



**OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY**

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2024



OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby.....	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§35 a 38)	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§ 35 a 38).....	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§ 35 a 38)	6
2.3.4 Ubytovanie (§ 35 a 38)	6
2.3.5 Stravovanie (§ 35 a 38).....	7
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	8
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38).....	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady.....	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti.....	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti	12
4.3.1 Ubytovanie	12
4.3.2 Stravovanie.....	12
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti.....	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie	144
5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	144-22
ZÁVER	23 -
144	

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie: Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

Právna forma: Občianske združenie

Adresa: BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Kontakt: 047/56 94 319, e-mail: dssnasdomov@gmail.com

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: 01.07.2007

Zápis do registra poskytovateľov: 26.06.2007

Zmeny v registri: 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.2012, 25.06.2013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

Štatutárny zástupca: Marta Žiaková

Zodpovedný vedúci: Mgr. Marián Habovčík

IČO: 42007348

DIČ: 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) *iné činnosti*, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u prijímateľa sociálnej služby je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín je vždy prispôbený

dennodenným individuálnym potrebám prijímateľa sociálnych služieb a vykonáva ho odborné vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych prijímateľov sociálnych služieb nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno–poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitnaniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich prijímateľov sociálnej služby.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb rozhoduje o pridelení izby štatutár, vedúci zariadenia v spolupráci s vedúcou zdravotného úseku s prihliadnutím na aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho prijímateľa sociálnych služieb.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky týždeň vopred. Jedálny lístok prekontroluje stravovacia komisia, ktorá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

Členmi stravovacej komisie sú :

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky (prípadne aj ďalší z personálu kuchyne)
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava :

- racionálna
- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy ¹⁾

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostaviť a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci, ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

Strava sa v domove podáva 4 x denne ²⁾ v tomto časovom rozvrhu :

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne ³⁾ v tomto časovom rozvrhu :

⇒ **raňajky** od 07¹⁵ hod – 08¹⁵ hod

⇒ **obed** pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11³⁰ hod - 12⁴⁵ hod

obed pre zamestnancov od 12⁴⁵ hod - 13¹⁵ hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ **večera** od 16³⁰ hod - 17¹⁵ hod.

⇒ **večera** druhá večera – nadštandard pre diabetikov v prípade požiadania

¹⁾V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

²⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

³⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid'. prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a toalety. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, toaliet, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín priebežne
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie priebežne

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej práčovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov .

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie posteľného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobotci.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek prijímateľa sociálnej služby, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe dohody o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a odovzdá ich rodinnému príslušníkovi.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná prijímateľom sociálnych služieb ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje v spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka. K dispozícii je premietacie plátno, dataprojektor a prenosný počítač. V spoločenskej miestnosti je dostupné voľné WIFI.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov, ako aj v rastlinnej produkcii, ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálne rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a Natália Žiaková, sociálny pracovník Mgr. Marian Habovčík.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2024 21 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca Občianskeho združenia
1	Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca úseku opatrovateliek – zdravotnícky asistent
1	Sestra
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
1	Upratovačka
2	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
7	Opatrovateľ/ka
2	Kuchár
1	Pomocná sila v kuchyni
1	Vedúci prevádzky údržby
1	Údržbár kurič
21	SPOLU

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
IV.	0,55 – 4,20 /deň	0,40/deň
V.	1,05 – 4,70 /deň	0,40/deň
VI.	0,95 – 3,70 /deň	0,40/deň

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie miestnosti
- b) spoločné priestory
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prifahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žúmp, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- a) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- b) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie a ostatné poplatky /deň v podmienkach zariadenia:

Poplatok od 1.1.2023 do 28.2.2024 ZPS

1.1. Poplatok za ubytovanie	3,- 4,10,-
-----------------------------	------------

Poplatok od 1.3.2023 do 31.12.2024 ZPS

1.1. Poplatok za ubytovanie	4,-5,10,-
-----------------------------	-----------

Poplatok od 1.1.2023 do 28.2.2024 DSS

1.2. Poplatok za ubytovanie	1,50 – 3,10
-----------------------------	-------------

Poplatok od 1.3.2023 do 31.12.2024 DSS

1.2. Poplatok za ubytovanie	2,50 – 4,10
-----------------------------	-------------

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

Poplatok od 1.1.2024 do 28.2.2024 ZPS a DSS

1.1. Úhrada za stravovanie	4,96 – 6,12
----------------------------	-------------

Poplatok od 1.3.2024 do 31.12.2024 ZPS a DSS

1.1. Úhrada za stravovanie	5,95 – 7,33
----------------------------	-------------

Poplatok od 1.1.2024 do 28.2.2024 Ambulantný pobyt

1.2. Úhrada za stravovanie	2,67 – 3,07
----------------------------	-------------

Poplatok od 1.3.2024 do 31.12.2024 Ambulantný pobyt

1.2. Úhrada za stravovanie	2,67 – 3,07
----------------------------	-------------

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 2 VEDEPAJŠÍCH JEDÁL

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

Poplatok od 1.1.2024 – 28.2.2024

1. Upratovanie, pranie, žehlenie ZPS a DSS	1.- €/deň
2. Upratovanie ambulantný pobyt	0,13 €/deň

Poplatok od 1.3.2024 – 31.12.2024

1. Upratovanie, pranie, žehlenie ZPS a DSS	1.- €/deň
2. Upratovanie, ambulantný pobyt	0,13 €/deň

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	-----------

* kalkulovaná cena autom Octavia Combi AA845DF

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb, Banskobystrický samosprávny kraj, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny a samosprávy. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2024 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s mínusovým stavom (-) 2281,45 Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2024 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Ekonomika a hospodárska činnosť združenia

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená dňa 06.03.2025, schválená bola 15.04.2025. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2024 do decembra 2024 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
601 040,20	603 321,65	(-) 2 281,45

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2024 vo výške 601 040,20 €, celkové náklady vo výške 603 321,65 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 2 281,45 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2024	Výnosy za rok 2023
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	192 265,18	176 181,74
		z toho príjmy od klientov	189 757,02	172 505,42
		príjmy za stravu od zamestnancov	2 508,16	2 553,00
		Nepeňažný príspevok na stravu zamestnancom	0,00	1 123,32
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 938,88	4 493,28
3.	649	Iné ostatné výnosy	1 049,38	92,94
4.	651	Tržby z predaja dlhodobého majetku	0,00	2 000,00
5.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	500,00
6.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 424,73	1 857,66
7.	691	Dotácie spolu z toho:	402 362,03	400 092,40
		Dotácia BBSK	58 405,00	57 377,00
		Dotácia BBSK - záhradná hojdačka	500,00	400,00
		Dotácia MPSVaR	325 167,00	293 383,86
		Dotácia ÚPSVaR	4 709,04	4 693,60
		MPSVaR - stabilizačný príspevok	0,00	30 000,00
		Mestá a obce - príspevok na prevádzku	13 580,99	14 237,94
8.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r3+r4+r5+r6+r7)	601 040,20	585 218,02

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 402 362,03 € (66,68 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume € (31,57 %). Organizácia v roku 2024 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 1 424,73 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2024 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2024	Náklady za rok 2023
1.	501	Spotreba materiálu	80 304,01	78 377,52
2.	502	Spotreba energie	12 248,67	11 439,86
3.	511	Opravy a udržiavanie	4 709,71	4 134,69
4.	512	Cestovné	29,00	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
6.	518	Ostatné služby	76 247,47	72 517,28
7.	521	Mzdové náklady	293 707,50	299 028,07
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	104 080,36	93 908,38
9.	527	Zákonné sociálne náklady	8 097,26	11 278,34
10.	528	Ostatné sociálne náklady	4 000,00	6 000,00
11.	532	Daň z nehnuteľnosti	5,26	0,00
12.	538	Ostatné dane a poplatky	1 481,20	1 073,21
13.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00

14.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
15.	544	Úroky	2 226,92	10,66
16.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
17.	549	Iné ostatné náklady	6 940,23	4 056,40
19.	551	Odpisy DM	9 244,06	4 636,67
20.	5	Náklady spolu (r.1 až r.20)	603 321,65	586 461,08

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 293 707,50 € (48,68 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 104 080,36 € (17,25 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 80 304,01 € (13,31 %), náklady na ostatné služby v sume 76 247,47 € (12,63 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2024 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Druh majetku	Rok 2024	Rok 2023
1.	Dlhodobý hmotný majetok	56 452,96	33 531,12
2.	Zásoby	500,00	2 914,80
3.	Pokladnica	2 726,42	1 414,76
4.	Bankové účty	70,85	3 438,72
5.	Pohľadávky	1 777,81	1 152,66
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	61 528,04	42 452,06

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Zabezpečovacie zariadenie	0,00
2.	Škoda Kodiaq Style	0,00
3.	Pozemok	2 129,80
4.	Peletový kotol	0,00
5.	Škoda Octavia Combi	23 497,50
6.	OPEL VIVARO	30 825,66
7.	Spolu (r.1 až r.6)	56 452,96

2.Zásoby združenia k 31.12.2024 boli nasledovné (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Názov	31.12.2024	31.12.2023
1.	Materiál na sklade - pelety	0,00	2 564,80
2.	Materiál na sklade - potraviny	500,00	350,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	500,00	2 914,80

3.4.Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2024 pozostával z jednej pokladnici EUR, pokladnice sociálneho fondu a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2024 mali nasledovné zostatky:

P.č.	Účet	Názov	31.12.2024	31.12.2023
1.	211001	Pokladnica EUR	60,85	1 414,76

2.	211002	Pokladnica sociálny fond	2 665,57	0,00
3.	221001	SLSP 0381953082 - účet klienti	7,83	3 388,28
4.	221003	SLSP 5053243009 - účet MPSVaR	60,84	46,84
5.	221005	SLSP 5153247744 - účet BBSK	2,18	3,60
6.	-	Spolu (r.1 - r.4)	2 797,27	4 853,48

V roku 2024 bola vytvorená pokladnica sociálneho fondu.

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	31.12.2024	31.12.2023
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	789,55	60,50
2.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	988,26	1 069,75
3.	Spolu (r.1 až r.2)	1 777,81	1 130,25

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2024 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2023):

P.č.	Druh záväzkov	31.12.2024	31.12.2023
A.	Vlastné zdroje krytia	3 640,21	921,66
1.	Základné imanie	5 921,66	7 600,86
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	0,00	(-) 5 436,14
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 2 281,45	(-) 1 243,06
B.	Cudzie zdroje krytia	61 300,18	42 660,48
1.	Rezervy	9 749,24	6 928,30
	Krátkodobé rezervy	9 749,24	6 928,30
2.	Dlhodobé záväzky	35 903,87	25 847,11
	Záväzky zo sociálneho fondu	6 865,57	6 276,79
	Ostatné dlhodobé záväzky	29 038,30	19 570,32
3.	Krátkodobé záväzky	15 647,07	9 885,07
	Záväzky z obchodného styku	4 637,49	4 284,35
	Záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovníou a ZP	0,00	0,00
	Daňové záväzky	0,00	0,00
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	0,00	107,04
	Ostatné záväzky	11 009,58	5 493,68
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0,00	0,00
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	64 940,39	43 582,14

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu zaúčtovať účtovnú stratu za rok 2024 vo výške (-) 2 281,45EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt
→ AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 nasledovné hlavné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	216 594,06	140 241,32	356 835,38

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2024 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb: príjmy od miest a obcí na prevádzkové náklady v sume 13 580,99 €, príspevky z podielu zaplatenej dane v sume: 1 424,73 €.

Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

	Náklady a výnosy za ZPS	2024			2024
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	4 9941,11	1.	Úhrady od prijímateľov služby	140 241,32
2.	Spotreba energie	7 961,58	2.	Výnosy za stravu	1 630,31
3.	Opravy a udržiavanie	3 061,33	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tížieb	2 560,24
4.	Cestovné	18,85	4.	Iné ostatné výnosy	682,09
5.	Náklady na reprezentáciu	0,00	5.	Príspevky od iných organizácií	0,00
6.	Ostatné služby	49 550,44	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	186 709,84	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 424,73
8.	Zákonné sociálne poistenie	65 786,66	8.	Dotácia z MPSVaR	216 594,06
9.	Zákonné sociálne náklady	5 263,18	9.	BBSK – záhradná hojdačka	500,00
10.	Ostatné sociálne náklady	2 600,00	10.	Dotácia ÚP chránená dielňa	4 709,04
11.	Daň z nehnuteľnosti	3,42	11.	Mestá a obce - prís.prevádzka	13 580,99
12.	Ostatné dane a poplatky	962,80	12.		
13.	Zadržané pokuty a penále	0,00	13.		
14.	Ostatné pokuty a penále	0,00	14.		
15.	Úroky	1 447,51	15.		
16.	Osobitné náklady	4 469,88	16.		

17.	Odpisy DHM a DNHM	6 008,64	17.		
18.	Náklady spolu (r.1 až r.17)	383 785,23	18.	Výnosy spolu (r.1 až r.16)	381 922,78
19	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata	(-) 1 862,45	19		-

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2024		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	186 709,84
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	65 786,66
3.	Tuzemské cestovné náhrady	18,85
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	12 428,27
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	46 322,42
6.	Dopravné	7 512,06
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 657,96
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	33 540,00
9.	Výdavky na služby	17 982,33
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 367,91
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	6 008,64
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	382 334,94
13.	Počet klientov	24
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	15 930,62
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 327,55

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2024 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

Celoročný pobyt	
Zdroj príjmu	Suma v Eur
MPSVaR	92 346,45
BBSK	48 817,00
Príjmy od klientov	47 930,20
Spolu	189 093,65

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

Ambulantný pobyt	
Zdroj príjmu	Suma v Eur
MPSVaR	16 226,49
BBSK	9 588,00
Príjmy od klientov	1 585,00
Spolu	27 399,49

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2024 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	18 290,00	106997,66
		Poistné a prís. zamestnávateľa		
620		do poisťovní	11 416,60	38293,70
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	28 698,40	68138,59
		z toho:		
	631	Cestovné výdavky	0,00	10,15
	632	Energia, voda a komunikácie - spolu	4 008,90	6708,17
		z toho:		
		Elektrická energia	3 049,20	3362,96
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		897,68
		Vodné, stočné	738,85	924,13
		Poštové a telekomunik.služby	220,85	1523,40
		Ostatné		
	633	Materiál - spolu	1 919,78	28414,41
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	871,50	3767,06
		Výpočtová technika	122,50	122,50
		Telekomunikačná technika		11,90
		Prevádzkové stroje, prístr.,zar.technika a náradie		148,40
		Všeobecný mater.(kanc., čist.potreby...)	692,30	22979,40

		Knihy, časopisy, noviny...		24,50
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		449,62
		Softvér a licencie	233,48	911,03
		Ostatné		
	634	Dopravné - spolu	289,12	4044,88
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		1507,65
		Servis, údržba, opravy ...		1257,03
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	289,12	1280,20
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		0,00
		Ostatné		
	635	Rutinná a štand. údržba - spolu	765,73	892,74
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky		
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	765,73	892,74
		Budov, objektov, alebo ich častí		
		Ostatné		
	636	Nájomné za nájom - spolu	17 307,50	18060,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí	17 307,50	18060,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
	637	Služby - spolu	4 407,37	10008,24
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...	8,75	455,00
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	3 916,28	6012,99
		Poplatky a odvody	482,34	633,11
		Poistné (okrem poistenia MV)		176,91
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru		
		Ostatné		2730,23
	640	Bežné transfery	0,00	2401,95
	642	Na nemocenské dávky		2401,95
	SPOLU		58 405,00	215831,90

Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2024 nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

Náklady a výnosy za DSS	2024		2024
-------------------------	------	--	------

P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	30 362,90	1.	Úhrady od prijímateľov služby	49 515,70
2.	Spotreba energie	4 287,09	2.	Výnosy za stravu	877,85
3.	Opravy a udržiavanie	1 648,38	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 378,64
4.	Cestovné	10,15	4.	Iné ostatné výnosy	367,29
5.	Náklady na reprezentáciu	0,00	5.	Príspevky od iných organizácií	0,00
6.	Ostatné služby	26 697,03	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	106 997,66	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00
8.	Zákonné sociálne poistenie	38 293,70	8.	Dotácia z MPSVaR	108 572,94
9.	Zákonné sociálne náklady	2 834,08	9.	Dotácia BBSK	58 405,00
10.	Ostatné sociálne náklady	1 400,00	10.		
11.	Daň z nehnuteľnosti	1,84	11.		
12.	Ostatné dane a poplatky	518,40	12.		
13.	Zmluvné pokuty a penále	0,00	13.		
14.	Ostatné pokuty a penále	0,00	14.		
15.	Úroky	779,41	15.		
16.	Osobitné náklady	2 470,35	16.		
17.	Odpisy DHM a DNHM	3235,42	17.		
18.	Náklady spolu (r.1 až r.17)	219 536,41	18.	Výnosy spolu (r.1 až r.16)	219 117,42
19	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/ - strata	(-) 419,00	19		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2024				
Kategorie ekonomicky oprávnených nákladov		Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP	Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF	Náklady spolu
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	93 451,76	13 545,90	106 997,66
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	33 445,72	4 847,98	38 293,70
3.	Tuzemské cestovné náhrady	8,87	1,28	10,15
4.	Výdavky na energiu, voču a komunikácie	5 858,92	849,25	6 708,17
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	24 817,15	3 597,26	28 414,41
6.	Dopravné	3 532,80	512,08	4 044,88
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	779,72	113,02	892,74
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	15 773,60	2 286,40	18 060,00
9.	Výdavky na služby	8 512,51	1 233,89	9 746,40
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 054,21	297,76	2 351,97
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	2 825,82	409,60	3 235,42
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	191 061,05	27 694,45	218 755,50
13.	Počet klientov	10	3	13

14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	19 106,11	9 231,48	1 6827,35
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 592,18	769,29	1 402,28

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:
nenastali žiadne udalosti osobitného významu

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:
účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:
účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

ZÁVER

Zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov sociálnej služby celoročne bez obmedzení. Zariadenie bolo počas roka plne obsadené s čakateľmi v poradovníku.

Vo veľkej časti roka bolo zariadenie pre návštevy otvorené, alebo boli len čiastočne obmedzené návštevy z dôvodu chrípky. V tomto období sme komunikovali s rodinnými príslušníkmi, telefonicky, cez sociálne siete a podľa možnosti návštevami v areáli zariadenia. Počas roka sme organizovali narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti, ktoré nižšie špecifikujeme.

Zariadenie navštevoval duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany. Počas roka navštívili zariadenie aj deti z Materskej školy z Oždian ako aj deti zo Základnej školy z Oždian. Spestrili našim prijímateľom kultúrne a spoločenské podujatia.

Ku koncu roka 2024 malo zariadenie 21 zamestnancov. Financovanie zariadenie išlo plynule nakoľko financie poskytl Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny, ktoré prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli hradiť mzdy a odvody za mesiac január. Ministerstvo práce poskytuje dotáciu na mzdy zamestnancov, Banskobystrický samosprávny kraj na prevádzkové náklady a doplatok na klientov v DSS. Finančný príspevok sme obdržali aj na chránené pracovisko v kuchyni z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Ďalšie doplnkové zdroje tvorili príspevky od jednotlivých samospráv podľa počtu prijímateľov s trvalým pobytom v samosprávach. Finančné prostriedky poskytovali samosprávy rôzne a rôznych výškach podľa počtu klientov a výške príspevku. Banskobystrického samosprávneho kraja sme dostali dotáciu vo výške 500.- na zakúpenie záhradnej hojdačky na spestrenie voľného času a rozšírenie oddychovej zóny v priestoroch zariadenia.

Jednotlivé aktivity, ktoré sme organizovali počas roka 2024:

Počas roka 2024 sa zorganizovalo 15 narodeninových osláv. Oslavy organizujem raz mesačne prijímateľom, ktorí oslavovali narodeniny v daný mesiac ak je viac oslávencov organizujeme oslavy aj dvakrát. V marci sme organizovali akcie fandíme našim farmárom, oslava pri príležitosti Medzinárodného dňa žien a organizovali sme aj veľkonočné pečenie. V apríli sa konali voľby na ktorých sa klienti zúčastnili. Organizovali sme súťaž spolu dokážeme viac a gulášovú párty. Organizovali sme výlet v rámci dňa zeme do Vyšného Skalníka. Pri príležitosti dňa matiek nám deň spestrili detičky zo Základnej školy z Oždian. V júny sa konalo Oždianske rally. Centrum voľného času nám deň spestrili spoločným zdobením medovníčkov. V júli sa organizoval celodenný výlet do Mátraverébu v Maďarsku. V auguste výlet do Rimavskej Soboty a zahájenie projektu Slniečko nás lieči. V októbri účasť na Mítrovaní vo Veľkých Teriakovciach, organizovanie jablčkového dňa, vystúpenie detí zo Základnej a Materskej školy z Oždian pri príležitosti mesiaca úcty k starším, prezentácia knihy Gabriely Korinovej, návšteva kina v Lučenci. V novembri návšteva cirkusu Lánik. V decembri k nám prišiel Mikuláš, rozdávanie darčiekov koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, Vianočné pečenie, Vianočný večierok, Vianočná pošta a Silvestrovské posedenie. Zakúpili sme programové vybavenie od firmy DOSD v ktorej evidujeme celú činnosť v zariadení. Cez uvedený program vykonávame individuálne plány, aktivity s prijímateľmi, evidenciu denných úkonov, evidenciu školení a vzdelávaní atď. Uvedený program nám slúži na prehľadné a na jednom mieste zhromažďované úkony v zariadení.

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2024 pozitívne čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrojúcej pani doktorke MUDr. Níne Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Počas roka 2024 zariadenie fungovalo bez väčších obmedzení. Nenastal výrazný úbytok prijímateľov. Ku koncu roka sme mali všetky miesta obsadené a mali sme aj žiadosti, ktoré evidujeme v poradovníku.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík



Dňa: 15.4.2025

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ. Naš domov



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV,
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Správa nezávislého audítora je k účtovnej závierke predloženej do registra účtovných závierok dňa 15. apríla 2025.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to

potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 15. apríla 2025

GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195



Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 1 2 8 3 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 0 0 7 3 4 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov
sociálnych služieb, CHB a CHD

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BABIN MOST

Číslo

5 9 3

PSČ

Obec

9 8 0 1 1 OŽĎANY

Telefónne číslo

0 4 7 5 6 9 4 3 1 9

E-mailová adresa

n a s d o m o v @ z o z n a m . s k

Zostavená dňa:

0 6 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

1 5 . 0 4 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

OPČIANSKE ZDRUŽENIE NÁŠ DOMOV
CHRANENÉ BYVANIE A CHRANENÉ DIETNE
Rabin Most 983 011 Ožďany
IČO: 42007348

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	119476,86	63023,90	56452,96	33531,12
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	119476,86	63023,90	56452,96	33531,12
A.II.1.	Pozemky (031)	010	2129,80		2129,80	2129,80
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5200,00	5200,00		71,32
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	99695,90	45372,74	54323,16	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	12451,16	12451,16		
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				31330,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	5075,08		5075,08	8920,94
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	500,00		500,00	2914,80
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	500,00		500,00	2914,80
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1777,81		1777,81	1152,66
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	789,55		789,55	82,90
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		0,01
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	988,26	x	988,26	1069,75
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	2797,27		2797,27	4853,48
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2726,42	x	2726,42	1414,76
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	70,85	x	70,85	3438,72
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3412,35		3412,35	1130,08
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3412,35		3412,35	1130,08
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	127964,29	63023,90	64940,39	43582,14

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	3640,21	921,66
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5921,66	7600,86
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5921,66	7600,86
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		-5436,14
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-2281,45	-1243,06
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	61300,18	42660,48
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	9749,24	6928,30
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	9749,24	6928,30
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	35903,87	25847,11
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	6865,57	6276,79
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	29038,30	19570,32
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	15647,07	9885,07
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	4637,49	4284,35
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		107,04
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	11009,58	5493,68
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	64940,39	43582,14

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	80304,01		80304,01	78377,52
502	Spotreba energie	02	12248,67		12248,67	11439,86
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4709,71		4709,71	4134,69
512	Cestovné	05	29,00		29,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	76247,47		76247,47	72517,28
521	Mzdové náklady	08	293707,50		293707,50	299028,07
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	104080,36		104080,36	93908,38
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8097,26		8097,26	11278,34
528	Ostatné sociálne náklady	12	4000,00		4000,00	6000,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	5,26		5,26	
538	Ostatné dane a poplatky	15	1481,20		1481,20	1073,21
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	2226,92		2226,92	10,66
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Ľanová a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6940,23		6940,23	4056,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9244,06		9244,06	4636,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	603321,65		603321,65	586461,08

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	192265,18		192265,18	176181,74
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3938,88		3938,88	4493,28
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1049,38		1049,38	92,94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				2000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1424,73		1424,73	1857,66
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	402362,03		402362,03	400092,40
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	601040,20		601040,20	585218,02
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2281,45		-2281,45	-1243,06
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2281,45		-2281,45	-1243,06

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa
Július Žiak	člen Výkonného výboru
Ing. Erik Petro	člen Výkonného výboru
Mgr. Marián Habovčík	revízna komisia
Zdeno Žiak	revízna komisia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno



Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil	48 mesiacov		rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku****Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Octavia Combi		31 330		31 330
OPEL Vivaro		32 165		32 165

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		1 778
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		790
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		988
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 153	1 778
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 153	1 778

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	1 130	3 412
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	7 601	5 000	6 679		5 922
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-5 436	-1 243	-6 679		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-1 243	-2 281	-1 243		-2 281
Spolu		922	1 476	-1 243		3 641

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	1 243
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	1 243
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6 928	9 749	6 928		9 749
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	6 928	9 749	6 928		9 749
Rezervy spolu	6 928	9 749	6 928		9 749

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé rezervy	9 749	
Záväzky zo sociálneho fondu	6 866	
Ostatné dlhodobé záväzky	29 038	
Záväzky z obchodného styku	4 637	
Ostatné záväzky	11 010	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3 864	4 638
- po uplynutí lehoty splatnosti	420	

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	6 277
Tvorba na ťarchu nákladov	1 573
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	985
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	6 865

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Osobný automobil OPEL Vivaro		20 478

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príjmy od klientov zariadenia	189 757	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb - strava zamestnanci	3 939	
Príjmy za stravu od zamestnancov	2 508	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
------------------------------------	--	---

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR - odkázanosť - ZPS a DSS	293 384	325 167
BBSK prevádzkové náklady DSS	57 377	56 405
Úrad práce chránená dieľňa	4 694	4 709
Mestá a Obce FPP	14 238	13 581
BBSK projekt záhradná hojdačka		500

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Elektrická energia		1 425
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		