



**VÝROČNÁ SPRÁVA  
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PATRIAM,  
n. o.**

**za rok 2024**

**vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových  
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení  
neskorších predpisov**

V Stožok, 31.03.2025

## **OBSAH:**

1. ÚVOD.....	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	4
3. ORGÁNY PATRIAM, n. o. ....	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY .....	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY .....	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV .....	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	18
8. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024 .....	22
9. VÍZIA PATRIAM, n. o. ....	27
10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o. ....	27
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	28
12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH .....	29
13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE .....	31

## **1. ÚVOD**

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. so sídlom Stožok č. 360, 962 12 Detva, IČO 50355309 vznikla dňa 23. 05. 2016 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2016/017214 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia PATRIAM, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie sociálnych služieb
- zriaďovanie zariadení sociálnych služieb

## 2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov organizácie:</b>	PATRIAM, n. o.
<b>Sídlo organizácie:</b>	Stožok č. 360, 962 12 Detva
<b>Sídlo prevádzky:</b>	Pstruša č. 341, 962 112 Detva
<b>Právna forma:</b>	Nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z.z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Martina Antal Krupová
<b>Druh sociálnej služby:</b>	Špecializované zariadenie
<b>Forma sociálnej služby:</b>	pobytová – celoročná
<b>Rozsah sociálnej služby:</b>	neurčitý čas
<b>Zápis do registra poskytovateľov:</b>	12. 08. 2016
<b>Pod číslom:</b>	337.1
<b>IČO:</b>	50355309
<b>DIČ:</b>	2120314922
<b>Kontakt:</b>	045/5380529, 0915820878
<b>Email:</b>	<a href="mailto:martinakrupova13@gmail.com">martinakrupova13@gmail.com</a> <a href="http://www.patriam.sk">web: www.patriam.sk</a>

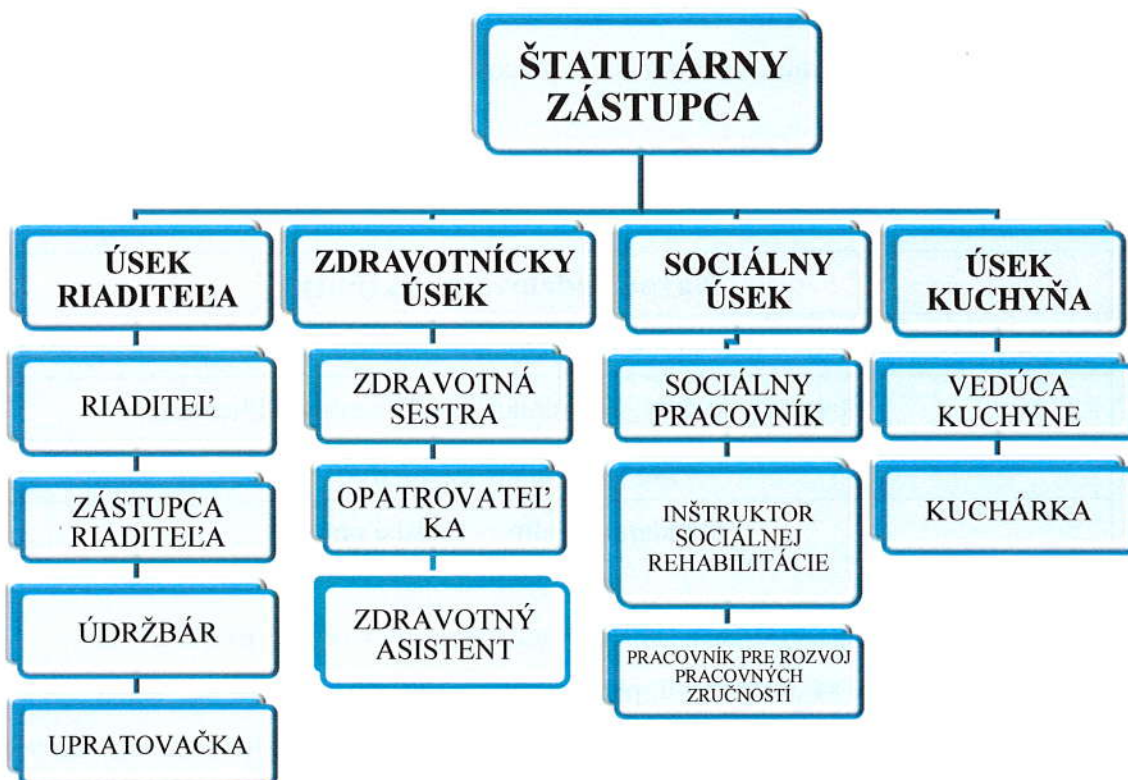
### **3. ORGÁNY PATRIAM, n. o.**

Orgánmi neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

### **4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA**

Personálne vybavenie Špecializovaného zariadenia Pstruša je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry:



Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia má vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (údržbár) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatel'ky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným procesom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

***V roku 2024 absolvovali zamestnanci ŠZ vzdelávacie aktivity:***

<b>Názov vzdelávacej aktivity</b>
Prostriedky obmedzenia klienta v soc. službách v kontexte ľudsko - právnej problematiky
Štandardy kvality, Komunikácia s dementným klientom
Ako ustáť finančnú kontrolu
Štandardy kvality – Ľudské práva

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

## **5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, **demencia rôzneho typu etiológie**, hluchoslepota, AIDS alebo **organický psychosyndróm** ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

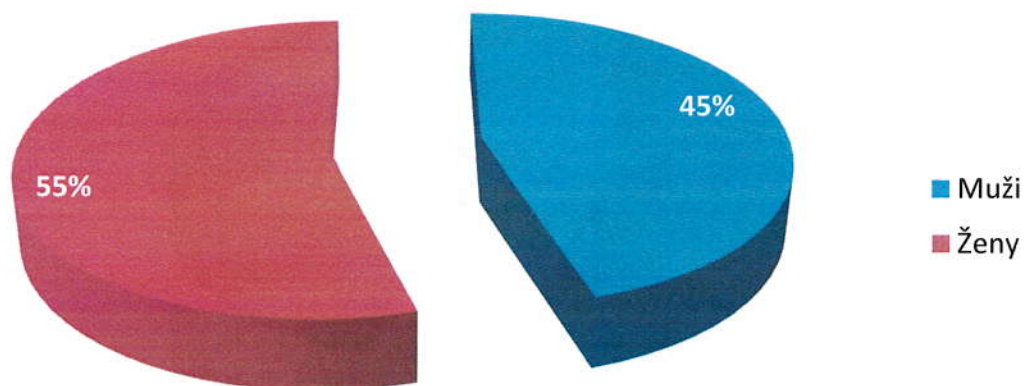
- a) Poskytuje
  1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  2. Sociálne poradenstvo
  3. Sociálna rehabilitácia
  4. Ubytovanie
  5. Stravovanie
  6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  7. Osobné vybavenie
- b) Zabezpečuje
  1. Rozvoj pracovných zručností
  2. Záujmová činnosť
- c) Utvárajú podmienky na
  1. Vzdelávanie
  2. Úschovu cenných vecí

## **6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV**

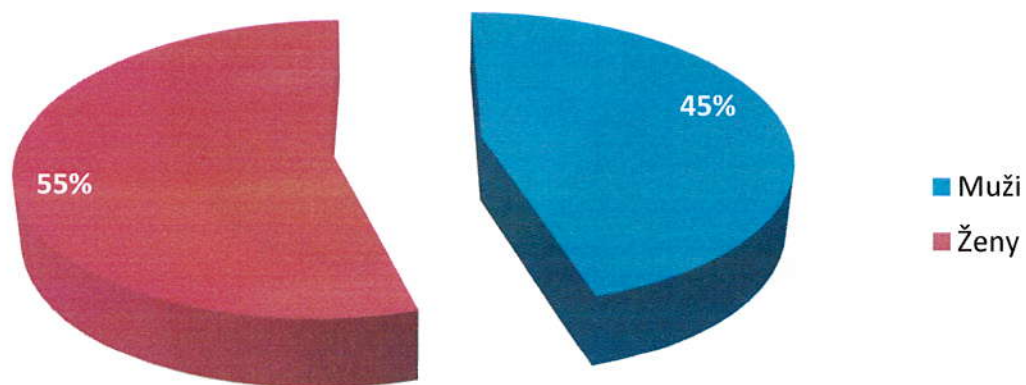
V špecializovanom zariadení Patriam, Pstruša sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 22 prijímateľov.

	k 31.03.2024	k 30.06.2024	k 30.09.2024	k 31.12.2024
Počet mužov	10	10	10	10
Počet žien	12	12	12	12
Priemerný vek PSS	68,86	67,68	64,64	67,72
Počet mobilných PSS	17	17	16	17
Počet čiastočne imobilných PSS	2	3	3	3
Počet imobilných PSS	3	2	3	2
Počet PSS so stupňom odkázanosti V.	0	0	0	0
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI.	22	22	22	22
Prijatí prijímatelia	1	1	1	2
Zomrelí prijímatelia	1	1	1	2
Ukončený pobyt dohodou	0	0	0	0

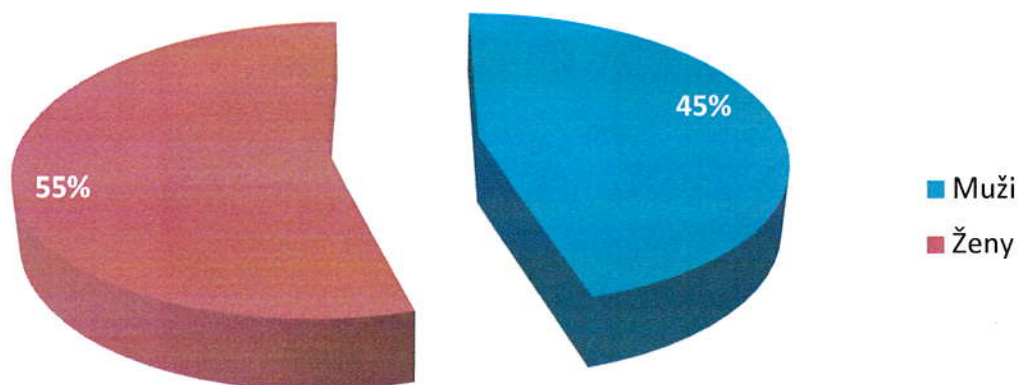
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 1Q



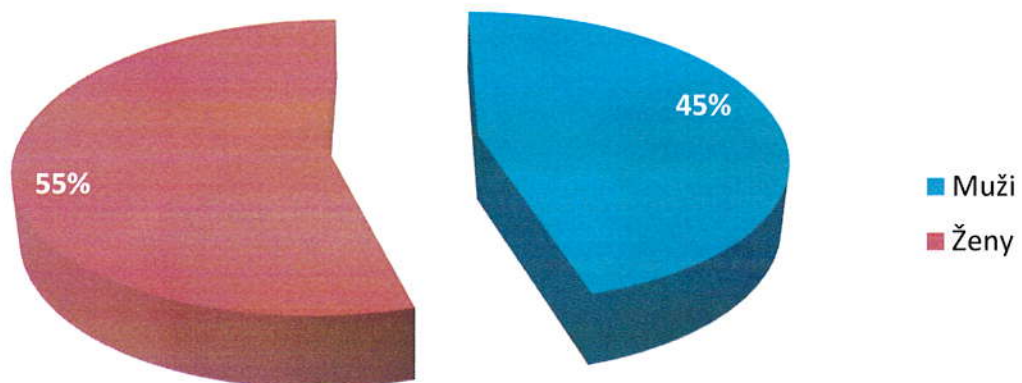
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 2Q



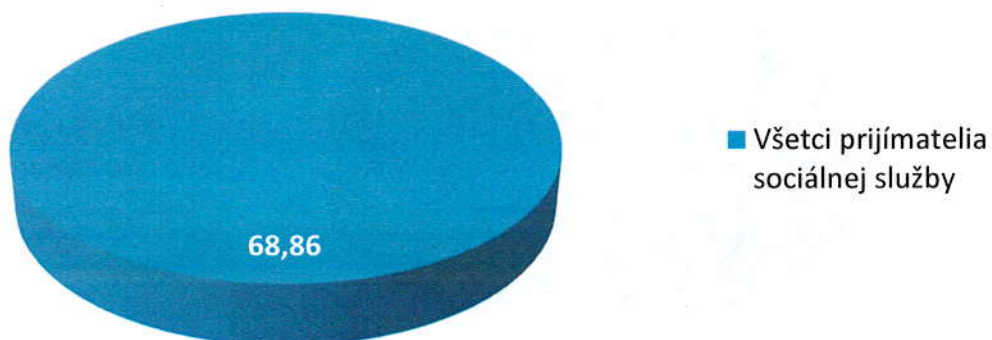
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 3Q



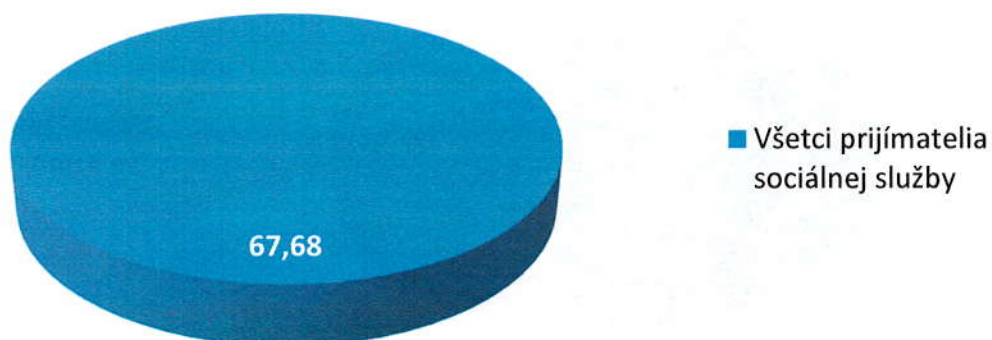
### Počet prijímateľov sociálnej služby v 4Q



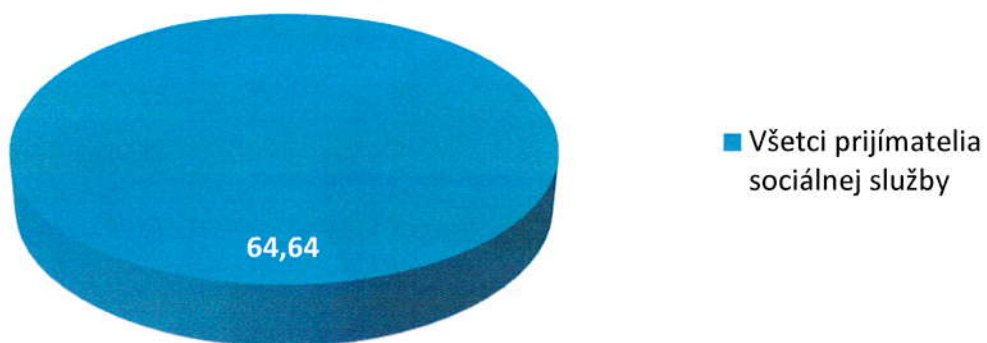
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 1Q



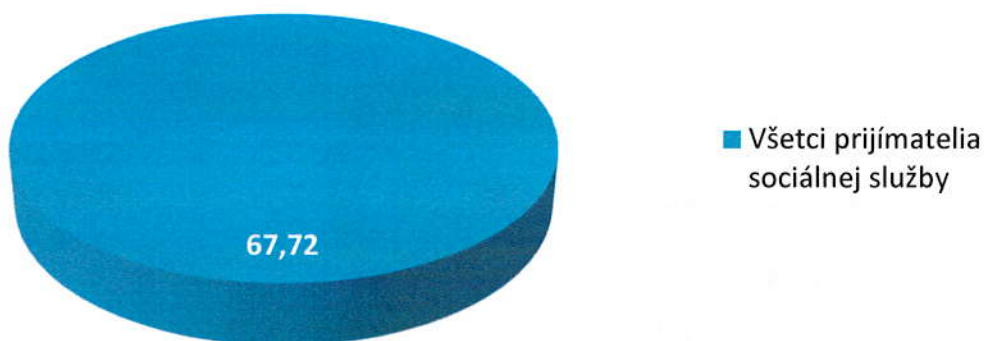
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 2Q



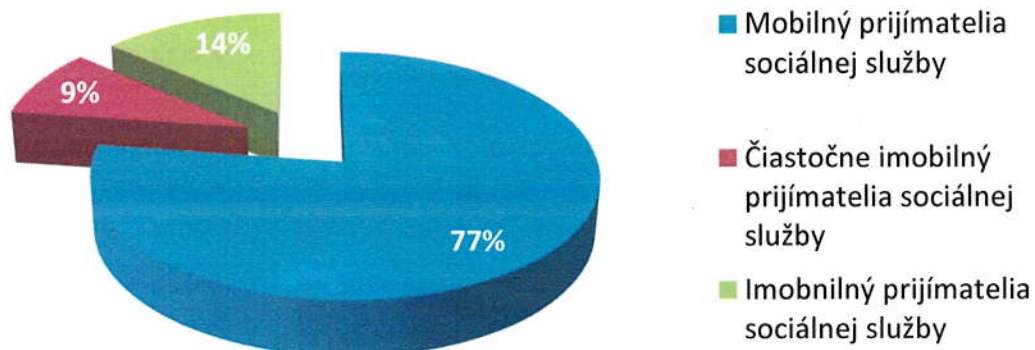
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 3Q



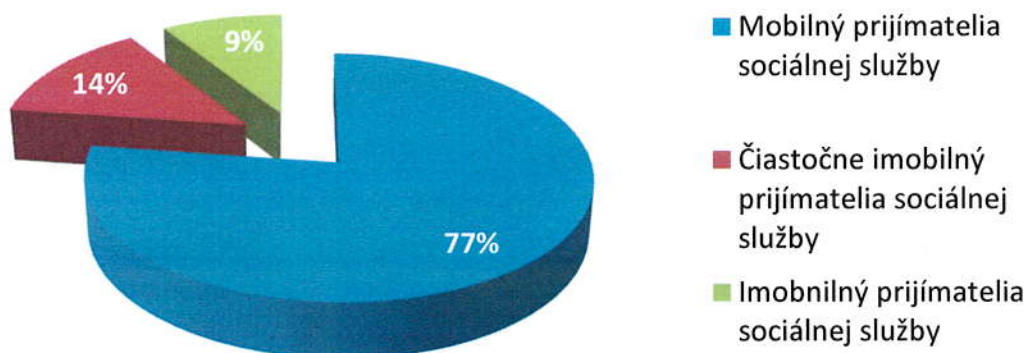
### Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v 4Q



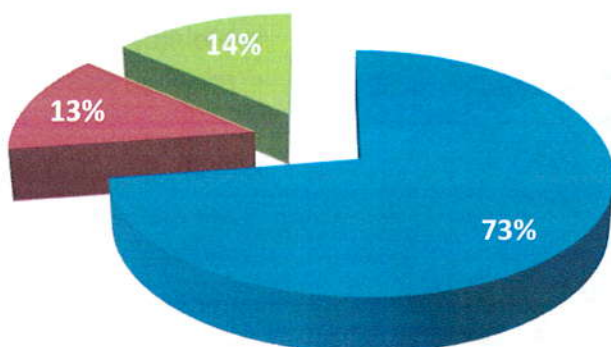
## Zdravotné postihnutie mobilita v 1Q



## Zdravotné postihnutie mobilita v 2Q

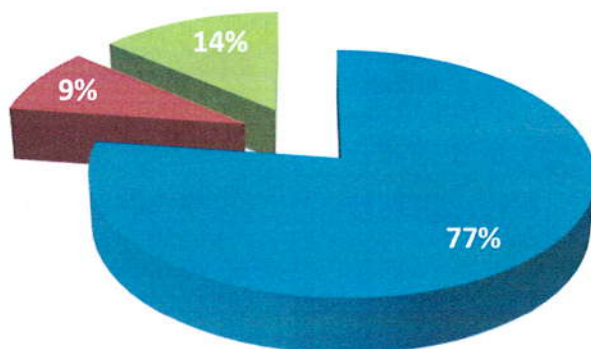


### Zdravotné postihnutie mobilita v 3Q



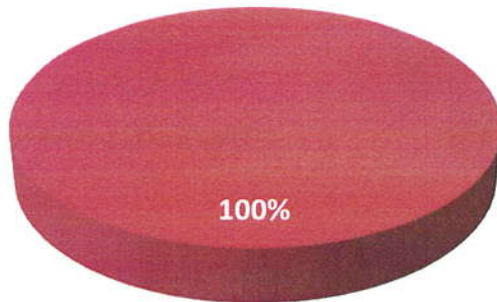
- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

### Zdravotné postihnutie mobilita v 4Q



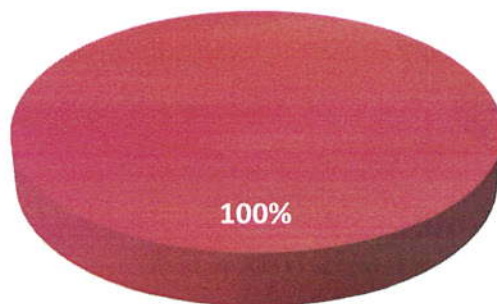
- Mobilný prijímatelia sociálnej služby
- Čiastočne imobilný prijímatelia sociálnej služby
- Imobilný prijímatelia sociálnej služby

**Počet prijímateľov sociálnej služby so  
stupňami odkázanosti V. a VI.  
v 1Q a v 2Q**



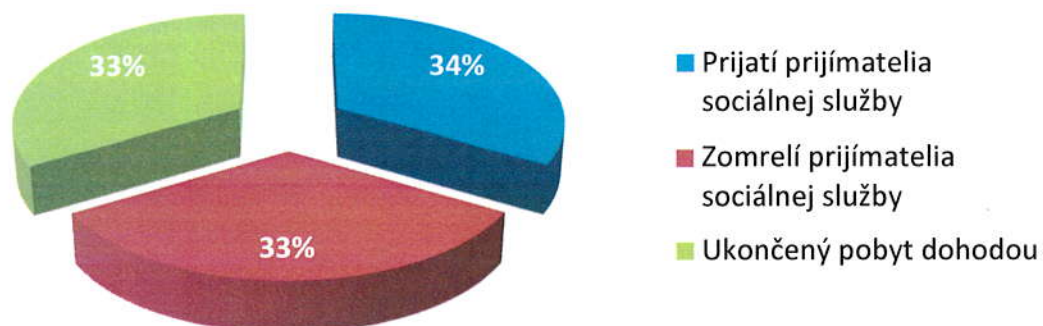
- Stupeň odkázanosti V. v 1Q aj v 2Q
- Stupeň odkázanosti VI. v 1Q aj v 2Q

**Počet prijímateľov sociálnej služby so  
stupňami odkázanosti V. a VI.  
v 3Q a v 4Q**

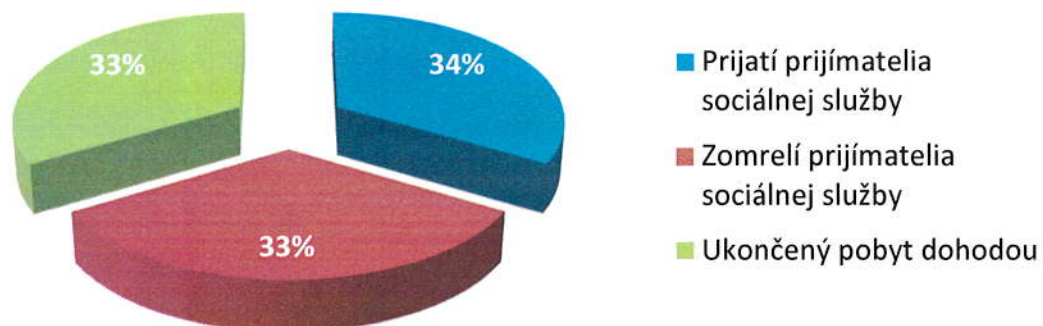


- Stupeň odkázanosti V. 3Q aj v 4Q
- Stupeň odkázanosti VI. v 3Q aj v 4Q

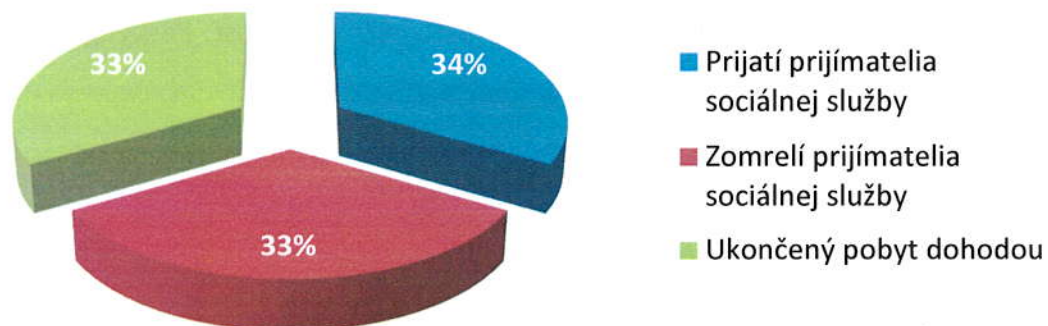
## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 1Q



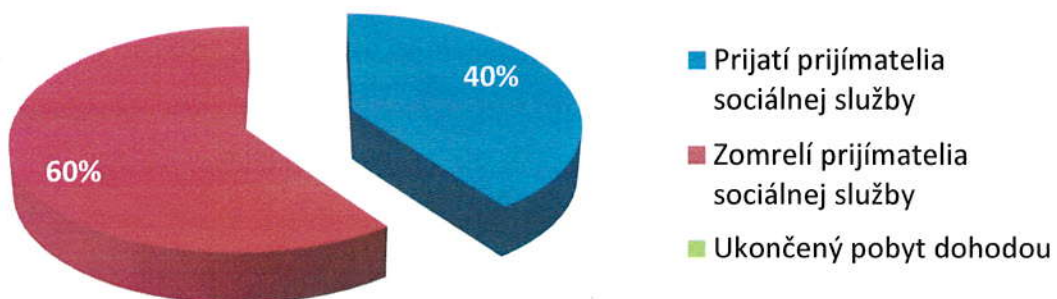
## Zmena prijímateľov sociálnej služby v 2Q



### Zmena prijímateľov sociálnej služby v 3Q



### Zmena prijímateľov sociálnej služby v 4Q



## **7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

PATRIAM, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

### ***ODBORNÉ ČINNOSTI:***

- *Základné sociálne poradenstvo*
- *Špecializované sociálne poradenstvo*
- *Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4*
- *Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*
- *Sociálna rehabilitácia*
- *Rozvoj pracovných zručností*

***sociálne poradenstvo*** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

***Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby*** na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

***Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov*** je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

***Sociálna rehabilitácia*** zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

***Rozvoj pracovných zručností*** zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukol'vek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

### ***OBSLUŽNÉ ČINNOSTI***

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

#### ***Ubytovanie***

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove, ktorej majiteľom je PATRIAM, n.o. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérovo s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s prijímateľmi, známymi a rodinou.

#### ***Stravovanie***

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom PATRIAM, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá

je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

#### ***Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

Pri napĺňaní týchto činností aktívne participujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, v rámci pracovnej terapie realizujú skladanie a rozdeľovanie prádla, rovnako sa aktívne podieľajú na upratovaní interiéru a čistení exteriéru budovy.

#### ***Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí***

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

#### ***Zabezpečenie záujmovej činnosti***

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu

zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

#### *Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia*

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Prijímatelia sa starajú o vysadené kvety a záhradku (výsadba, zalievanie, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľujú vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- Pedikúra
- Kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

## **8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024**

**Január** - Nový rok 2024 sme privítali tradičným posedením, kde sme si popriali všetko dobré a pripili sme si detským šampanským. Po vianočných sviatkoch sme sa vybrali do blízkeho mesta Zvolen, kde sme navštívili výstavu v Lesníckom a drevárskom múzeu. Voľný čas trávili pri lepení kávových zŕn na rôzne makety z kartónu, ako aj pri aktivitách zameraných na tréning pamäte. Veľa času sme trávili aj na čerstvom vzduchu na vychádzkach do blízkeho okolia.



**Február** - Tento mesiac je spojený s najveselším sviatkom v roku – Fašiangy. Zorganizovali sme si aj pravú fašiangovú zábavu s rôznymi maskami, a zabávali sme sa pri dobrej hudbe. 14. február sa všade vo svete ale aj na Slovenku oslavuje ako deň zaľúbených. V našom podaní je Valentín dňom priateľstva. Prijímatelia si posedeli pri dobrej kávičke a koláčiku.



**Marec** - Ani tento rok sme nezabudli na naše prijímateľky v našom zariadení. Pán majiteľ na Medzinárodný deň žien každú jednu obdaroval krásnym kvietkom. Všetky ženy nášho zariadenia sme poobede v tento deň strávili spolu na malom posedení pri kávičke a koláčiku. Prijímateľky Gitka, a Janka počas roka pravidelne navštevujú Kaderníctvo - holičstvo Megi v Detve. V tomto mesiaci sme oslavovali krásne okrúhle životné jubileum našej prijímateľky pani Anny M .



**Apríl** - S príchodom prvých slnečných dní k nám prichádzajú aj sviatky jari, Veľká noc. V rámci tvorivých dielní sme si spolu s našimi prijímateľmi vyrobili rôzne veľkonočné dekorácie. V tento mesiac nám prišiel spríjemniť dopoludnie syn nášho prijímateľa hraním na heligónke, za čo mu veľmi pekne ďakujeme. Svetový Dňa Zeme sme trávili vonku v našej záhradke, kde sme si pripravili pôdu na sadenie. Posadili sme si cibuľku, šalát, reďkovku . Po úprave záhrady sme si upravili aj okolie nášho zariadenia. Zavítali sme aj do blízkeho okolia Detvy, kde sme navštívili Vagačov dom- presnejšie bola tam výstava návratov do detstva, a v rámci tejto výstavy sme neobišli ani knižnicu, ktorá sa tam nachádza –keďže tento mesiac je svetový dňa kníh.



**Máj** – Tento mesiac sme začali svetovým dňom tulipánov, kde sme si v rámci pracovných činností vyrobili kvet-tulipán, ktoré Nám nikdy nezvädnú. V Mesiaci máj oslavujeme aj deň slnka, ktoré je pre nás veľmi dôležité, ohrieva našu planétu, vďaka nemu žijeme. Je zdrojom svetla, tepla, energie, vitamínu D, dobrej nálady, znižuje stres a priaznivo vplyva na zdravie človeka. Preto sme sa tento deň spolu s našimi prijímateľmi vybrali na vychádzku na Masarykov dvor.



**Jún** – Tento mesiac sme oslávili deň najlepších priateľov, výrobou pozdravov pre svojich najbližších. Ďalší teplý a slnečný deň, sme strávili v blízkej obci Víglaš, kde sme sa schladili a pochutali si na zmrzline. Starali sme sa a upravovali aj o dvor nášho zariadenia. Veľa času sme trávili v altánku nášho zariadenia, kde sme si v rámci Medzinárodného dňa piknikov spravili aj my jeden. Posedenie sme si spríjemnili spievaním ľudových piesní.



**Júl** – Aj v tomto mesiaci p. Gitka a p. Janka opäť navštívili ich obľúbené kaderníctvo v Detve. P. Matúš oslávil svoje krásne životné jubileum – 50 rokov. V rámci pracovných činností sme opäť pracovali s rýchlo schnúcou hmotou- kde sme si vyrobili štvorlístky pre šťastie. Pravidelne

sme sa starali aj o našu záhradku, ktorá sa Nám zato odvd'ačila svojou úrodou na ktorej sme si spoločne pochutili.



**August** - Počasie nám toto leto prialo , preto sme veľa času trávili v našej záhrade. Postupne sme zbierali našu dopestovanú úrodu. Zeleninu sme si uskladnili na zimu. Tiež sme často hrali našu obľúbenú spoločenskú hru petang, pri ktorej sme sa aj veľa nasmiali.



**September** – V tomto mesiaci sme už úplne zazimovali záhradku. V rámci pracovných činností sme sa venovali príprave jesennej výzdoby, ktorou si vyzdobíme brány nášho zariadenia.



**Október** - Ako každý rok aj tento sme sa venovali jesennému tvoreniu , teraz sme si tekvice vymaľovali, ktoré Nám skrášľovali interiér a aj exteriér nášho zariadenia. Pravidelne sme sa venovali aj pleteniu košíkov z pedigu, kde svojimi výrobkami obdarovali či už svojich rodinných príslušníkov. Aj v tento mesiac naše prijímateľky p. Gitka a p. Majka navštívili kaderníctvo v Detve. Na konci mesiaca nechýbala v našom zariadení ani poriadna hallowenska diskotéka, kde sme si zatancovali a zaspievali naše obľúbenie piesne.



**November** - Naša prijímateľka p. Margita v tomto mesiaci oslávila svoje krásne životné jubileum – 80 rokov. Naši prijímatelia pravidelne využívajú aj služby p. pedikérky, ktorá k Nám chodíeva, a nebolo tomu inak ani v tomto období. Mali sme aj vzácnu návštevu fenku Goldie, s ktorou sa klienti potešili a rehabilitovali v rámci canisterapie, pod vedením skúsenej inštruktorky.



**December** – V decembri sme sa tešili a pripravovali na najkrajšie obdobie v roku a tým je advent. Neobišiel Nás ani Mikuláš, a každý si našiel svoj sladký balíček. Ako každý rok tak aj tento to nebolo inak a mali sme v našom zariadení vianočný večierok, v kruhu prijímateľov a zamestnancov, na ktorom sme sa zabávali pri príjemnej hudbe. Nechýbala štedrovečerná večera, a aj Ježiško si nás našiel. Naše zariadenie počas vianočných sviatkov prišli navštíviť aj Betlehemci z blízkeho okolia. Ku koncu starého roka Nám syn nášho pána prijímateľa prišiel spríjemniť dopoludnie hrou na heligónke, za čo mu ďakujeme.



## 9. VÍZIA PATRIAM, n. o.

Vízia neziskovej organizácie PATRIAM, n. o. je: **Poskytnúť každému prijímateľovi službu podľa jeho potrieb.**

Vytvárať a zabezpečovať prostredie vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

**Poslanie: Byť tu pre tých, ktorý nás potrebujú.**

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa, a zabezpečenie spokojnosti a bezpečnosti našich prijímateľov.

**Pri napĺňaní poslania a vízie vychádzame z našich hodnôt:**

» rešpekt	» česťnosť	» profesionalita	» bezpečnosť
» dôvera	» efektívnosť	» individualita	» dôstojnosť
» ľudskosť	» empatia	» zmysluplnosť	» rovnosť

## **10. STRATÉGIA PATRIAM, n. o.**

**Stratégia: Sociálna služba, ktorú ŠZ Patriam prijímateľom poskytuje je zameraná na udržiavanie, čo najvyššej možnej miery sebastačnosti, schopností a zručností prijímateľa, na podporu jeho samostatnosti.**

- udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebastačnosti prijímateľov sociálnych služieb
- zachovávať kontakt prijímateľov s rodinou, blízkymi a komunitou
- rešpektovanie slobody prijímateľov sociálnych služieb
- individuálny prístup k prijímateľom na základe ich potrieb a požiadaviek
- implementácia nových poznatkov v oblasti sociálnych služieb na podmienky nášho ŠZ
- spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb
- realizácia supervízie a poradenstva
- zapájanie sa do projektov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov (plán zvyšovania kvalifikácie zamestnancov)
- efektívne využívanie finančných zdrojov
- poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby s dôrazom na ľudský a etický prístup

## **11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024**

## EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

<b>Názov organizácie</b>	PATRIAM, n. o.	
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby</b>	Špecializované zariadenie	
<b>Forma poskytovanej sociálnej služby</b>	celoročná	
<b>Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku</b>	12	
<b>Kapacita podľa registra</b>	22	
<b>POLOŽKY</b>	<b>Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok</b>	<b>EON na mesiac na klienta podľa kapacity</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	278 284,85	1 054,11
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	98 706,44	373,89
c) tuzemské cestovné náklady	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 824,75	37,21
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	57 500,78	217,81
f) dopravné	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 816,05	14,45
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	95,60	0,36
i) výdavky na službu	44 828,44	169,80
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu		
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17 964,71	68,05
<b>EON náklady spolu</b>	<b>511 021,62</b>	<b>1 935,68</b>

## **12. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE** **ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

V mesiaci marec 2025 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2024 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

<b>Náklady za rok 2024</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Náklady</b>	<b>€</b>
1.	Spotreba materiálu	57 500,78
2.	Spotreba vody a energie	9 824,75
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	20 528,44
4.	Mzdové náklady a poistenia	278 284,85
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	100 815,35
6.	Ostatné náklady	44 067,45
<b>Náklady spolu</b>		<b>511 021,62</b>

<b>Výnosy za rok 2024</b>		
<b>p.č.</b>	<b>Výnosy</b>	<b>€</b>
1.	Predaj služieb	171 337,79
2.	Prijaté dary, príspevky	4 127,01
4.	Dotácie	344 433,-
5.	Ostatné príjmy	8 985,42
<b>Výnosy spolu</b>		<b>528 883,22</b>

**Za rok 2024 dosiahla nezisková organizácia kladný hospodársky výsledok v sume 17 861,60€**

**Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2024**

<b>p.č.</b>	<b>Príjmy</b>	<b>€</b>
1.	Prijaté príspevky od FO	360,-
2.	Prijaté dary od PO	850,-
3.	Dotácia VUC	141 153,-
4.	Stabilizačný príspevok	0
5.	Dotácia MPSVaR	203 280,-
6.	Príspevky z 2%	2 917,01

**Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2024**

<b>Druh majetku</b>	
<b>Neobežný majetok /netto/:</b>	
Stavby, pozemky	267 866,84
samost. hnut. veci	37 059,11
drobný DHM	
obstaranie DHM	
<b>Obežný majetok</b>	
Zásoby	1 456,39
Ostatné pohľadávky	2 419,37
Pohľadávky z obch. styku	0
<b>Finančné účty</b>	
Pokladňa, ceniny	5,31
Bankové účty	347,45
<b>Časové rozlíšenie</b>	726,20
<b>Majetok spolu</b>	<b>309 880,67</b>

<b>Druh záväzku</b>	
<b>Dlhodobé záväzky:</b>	
Záväzky zo soc. fondu	6 588,52
Záväzky z nájmu	27 577,77

<b>Krátkodobé záväzky:</b>	
Záväzky z obchod. styku	3 191,99
Záväzky voči zamestnancom	1 484,22
Záväzky voči poisťovniam	4 787,90
Záväzky voči ŠR a samospráve	0
Ostatné krátkodobé záväzky	47 814,96
<b>Bankové úvery</b>	182 615,28
<b>Rezervy</b>	9 689,29
<b>Záväzky spolu</b>	283 749,93

### **13. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Zmena účtovníčky bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 25 zo dňa 02.12.2024

Účtovná závierka bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 27 zo dňa 20.03.2025

Výročná správa bola schválená Správnou radou Patriam, n. o. zápisnicou č. 28 zo dňa 31.03.2025

**PATRIAM/n. o.**  
 Stožok č. 360  
 962 12 Džňa  
 IČO: 50355309 DIČ: 2120314922



Mgr. Martina Antal Krupová  
 štatutárny zástupca n. o.

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**Pre Správnu radu neziskovej organizácie PATRIAM, n.o.**

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### *Názor*

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie PATRIAM, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### *Iné skutočnosti*

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

#### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

##### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade

s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 22. apríl 2025

Ing. Tatiana Kleinová  
J. Kráľa 34  
Zvolen, Slovenská republika  
Licencia SKAU č. 834

*Tatiana Kleinová*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 4 9 2 2 IČO 5 0 3 5 5 3 0 9 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  (vyznači sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

P A T R I A M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T O Ž O K

Číslo

3 6 0

PSČ

Obec

9 6 2 1 2 D E T V A

Telefónne číslo

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 2 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

**PATRIAM, n.o.**  
Stožok č. 360  
962 12 Detva  
IČO:50355309 DIČ:2120314922



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	396545,91	91619,96	304925,95	307232,66
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	396545,91	91619,96	304925,95	307232,66
A.II.1.	Pozemky (031)	010	16247		16247	16247
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	285753	34133,16	251619,84	258763,67
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	94545,91	57486,8	37059,11	32221,99
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	4228,52		4228,52	1988,17	
<b>B.I. Zásoby</b>	r. 031 až r. 036	030	1456,39		1456,39	1515,49	
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1456,39		1456,39	1515,49	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3.	Výrobky (123 - 194)	033					
4.	Zvieratá (124 - 195)	034					
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035					
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky</b>	r. 038 až r. 041	037					
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky</b>	r. 043 až r. 050	042	2419,37		2419,37		
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2419,37		2419,37		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x			
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x			
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x			
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
<b>B.IV. Finančné účty</b>	r. 052 až r. 056	051	352,76		352,76	472,68	
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	5,31	x	5,31	28,49	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	347,45	x	347,45	444,19	
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x			
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055					
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		r. 058 a r. 059	057	726,2	726,2	4717,34	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	726,2		726,2	1069,52	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				3647,82	
<b>MAJETOK SPOLU</b>		r. 001 + r. 029 + r. 057	060	401500,63	916 19,96	309880,67	313938,17

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	26130,74	8269,14
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>	43920	43920
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	43920	43920
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-35650,86	-12851,42
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	17861,6	-22799,44
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	283749,93	305669,03
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	9689,29	16538,22
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	9689,29	16538,22
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	34166,29	30759,43
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	6588,52	4958,2
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	27577,77	23500,52
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		2300,71
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	57279,07	87652,39
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3191,99	370,86
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	1484,22	16921,53
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	4787,9	10829,16
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		2848,06
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		33,61
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	47814,96	56649,17
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	182615,28	170718,99
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	124540	144724
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098	58075,28	25994,99
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	309880,67	313938,17

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	57500,78		57500,78	58753,86
502	Spotreba energie	02	9824,75		9824,75	6609,09
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3816,05		3816,05	686,9
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16712,39		16712,39	16826,15
521	Mzdové náklady	08	278284,85		278284,85	280628,09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	98706,44		98706,44	93634,09
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2108,91		2108,91	2036,18
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	16006,81		16006,81	12977,97
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	10095,93		10095,93	9277,59
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	17964,71		17964,71	16703,06
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>511021,62</b>		<b>511021,62</b>	<b>498132,98</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	171337,79		171337,79	147097,57
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2985,42		2985,42	95,81
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	6000		6000	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	850		850	580
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	360		360	340
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2917,01		2917,01	2338,38
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	344433		344433	324881,78
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>528883,22</b>		<b>528883,22</b>	<b>475333,54</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>17861,6</b>		<b>17861,6</b>	<b>-22799,44</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>17861,6</b>		<b>17861,6</b>	<b>-22799,44</b>

ČI-1.  
Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	PATRIAM, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Stožok 360, 962 12 Detva
Dátum založenia	
Dátum vzniku	25.05.2016
Názov zriaďovateľa	Mgr. Martina Krúpová
Sídlo zriaďovateľa	
IČO	50355309
DIC	2120314922

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Martina Krúpová - riaditeľ
Organizačné členenie účtovnej jednotky	
Iný orgán /meno a priezvisko/	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- poskytovanie sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb
Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky	- nevykonáva
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	Počet klientov 22

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,6	18,2
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Právna forma	Názov právnickej osoby	Sídlo právnickej osoby	Zmena /zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti  
x áno

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  
nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Zmena vplývala na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie v EUR

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:

dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou  
zásoby obstarané kúpou

- menovitou hodnotou:

peňažné prostriedky a ceniny  
záväzky pri ich vzniku  
pohľadávky pri ich vzniku

(3) Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518- Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 501 - spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy

K účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravná položka sa tvorí na základe rozhodnutia účtovnej jednotky, v súlade so zásadou opatnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve.



	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	16247		285753	109314							411314
prírastky				15658							15658
úbytky				30426							30426
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16247		285753	94546							396546
<b>Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			26990	77092							104082
prírastky			7143	10821							17964
úbytky				30426							30426
Stav na konci bežného účtovného obdobia			34133	57487							91620
<b>Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16247		258763	32222							307232
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16247		251620	37059							304926

(3) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať

Text	Hodnota majetku na ktorý je zriadené záložné právo	Hodnota majetku pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať
nehnutelnosti	144724	
Motorové vozidlá	37026	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmeny jednotlivých po dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Opravné položky podľa položiek súvahy	Stav na na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky	Presuny + /-	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5	28
Ceniny		
Bežné bankové účty	347	444
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>352</b>	<b>472</b>

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Pohľadávky za hlavnú činnosť	Pohľadávky za podnikateľskú činnosť
Pohľadávky z obchodného styku		
Ostatné pohľadávky	2419	
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky zo ŠR		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>2419</b>	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2419	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>2419</b>	

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenia – náklady budúcich období	1069	726	1069	726
Vyúčtovanie energií – príjmy budúcich období	3648		3648	

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	43920				43920
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12851	-22799			-35650
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-22799	17861	-22799		17861
<b>Spolu</b>	<b>8270</b>	<b>-4938</b>	<b>-22799</b>	<b>0</b>	<b>26131</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>22799</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	22799
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15578	8705	15578		8705
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>15578</b>	<b>8705</b>	<b>15578</b>		<b>8705</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	960	984	960		984
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>960</b>	<b>984</b>	<b>960</b>		<b>984</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>16538</b>	<b>9689</b>	<b>16538</b>		<b>9689</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Opis položky Ostatné záväzky, Iné záväzky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fin. výpomoc	45100		9034	36066

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	57279	87652
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>57279</b>	<b>87652</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	34166	30759
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>34166</b>	<b>30759</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>91445</b>	<b>118411</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4958	3318
Tvorba na ťarchu nákladov	1630	1640
Tvorba zo zisku		
čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6588	4958

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver - kontokorent	EUR				37891	5811
Úver Škoda KODiaq	EUR		14.5.2025		2300	7648
Dlhodobý bankový úver	EUR		20.6.2031	Nehnutelnosť, blankozmenka	144724	164908

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	33459	37026	4006	41032
do jedného roka vrátane	7708	9448	1855	11303
od jedného roka do piatich rokov vrátane	25751	27578	2151	29729
viac ako päť rokov				

#### ČI. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Tržby z predaja služieb	177338	
Tržby za predaný tovar		

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis darov	suma
Prijaté príspevky od FO	360
Prijaté príspevky z 2%	2917
Prijaté príspevky od PO	850

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Opis dotácií	suma
Prevádzková dotácia VUC BB	141219
Prevádzková dotácia MPSVaR	203280
Prevádzková dotácia UPSVaR	

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných výnosov	suma
Úroky	
Kurzové zisky	

Opis nákladov	Z hlavnej činnosti	Z podnikateľskej činnosti
Spotreba materiálu	57501	
Spotreba energie	9825	
Ostatné služby	20528	
Mzdové náklady	278285	
Zákonné sociálne poistenia	100815	
Iné ostatné náklady	44068	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybavenie zariadenia	2917	2338
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis finančných nákladov	suma

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	984
uistiť ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>984</b>

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok			
Majetok prijatý do úschovy			
Pohľadávky a záväzky z opcí			
Odpísané pohľadávky			
Pohľadávky a záväzky z leasingu			

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Budúce právo	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv			
Z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov			

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

Druh záväzku	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Záväzky z poskytnutých záruk			
Záväzky zo súdnych rozhodnutí			
Záväzky zo všeobecne záväz. právnych predpisov			
Záv.zo zmlúv, ktoré obsah, záväzok podriadenosti			
Záväzky z ručenia			
Iné záväzky			

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Budúca povinnosť	Opis	Hodnota celkom	Hodnota týkajúca sa spriaznených osôb
Z devíz., termín. obchodov a obchody s finan. derivátmi			
Z opčných obchodov			
Z dodania alebo prevzatia výrobkov a služieb			
Z leasingových, servisných, koncesionárskych, zmlúv	nájomných, poisťných, licenčných		
Iné povinnosti			

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Opis	Hodnota

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. NAPRÍKLAD:

(zvýšenie alebo zníženie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, zmena výšky rezerv a opravných položiek, zmena spoločníkov, rozhodnutie o predaji účtovnej jednotky, zmena významných položiek dlhodobého majetku, začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, vydanie dlhopisov a iných cenných papierov, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy účtovnej jednotky, mimoriadne udalosti, napr. živelné pohromy, získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosti účtovnej jednotky)

Popis skutočností:

Nenastali také skutočnosti.