14 705,92	10 608,83

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

-záväzky zo sociálneho fondu	1 473,48	763,51
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho :		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 473,48	763,51
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho :		

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné prijaté vopred	0,00	925,00
- réžia prijatá vopred	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- režijné náklady	28 973,00	26 167,93
- stravné	71 097,50	65 710,48
604 - Tržby za tovar	0,00	0,00
607 - Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0,00	0,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	0,00	0,00
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	37,95
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- od zriaďovateľa na prevádzku	919 865,00	840 324,00
- vlastné príjmy – školné	32 250,00	33 301,71
- vlastné príjmy – školné prijaté vopred	925,00	300,00
- vlastné príjmy – nezaplatené školné	225,00	0,00
- vlastné príjmy – režijné náklady	22 367,00	22 839,17
- vlastné príjmy – stravné	93 151,83	65 683,75
- vlastné príjmy – preplatky na energiách	32 305,97	2 950,63
- vlastné príjmy – poisťné plnenie	0,00	0,00
- vlastné príjmy – za odpredaj majetku	144,00	0,00
- od zriaďovateľa - nevyčerpané prostriedky	73,28	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	13 508,28	12 330,76

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie predškolákov	47 141,13	31 630,23
- zúčtovanie dotácie na podporu výchovy k stravov. návykom dieťaťa	14 821,80	9691,10
- zúčtovanie príspevku na Školský podporný tím	4 322,00	0,00
- zúčtovanie príspevku-špecifiká-nové triedy	20 000,00	0,00
- zúčtovanie príspevku – pedagogickí asistenti	5 708,00	0,00
- zúčtovanie príspevku – integrácia detí z UA	3 444,00	0,00
- zúčtovanie – nevyčerpané prostriedky	19 563,77	6 228,46
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 218,08	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho:		
- zinkasované príjmy RO	0,00	0,00
h) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM	0,00	0,00
642 - Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- vlastné príjmy - školné	38 637,70	37 209,75
- vlastné príjmy – školné prijaté vopred	925,00	300,00
- vlastné príjmy – poisťné plnenie	0,00	0,00
- vlastné príjmy – za odpredaj majetku	3 928,40	0,00
- ostatné výnosy – zaokrúhľovanie	0,26	0,16
- ostatné výnosy – nezaplatené školné	725,00	225,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
652 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	2 220,00	6081,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 383 384,44 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 161 287,08 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 115 000,70 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 101 160,52 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 13 508,28 € (účet 692)
- tržby pre predaja služieb vo výške 100 070,50 (účet 602)
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (školné...) vo výške 44 206,36 € (účet 648)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- spotreby potravín	93 063,47	75 401,1
- interiérové vybavenie	34 103,53	8 482,3
- výpočtová technika	2 373,52	2 836,2
- telekomunikačná technika	4 638,14	0,0
- prevádzk.stroje,prístř.,zar.,technika	6 316,27	4 299,5
- všeobecný materiál	29 116,55	2 1610,6
- potraviny	9,99	236,5
- knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	42 459,03	20 736,5
-ostatné	466,06	855,4
502 - Spotreba energie z toho:		

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- elektrická energia	8 860,20	9775,91
- voda	1 737,62	2047,34
- plyn	27 595,85	49021,24
507 - Predaná nehnuteľnosť	0,00	0,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- výpočtová technika	1 235,72	632,41
- údržba softvéru	129,33	5,40
- prevádzk.strojov,prístrojov,zariad.	199,80	1232,59
- budov,priestrov a objektov	15 470,89	0,00
512 – Cestovné	577,73	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	820,69	80,00
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštové služby	115,00	141,20
- telekomunikačné služby	2 867,96	2452,77
- softvér a licencie	730,61	579,64
- prepravné a prenájom dopr.prostr.	670,00	1340,00
- nájomné budov, priestorov a objektov	2 457,19	2482,37
- prevádzk. strojov, pristr., zariad.	1 072,00	547,20
- školenia, kurzy, semináre...	2 166,31	2078,00
- konkurzy a súťaže	0,00	0,00
- všeobecné služby	9 387,34	5301,00
- všeobecné služby – účtovnícke služby	1 440,00	1440,00
-všeobecné služby – stočné obce	1 758,76	1361,74
- štúdie, expertízy, posudky	648,00	0,00
-kultúrne podujatia	1 965,80	1 066,50
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	617 267,14	535 936,00
524 - Záonné sociálne náklady	219 191,98	188 317,30
525 - Ostatné sociálne náklady	3 315,01	3 805,30
527 - Záonné sociálne náklady	35 878,84	30 840,40
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- dane	1632,80	1 632,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	13 508,28	12 330,70
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	2220,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	0,00	0,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
562 - Úroky	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	808,80	932,80
- poistenie	0,00	0,00
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		

Materská škola v Šenkviaciach, Horná 11, 900 81 Šenkvice
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2024

587 - Náklady na ostatné transfery z toho: - bežný transfer xxx	0,00	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov – školné - predpis odvodu príjmov – réžijné náklady - predpis odvodu príjmov- školné prijaté vopred - predpis odvodu príjmov – stravné - predpis odvodu príjmov – nevyčerpané prostr. stravné a réžia - predpis odvodu príjmov - réžia a stravné prijaté vopred - predpis odvodu príjmov – odpredaj majetku	38 628,10 22 367,00 925,00 62 006,47 5 319,00 10 578,58 3 928,00	37 209,71 25 227,91 300,00 55 969,61 0,00 10 654,00 1 200,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO	47 102,15	32 530,91
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,00
542 - Predaný materiál	0,00	0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	1 135,00
549 - Manká a škody z toho: - poistné	0,00	287,81
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 377 436,27 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.157.576,51 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 617 267,14 €
- zákonné sociálne poistenie vo výške 219 191,98 €
- ostatné sociálne poistenie vo výške 3 315,01 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 35 878,84 €
- služby vo výške 25 278,97 €
- odpisy vo výške 13 508,28 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 190 854,30 € (účet 588, 589)
- spotrebované nákupy vo výške 212 546,56 €
- spotreba energií vo výške 38 193,67 €
- údržba vo výške 17 035,74 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Materská škola eviduje údaje na podsúvahových účtoch :

Významné položky	Hodnota k 31.12.2024	Účet
Drobný hmotný majetok	154 615,91	751 000

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív – tabuľka č. 10

Na podsúvahovom účte 751 Materská škola eviduje drobný hmotný majetok. Suma evidovaná na podsúvahovom účte je vo výške 154 615,91 €. Nakoľko v roku 2024 pokračovala rekonštrukcia Materskej školy v projekte „Zvýšenie kapacity MŠ“ a doterajší evidovaný majetok bol v rámci vytvorenia provizórnych tried zriaďovateľom rozmiestnený v rôznych priestoroch zriaďovateľa, v uvedenom roku nebol na tomto účte evidovaný drobný hmotný majetok. Všetky prírastky a úbytky na podsúvahovom účte ako aj zaradenie majetku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku od zriaďovateľa budú vykonané v roku 2025, kde sa bude vykonávať aj kompletná inventarizácia majetku.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 28.12.2023 uznesením č. 4-X/OZ/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.02.2024 uznesením č. 5-II./OZ/2024
- druhá zmena schválená dňa 21.03.2024 uznesením č. 7-III./OZ/2024
- tretia zmena schválená dňa 23.05.2024 uznesením č. 7-IV./OZ/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 27.06.2024 uznesením č. 8-V./OZ/2024
- piata zmena schválená dňa 26.09.2024 uznesením č. 7-VI/OZ/2024
- šiesta zmena schválená dňa 24.10.2024 uznesením č. 5-VII./OZ/2024
- siedma zmena schválená dňa 12.12.2024 uznesením č. 13-VII./OZ/2024
- ôsma úprava uskutočnená bez procesu schvaľovania obecným zastupiteľstvom – obec upravila rozpočet o účelové prostriedky poskytnuté zo ŠR v zmysle § 14 ods. 1 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení noviel podľa skutočného plnenia do 31.12.2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Rozpočtová organizácia v roku 2024 hospodárila podľa svojich finančných možností.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Upozorňujeme ale na skutočnosť, že v roku 2024 pokračovala rekonštrukcia Materskej školy v rámci projektu „Zvýšenie kapacity MŠ“ na Hornej ul. v Šenkviach. Uvedenú situáciu budeme majetkovo a účtovne riešiť v roku 2025 v rámci kompletnej inventarizácie majetku a na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku od zriaďovateľa.