

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	020 52 Záriečie 136
IČO	31202411
Dátum zriadenia	1.7.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Záriečie
Sídlo zriaďovateľa	020 52 Záriečie 190
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola</b> – v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu východu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola</b> – podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p><b>Školský klub detí</b> – zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť, podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> – je školské účelové zariadenie na prípravu, výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v základnej a materskej škole alebo školskom klube detí.</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ľubica Augustiňáková
Funkcia	riaditeľka ZŠ s MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32,6	28,63
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Súčasťou ZŠ s MŠ je:

- a) Základná škola
- b) Školský klub detí
- c) Materská škola – elokované pracovisko, Záriečie 189
- d) Školská jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ, Záriečie 189

ZŠ s MŠ sa člení na jednotlivé úseky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú úlohy školy v zmysle zriaďovacej listiny:

- a) úsek riaditeľa školy
- b) pedagogický úsek
- c) hospodársko – ekonomický úsek
- d) úsek školského stravovania

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2.400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1.700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotrebný materiál.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V roku 2024 sme nemali prírastok ani úbytok dlhodobého majetku.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	Poistenie huteľných vecí – živelné riziká, vandalizmus	300,03 €
Poistenie okien a sklenených výplní	Vandalizmus	34,02 €
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	Poistenie strojných a elektronických zariadení	119,60 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	739 457,55€

<b>Majetok sa skladá z: 021 (budovy, stavby)</b>	<b>725.403,98€</b>
<b>022 (stroje, prístroje, zariadenia)</b>	<b>12.642,54€</b>
<b>031 (pozemky)</b>	<b>1.411,03€</b>

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Významné položky tvoria prostriedky účtu sociálneho fondu vo výške 6 748,14€, depozitného účtu vo výške 60.320,36€ a účet školského stravovania vo výške 4.825,19€.

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny	275,80€	252,00€
Bankové účty	71.893,69€	56.237,78€

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>6.917,40€</b>	<b>8.593,59€</b>
- poistenie žiakov	492,49€	549,79€
- poistenie majetku	339,39€	238,44€
- poskytnutie práv	925,64€	2.841,51€
- zostatok stravného účtu	4.825,19€	4.726,57€

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12 368,44	0,00	0,00	3 274,33	-9 094,11	
Výsledok hospodárenia (431)	3 274,33	-1 771,11	0,00	-3 274,33	-1 771,11	

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

Účtovná jednotka eviduje faktúru po lehote splatnosti vo výške 34,20€. Ide o dodávateľskú faktúru FP240300 – ESPIK GROUP s.r.o. – splatnosť 25.12.2024.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8.

Záväzky s dobou splatnosti do 1 roka predstavujú mzdy, záväzky voči Sociálnej poisťovni, Všeobecnej zdravotnej poisťovni, zdravotnej poisťovni Dôvera, Union, daňovému úradu, NN Tatry Sympatia, DDS POKOJ, DDS UNIQA, neuhradené faktúry voči dodávateľom k 31.12.2024 a záväzky zo sociálneho fondu.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Opis
324 – Prijaté preddavky	5.053,42€	4.954,80€	Preddavky na stravu v ŠJ.
331 - Zamestnanci	39.745,89€	32.791,46€	Mzdy za 12/2024.
336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	25.395,89€	21.406,73€	Poistné za 12/2024.
342 – Daň z príjmov	5.819,09€	4.565,41€	Daň zo závislej činnosti za 12/2024.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	45 279,60€	54.146,40€
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	196 804,10€	213.720,40€
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce		12.223,92€
	12 223,92€	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	732 506,61€	626.247,77€

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 987 106,70€ čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 916 040,84€.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežných transferov zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obce, na podporené opatrenia a transferov na podporu zdravia k stravovacím návykom.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 732 506,61€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 196 804,10€ (účet 691)

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	94 778,55€	83.164,44€
502 – Spotreba energie	42 028,68€	69.434,34€
<b>b) Služby</b>		
511 – Opravy a udržiavanie	11 409,17€	12 080,05€
518 - Ostatné služby	10 976,09€	14.791,38€
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	537 108,75€	472.911,67€
524 - Záonné sociálne náklady	188 241,19€	161.461,52€
527 - Záonné sociálne náklady	25 766,21€	22.165,63€
<b>d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5 580,84€	5.603,16€
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	12 386,04€	12.386,04€
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	2 125,13€	2.402,03€
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	50 006,17€	49.419,83€
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	48,40€	0€
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 988 877,81€ čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 912.766,51€

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom spotreby materiálu, nárastom miezd a odvodov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 94 778,55€
- mzdové náklady vo výške 537 108,75€
- zákonné sociálne náklady vo výške 188 241,19€

### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

##### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	30.172,21	771

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 45/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 23.10.2024 uznesením č. 22/2024
- druhá zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č. 32/2024

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.