

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 88, 900 61 Gajary
IČO	31811523
Dátum zriadenia	1. septembra 1984
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Gajary
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 67, 900 61 Gajary
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávanie detí predškolského veku.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Riaditeľka školy	Bc. Mgr. Jana Fordinálová
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Zástupkyňa školy	Bc. Linda Držíková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia vo fyzických osobách	19,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	20 3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,67
2	12	8,33
3	20	5,00
4	40	2,5
5	60	1,67

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 80,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu. Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou, a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Inventár	5 095,20
Drobný dlhodobý nehm.majetok	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	5 095,20

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Materská škola, Hlavná 88, 900 61 Gajary
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- ostatné pohľadávky	0,00	0,00	

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0,00	0,00

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
- poisťné	0,00	0,00
- ostatné	0,00	0,00
- ostatné – konečný zostatok prij.účtu ŠJ	0,00	516,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2536,31	1 109,03		-7 766,52	-4 121,18	
Výsledok hospodárenia (431)	-7 766,52	-28 022,87		7 766,52	-28 022,87	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na zamestnanecké požitky v sume / 0,00	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok	Zostatok
---------	----------	----------

Materská škola, Hlavná 88, 900 61 Gajary
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	1 105,44	3 135,01
- záväzky zo sociálneho fondu	1 105,44	3 135,01
Krátkodobé záväzky z toho:	0,00	26 253,46
- záväzky voči dodávateľom	0,00	0
- záväzky voči zamestnancom	17 732,09	18 355,59
- záväzky voči poisťovniam	10 826,55	11 367,22
- záväzky voči daňovému úradu	1 909,86	1 765,33
- ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00
- iné záväzky	71,35	61,79
prijaté preddavky	0,00	0,00
ostatné záväzky	0,00	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:	31 645,29	34 684,94
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	30 539,85	31 549,93
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 105,44	3 135,01
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		0,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	36 321,23	46 523,01
- školné		26 538,44
- strava		19 984,57
- réžia ŠJ		
- ostatné		
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	412 604,65	408 726,38
- bežný transfer od zriaďovateľa KZ 41		387 000,00
- bežný transfer – vlastné príjmy		4 567,24
- bežný transfer na potraviny v ŠJ		17 159,14
- ostatné		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	37 619,90	60 941,73
- bežný transfer – príspevok na špecifiká		
- bežný transfer – príspevok na výchovu a vzdelávanie		21 214,00
- bežný transfer – podpora integrácie detí a žiakov z UA		
- bežný transfer – podpora k stravovacím návykom dieťaťa (Úrad práce)		6 977,60
- bežný transfer – nenormatívne financovanie ŠPT+PA		11 500,00
- bežný transfer – POP3		21 250,13

ÚJ nedisponuje hlavnou knihou k 31.12.2023.

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 533 529,45 €.

Nadalej je poskytovaná dotácia na stravu pre predškolákov, resp. podpora výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a vyčerpali sme dotáciu z EŠIF - v dôsledku prijatia ukrajinských detí. Príspevok na nové triedy materských škôl bol poskytnutý na osobné náklady a prevádzku.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	24 889,40	31 172,78
502 - Spotreba energie z toho:	72 344,02	46 953,39
- elektrická energia		25 197,70
- voda		617,55
- plyn		21 138,14
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		1 956,80
- oprava budov a objektov		108
518 - Ostatné služby z toho:	23 918,17	18 205,18
- softvér, licencie, účtovníctvo a mzdy		3 776,24
- revízie a kontroly		2 070,68
- vývoz odpadov		955,23
- školenia, semináre		939,52
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	255 799,74	282 990,65
524 - Záonné sociálne náklady	94 020,44	101 552,91
527 - Záonné sociálne náklady		5 498,81
d) odpisy, rezervy a opravné položky	15 243,11	
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
- odpisy – majetok zo SR		
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
-		
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	476,40	450,80
- bankové poplatky	476,40	450,80
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		72 582,61
- predpis odvodu príjmov RO	36 609,46	72 582,61
589 – Predpis budúcich príjmov do rozpočtu	100,00	

ÚJ nedisponuje hlavnou knihou k 31.12.2023.

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 561 552,32 €. Prevažnú časť nákladov tvorili osobné náklady zamestnancov, a spotreba elektrickej energie.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok evidovaný na podsúvahových účtoch

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 Podsúvahový účet Dlhodobý hmotný majetok MŠ, ŠJ	887,41	
791 podsúvahový účet DHM MŠ, ŠJ	887,41	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet v pôsobnosti zriaďovateľa bol schválený nasledovne:

Schválený rozpočet dňa 13.12.2023 uzn. č. 134

Úprava rozpočtu č. U/1/2024 Uznesenie č. 188/2024 zo dňa 26.6.2024

Úprava rozpočtu č. U/2/2024 Uznesenie č. 199/2024 zo dňa 04.09.2024

Úprava rozpočtu č. U/3/2024 Uznesenie č. 227/2024 zo dňa 11.12.2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.