

# *Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. za rok 2024*

*Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin*

*IČO: 51 283 590*

*DIČ: 212 071 6015*

*Zariadenie pre seniorov*

*Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca*

*Špecializované zariadenie*

*Miesto poskytovanie sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca*



V Lokci, 09.04.2025  
Výročná správa za rok 2024

  
Mgr. Marcela Mušáková, MBA  
riaditeľka Terézia, n. o.

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n. o.

## *Úvod*

Terézia, n. o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s § 67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený prehľad o poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o. za rok 2024, obsahuje ročnú účtovnú závierku, výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, prehľad o príjmoch a výdavkoch, prehľad príjmov v členení podľa zdrojov, stav a pohyb majetku a záväzkov, ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

## ***1. Základné identifikačné údaje neziskovej organizácie Terézia, n. o.***

Nezisková organizácia Terézia, n. o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020), so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

### ***1.1 Orgány neziskovej organizácie***

**Správna rada:**                   **Predseda správnej rady:**  
MUDr. Jozef Holjenčík

**Členovia:**  
Ing. František Kossoň  
Ing. Erika Holjenčíková

**Riaditeľ:**                       Mgr. Marcela Mušáková, MBA

**Revízor:**                         Ing. Zuzana Mišíková

### ***1.2 Terézia, n. o., nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby***

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
  - poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
  - poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
  - poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
  - asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby práčovne,
  - poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
  - zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohľad nad klientmi,
  - zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
  - denný stacionár a odľahčovacia služba pre občanov,
  - humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,
  - rehabilitačné služby a masérské služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
  - prepravná služba,

- poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
  - realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,
  - poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.
- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
  - poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

## ***2. Profil poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. (história, poskytované služby, kapacita, organizačná štruktúra)***

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n. o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

### ***2.1 Registrácia sociálnych služieb***

Terézia, n. o. (s pôvodným názvom *Dom sociálnych služieb Lokca, n. o. – do 09.09.2020*) bola dňa 03.03.2020 registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj.

Štatutárnym zástupcom Terézia, n. o. do 31.08.2020 bol Ing. Ján Kuska, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Od 09.09.2020 je štatutárnym zástupcom a odborným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb v Terézia, n. o. Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Terézia, n. o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 38 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prvým prijímateľom začala poskytovať dňom 01.04.2020. Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2020.

Hlavnou činnosťou Terézia, n. o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Cieľovou skupinou zariadenia pre seniorov sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov. Cieľovou skupinou špecializovaného zariadenia sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

## **2.2 Zmeny v zápise v Registri sociálnych služieb:**

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“ na „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n. o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú, MBA.

Ku dňu 16.08.2024 bola zvýšená kapacita zariadenia pre seniorov z pôvodnej kapacity 32 miest na 38 miest.

## **2.3 Zariadenie pre seniorov**

V zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

**Forma a čas poskytovania sociálnej služby** – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách.

**V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:**

### **Odborné činnosti**

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupnej hale zariadenia. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb

prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické, konkrétne a ciele, so zachovaním individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.

- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka, vedúca sociálna pracovníčka a sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Ošetrovateľská starostlivosť**. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci.

### Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, signalizačné zariadenia na privolanie personálu a komunikáciu s ním, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V zariadení pre seniorov je možnosť ubytovania v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Prijímateľ má možnosť si vlastnú izbu vybaviť aj vlastným nábytkom, podľa svojich predstáv.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Kuchyňa a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

### Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.

### Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľnú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Zo strany prijímateľov je práca fyzioterapeuta veľmi pozitívne vnímaná. Výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Cvičenia s fyzioterapeutom prebiehajú v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa, v spoločných priestoroch zariadenia pri návku chôdze po rovine, či po schodoch – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa a jeho potreby a osobné preferencie.

### Zdravotná starostlivosť

- a) je prijímateľom zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

### Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľnočasové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchou a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiacou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladoom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 16 dvojľôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby. Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (kuchyňa je organizačne začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi,

šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 72 miest.

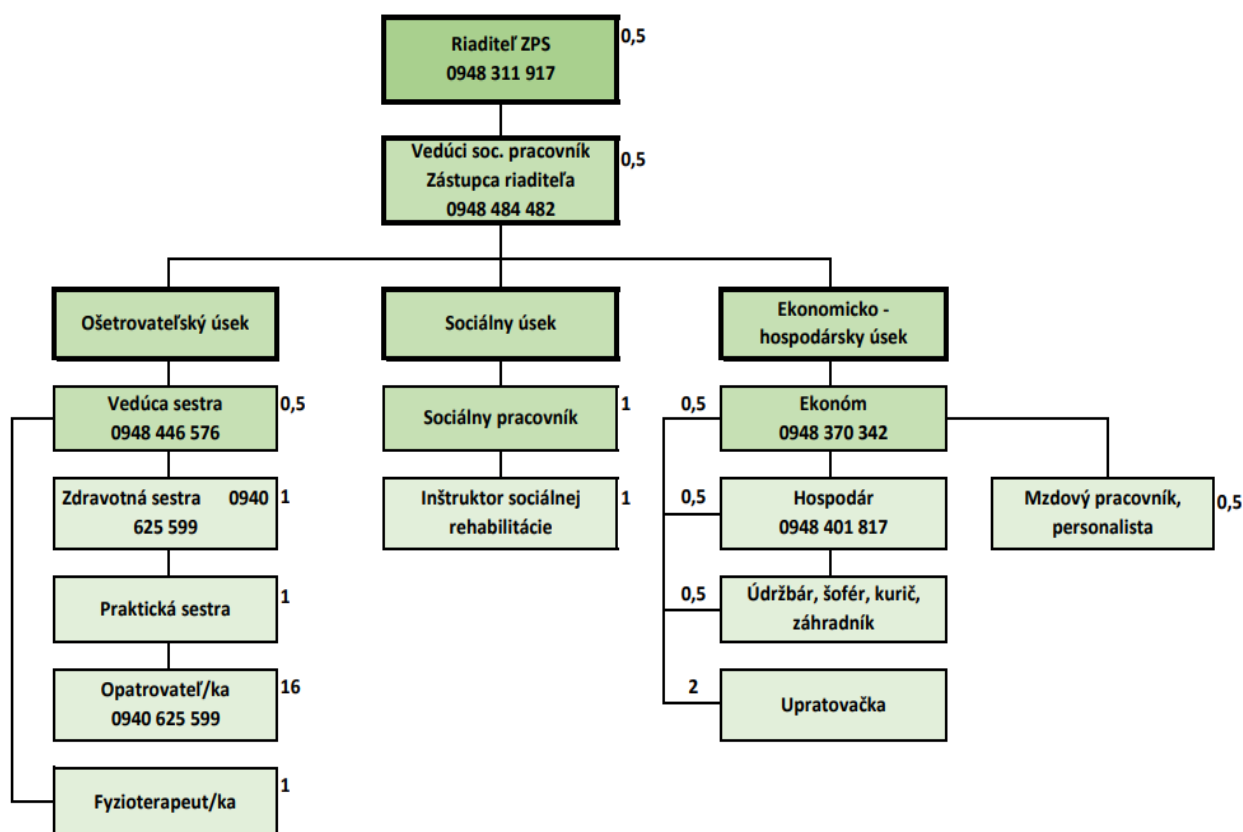
Na druhom nadzemnom poschodí sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, čajová kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo, priestor pre upratovačku, miestnosť pre opatrovateľský personál, ubytovacie priestory pre prijímateľov sociálnej služby s lôžkovou kapacitou 6 izieb a 1 apartmán využívaný pre príležitostné ubytovanie návštevníkov prijímateľov sociálnej služby. Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je riešené 6 jednolôžkovými izbami so samostatným hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa) pre mobilných prijímateľov sociálnej služby. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou poschodia je aj dvorana.

Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

### Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2024

V roku 2024 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 21 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2024 sa sociálna služba poskytovala 32 prijímateľom sociálnej služby.

### Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov platná ku dňu 31.12.2024



38 klientov = 19 pracovníkov (1:2), z toho 10 odborní (52 %)

Skutočnosť: 26,5 zamestnancov, z toho 21,5 odborní

## 2.4 Špecializované zariadenie

V zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

**Forma a čas poskytovania sociálnej služby** – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytovaná sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

**V špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:**

### Odborné činnosti

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické, konkrétne a ciele, so zachovaním individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebačinnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú

realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka. Pri plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prání prijímateľov.

- e) **Pomoc pri pracovnom uplatnení**
- f) **Ošetrovateľská starostlivosť** (ošetrovateľskú starostlivosť špecializované zariadenie zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci).

### Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

### Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

### Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Zo strany prijímateľov je práca fyzioterapeuta veľmi pozitívne vnímaná. Výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Cvičenia s fyzioterapeutom prebiehajú v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa, v spoločných priestoroch zariadenia pri nácviku chôdze po rovine, či po schodoch – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa a jeho potreby a osobné preferencie.

### **Zdravotná starostlivosť**

- a) Je prijímateľom v Terézia, n. o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n. o. podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára.

### **Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia**

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, práčovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiacia miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

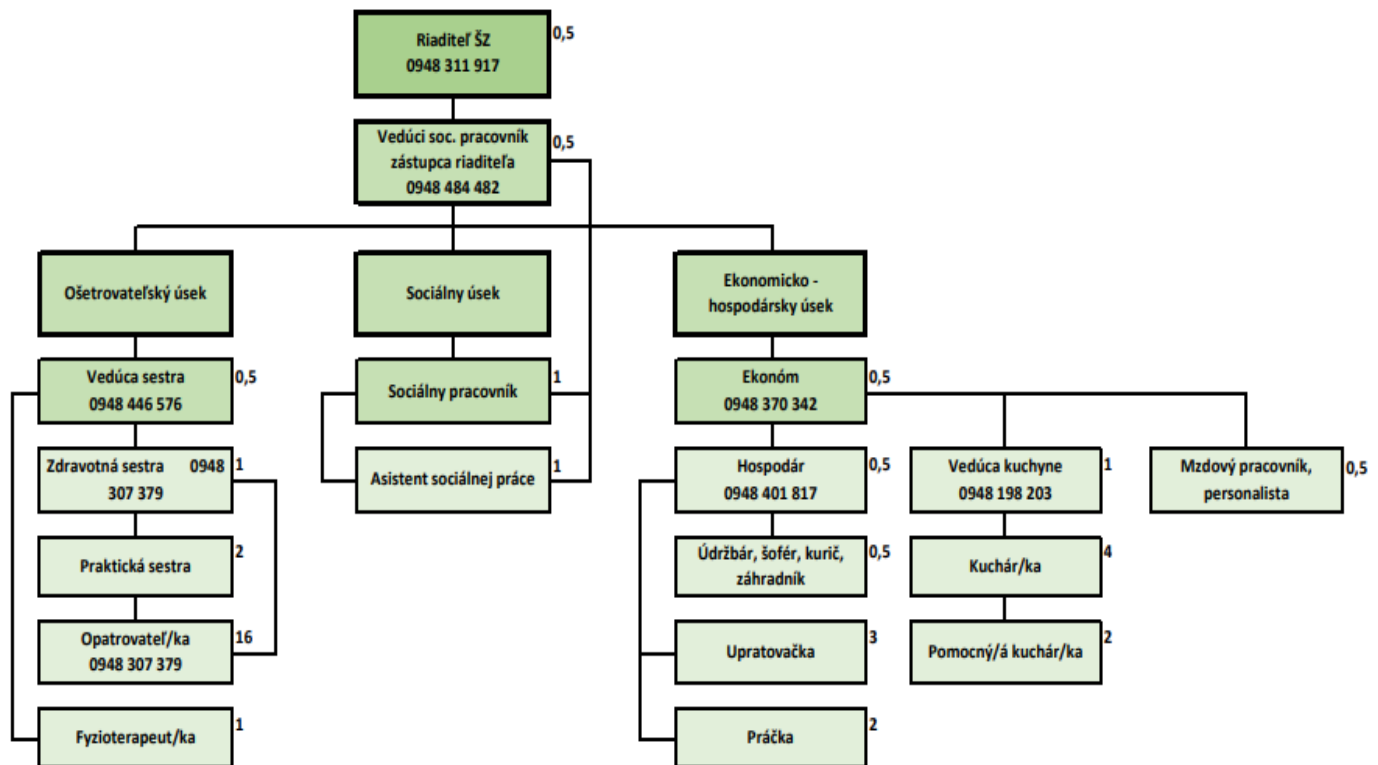
Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia. Aktuálne sú v priebehu dostavby 2 NP zriaďované priestory k aktivizácii prijímateľov, miestnosť snoezelen, modlitebňa, vzdelávacia miestnosť, kuchynka a WC.

Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývatel'ným povrchom.

### **Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2024**

V roku 2024 bolo do špecializovaného zariadenia prijatých 22 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2024 sa sociálna služba poskytovala 39 prijímateľom sociálnej služby.

## Organizačná štruktúra špecializovaného zariadenia platná ku dňu 31.12.2024



40 klientov = 30,8 pracovníkov (1:1,3), z toho 20 odborní (65%)  
skutočnosť: 37,5 zamestnancov, z toho 22,5 odborní

### **3. Poslanie, vízia, ciele a hodnoty Terézia, n. o.**

#### **3.1 Poslanie**

Poslaním Terézia, n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení tým občanom, ktorí sú na tieto služby odkázaní, alebo poskytovanie týchto služieb potrebujú z iných dôvodov, tým, ktorí už nemôžu žiť vo svojom prirodzenom prostredí a vyžadujú pravidelnú pomoc druhej osoby. Podpora a pomoc vychádza z individuálne určených potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), rešpektuje a zachováva ich ľudskú dôstojnosť a základné ľudské práva a slobody. Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

**Za účelom napĺňania poslania Terézia, n. o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie doraz na:**

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spoluzitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

#### **3.2 Vízia**

Víziou Terézia, n. o. je vytvárať a udržiavať zariadenie, ktoré svojimi kvalitnými, odbornými a bezpečne poskytovanými službami ľuďmi s dobrým srdcom, bude atraktívne pre občanov z celého územia SR, bude reflektovať nielen na ich potreby, ale aj na ich požiadavky. Bude trvale zariadením, v ktorom sa zamestnanci, prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci budú cítiť príjemne, vítaní a plnohodnotne uznávaní. Bude trvale úspešné vďaka svojím postupom a metódam práce s cieľovou skupinou občanov. Značka Terézia, n.o. bude známa vo všetkých krajoch SR, bude znamením kvality, rešpektu, úcty a profesionality, bude znamenať niečo exkluzívne, nie niečo tuctové. Poskytovanie sociálnych služieb bude prijímateľom na prospech, s cieľom zabezpečiť ich návrat do prirodzeného rodinného prostredia. Občan sa stane prijímateľom sociálnych služieb v Terézia, n.o. nielen preto, že potrebuje, ale najmä preto, že si vybral práve zariadenie Terézia, n.o.

#### **3.3 Hlavné ciele a hodnoty pri poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o.:**

##### **Ciele:**

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,
- poskytovať pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,
- prostredníctvom asistovanej starostlivosti zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,

- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych osobných prianí a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti, napomáhať k návratu do prirodzeného rodinného prostredia,
- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,
- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medziľudské vzťahy,
- ciele podpora kompetencií prijímateľa, vedenie seniora k samostatnosti a sebestačnosti, pomáhanie v nezávislosti, čo výrazne ovplyvňuje kvalitu života.

**Hodnoty:**

- profesionálnosť,
- slušnosť,
- tímovosť,
- autenticnosť,
- ústretovosť,
- rešpekt.

#### ***4. Podnikateľská činnosť***

Terézia, n. o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masérské služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarne a práčovne.

Terézia, n.o. v roku 2024 vykonávala podnikateľskú činnosť - výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov a ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností, fyzioterapia.

Strava poskytovaná stravníkom mimo zariadenia pomáha najmä seniorom v domácom prostredí, ktorí už nie sú schopní pripraviť si stravu samostatne. Ubytovacie služby využili najmä rodinní príslušníci prijímateľov z odľahlejších častí SR a zo zahraničia.

## **5. *Financovanie sociálnych služieb***

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované:

- z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- z rozpočtu ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- z vlastných zdrojov,
- z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- z výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n.o.,
- z iných zdrojov.

V roku 2024 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov

- Žilinského samosprávneho kraja,
- Bratislavského samosprávneho kraja,
- Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- Banskobystrického samosprávneho kraja,
- Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V zariadení pre seniorov bola sociálna služba v roku 2024 spolufinancovaná aj z rozpočtových prostriedkov

- mesta Námestovo,
- mesta Žilina,
- mesta Martin,
- mesta Trstená,
- obce Vavrečka,
- obce Oravská Jasenica,
- obce Nižná,
- obce Turie,
- obce Lietavská Lúčka.

### **Získané finančné prostriedky z dotácií:**

V roku 2024 sa Terézia, n. o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií nasledovne:

### **Z rozpočtovej kapitoly MPSVR SR boli schválené nasledovné žiadosti:**

- dotácia na podporu rozvoja zručností zamestnancov

## 6. Život v Terézia, n. o.

**„Pomôž mi, aby som to urobil sám.“**

Mária Montessori

Terézia, n. o. sa snaží pre prijímateľov sociálnych služieb vytvárať také miesto, kde nájdu svoj druhý domov. Miesto, kde sa cítia uznávaní, rešpektovaní, podporovaní, so zachovaním vlastnej autonómie a dostatočnej miery súkromia. Pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňujeme potreby prijímateľov sociálnych služieb, od ktorých sa následne odvíja poskytovanie potrebnej podpory a pomoci. Cieľom poskytovaných sociálnych služieb nie je učiť závislosti, preto za prijímateľa nie sú vykonávané úkony, ktoré dokáže vykonať sám. Aktivizáciu prijímateľa sociálnej služby určuje § 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorý zakotvil právo prijímateľa na aktivizáciu podľa jeho potrieb, schopností a možností. Zároveň, ide aj o povinnosť poskytovateľa sociálnej služby mu túto aktivizáciu poskytnúť na odbornej úrovni. Proces aktivizácie prijímateľa sociálnej služby vyžaduje zapojenie personálu zariadenia, ako i zapojenie blízkych osôb. Metódy aktivizácie sú preto prispôsobované potrebám prijímateľov, vychádzajú z ich možností a schopností. V Terézia, n. o. k odborným metódam práce s prijímateľmi sociálnych služieb patria Kognitívna stimulácia, Zmyslová aktivizácia, Kognitívno-pohybová aktivizácia, Bazálna stimulácia, Arteterapia, Reminiscencia, či Validácia. Terézia, n. o. usiluje o to, aby prijímatelia, ktorí potrebujú pomoc a podporu, mohli žiť čo najsamostatnejší a nezávislý život. Pri poskytovaní sociálnych služieb je kladený dôraz na individuálny prístup ku každému prijímateľovi, rozvoj zručností je prispôsobený osobným preferenciám prijímateľa, veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam. Zameriava sa na rozvoj každodenných zručností vrátane sebaobslužných úkonov, starostlivosti o domácnosť či nácviku chôdze. K vhodnej aktivizácii prijímateľov sociálnych služieb prispieva bezbariérové prostredie, účelné a komfortné vybavenie interiéru. Aby človek nestratil nádej, silu, chuť a pozitívnu víziu svojej ďalšej budúcnosti, potrebuje podporné prostredie, potrebuje mať kontakt so svojimi blízkymi, s ľuďmi, na ktorých mu záleží. Za účelom udržiavania a upevňovania rodinných vzťahov v plnej miere podporujeme osobné návštevy nielen v zariadení, ale aj pobyty prijímateľov doma, za účasti rodinných príslušníkov, priateľov a známych. Zamestnanci Terézia, n. o. sa snažia v čo najväčšej možnej miere prinavrátiť prijímateľom stratené schopnosti a sily, za účelom návratu do prirodzeného rodinného prostredia. V roku 2024 sa vďaka starostlivosti zamestnancov Terézia, n.o. a dobrej spolupráci s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi do prirodzeného rodinného prostredia vrátili celkom 4 prijímatelia sociálnych služieb. Skutočnosť, že vidíme dosiahnuté pokroky na strane prijímateľov v nás vzbudzuje radosť a hrdosť z prospešných a kvalitne poskytovaných sociálnych služieb. Aktivizácia prijímateľov predstavuje v starostlivosti o starších ľudí a ľudí s demenciou cestu k zmysluplnému životu, zlepšeniu zdravotného stavu. Aj v roku 2024 sme sa intenzívne venovali kognitívnym tréningom, zmyslovej aktivizácii, bazálnej stimulácii, práci s emóciami (validácia), pohybovej aktivizácii, relaxácii, či reminiscencii, rozvoju pracovných zručností, podpore samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti v oblasti sebaobsluhy či starostlivosti o svoju domácnosť. Prijímatelia boli aktivizovaní podľa svojich možností a schopností individuálnou a skupinovú formou, účasť na aktivitách bola dobrovoľná. Vnímame, že vďaka spolupráci zamestnancov Terézia, n.o. s prijímateľmi, ich rodinami, vďaka efektívne nastavenému procesu programu sociálnej rehabilitácie a využívaniu služieb fyzioterapie prijímatelia sociálnych služieb žijú spokojný život, prosperujú a dosahujú svoje ciele.

Na žiadosť prijímateľov zariadenie navštevuje kadernička a pedikérka, ktoré prispievajú k dobrému pocitu prijímateľov pri starostlivosti o svoj zovňajšok.

Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom svojich zástupcov spomedzi prijímateľov – členov Rady prijímateľov alebo osobne. Dôraz je kladený na otvorenú a priamu komunikáciu s prijímateľmi, preto vedenie Terézia, n. o. pravidelne zvoláva stretnutia s prijímateľmi, na ktorých sa riešia aktuálne témy, odovzdávajú informácie, je vyhodnocovaný celkový život v zariadení, zisťované sú pripomienky a návrhy prijímateľov k životu v zariadení a ich spokojnosť.

Pri príležitosti pamiatky zosnulých, bolo vytvorené pietne miesto v záhrade zariadenia, kde bol osadený drevený kríž. Na tomto mieste mohli prijímatelia tráviť čas v tichu, modlitbách a spomienkach na svojich zomrelých príbuzných.

### *Podujatia a akcie*

#### **Fašiangy**

Posledný deň toho obdobia sme v Terézia, n. o. pripravili pre našich prijímateľov príjemné posedenie, počas ktorého sme si za sprievodu živej hudby spoločne zasievali, zatancovali a dobre sa pohostili.

#### **Oslava dňa žien**

Pri príležitosti tohto sviatku sme našim ženám v Terézia, n. o. zablahoželali a obdarovali ich kvetom.

V rámci mesiaca - **Marec mesiac knihy** nás v sprievode pedagóga navštívili žiaci odborného učilišťa Spojenej školy internátnej Mila Urbana v Námestove. Prijímateľom sociálnych služieb prečítali úryvky z kníh. Všetci, ktorí sa stretnutia zúčastnili odchádzali s pocitom spokojnosti.

Počas **Veľkého týždňa** k nám opäť zavítali žiaci a pedagógovia zo Spojenej školy internátnej Mila Urbana v Námestove, ktorí si tentokrát pripravili dramatizovanú krížovú cestu, čím sme si pripomenuli utrpenie a ukrižovanie Ježiša Krista.

**Zdobenie mája** - za slnečného počasia sme v areáli Terézia, n.o. zdobili máj, pripomenuli sme si májové tradície a svojpomocne sme si pripravili chutné občerstvenie.

Pri príležitosti oslavy sviatku **Dňa matiek** k nám zavítali žiaci zo ZŠ s MŠ Lokca, ktorí si pod vedením pedagógov pre nás pripravili predstavenie plné silných emócií. Radosť sa prelínala s láskou a úctou k našim mamám. V závere vystúpenia žiaci obdarovali „naše mamy“ vlastnoručne vyrobenými kytičkami. Na znak úcty a poďakovania za všetku tú vrelú lásku, za nehu, za nekonečnú trpezlivosť, obetavosť a za starostlivosť každej matky pani riaditeľka odovzdala krásny tulipán.

**Májový koncert** pri príležitosti oslavy sviatku Dňa matiek si pre nás pripravili žiaci zo SZUŠ Fernezova v Námestove.

Príjemnou udalosťou bola spoločná akcia **“Letná grilovačka a varenie gulášu”** v záhrade zariadenia. Na 4. ročník tejto akcie boli okrem prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov pozvaní aj príbuzní a priatelia prijímateľov.

V septembri sme odštartovali prvý ročník akcie pod názvom **„Pečenie zemiakových placiek“**. Súťažili prijímatelia Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia Terézia, n.o.

**Október, mesiac úcty k starším.** S radosťou a potešením sme v mesiaci úcty k starším pre našich seniorov pripravili slávnostné posedenie. Navštívili nás aj deti zo ZŠ s MŠ Lokca a SZUŠ Fernezova v Námestove, ktoré nám svojím spevom, tancom, divadelným predstavením, hrou na hudobné nástroje spríjemnili tieto milé dopoludnia.

**Páračky** - seniory z Jednoty dôchodcov Lokca umocnili atmosféru tradičných páračiek v našom zariadení. Stretnutie sme si spríjemnili spevom ľudových piesní a rozprávaním žartovných príbehov.

V spolupráci so Strednou odbornou školou podnikania a služieb v Námestove sme pre prijímateľov zorganizovali **“Beauty deň”**. Bol to deň venovaný oddychu, pohodliu a skrášľovaniu. Študentky vykonávali kozmetické a kadernícke služby pod vedením majsteriek odborného výcviku.

**Svätý Mikuláš** aj v roku 2024 spolu so svojimi pomocníkmi anjeli zavítal medzi nás a obdaroval nás sladkými dobrotami.

**Vianočné koncerty** žiakov zo ZŠ s MŠ Lokca a SZUŠ Fernezova v Námestove v nás posilnili predvianočnú náladu a opäť raz sme si vychutnali krásne kultúrne zážitky.

### *Akreditácia Terézia, n.o. ako pracoviska Bazálnej stimulácie*

V marci 2024 bolo zariadenie sociálnych služieb Terézia, n.o. certifikované ako pracovisko Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha. Bazálnou stimuláciou u prijímateľa podporujeme stimuláciu vnímania vlastného tela, rozvoj vlastnej identity, vnímanie okolitého sveta a nadviazanie komunikácie s okolím, orientovanie v priestore a čase, lokomočné schopnosti, zlepšenie funkcií organizmu, ale aj rešpektovanie autonómie človeka, umožňujeme dôstojné prežívanie v čo najvyššej možnej miere kvality. Koncept Bazálnej stimulácie uplatňujeme na dennej báze, najmä u klientov dlhodobo imobilných, nepokojných, dezorientovaných, seniorov s ochorením demencie, so zmenou vnímania a kognitívnym deficitom, klientov vyžadujúcich paliatívnu starostlivosť, či u klientov po CMP. Ku koncu roka 2024 je v koncepte Bazálnej stimulácie zaškolených 78 % odborných zamestnancov.



## *Významné projekty*

### **Projekt Záhrada plná chutí a vůní**

Zmyslová záhrada plná chutí a vůní.“

Tento projekt sa uskutočnil vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko. Vďaka finančnému príspevku sme v Terézia, n. o. zakúpili vyvýšené záhony, v ktorých za aktívnej účasti prijímateľov pracujeme na výsadbe bylín a zeleniny. V rámci sociálnej rehabilitácie a zmyslovej aktivizácie využívame vypestovanú zeleninu a bylinky na prípravu rôznych sladkých či slaných jedál.

### **Projekt Podpora nezávislého života**

Projekt Podpora nezávislého života seniorov

Tento projekt sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP. Vďaka zakúpeniu špeciálne upraveného motorového vozidla na prepravu imobilných osôb a osôb s obmedzenou mobilitou sa nám darí zvyšovať kvalitu života našich seniorov ešte viac.

### **Tesco – grantový program Vy rozhodujete, my pomáhame**

V Terézia n.o. sa snažíme, aby metódy práce s prijímateľmi boli inovatívne, efektívne a zodpovedali poznatkom humánne orientovaných vied. Preto sme vypracovali projekt na zakúpenie Montessori pomôcok, ktoré pri aktivitách s prijímateľmi v seniorskom veku, s ochorením demencie, Alzheimerovej choroby či Parkinsonovej choroby zlepšujú kognitívne a motorické funkcie, rozvíjajú zručnosť a navodzujú pocit spokojnosti.

## *Neformálne partnerstvá a spolupráca*

Za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov Terézia, n. o. pravidelne navštevoval kňaz miestnej fary, rehoľné sestričky a salezián Dona Bosca v Námestove.

Veľmi si ceníme spoluprácu so Základnou školou a Materskou školou v Lokci, Základnou umeleckou školou Fernezova v Námestove, Spojenou školou internátnou v Námestove, so súborom Jaseničanka, Jednota dôchodcov Lokca, ktorí pre nás zabezpečujú krásne kultúrne podujatia.

## *Osobitné pod'akovania*

Ďakujeme všetkým, ktorí sa rozhodli podporiť našu činnosť v roku 2024, všetkým, ktorí na nás mysleli a prejavili nám dôveru, všetkým, ktorí prispeli k podujatiu 4. ročníka Letnej grilovačky a vareniu gulášu.

Ďakujeme Slovenskému zväzu včelárov z Námestova za darovanie medu pre našich prijímateľov.

Ďakujeme deťom zo ZŠ s MŠ Lokca a tiež dobrým ľuďom, ktorí v rámci projektu Vianočný zázrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok mysleli na našich seniorov počas Vianoc.

Ďakujeme žiakom a pedagógom SŠI v Námestove a našej pani kuchárke Martuške, za darovanie vianočných oblátok.

## Fotogaléria nášho života

### Nácvik prác v domácnosti spojený so zmyslovou aktivizáciou









**Nácvik činností zameraných na starostlivosť o seba**



## Rozvoj pracovních zručností





## Fyzioterapia a rehabilitácia



## Kognitívno – pohybová aktivizácia, kognitívne tréningy







## Bazálna stimulácia



## Výlety a procházky v okolí





## Medzinárodný deň žien



## Medzinárodný deň matiek



## Oslavy narodenín, menín



Vystúpenie detí a žiakov zo ZŠ s MŠ Lokca, SZUŠ Fernezova Námestovo





## Fašiangy v zariadení





#### 4. ročník letnej grilovačky a varenia gul'ášu







### Podpora duchovného života



## Stretnutia s prijímateľmi sociálnych služieb – Rada prijímateľov s. s.



## Beauty deň



## Príprava na Vianoce



## Mikuláš v zariadení



# Štedrý deň



## **7. Zamestnanci Terézia n. o.**

Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2024 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 64 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 62 žien a 2 muži. Pri naplňaní personálnej politiky zariadenia dbáme na kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

### **7.1. Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2024**

<b>Riaditeľka, zodpovedný zástupca</b>	1
<b>Sociálny úsek:</b>	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	2
Asistent sociálnej práce	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
<b>Ošetrovateľský úsek:</b>	
Vedúca sestra	2 (z toho 1 MD)
Sestra	2
Praktická sestra	6 (z toho 1 MD)
Opatrovateľ	26
Fyzioterapeut	3 (z toho 1 MD)
<b>Ekonomicko-hospodársky úsek:</b>	
Ekonom	1
Hospodár	1
Mzdový pracovník, personalista	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	5
Práčka	2
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	4
Pomocný kuchár	3

### **7.2 Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov**

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n. o. Pri určovaní ich obsahu zohľadňujeme potreby a prania zamestnancov v zmysle individuálnych vzdelávacích plánov, ako i plniť zákonom stanovené povinnosti.

## Vzdelávaci harmonogram Terézia, n. o. za rok 2024

Forma	Názov
<b>Január</b>	
2.1.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o. Počet dní: 1	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
10.1.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: PROFÍ MVO Poznámka: UZ, zdaňovanie príjmov a daňové priznanie za rok 2023 v organizáciách nezriadených za účelom podnikania, účtovníctvo neziskových UJ, zdroj informácií pre účtovnú závierku a daňové priznanie Počet dní: 0	Účtovná závierka a uzávierka za rok 2023
11.1.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach, Ústav telesnej výchovy a športu Poznámka: Webinár	Psychomotorika v starostlivosti o seniorov - Coping a psychomotorika
12.1.2024 Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: Alena Kurtulíková, vedúca kuchyne Poznámka: interné školenie Verifikácia správnosti postupov výrobnnej praxe. Cieľová skupina: Kuchár, pomocný kuchár Typ: Školenie kuchárov	Dodržiavanie správnej výrobnnej praxe (HACCP)
19.1.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
30.1.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR Poznámka: Lektor: PhDr. Bc. Marek Sušínska Cieľová skupina: pracovníci zariadení sociálnych služieb	Základné ľudské práva a slobody
<b>Február</b>	
3.2.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
12.2.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
14.2.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: MSM Slovakia, s.r.o.	Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok
21.2.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Tabita s.r.o.	Metodické podporné materiály MPSVR SR

Forma	Názov
29.2.2024 Ostatné vzdelávanie	HACCP Vzdelávateľ: Alena Kurtulíková, vedúca kuchyne Poznámka: interné školenie Princípy HACCP, legislatívne požiadavky, org. poriadok, manipulácia s odpadmi, sanitácia, dodržiavanie osobnej hygieny Cieľová skupina: Kuchár, pomocný kuchár Typ: Školenie kuchárov
<b>Marec</b>	
14.3.2024 Školiaca akcia	Pacient v paliatívnej starostlivosti Vzdelávateľ: INSTITUTE EDUCAL Poznámka: Základy paliatívnej starostlivosti, liečba príznakov v paliatívnej starostlivosti, komunikácia s pacientom a rodinou v ťažkých situáciách, postoj k vlastnej smrteľnosti a starostlivosti o seba.
<b>Apríl</b>	
1.4.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarimi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
15.4.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarimi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
18.4.2024 Školiaca akcia	Validácia Vzdelávateľ: Poznámka: Školenie sa uskutočnilo 18.04.2024-19.04.2024 Cieľová skupina: Opatrovateľky, sociálni pracovníci Počet dní: 2
25.4.2024 Školiaca akcia	Základy psychiatrie a deeskalácie Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o. Poznámka: súčasť vzdelávania Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách Lektor: MUDr. Juraj Knížat, psychiater
<b>Máj</b>	
15.5.2024 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o. Poznámka: Deeskalácia a práca s vlastnými emóciami Lektor: MUDr. Juraj Knížat, psychiater doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Počet dní: 2
23.5.2024 Školiaca akcia	Riziká a rizikové plány Vzdelávateľ: SocioFórum - PhDr. Miroslav Cangár, PhD. - associate professor, VID Specialized University, Nórsko Poznámka: Webinár ponúka účastníkom pohľad na proces práce s rizikom v sociálnych službách a možnosti práce s prijímateľmi sociálnych služieb v rizikových situáciách. Cieľová skupina: pracovníci sociálnych služieb

Forma	Názov
27.5.2024 Školiaca akcia	Mzdový špeciál 2024 so zameraním na sociálne a zdravotné poistenie Vzdelávateľ: PragmaSys s.r.o. - Júlia Pšenková
30.5.2024 Školiaca akcia	Sieťovanie dlhodobej sociálno-zdravotnej starostlivosti v Žilinskom samosprávnom kraji Vzdelávateľ: Úrad ŽSK a riaditeľka odboru sociálnych vecí Úradu ŽSK Poznámka: Workshop Cieľová skupina: riaditeľ, osoba zodpovedaná za ošetrovateľskú starostlivosť
<b>Jún</b>	
4.6.2024 Supervízia	Supervízia - riadiaca supervízia, skupinová supervízia Supervízor: doc. PhDr. Irena Kamanová, PhD., MHP
6.6.2024 Školiaca akcia	Práca s biologickým a chemickým faktorom Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
10.6.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
10.6.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
11.6.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
24.6.2024 Školiaca akcia	Práva osôb so zdravotným postihnutím: Aktuálne ľudsko-právne štandardy Vzdelávateľ: Fórum pre ľudské práva Poznámka: Webinár
<b>Júl</b>	
1.7.2024 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
<b>August</b>	
6.8.2024 Ostatné vzdelávanie	HACCP Vzdelávateľ: Alena Kurtulíková, vedúca kuchyne Poznámka: interné školenie Princípy HACCP, legislatívne požiadavky, org. poriadok, manipulácia s odpadmi, sanitácia, dodržiavanie osobnej hygieny -POPIS - cp, ccp, - PLÁN KOTRÓLNYCH OPATRENÍ Cieľová skupina: Kuchár, pomocný kuchár Typ: Školenie kuchárov
19.8.2024 Akreditovaný kurz	Personalistika a mzdové účtovníctvo Vzdelávateľ: EDU.CO spol. s r.o.

Forma	Názov
<b>September</b>	
1.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
9.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
10.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Žilinský samosprávny kraj pod záštitou riaditeľky odboru sociálnych vecí Úradu ŽSK Poznámka: Partner projektu: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách	Riadenie rizík (riziká pádov) v ošetrovateľskom procese v rámci jednotného systému riadenia
12.9.2024 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: MPSVaR SR - doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Poznámka: Od 12.09.2024 - 13.09.2024	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách
13.9.2024 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: MPSVaR SR - doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Poznámka: Od 12.09.2024 - 13.09.2024	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách
16.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
16.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
19.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: MSM Slovakia 2 dni	Inkontinencia
24.9.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR Poznámka: Webinár Cieľová skupina: Najmä pre managerov, riaditeľov, vedúcich zariadení a ošetrovateľov	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS
<b>Október</b>	
23.10.2024 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: INSTITUTE Bazální stimulace podle Prof. Dr. FROLICHA s.r.o. Počet dní: 2	Bazální stimulácia
24.10.2024 Akreditovaný kurz Vzdelávateľ: INSTITUTE Bazální stimulace podle Prof. Dr. FROLICHA s.r.o. Číslo akreditácie: Počet dní: 2	Bazální stimulácia

Forma	Názov
<b>November</b>	
6.11.2024 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
7.11.2024 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
15.11.2024 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
18.11.2024 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
19.11.2024 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
21.11.2024 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o. Poznámka: 2. modul - Posudzovanie rizík a rizikový plán Lektor: prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.
22.11.2024 Školiaca akcia	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o. Poznámka: 2. modul - Posudzovanie rizík a rizikový plán Lektor: prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.
29.11.2024 Školiaca akcia	Účtovná závierka v podvojnóm účtovníctve a daňové priznanie k dani z príjmov za rok 2024 Vzdelávateľ: Centrum poradenstva a vzdelávania Poznámka: Online Cieľová skupina: Účtovníčka

Forma	Názov
<b>December</b>	
5.12.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: MSM Slovakia	Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok
5.12.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: MSM Slovakia	Transportné pomôcky a ich využitie v zariadeniach sociálnych služieb
18.12.2024 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa - Profi vzdelávanie - p. Júlia Pšenková	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov

## **8. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Ročná účtovná zvierka Terézia, n. o. za rok 2024 bola zostavená dňa <sup>24.3.2025</sup> Ročná účtovná zvierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 24.3.2025

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu z hlavnej nezdaňovanej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 1 659 954 €

Výnosy spolu: 1 722 030 €

Výsledok hospodárenia: 62 076 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 739 287 € (44,54 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 265 045 € (15,97 %), ďalej náklady na ostatné služby 357 040 € (21,51 %), spotreba materiálu a energií 181 082 € (10,91 %) a iné náklady vo výške 117 538 € (7,07 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 643 086 € (37,34 %), dotáciami 948 490 € (55,08 %), osobitnými výnosmi 32 038 € (1,86 %) príspevkami z podielu zaplatenej dane (2%) 4 989 € (0,29%), darmi 2 455 € (0,14 %) a ostatnými výnosmi 90 972 € (5,28 %)

Hospodárky výsledok z podnikateľskej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 2 466 €

Výnosy spolu: 3 013 €

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 547 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorí: spotreba materiálu 1 054 € (42,74%), mzdové náklady 400 € (16,22 %), ostatné služby 837 € (33,94 %), ďalej spotreba energií 31 € (1,25 %) a zákonné sociálne a zdravotné poistenie 144 € (5,85 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 3 013 € (100 %).

Hospodárenie organizácie v roku 2024 bolo ukončené ziskom pred zdanením v sume 62 623 €.

## ***9. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke***

Účtovná závierka bola overená audítorom            bez výhrad. Správa nezávislého audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2024 tvorí prílohu výročnej správy.

## 10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

<b>Prehľad nákladov</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Spotreba materiálu	212 797,22 €	181 081,55 €
Spotreba energie	32 852,61 €	54 153,42 €
Opravy a udržiavanie	8 923,65 €	10 003,05 €
Cestovné	174,36 €	29,65 €
Náklady na reprezentáciu	0,00 €	0,00 €
Ostatné služby	302 354,70 €	357 040,47 €
Mzdové náklady	636 718,25 €	739 286,79 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	222 723,23 €	265 044,18 €
Zákonné sociálne náklady	108 371,07 €	35 374,52 €
Ostatné dane a poplatky	2 814,88 €	5 218,11 €
Ostatné pokuty a penále		12,37 €
Úroky	4 342,61 €	5 506,48 €
Iné ostatné náklady	751,65 €	502,44 €
Odpisy DNM a DHM	1 862,11 €	6 375,22 €
Daň z príjmov	33,15 €	82,04 €
Členský príspevok		325 €
Náklady na podnikateľskú činnosť	3031,20 €	2 466,17 €
<b>Náklady spolu</b>	<b>1 537 750,69 €</b>	<b>1 662 501,40 €</b>

<b>Prehľad o výnosoch</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Tržby – klienti ZpS	268 858,17 €	282 069,58 €
Tržby – klienti SZ	321 856,82 €	356 054,28 €
Tržby z predaja služieb	15 750,80 €	4 961,50 €
Aktivácia materiálu a tovaru		28 802,23 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	40 892,50 €	35 491,50 €
Dary	6 483,33 €	2 455,16 €
Stabilizačný príspevok	79 500 €	0,00 €
Prijaté príspevky od PO	0,00 €	24 364,99 €
Prijaté príspevky od FO	0,00 €	1 521,04 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 006,71 €	4 988,93 €
Príspevok ÚPSVaR	4 312,30 €	6 183,59 €
Dotácie MPSVaR	526 757,61 €	609 474,68 €
Osobitné výnosy	0 €	32 038,00 €
Dotácia na podporu činnosti	3 244,99 €	1 150,00 €
Iné ostatné výnosy	475,82 €	792,04 €
Tržby z podnikateľskej činnosti	3 252,18 €	3 013,08 €
FPP Úradu BSK, BBSK, NSK, ZSK, TSK	246 295,28 €	283 538,92 €
FPP mestá a obce	33 278,46 €	48 143,08 €
<b>Výnosy spolu</b>	<b>1 554 964,97 €</b>	<b>1 725 042,60 €</b>

## Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2024

Prijaté príspevky v roku 2024 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 4 988,93 € boli použité na pokrytie časti mzdových nákladov za rok 2024.

### 11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n. o. vedie majetok spolu v takomto členení:

	2023	2024
<b>NEOBEŽNÝ MAJETOK</b>	20 844 €	98 996 €
dlhodobý hmotný majetok (zostatková hodnota), v tom:	20 844 €	98 996 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	12 000 €	9 516 €
- obstaranie DHM	8 844 €	0 €
- dopravné prostriedky	0 €	89 480 €
<b>OBEŽNÝ MAJETOK</b>	114 672 €	57 841 €
zásoby	16 655 €	12 936 €
krátkodobé pohľadávky	4 353 €	2 885 €
Dlhodobé pohľadávky	0 €	0 €
finančné účty spolu, v tom	93 664 €	42 020 €
- bankové účty	91 872 €	39 294 €
- pokladnica	1 792 €	2 726 €
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	24 775 €	26 606 €
náklady budúcich období	24 775 €	26 606 €
príjmy budúcich období	0 €	0 €
<b>MAJETOK SPOLU:</b>	<b>160 291 €</b>	<b>183 443 €</b>

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 39 294,20 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2025. Najvýznamnejšia položka je nájomné 1/2025 vo výške 24 000 €.

**Zdroje krytia majetku Terézia, n. o. sú vedené v nasledovnom členení:**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>VLASTNÉ ZDROJE SPOLU</b>	- 1 020 129 €	- 957 588 €
základné imanie	0 €	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €	0 €
Nevysporiadaný výsledok min. období	- 1 037 343 €	- 1 020 129 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	17 214 €	62 541 €
<b>ZÁVÄZKY SPOLU</b>	1 166 516 €	1 056 341 €
rezervy	42 600 €	27 963 €
dlhodobé záväzky	516 381 €	458 077 €
krátkodobé záväzky	607 535 €	570 301 €
pôžičky	0 €	0 €
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	13 904 €	84 690 €
výnosy budúcich období:	8 444 €	73 723 €
výdavky budúcich období:	5 460 €	10 967 €
<b>ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:</b>	<b>160 291 €</b>	<b>183 443 €</b>

Terézia, n. o. k 31. 12. 2024 mala krátkodobé záväzky z obchodného styku 464 851,14 €, voči zamestnancom 50 596,90 €, voči poisťovniam 31 196,33 €, voči daňovému úradu 4 294,67 €, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy 5 413,55 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovní, na audit za rok 2024.

Vykázaný zisk navrhujeme ponechať na nevypracovanom výsledku hospodárenia minulých rokov.

## 12. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2024	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	30,21		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	250 748,04	522,39	691,68
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	90 067,59	187,64	248,45
c) tuzemské cestovné náhrady	12,71	0,03	0,04
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	32 530,21	67,77	89,73
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	78 648,15	163,85	216,95
f) dopravné	323,40	0,67	0,89
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 074,88	6,41	8,48
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	110 568,35	230,35	305,00
i) výdavky na služby	35 262,55	73,46	97,27
jj) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 818,57	5,87	7,77
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 729,07	3,60	4,77
<b>EON náklady spolu</b>	<b>605 783,52</b>	<b>1 262,05</b>	<b>1 671,03</b>

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 28.1.2025

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, 0948 370342, ekonom@terezia-lokca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Terézia, n.o.  
Sládkovičova 450/10,036 01 Martin  
IČO: 51 283 590  
DIČ: 2120716015

## EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

**2024**

Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulancná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	39,04		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	488 123,37	1 016,92	1 041,93
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	174 976,59	364,53	373,50
c) tužemské cestovné náhrady	16,94	0,04	0,04
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	41 588,11	86,64	88,77
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	88 562,20	184,50	189,04
f) dopravné	417,51	0,87	0,89
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	7 158,42	14,91	15,28
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	154 440,81	321,75	329,66
i) výdavky na služby	55 846,53	116,35	119,21
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 348,70	4,89	5,01
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	4 646,03	9,68	9,92
<b>EON náklady spolu</b>	<b>1 018 125,21</b>	<b>2 121,09</b>	<b>2 173,25</b>

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 28.1.2025

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, 0948 370342, ekonom@terezia-lokca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, MBA

  
 Súdkové nám. 47/1, 030 01 Martin  
 IČO: 51 245 190  
 DIČ: 212 10015

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie  
Terézia, n.o., IČO: 51 283 590  
Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

### Správa z auditu účtovnej zavierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej zavierky neziskovej organizácie Terézia, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná zavierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zavierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zavierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zdôraznenie záležitostí

Bez vplyvu na náš názor uvádzame, že sme boli vymenovaní za audítora organizácií po prvýkrát. Účtovná zavierka spoločnosti za predchádzajúce obdobie bola overovaná iným audítorm s výrokom bez výhrady.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zavierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zavierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zavierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zavierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 17. apríla 2025

D.E.A. AUDIT s.r.o.  
Hviezdoslavova 49/11  
984 01 Lučenec  
Licencia UDVA 363

Ing. Tomáš Hlavatý  
Štatutárny audítor  
Licencia UDVA 1006



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 1 6 0 1 5 IČO 5 1 2 8 3 5 9 0 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
*(v eurocentoch)*

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
*(v eurocentoch)*

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
*(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

T e r é z i a , n . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S L Á D K O V I Č O V A

PSČ

Obec

0 3 6 0 1 M A R T I N

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Číslo

4 5 0 / 1 0

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		001	108278	9282	98996	20844
A.I.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	009	108278	9282	98996	20844
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	14908	5392	9516	12000
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	93370	3890	89480	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				8844
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	57841		57841	114672
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	12936		12936	16655
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	12936		12936	14905
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				1750
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2885		2885	4353
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	402		402	322
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2213		2213	3534
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	360	x	360	297
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-90		-90	200
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42020		42020	93664
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2726	x	2726	1792
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	39294	x	39294	91872
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaránie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		057	26606		26606	24775
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	26606		26606	24775
2.	Prijímy budúcich období " (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		060	192725	9282	183443	160291

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-957588	-1020129
A.I.	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	071	-1020129	-1037343
A.IV.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	072	62541	17214
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1056341	1166516
B.I.1.	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	074	27963	42600
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	27963	42600
B.II.	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	078	458077	516381
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	868	2472
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	457209	513909
B.III.	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	086	570301	607535
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	478697	531208
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	50597	43962
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	31196	26925
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4398	4154
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	5413	1286
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		100	84690	13904
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	10967	5460
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	73723	8444
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		104	183443	160291

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	181082	1054	182136	214068
502	Spotreba energie	02	54153	31	54184	32899
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10003		10003	8924
512	Cestovné	05	30		30	174
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	357040	837	357877	303379
521	Mzdové náklady	08	739287	400	739687	637230
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	265045	144	265189	222901
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	35375		35375	108371
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5218		5218	2815
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	12		12	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	5507		5507	4343
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	502		502	427
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6375		6375	1862
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	325		325	325
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	1659954	2466	1662420	1537718

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		824	824	2601
602	Tržby z predaja služieb	40	643086	2189	645275	607117
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	28802		28802	9600
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	35492		35492	31292
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2455		2455	
647	Osobitné výnosy	56	32038		32038	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	792		792	476
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	24365		24365	133
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1521		1521	6350
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4989		4989	4007
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	948490		948490	893389
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1722030	3013	1725043	1554965
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	62076	547	62623	17247
591	Daň z príjmov	76		82	82	33
595	Dotatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	62076	465	62541	17214

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0

### Či. I

#### Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Terézia, n. o., IČO: 51283590

Zakladatelia účtovnej jednotky: MUDr. Jozef Holjenčík, Ing. František Kossoň, Erika Berešíková

Dátum založenia: 5.12.2017

Dátum zápisu do Registra mimovládnych neziskových organizácií: 22.12.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
MUDr. Jozef Holjenčík	Správna rada	predseda
Ing. František Kossoň	Správna rada	člen
Ing. Erika Holjenčíková	Správna rada	členka
Ing. Zuzana Mišíková	Revízorka	revízorka
Mgr. Marcela Mušáková, MBA	Štatutárny orgán	riaditeľka

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje v rámci svojej sociálnej činnosti sociálnu a humanitárnu starostlivosť, poskytuje sociálne služby v zariadení aj terénne poskytuje komplexné služby umiestneným občanom v Terézii n. o., poskytuje sociálnu pomoc – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vykonávaní úradných záležitostí humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo rehabilitačné služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti, poskytovanie stravy pre marginalizované skupiny podľa dohody.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	59	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie vo svojej pôsobnosti

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom iného subjektu

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia predpokladá pokračovať vo svojej činnosti napriek náročným podmienkam, v ktorých sa nachádzame, keďže sociálne odkázaných nebude ubúdať naša činnosť sa javí ako vysoko potrebná.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nedošlo k zmenám účtovných zásad a účtovných metód v priebehu roka 2024

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacia cena – dlhodobý majetok, zásoby

Reálna hodnota - bezodplatne nadobudnutý majetok

Menovitá hodnota – peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku, časové rozlíšenie

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – mobilný zdvihák	6 rokov	16,67%	rovnomerná
MH – rehabilitačný zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
DP – Hyundai KONA	4 roky	25 %	rovnomerná
DP – FORD TRANSIT	4 roky	25 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia neuplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neuskutočnila žiadne opravy chýb minulých rokov

## Čl. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	129,54	322,39
- po uplynutí lehoty splatnosti	273,01	0
<b>Spolu</b>	<b>403</b>	<b>322,39</b>

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 037 343,23			17 214,28	-1 020 128,95
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	17 214,28	62 541,14		-17 214,28	62 541,14
<b>Spolu</b>	<b>-1 020 128,95</b>	<b>62 541,14</b>			<b>- 957 587,81</b>

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia


(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	62 541,14
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	62 541,14
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	36 194,08	26 733,19	36 194,08		26 733,19
Zákonné rezervy spolu	36 194,08	26 733,19	36 194,08		26 733,19
Ostatné rezervy	6 406,51	1 230	6 407,51		1 230
Ostatné rezervy spolu	6 406,51	1 230	6 407,51		1 230
Rezervy spolu	42 600,59	27 963,19	42 600,59		27 963,19


(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči prenajímateľovi	447 604,72	0
Záväzky voči dodávateľovi vodného a stočného	2 674,71	0
Záväzky voči prijímateľom soc. služieb	13 845,50	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	46 696,64	99 207,92
- po uplynutí lehoty splatnosti	432 000,00	432 000,00
<b>Spolu</b>	<b>478 696,64</b>	<b>531 207,92</b>

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 471,81
Tvorba na ťarchu nákladov	6 519,17
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	8 123,40
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	867,58

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička	EUR	1,5	31.12.2026		313 909
Pôžička	EUR	2	31.12.2026		143 300
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu</b>					<b>457 209</b>

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Úroky z pôžičiek: 5 506,48

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	6 762,51	72 562,52
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>6 762,51</b>	<b>72 562,52</b>

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	1 160,69	1 681,30
<b>Spolu</b>	<b>1 160,69</b>	<b>1 681,30</b>

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaj služieb klientom	643 085,36	0
Tržby za predaj vlastných výrobkov		824,10
Tržby za predaj služieb		2 188,98

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Aktivácia materiálu a tovarov	9 600,29	28 802,23
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	31 292,21	35 491,50
Nepeňažné dary	0,00	2 455,16
Prijaté príspevky od PO	133,33	24 364,99
Prijaté príspevky od FO	6 350,00	1 521,04
Osobitné výnosy	0,00	32 038,00

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie ÚPSVaR	4 312	6 183,59
Dotácie MPSVaR	526 758	609 474,68
Dotácie - podpora činnosti	82 745	1 150,00
Dotácie VUC	246 295	283 538,92
Dotácie mestá	33 278	48 143,08

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej	Stav na konci bezprostredne	Stav na konci bežného
---	-----------------------------	-----------------------

reklamy a charitatívnej lotérie	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Úhrada miezd zamestnancov	0	4 988,93
Zostatok podielu zaplatenej dane		4 988,93

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov, **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv, **nie**

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, **nie**

e) iné povinnosti. **Nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.