

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Nábrežie Dr. Aurela Stodolu 1 888/81, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO	37810537
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo zriaďovateľa	Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovať výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Bc. Jana Hladká
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,47	20,80
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Materská škola sa organizačne rozdeľuje na nasledujúce úseky:

- úsek riaditeľa MŠ
- pedagogický úsek
- hospodársko-správny
- ekonomický úsek
- úsek školského stravovania

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
f) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5,00
5	1	100,00

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurá smerom nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,- Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 170,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila opravné položky:

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Rámcovou dohodou na poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu č. 404/2024/OSM je u zriaďovateľa spolupoistený nasledovný majetok:

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Živelné riziko	2 917 267,98€
Súbor DHIM, HIM, operatívna evidencia	Živelné riziko	160 402,88€
Umelecké diela a zbierky – veci zvláštnej hodnoty - súbor	Živelné riziko	945 741,00€
Obstaranie hmotných investícií	Živelné riziko	3 000 000,00€
Vypratávacie a demolačné práce	Živelné riziko	1 500 000,00€
Stavebné súčasti a prísl. nehnuteľností	Krádež	500 000,00€
Hnuteľný majetok	Krádež	1 000 000,00€
Umelecké diela, zbierky – veci zvláštnej hodnoty - súbor	Krádež	400 000,00€
Stroje, prístroje a zariadenia – súbor – strojné riziko	Lom stoja – strojné riziko	500 000,00€
Súbor pevne vsadeného skla	Lom skla	10 000,00€

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
---	------

Materská škola

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	311 787,55€

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby sú spolupoistené u zriaďovateľa Rámcovou dohodou na poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu č. 404/2024/OSM.

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Súbor zásob	Živelné riziko	300 000,00€
Zásoby	Krádež	20 000,00€

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	116,48€	116,48€	Pohľadávka za preplatok energií
Ostatné pohľadávky	065	986,40€	986,40€	Pohľadávka za školské stravovanie
Iné pohľadávky	081	1 701,10€	1 701,10€	Prevod prostriedkov na platy a odvody za 12/2024 na PK(asistent učiteľa, školský podporný tím) – depozit

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Krátkodobé pohľadávky – pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka sú v hodnote 2 803,98€ a tvoria ju pohľadávky voči zriaďovateľovi z dôvodu prevodu peňažných prostriedkov na platy a odvody za 12/2024 na PK (asistent učiteľa, školský podporný tím) – depozit, pohľadávky za neuhradenú stravu a réžiu a pohľadávka za preplatok energií.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	2 803,98€	0€	
- pohľadávky za spotrebu plynu (preplatok)	116,48€		
- pohľadávky z prevodu platov a odvodov za 12/2024 (depozit)	1 701,10€		
- neuhradená réžia ŠJ	794,60€		
- neodvedený príspevok zo SF na stravovanie	191,80€		

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sú v hodnote 2 803,98€.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	2 803,98€	0€
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	2 803,98€	
- pohľadávky z prevodu platov a odvodov za 12/2024 (depozit)	1 701,10€	
- pohľadávka za spotrebu plynu (preplatok)	116,48€	
- pohľadávky za školské stravovanie	986,40€	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bežný účet - stravovanie	15 972,40€	18 386,34€
Bežný účet – sociálny fond	267,98€	687,60€

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	7,88€	0€
- predplatné	7,88€	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023 v €	Prírastky v €	Úbytky v €	Presuny v €	Zostatok k 31.12.2024 v €	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-32 942,37	6 642,36		-24 410,83	-50 710,84	Prírastky: oprava nákladov roku 2023 – DF č. 202300064 Presuny: zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia k 1.1.2024
Výsledok hospodárenia (431)	-24 410,83	4 972,71		24 410,83	4 972,71	Presuny: 24 410,83€ : preúčtovanie VH za rok 2023 Prírastok 4 972,71€: VH za rok 2024

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. ÚJ vykazuje k 31.12.2024 dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu v hodnote 603,10€. ÚJ vykazuje k 31.12.2024 krátkodobé záväzky v hodnote 65 671,50€.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	603,10€	687,60€
- záväzky zo sociálneho fondu	603,10€	687,60€
Krátkodobé záväzky z toho:	65 671,50€	75 821,81€
- záväzky voči dodávateľom	8 098,93€	22 334,86€
- záväzky voči zamestnancom	0€	0€
- záväzky voči poisťovniam	14 801,28€	13 138,08€
- záväzky voči daňovému úradu	2 267,85€	2 256,68€
- záväzky z prijatých preddavkov	16 820,92€	17 542,03€
- ostatné záväzky	23 682,52€	20 550,16€

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sú v hodnote 65 671,50€ a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov sú v hodnote 603,10€.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	66 274,60€	76 509,41€
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	65 671,50€	75 821,81€
- záväzky voči dodávateľom	8 098,93€	22 334,86€
- záväzky voči poisťovniam	14 801,28€	13 138,08€
- záväzky voči daňovému úradu	2 267,85€	2 256,68€
- záväzky z prijatých preddavkov	16 820,92€	17 542,03€
- ostatné záväzky	23 682,52€	20 550,16€
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	603,10€	687,60€
- záväzky zo sociálneho fondu	603,10€	687,60€

Materská škola
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Iné záväzky	23 682,52€	20 550,16€	Nevyplatené platy a zrážky z plátov za 12/2024
Prijaté preddavky	16 820,92€	17 542,03€	Prijaté preddavky na stravu
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	14 801,28€	13 138,08€	Odvody do poisťovní za 12/2024 – zamestnanec, zamestnávateľ

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	80 895,85€	49 277,00€
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	80 895,85€	49 277,00€
- školné	17 853,00€	
- strava	40 243,00€	
- réžia	22 799,85€	
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0€	0€
c) aktivácia	0€	0€
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0€	0€
e) finančné výnosy	0€	0€
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	619 459,46€	519 987,20€
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	551 778,46€	475 194,76€
- bežný transfer na materskú školu	444 127,78€	
- bežný transfer na školskú jedáleň	107 650,68€	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	9 305,00€	9 305,00€
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9 305,00€	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	58 376,00€	35 487,44€
- bežný transfer na výchovu a vzdelávanie	37 157,36€	
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa	8 339,80€	
- bežný transfer na asistenta učiteľa	2 794,75€	
- bežný transfer na školský podporný tím	2 887,09€	
- bežný transfer na špecifiká: začlenenie detí z UKRAJINY	7 197,00€	
g) ostatné výnosy	4 847,77€	42 880,64€
648 - Ostatné výnosy z toho:	4 847,77€	42 880,64€
- dobropisy za rok 2023	4 847,77€	
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0€	0€

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 705 203,08€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 612 144,84€.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- poplatok za réžijné náklady vo výške 22 799,85€
- poplatok za úhradu stravy vo výške 40 243,-€
- poplatok za školné vo výške 17 853,- €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 58 376,-€ (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 551 778,46€ (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	117 566,92€	135 597,35€
501 - Spotreba materiálu z toho:	81 246,92€	62 679,18€

Materská škola

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- spotreba potravín	48 554,36€	
502 - Spotreba energie z toho:	36 320,00€	72 918,17€
- elektrická energia	6 645,40€	
- voda	638,95€	
- plyn	1 803,52€	
- teplo	27 232,13€	
b) služby	54 198,89€	17 598,02€
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	28 356,88€	5 489,18€
- oprava prístreškov	6 148,94€	
- oprava kanalizačnej prípojky	2 140,00€	
- oprava vstupnej brány	3 000,00€	
- oprava dopravného ihriska	7 152,14€	
512 - Cestovné	64,10€	33,80€
513 - Náklady na reprezentáciu	350,00€	
518 - Ostatné služby z toho:	25 427,91€	12 075,04€
- revízie, kontroly zariadení	1 428,80€	
- stočné	2 070,78€	
c) osobné náklady	476 147,88€	422 449,22€
521 - Mzdové náklady	325 744,98€	297 064,33€
524 - Záonné sociálne náklady	118 005,07€	103 595,62€
525 - Ostatné sociálne náklady	7 437,45€	6 598,79€
527 - Záonné sociálne náklady	24 960,38€	15 190,48€
d) dane a poplatky	869,25€	0€
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	869,25€	
- poplatok za komunálny odpad	869,25€	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	9 305,00€	9 305,00€
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	9 305,00€	
- odpisy z vlastných zdrojov	9 305,00€	
f) finančné náklady	188,40€	945,44€
568 - Ostatné finančné náklady	188,40€	945,44€
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	40 048,86€	50 660,64€
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	39 932,38€	50 660,04€
- predpis odvodu príjmov RO	39 932,38€	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	116,48€	
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	116,48€	
h) ostatné náklady	1 905,17	0€
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	1 905,17€	
- poistné majetku	577,17€	
- poistné ostatné okrem majetku	875,00€	
i) dane z príjmov	0€	0€

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 700 230,37€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 636 555,67€.

Nárast nákladov bol spôsobený vyššími nákladmi na materiál, opravy, na mzdové náklady a zákonné sociálne poistenie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 81 246,92€
- náklady za energie vo výške 36 320,-€
- oprava a udržiavanie vo výške 28 356,88€
- mzdové náklady vo výške 325 744,98€
- zákonné sociálne poistenie vo výške 118 005,07€
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 40 048,86€ (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	92 371,84€	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.11.2023 uznesením č. 112/2023.

Zmeny rozpočtu: .

- prvá zmena schválená dňa	02.04.2024	rozpočtovým opatrením č.RZ1/2024
- druhá zmena schválená dňa	02.05.2024	rozpočtovým opatrením č.RZ2/2024
- tretia zmena schválená dňa	03.06.2024	rozpočtovým opatrením č.RZ3/2024
- štvrtá zmena schválená dňa	31.12.2024	rozpočtovým opatrením č.RZ4/2024
- prvá primátorská zmena schválená dňa	06.07.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ1/2024
- druhá primátorská zmena schválená dňa	06.09.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ2/2024
- tretia primátorská zmena schválená dňa	09.09.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ3/2024
- štvrtá primátorská zmena schválená dňa	02.10.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ4/2024
- piata primátorská zmena schválená dňa	03.10.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ5/2024
- šiesta primátorská zmena schválená dňa	04.11.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ6/2024
- siedma primátorská zmena schválená dňa	05.11.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ7/2024
- ôsma primátorská zmena schválená dňa	10.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ8/2024
- deviata primátorská zmena schválená dňa	12.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ9/2024
- desiatu primátorská zmena schválená dňa	13.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ10/2024
- jedenásta primátorská zmena schválená dňa	17.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ11/2024
- dvanásta primátorská zmena schválená dňa	18.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ12/2024
- trinásta primátorská zmena schválená dňa	19.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ13/2024
- štrnásť primátorská zmena schválená dňa	20.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ14/2024
- pätnásť primátorská zmena schválená dňa	23.12.2024	rozpočtovým opatrením č.PZ15/2024

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.