

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2024**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

A P R Í L 2025

Správa nezávislého audítora

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Výročná správa bola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 30. apríla 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.

za rok 2024



Obsah:

1 ÚVOD

- 1.1 Identifikácia a profil organizácie
- 1.2 Poslanie organizácie
- 1.3 Personalistika n. o.
 - 1.3.1 Personálne podmienky
 - 1.3.2 Personálne obsadenie
 - 1.3.3 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12.2024
 - 1.3.4 Vzdelávanie zamestnancov n. o. za rok 2024

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2024

- 2.1 Hlavná činnosť
 - 2.1.1 Pobytové sociálne služby
 - 2.1.2 Podporné sociálne služby
- 2.2 Klienti n.o.
- 2.3 Činnosť n. o. v roku 2024
 - 2.3.1 Činnosť SR n. o. a DR n. o.
 - 2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2024

- 3.1 Ročná účtovná závierka
- 3.2 Schválený rozpočet na rok 2024
- 3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2024 :
 - 3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy
 - 3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady
- 3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.
- 3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke
- 3.6 Ekonomicky oprávnené náklady

4 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5 ZÁVER

PRÍLOHY

- Č. 1 Účtovná závierka SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o., zostavená k 31.12.2024
- Č. 2 Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2024
- Č. 3 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o., zostavenej k 31.12.2024

1. ÚVOD

1.1 Identifikácia a profil organizácie

Názov organizácie: SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.
Sídlo: ul. Márie Krššákovej, č. 1107/1,972 51 Handlová
Zakladateľ: MESTO HANDLOVÁ
Zakladacou listinouslyschválenou Mestským zastupiteľstvom v Handlovej dňa 30.05.2013, uznesením č.823.

Dátum založenia: 05.06.2013
Deň začatia poskytovania sociálnej služby: 01.01.2014

Právna forma: nezisková organizácia (n. o.) podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení

Doba trvania: nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú

IČO: 45741191
DIČ: 2023791341

Registrácia: **1. Okresný úrad Trenčín, Trenčín**
- v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/NO/224-13/2013
2. Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín
- v registri poskytovateľov sociálnych služieb, dňa 07.07.2015 (TSK/2015/05470-3) z dôvodu zmeny kapacít v poskytovaných druhoch sociálnych služieb od 01.01.2016
3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Prievidza
- schválenie ubytovacej a stravovacej prevádzky n. o. Rozhodnutím č.: B/2015/01018 – HZP/03978 zo dňa 02.06.2015

Hlavná činnosť n. o.: poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení.

Druhy sociálnych služieb:

- 1. Zariadenie pre seniorov (ZPS)**, kapacita 80 miest, celoročná pobytová forma (§ 35 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách)
- 2. Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)**, kapacita 10 miest, celoročná pobytová forma (§ 36 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách)
- 3. Domov sociálnych služieb (DSS)** (§ 38 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách):
 - kapacita 5 miest, celoročnou pobytovou formou
 - kapacita 1 miesto, týždenná pobytová forma
 - kapacita 1 miesto, ambulatná forma
- 4. Denný stacionár (DS)**, kapacita 3 miesta, ambulatná forma (§ 40 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách)
- 5. Prepravná služba** (§ 42 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách)
- 6. Jedáleň**, s kapacitou 50 stravníkov (§ 58 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách)

Orgány n. o. :

Správna rada n. o. od 01.02.2023 do 31.01.2027

Predseda: Mgr. Silvia Grúberová
Člen: Ing. Vladimír Buzalka
Člen: PhDr. Veronika Cagánová

Dozorná rada n. o.: od 01.02.2023 do 29.05.2024

Predseda: Ing. Radoslav Iždinský
 Člen: Ing. Peter Mendel
 Člen: Mgr. Branislav Botka

Dozorná rada n. o.: od 30.05.2024 do 30.10.2024

Predseda: Ing. Radoslav Iždinský
 Člen: Mgr. Ladislav Hozlár
 Člen: Mgr. Branislav Botka

Dozorná rada n. o.: od 31.10.2024 do 31.01.2027

Predseda: Mgr. Ladislav Hozlár
 Člen: Ján Ličko
 Člen: Mgr. Branislav Botka

Štatutárny orgán: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.

1.2 Poslanie a cieľ organizácie

Poslaním je odstránenie, zmiernenie alebo prekonanie dôsledkov vzniku odkázanosti občanov na pomoc iných osôb, a to pri zohľadnení zmien a obmedzení spôsobených starnutím, resp. chorobou. **Cieľom** je vytvoriť prostredie simulujúce domov, zachovať v maximálnej miere súkromie prijímateľov, podnecovať ich k zachovaniu psychického a fyzického zdravia.

1.3 Personalistika n.o.**1.3.1 Personálne podmienky**

V tabuľke č.1 sú podľa zákonom stanoveného personálneho normatívu presne (podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb a ich stanovených kapacít) vypísané prepočítané potrebné **počty zamestnancov** a z nich **počet odborných zamestnancov** v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o.(ďalej len v SCHÁ).

Tab. č. 1 **Zákonom stanovené personálne podmienky v zariadeniach sociálnych služieb** (podľa § 64 Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení)

Druh poskytovanej sociálnej služby	Kapacita	Max. počet klientov sociálnej služby na 1 zamest.	Potrebný počet zamest. v SCHÁ	Skutočný počet zamest. v SCHÁ k 31.12.24	% podiel odb. zam. na celk.počteza mestn.	Počet odbor. zamestn. na celkovom počte zamestn.	Skutočný počet odbor. zamest. v SCHÁ k 31.12.24
DSS-celoročný	5	2,3	2,17	2,65	60 %	1,30	1,30
DSS- týždenný	1	2,3	0,43	0,51	60 %	0,26	0,32
DSS - ambulatný	1	3,0	0,30	0,40	60 %	0,18	0,21
ZPS	80	2,0	40,00	42,35	52 %	20,80	25,68
ZOS	10	2,0	5,00	5,25	52 %	2,60	2,91
DS	3	4,5	0,6	0,72	70 %	0,42	0,43
Spolu:	100		48,5	50,50		25,56	29,75
Rozdiel:				+ 1,50			+ 4,19

Personálny normatív je vypočítaný **na plne obsadené zariadenie** (100 miest) z evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na zamestnancov na ustanovený pracovný čas (zamestnanec na kratší pracovný čas sa zahrnul len pomerom k jeho pracovnému času).

Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet zamestnancov by mal byť 48,5 zamestnancov, skutočne bolo k 31.12.2024 v zariadení zamestnaných 50,50 zamestnancov, t.j. **o 1,00 zamestnanca viac** ako určuje zákon.

Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet odborných zamestnancov by mal byť 25,56 zamestnancov, skutočne bolo v zariadení zamestnaných 29,75 odborných zamestnancov, t.j. **o 4,19 viac** odborných zamestnancov ako určuje zákon. Odborný zamestnanec (podľa § 84 zákona o sociálnych službách) musí splniť kvalifikačné podmienky a je to: sestra, zdravotnícky asistent, sociálny pracovník, masér, opatrovatel'/-ka, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Všetci odborní zamestnanci, ktorí boli započítaní do celkového počtu 32,25 spĺňajú požadované kvalifikačné kritériá. Na základe uvedeného **spĺňame zákonom stanovený personálny normatív.**

1.3.2 Personálne obsadenie

Okrem hlavných pracovných pomerov a dohôd na výkon činností sme cez ÚPSVaR získali finančné príspevky na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej práce v rámci národného projektu „Práca na skúšku“:

1. pre 1 dobrovoľníka na zdravotnom úseku od 01.08.2024 do 31.10.2024,
2. pre 1 dobrovoľníka na zdravotnom úseku od 01.12.2024 do 28.02.2025.

1.3.3 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancovk 31.12.2024

1. Zdravotno-opatrovatel'ský úsek

29 zamestnancov (27zam. plný PÚ + 1 zam. ¼ PÚ)z toho 25 ¼ zam. - odborných

a) nepretržitá prevádzka

- na prac. pozíciu: sestra /zdr. asis.: 3 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: opatrovatel'ka: 20 zamestn. - plný prac. úväzok

b) jednozmenná prevádzka:

- na prac. pozíciu: vedúca sestra: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: ambulatná sestra: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: denná opatrovatel'ka: 2 zamestn. (1 zam. plnýPÚ + 1 zam. ¼ PÚ)
- na prac. pozíciu: rehabil. prac.: 2 zamestn. (1 plný PÚ + 1 zam. ¼ PÚ)

2. Stravovacia prevádzka

8 zamestnancov (7 zamestn. plný PÚ + 1 DoPČ), z toho 7 ¼ plný prac. úväzok

- vedúca stravovacej prevádzky: 1 zamestn. - plný pracovný úväzok
- na prac. pozíciu: kuchárka: 2 zamestn. - plný pracovný úväzok
- na prac. pozíciu: pomocná kuchárka: 4 zamestn. - plný pracovný úväzok
- na prac. pozíciu: diétna sestra: 1 zamestn. - dohoda o prac. čin.(4 hod./mes.)

3. Sociálny úsek

4 zamestnanci: 4 zam. na plný prac. úväzok = 4 odbor. zamestnanci

- na prac. pozíciu: soc. pracovník: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: inštruktor soc. rehabilitácie: 3 zamestn. - plný prac. úväzok

4. THP

10 zamestnancov (10 zam. na plný prac. úväzok)

- na prac. pozíciu: riaditeľka: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: prevádzkárka: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: účtovníčka.: 1 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: skladníčka: 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu: pracovník recepcie: 2 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: upratovačka: 3 zamestn. - plný prac. úväzok
- na prac. pozíciu: údržbár /vodič: 2 zamestn. - 1 zam. PÚ + 1 zam. ½ PÚ

Spolu 52 zamestnancov, z toho:

- 51 zamestnancov v PP + 1 zamestnanec na DoPČ,
- 50 ½ zamestnancov na plný pracovný úväzok,
- 29 ¾ odborných zamestnancov.

1.3.4 Vzdelávanie zamestnancov n. o. v roku 2024

V roku 2024 sme v rámci ďalšieho vzdelávania a odborného rastu zamestnancov realizovali vzdelávanie zamestnancov zamerané na interné podmienky zariadenia:

- na odborné opatrovateľské postupy, internou, a aj externou formou,
- individuálnu a skupinovú supervíziu, externou formou,
- na procesy práce v programe CYGNUS on-line vzdelávaním,
- na odborné postupy práce s prijímateľmi sociálnych služieb a ich aktivizácia, externou formou (deeskalačné techniky),
- legislatívu v sociálnych službách a plnenie štandardov kvality, externou formou,
- komunikačné zručnosti a zásady psychohygieny, duševnú odolnosť a prevenciu vyhorenia.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE v roku 2024

2.1 Hlavná činnosť

N. o. zabezpečovala vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností, alebo utvárala podmienky na ich vykonávanie, v rozsahu ustanovenom zákonom pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje, a to:

1. odborné činnosti (základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť),
2. obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne),
3. ďalšie činnosti (úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť).

Okrem uvedených činností v našej n. o. naďalej poskytujeme ako doplnkovú službu rehabilitačné ošetrovateľstvo (skupinové cvičenia, nácvik chôdze).

2.1.1 Pobytové sociálne služby

Tab. č. 2 **Prehľad druhov a kapacít sociálnych služieb**

	2014	2015	2016 – 2024
Zariadenie pre seniorov	80	80	80
Domov sociálnych služieb – celoročný pobyt	20	6	5
Domov sociálnych služieb- týždenný pobyt	0	1	1
Domov sociálnych služieb – denný pobyt	0	1	1
Zariadenie opatrovateľskej služby	0	6	10

Denný stacionár	0	6	3
Stav	100	100	100

2.1.2 Podporné sociálne služby

V roku 2024 SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. pokračovalo v poskytovaní podpornej sociálnej služby v **jedálni**, ktorú začala poskytovať od 01.09.2014. Výška stravnej jednotky – obeda (pozn.: racionálna strava) bola vo výške 3,87 € do 31.07.2024 a od 01.08.2024 sa upravila na 4,00 €, kedy sa zvýšila hodnota surovín a výška režijných nákladov sa zaokrúhlila. K 31.12.2024 sme evidovali 48 poberateľov obeda.

Nadalej ponúkame občanom mesta Handlová aj podpornú **prepravnú službu**.

K 31.12.2024 nebola predložená žiadna požiadavka zo strany občanov mesta Handlová. Auto je majetkom n. o. a jeho služby využívajú prednostne prijímatelia sociálnych služieb n. o.

Výška poplatku za obed pre občanov mesta, ako aj výška poplatku za prepravnú službu, bola v roku 2024 stanovená podľa Všeobecného záväzného nariadenia č.1/2024 s účinnosťou od 01.08.2024, ktoré zrušilo Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2023 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Prepravná služba a jedáleň sú v súlade s platnou legislatívou klasifikované ako sociálne služby, ktoré musia byť registrované na samosprávnom kraji, **no nevzniká** legislatívny nárok na ich finančnú dotáciu z MPSVaR.

2.2 Klienti n.o.

Tab. č. 3 Prehľad obsadenosti k 31.12.2024

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenie	Voľné miesta	Evidencia čakateľov
Zariadenie pre seniorov	80	80	0	35
Domov sociálnych služieb- celoročný	5	5	0	0
Domov sociálnych služieb- týždenný	1	0	1	0
Domov sociálnych služieb- ambulantný	1	0	1	0
Zariadenie opatrovateľskej služby	10	10	0	15
Denný stacionár	3	0	3	0
S p o l u :	100	95	5	50

Tab. č. 4 Prehľad stavu klientov od 01.01.2024 do 31.12.2024

	Prijatí klienti	Výstup	Exitus	Stav
01/2024	3	-	2	95
02/2024	-	-	2	93
03/2024	4	1	2	94
04/2024	1	-	2	93
05/2024	2	-	2	93
06/2024	2	-	3	92
07/2024	4	-	3	93
08/2024	3	-	3	93
09/2024	3	-	1	95

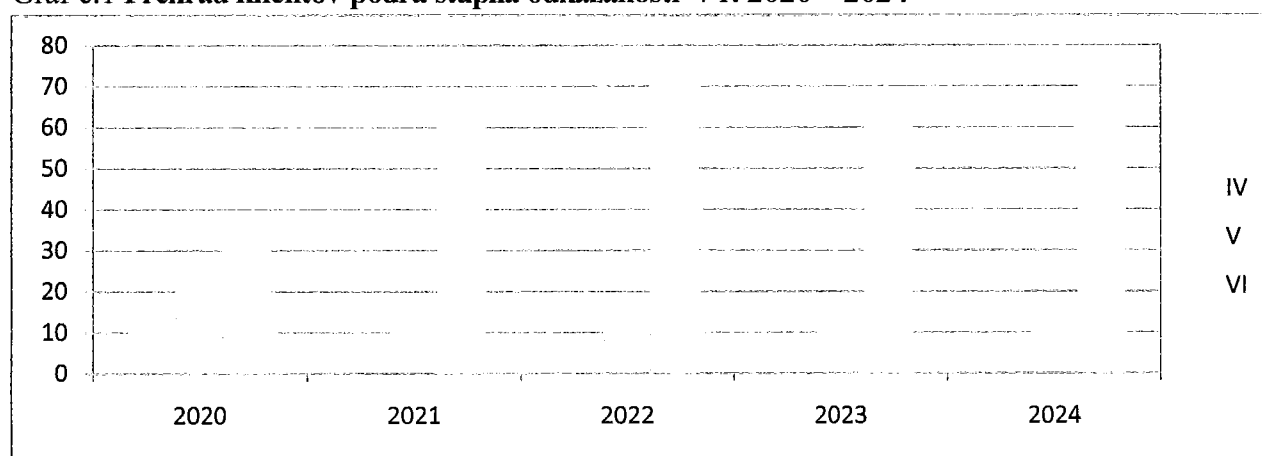
10/2024	-	-	-	95
11/2024	2	-	2	95
12/2024	1	-	1	95
k 31.12.2024	25	1	23	95

Tab. č. 5 Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti v r. 2014 – 2024 (stav k 31.12.)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
IV.	27	32	29	26	16	16	13	7	7	6	6
V.	15	10	19	20	16	19	24	15	17	19	17
VI.	45	48	48	49	61	58	37	65	71	69	72
Spolu:	87	90	96	95	93	93	74	87	95	94	95

Priemerný vek klientov n. o. k 31.12.2020 bol 82 rokov.

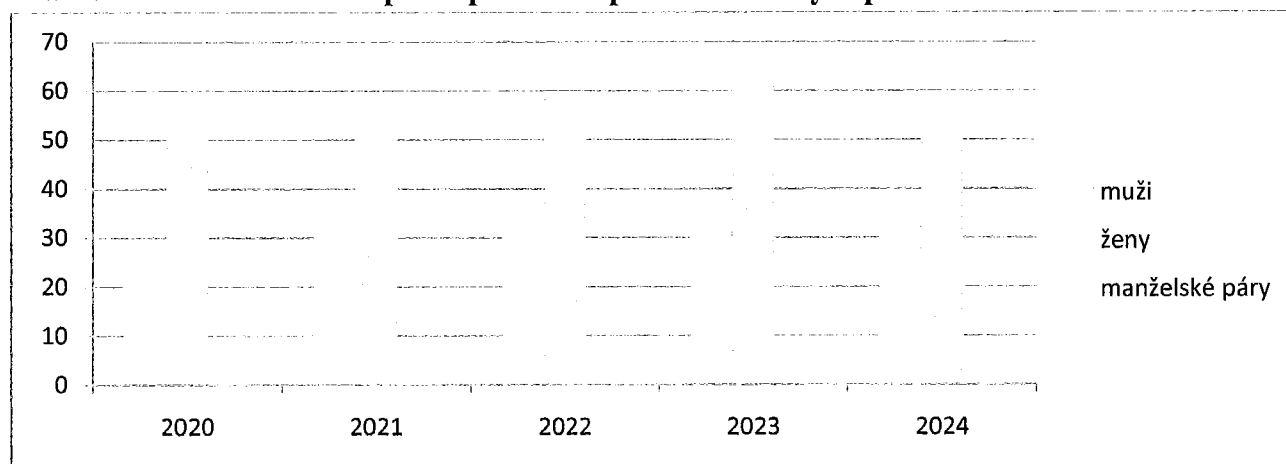
Graf č.1 Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti v r. 2020 – 2024



Tab. č. 6 Štruktúra, počet klientov podľa potreby opatrovateľských úkonov k 31.12.2024

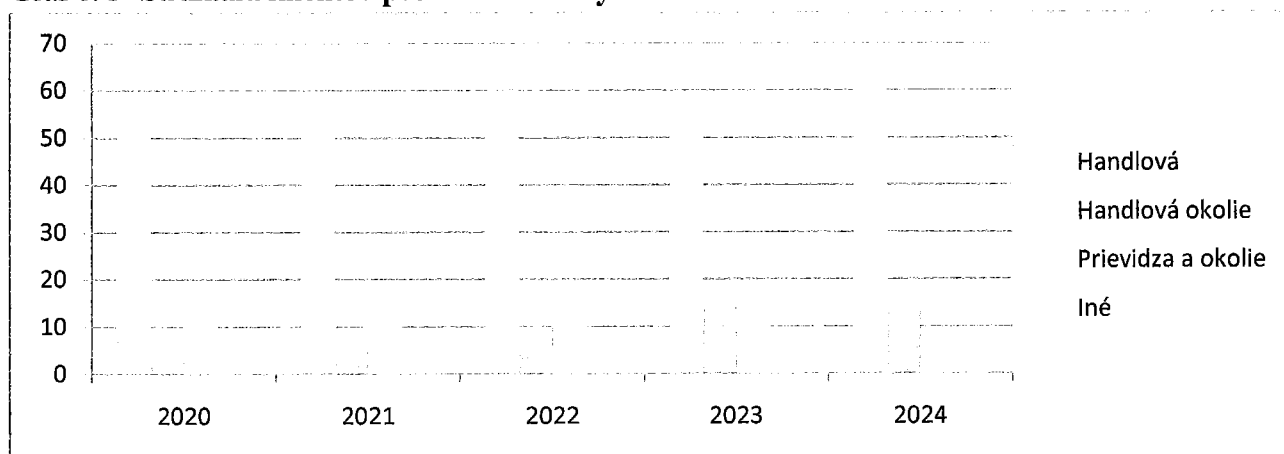
Počet klientov s diétou	Imobilní klienti	Inkontinetní klienti	Potreba polohovania klientov	Klienti úplne odkázaní pri hygiene	Klienti úplne odkázaní na kŕmenie	Potreba vykonávania zdrav. úkonov u klientov
14	69	81	21	62	22	51

Graf č. 2 Štruktúra klientov podľa pohlavia a počet manželských párov v r. 2020 -2024



Pozn.: k 31.12.2024: muži: 35, ženy: 60, manželské páry: 1

Graf č. 3 Štruktúra klientov podľa trvalého bydliska v r. 2020 – 2024



Pozn.: k 31.12.2024: Handlová: 65, Handlová okolie: 14, Prievidza a okolie: 9, iné: 7

2.3 Činnosť n. o. v roku 2024

2.3.1 Činnosť SR n. o. a DR n.o.

Správna rada n.o. v roku 2024 zasadala 4 krát a na svojich zasadnutiach:

- operatívne riešila predložené požiadavky riaditeľkou n. o. k plynulému chodu zariadenia, čerpania získaných finančných prostriedkov,
- v súlade s predloženou správou o stave klientov a finančnej analýze riešila a odsúhlasovala ďalší postup smerovania n.o. s maximálnou hospodárnosťou v súlade s platnou legislatívou,
- schvaľovala interné predpisy a metodiky,
- schválila nových členov DR. n. o.,

Dozorná rada n.o. v roku 2024 zasadala 2 krát a na svojich zasadnutiach:

- preskúmala ročnú účtovnú závierku a výročnú správu za r. 2023,
- schválila rozpočet n. o. na rok 2025,
- informovala sa o stave klientov, personálnom obsadení a o hospodárení s finančnými prostriedkami n.o.

2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť n. o.

1. Propagácia n. o.

V roku 2024 aktívne prebiehala propagácia v médiách o činnosti n.o., o podmienkach a postupoch pre občanov pri podávaní si žiadostí o poskytovanie sociálnej služby a podmienkach prijímania do zariadenia:

- našej činnosti sme informovali prostredníctvom Handlovského hlasu,
- webové sídlo seniorcentrum.handlova.sk vždy aktuálne informuje o podmienkach prijímania občanov, o spoločenských akciách, o financovaní, hospodárskej činnosti.

2. Záujmová a kultúrna činnosť klientov n. o.

N. o. okrem odborných a obslužných činností poskytovala, resp. zabezpečovala v roku 2024 aj ďalšie činnosti: záujmovú, kultúrnu činnosť, terapie. S cieľom uspokojenia individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sme v priestoroch n.o. realizovali premietanie filmov, vydávali vlastný časopis „Nový domov“, ďalej pokračovala činnosť speváckeho súboru „Hviezdičky“, organizovali sa pravidelné tradičné ročné akcie: Fašiangy, oslavy MDŽ, Deň matiek, za účasti vystúpenia umeleckých súborov priamo v n.o., i za účasti školských organizácií.

Medzi akcie, ktoré sa nám podarilo v roku 2024 zorganizovať, patrili:

Práca s tabletom – pokračujeme



Fašiangy – 14.2.2024



Medzinárodný deň žien – 8.3.2024



Účasť na „kulturáckom kvíze“- 03.03.2024



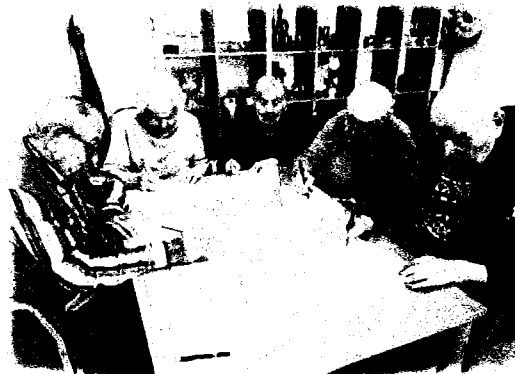
Pečenie koláča – 22.3. 2024



Beseda v knižnici - 28.03.2024



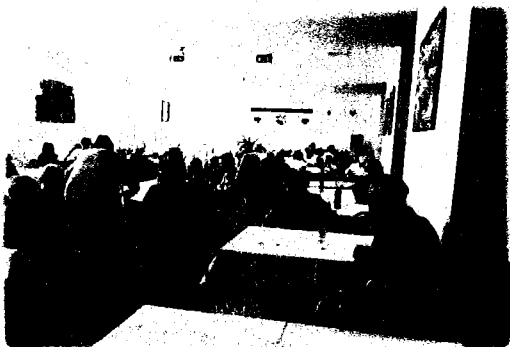
Beseda z RÚVZ – Alzheimer - 03.04.2024



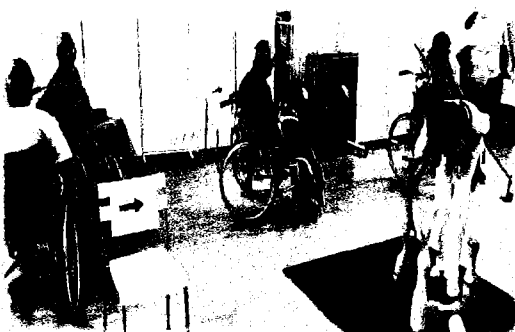
Jarné tvorivé dielne - 11.04.2024



Deň matiek - 07.05.2024



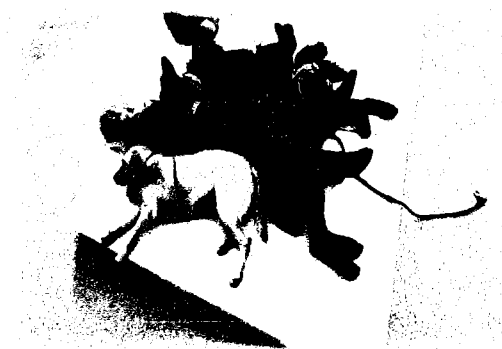
Športový deň 21.05.2024



Dopoludnie s papagájmi 05.06.2024



Canisterapia - 25.06.2024 + 07.10.2024



Deň rodiny - 29.06.2024



Senior bál - 22.08.2024



Zábavný kvíz - 27.09.2024



Pietne miesto v areáli - 02.10.2024



Mesiac úcty k starším - 16.10.2024



Mikuláš - 06.12.2024



Zimný workshop - 10.12.2024



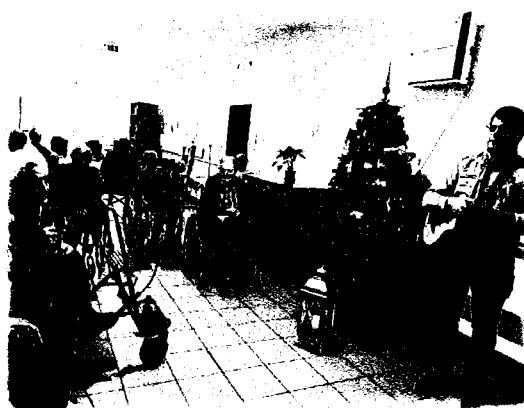
Vianočné pozdravy od detí



Inkontinencia – beseda 20.12.2024



Betlehemske svetlo - 20.12.2024



Vianočné posedenie - 24.12.2024



Bližšie informácie o všetkých spoločenských podujatiach a akciách sú uvedené na stránke:
<https://seniorcentrum.handlova.sk/2024.html>

3. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2024

Vedenie mzdovej a personálnej agendy, poradenstvo v oblasti ekonomiky, personalistiky a účtovníctva zabezpečoval externý ekonóm na základe mandátnej zmluvy. Účtovanie v sústave podvojného účtovníctva a samotné účtovníctvo spracovával výpočtovou technikou. Celé účtovníctvo bolo riadené predpismi o vedení účtovníctva platné pre organizácie, ktoré nie sú zriadené za účelom podnikania. Výlučným vlastníkom nebytových priestorov a pozemkov je mesto Handlová, v súlade s nájomnou zmluvou zo dňa 28.06.2013 a 30.11.2014.

3.1 Ročná účtovná zvierka

Účtovná zvierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2024, tvorí prílohu č. 1 výročnej správy a bola schválená SR n. o., na zasadnutí dňa 02.04.2025 uznesením č. 89/10/2025.

3.2 Schválený rozpočet n. o. na rok 2024

SR n.o. na svojom zasadnutí dňa 09.11.2023 schválila rozpočet na rok 2024, uznesením č. 31/03/2023 vo výške:

Nákladov: 1 470 308,00 €

Výnosov: 1 470 308,00 €

1. zmena rozpočtu

SR n.o. na svojom zasadnutí dňa 13.11.2024 schválila 1. zmenu rozpočtu na rok 2024, uznesením č. 77/08/2024 ako vyrovnaný, vo výške:

Nákladov: 1 471 920,00 €

Výnosov: 1 471 920,00 €

Na základe výsledkov čerpania finančných prostriedkov k 30.09.2024 bola schválená úprava rozpočtu nasledovne:

A/ v časti **Náklady** :

1. V položke 501 Spotreba materiálu
 - boli znížené položky: čistiaci a hygienický materiál, pracovné oblečenie,
 - navýšené boli položky:
 - kancelársky materiál,
 - prevádzkový materiál (najvyššiu položku tvorí nákup CRP testov k Smart testeru, plexisklo na stoly, páska k štítkovaniu osobného ošatenia a posteľnej bielizne),
 - materiál kuchyňa (od 01.08. 2024 navýšenie hodnoty surovín),
 - materiál na drobnú údržbu (najvyššiu položku tvorí nákup náhradných dielov k elektrickým posteliam, nákup dverí a posuvných dverí do poslednej zrekonštruovanej kúpeľne),
 - nákup DHIM, kde bol zaúčtovaný nákup 20 ks plastových stohovateľných stoličiek, nákup gastronádob do kuchyne, 2 ks chladničky pre klientov na II. poschodie + uzamykateľné skrinky, 4 ks ochladzovače vzduchu, kyslíkový koncentrát, sejf, tlačiareň, sprchová toaletná stolička pre imobilných klientov, televízor do spoločenskej miestnosti na prízemí, položky k 10. výročiu n. o., kde bol zaúčtovaný nákup reprezentačných upomienkových predmetov.
2. V položke 502 Energie
 - okrem vodného boli znížené položky za elektriku a plyn.

3. V položke 511 Opravy a udržiavanie

Mimo bežných plánovaných servisov a revízií bola položka zvýšená z dôvodu nevyhnutných opráv a technickej poruchy výťahu a jeho čistenia, poruchy plynového kotla v kuchyni, opravy dorozumievacieho signalizačného zariadenia, diagnostiky služobného auta, revíznej skúšky tlakových nádob v kotolni a pod.

Najvyššiu položku tvorí výmena mechanických vchodových dverí za automatické fotobunkové uzatváranie vo výške 11 384,40 €.

4. V položke 512 Cestovné bola znížená položka

5. V položke 513 Reprezentačné bola znížená položka

6. V položke 518 Ostatné služby

a) navýšené boli položky:

- odborné služby (kde bolo zaúčtovaná úprava recepcie s plexisklom, bezbariérový nábeh do dverí pri bočnom vchode z dôvodu presunu veľkých vozíkov s inkontinečným odpadom),
- ekonomické služby, audit,
- pranie bielizne,
- nepravidelné odb. služby (canisterapia, čistenie lapača tukov, čistenie komínov, supervízia odborných zamestnancov),

b) najvyššia úprava rozpočtu bola v položke Školenia, kurzy, a to z dôvodu schválenia projektu cez ÚPSVR v rámci vzdelávania zamestnancov vo výške 2 966,50 € a absolvovanie povinných odborných školení v rámci plnenia štandardov kvality (deeskalačné techniky a práca s rizikom).

7. V položke 520 Osobné náklady sa navýšili mzdové náklady (možnosť vyplatenia odmien zamestnancom), položka 55%-ného príspevku na stravu a rozpočtovaná bola položka – náhrada príjmu.

8. V položke 551 Odpisy sa navýšil rozpočet z dôvodu zakúpenia nového serveru vo výške 8 946,00 € a jeho odpisu mesačne vo výške 124,50 €.

B/ v časti Výnosy, tržby

Rozpočet bol upravený navýšením položiek: za podpornú službu v jedálni, za nájom, za stravné zamestnancov, z príspevkov 2% a získania finančných prostriedkov na projekt vzdelávania cez ÚPSVR.

Upravený rozpočet bol aj v položke Dotácia z MPSVR podľa skutočne vyplateného finančného príspevku k 30.9.2024 + poukázaného finančného príspevku na 4.Q 2024.

Zmenu bolo potrebné urobiť z dôvodu následného vyhodnotenia čerpania rozpočtu, pri jednotlivých položkách v % vyrovnanom čerpaní.

2. zmena rozpočtu

SR n.o. na svojom zasadnutí dňa 17.02.2025 schválila 2. zmenu rozpočtu na rok 2024, uznesením č. 87/9/2025 ako vyrovnaný, vo výške:

Nákladov: 1 471 920,00 €

Výnosov: 1 471 920,00 €

Na základe výsledkov čerpania finančných prostriedkov k 31.12.2024 bola schválená úprava rozpočtu nasledovne:

A/ v časti Náklady :

1. V položke 501 Spotreba materiálu

- zníženie položiek v súlade s výškou čerpania,
- navýšenie položiek:
 - prevádzkový materiál (najvyššiu položku tvorí nákup CRP testov k Smart testeru, plexisklo na stoly, páska k štítkovaniu osobného ošatenia a posteľnej bielizne a hlavne výdaj posteľnej bielizne, nepremokavých plachiet zo skladov),
 - materiál kuchyňa (od 01.08. 2024 navýšenie hodnoty surovín),
- nákup DHIM, kde bo zaúčtovaný nákup plechovej garáže, elektrický zdvihák pre imobilných klientov, podlahový upratovací stroj, umývačka riadu na I. poschodie pre opatrovateľky na umývanie riadu klientov, počítače, party stany.

2. V položke 502 Energie

Okrem položky za plyn, kde je minimálne prekročenie plánovaného rozpočtu, boli znížené položky za elektriku a vodné.

3. V položke 511 Opravy a udržiavanie

Mimo bežných plánovaných servisov a revízií bola položka zvýšená, z dôvodu nevyhnutných opráv: technickej poruchy výťahu a jeho čistenie, plynového kotla v kuchyni, dorozumievacieho signalizačného zariadenia, diagnostika služobného auta, revízia skúška tlakových nádob v kotolni, oprava kovania na oknách (vyklápanie okien).

Najvyššiu položku tvorila výmena mechanických vchodových dverí za automatické fotobunkové uzatváranie, vo výške 11 384,40 €.

4. V položke 512 Cestovné , znížená položka.

5. V položke 518 Ostatné služby

c) zníženie položiek v súlade s výškou čerpania,

d) navýšenie položiek:

- odborné služby (kde bolo zaúčtovaná úprava recepcie s plexisklom, bezbariérový nábeh do dverí pri bočnom vchode z dôvodu presunu veľkých vozíkov s inkontinečným odpadom, čistenie lapača tukov z kuchyne, supervízia pre zamestnancov)
- minimálne prekročenie rozpočtu: ekonomické služby, kuchynský a nebezpečný odpad, opakované lekárske prehliadky,
- služby pre klientov, kde je zaúčtovaná dva krát canisterapia (420,00 €) a vystúpenie papagájov (500,00 €), v rámci animoterapie.

6. V položke 520 Osobné náklady v celkových nákladoch boli znížené položky voči rozpočtu a rozpočtovaná bola položka na jubilejné a odchodné z položky 521, kde to bolo pôvodne zahrnuté a plánované na položku 527.

B/ v časti Výnosy, tržby

Upravený bol rozpočet navýšením položiek: za podpornú službu v jedálni, za nájom, za stravné zamestnancov a za zvýšenú starostlivosť u klientov, mimo zazmluvnených obslužných úkonov.

Zmenu bolo potrebné urobiť z dôvodu následného vyhodnotenia čerpania rozpočtu, pri jednotlivých položkách v % vyrovnanom čerpaní.

Tab. č. 7 Rozpočet roku 2024

Položka rozpočtu	Rozpočet 2024	Rozpočet po 1.zmene	Rozpočet po 2.zmene	Čerpanie k 31.12.2024	% podiel čerpania
501 Spotreba materiálu	192 100,00	209 500,00	222 660,00	222 492,54	99,92%
kancelársky mat.	2 000,00	3 500,00	2 530,00	2 520,69	99,63%
prevádzkový mat.	5 500,00	8 500,00	11 520,00	11 517,84	99,98%
čist. a dezinf.mat.	17 000,00	14 000,00	11 800,00	11 772,39	99,77%
materiál kuchyňa	148 200,00	158 000,00	160 330,00	160 324,23	100,00%
pracovné oblečenie	9 000,00	4 000,00	3 700,00	3 677,12	99,38%
spotr.mat. kuchyňa	800,00	800,00	600,00	597,82	99,64%
zdravot.pomôcky	500,00	500,00	170,00	168,02	98,84%
materiál na terapie	500,00	500,00	295,00	290,23	98,38%
drobná údržba	1 500,00	5 000,00	4 380,00	4 371,01	99,79%
PHL	700,00	700,00	235,00	230,05	97,89%
DHIM	6 400,00	14 000,00	27 100,00	27 023,14	99,72%
502 Energie	96 000,00	48 000,00	46 200,00	45 780,67	99,09%
elektrická energia	40 000,00	21 000,00	20 000,00	19 692,22	98,46%
vodné	6 000,00	6 000,00	5 100,00	5 034,40	98,71%
plyn	50 000,00	21 000,00	21 100,00	21 054,05	99,78%
504 Tovar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
511 Opravy	23 000,00	27 810,00	29 500,00	29 435,07	99,78%
512 Cestovné	1 000,00	50,00	20,00	15,78	78,90%
513 Reprezentačné	10 000,00	6 500,00	6 500,00	6 488,82	99,83%
518Ostat. služby	89 423,00	76 633,00	101 133,00	100 651,81	99,52%
odborné služby	1 460,00	2 500,00	3 900,00	3 856,80	98,89%
Ekon.sluzby ,audit	20 900,00	23 000,00	23 100,00	23 028,00	99,69%
poštovné	600,00	400,00	300,00	262,40	87,47%
nájomné	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00%
telefón, internet	4 000,00	4 000,00	3 400,00	3 352,65	98,61%
nájom softvéru	3 500,00	3 830,00	3 830,00	3 820,68	99,76%
pranie bielizne	45 000,00	48 000,00	48 000,00	47 838,18	99,66%
BOZPO a PO	1 500,00	2 000,00	1 200,00	1 189,06	99,09%
kuchynský odpad	800,00	550,00	580,00	576,00	99,31%
roč. neprav.odb.sl.	1 460,00	2 200,00	1 600,00	1 593,16	99,57%
deratizácia	1 000,00	1 000,00	600,00	600,00	100,00%
školenia, kurzy	1 600,00	7 000,00	6 770,00	6 710,50	99,12%
nebezpečný odpad	500,00	210,00	250,00	237,94	95,18%
výkon zod. osoby	1 000,00	1 020,00	1 020,00	1 020,00	100,00%
Lekár.prehliadky	500,00	500,00	560,00	556,60	99,39%
služby klienti	100,00	420,00	920,00	920,00	100,00%
stočné, zrážky	5 500,00	5 500,00	5 100,00	5 086,84	99,74%
52 Osob. náklady	1 052 025,00	1 096 067,00	1 058 657,00	1 058 412,91	99,98%
521Mzd. náklady	762 273,00	789 273,00	760 530,00	760 486,24	99,99%
524					
Zákonné poistenie	270 812,00	280 794,00	268 110,00	268 102,45	100,00%

527 Zákonné soc. náklady	18 940,00	26 000,00	30 017,00	29 824,22	99,36%
- náhrada príjmu za nemoc	0,00	6 000,00	5 310,00	5 306,33	99,93%
- sociálny fond	4 440,00	5 000,00	3 657,00	3 654,79	99,94%
-strava 55%	14 500,00	00,00	18 650,00	18 648,10	99,99%
jubilejné, odchodné	0,00	0,00	2 400,00	2 215,00	92,29%
538 Dane a poplatky	2 440,00	2 170,00	2 170,00	2 122,73	97,82%
kolky, potvrdenia	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00%
komunálny odpad	2 400,00	2 130,00	2 130,00	2 122,73	99,66%
547 Osobitné náklady-klienti	80,00	80,00	60,00	60,00	100,00%
549 Ostatné náklady	1 920,00	2 120,00	2 030,00	1 322,96	65,17%
poplatky banke	320,00	450,00	360,00	354,15	98,38%
poistenie auta	430,00	490,00	490,00	483,39	98,65%
poistenie pokladní a majetku	500,00	470,00	470,00	460,29	97,93%
poist. dobrovoľ.	0,00	40,00	40,00	25,02	62,55%
cent. vyrovnanie	20,00	20,00	20,00	0,11	0,55%
odvod DPH	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00%
551 Odpisy	2 130,00	2 800,00	2 800,00	2 754,85	98,39%
591 Daň z príjmov PO	190,00	190,00	190,00	0,00	0,00%
NÁKLADY	1 470 308,00	1 471 920,00	1 471 920,00	1 469 538,14	99,84%
VÝNOSY					
platby klientov	580 000,00	580 000,00	568 910,00	563 390,58	99,03%
stravné zamestnancov	11 000,00	12 000,00	13 530,00	13 038,76	96,37%
jedáleň - podporná služba	18 000,00	31 000,00	36 000,00	35 156,47	97,66%
prepravná služba	500,00	600,00	1 000,00	922,70	92,27%
prijaté vecné dary	0,00	410,00	970,00	970,00	100,00%
závod.stravov.	14 500,00	15 000,00	18 000,00	17 540,77	97,45%
vratky MÚO, prepl	100,00	200,00	255,00	204,97	80,38%
nájom (automaty, telocvičňa)	2 700,00	3 500,00	4 000,00	3 910,00	97,75%
sponzorské	500,00	50,00	50,00	50,00	100,00%
Dotácia MPSVaR	842 508,00	824 400,00	824 400,00	819 096,39	99,36%
spolu	1 469 808,00	1 467 160,00	1 467 115,00	1 454 280,64	99,13%
príspevky - 2%	500,00	850,00	850,00	841,39	98,99%
UPS VaR, projekty	0,00	3 820,00	3 820,00	3 814,12	99,85%
sankcia za zvýšenú starostl.	0,00	90,00	135,00	135,00	100,00%
Spolu	1 470 308,00	1 471 920,00	1 471 920,00	1 459 071,15	99,13%
Rozdiel N a V	0,00	0,00	0,00	-10 466,99	

Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2024 tvoria prílohu č.2.

3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2024

3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy

1. Finančný príspevok z MPSVaR

Finančný príspevok (ďalej len FP) z MPSVaR je podmienený stupňom odkázanosti klientov a formou sociálnej služby (týždenný, ambulantný, celoročný). V zmysle § 71 ods. 6 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách mesto Handlová dňa 08.08.2023 požiadalo MPSVR SR o poskytnutie finančného príspevku na rok 2024. Na prepravnú službu a jedáleň finančný príspevok nevzniká.

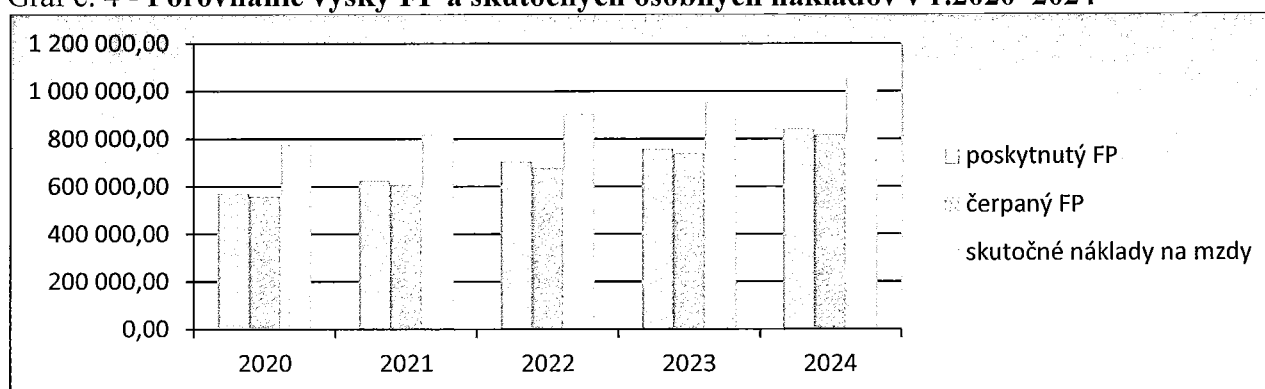
V zmysle Zmluvy o poskytnutí **finančného príspevku** Reg.č.1673/2024 – M_ ODFSS, jej Prílohy č.1 medzi mestom Handlová a MPSVaR Bratislava na strediská – ZPS, DSS, ZOS, DS vo väzbe na Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na rok 2024 na financovanie sociálnej služby v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. zo dňa 12.02.2024 medzi mestom Handlová a n. o., podľa doložených výkazov obsadenosti za jednotlivé mesiace, mesto Handlová štvrtročne poukazovalo n. o. sumu zaslanú MPSVR SR. MPSVR v roku 2024 poskytlo FP štvrtročne a podmienkou jeho vyplatenia na každý nasledujúci štvrtrok bolo: vrátenie pomernej časti finančných prostriedkov za neobsadené miesta v danom štvrtroku, komplexný menný zoznam klientov, menný zoznam zamestnancov s rodnými číslami, s uvedením pracovnej pozície a pracovného úväzku znovu pre každý druh sociálnej služby osobitne. FP bol účelovo určený na pokrytie časti nákladov na mzdy, odvody zamestnancov n.o.

Tab. č. 8 **Schválený FP príspevok z MPSVaR na rok 2024**

ROK	2024				
	Žiadaný FP z MPSVaR podľa st. odkázanosti klientov k 08.08.2023				Spolu žiadaný FP z MPSVaR
ZPS celoročná : 80 miest	<i>St.odkáz..</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	691 740,00
	IV.st.	455,00 €	5	27 300,00	
	V.st.	630,00 €	17	128 520,00	
	VI.st.	770,00 €	58	535 920,00	
ZOS celoročná : 10 miest	<i>St.odkáz.</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	83 580,00
	IV.st.	455,00 €	1	5 460,00	
	V.st.	630,00 €	3	22 680,00	
	VI.st.	770,00 €	6	55 440,00	
DSS celoročná : 5 miest	<i>St.odkáz.</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	46 200,00
	IV.st.	455,00 €	0	0,00	
	V.st.	630,00 €	0	0,00	
	VI.st.	770,00 €	5	46 200,00	
DSS týždenná: 1 miesto	<i>St.odkáz.</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	7 560,00
	IV.st.	455,00 €	0	0,00	
	V.st.	630,00 €	1	7 560,00	
	VI.st.	770,00 €	0	0,00	
DSS ambulantná: 1 miesto	<i>St.odkáz.</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	5 040,00
	IV.st.	303,00 €	0	0,00	
	V.st.	420,00 €	1	5 040,00	
	VI.st.	513,00 €	0	0,00	
DS ambulantná : 3 miesta	<i>St.odkáz.</i>	<i>Výška FP</i>	<i>Počet klientov</i>	<i>Spolu výška FP</i>	8 388,00
	III.	233,00	3	8 388,00	
	IV.	303,00 €	0	0,00	
	V.	420,00 €	0	0,00	

SPOLU:**842 508,00€****Tab. č. 9 Porovnanie čerpania FP voči skutočným nákladom na mzdy a odvody**

	Poskytnutý FP MPSVaR	Výška čerpania FP k 31.12	% podiel čerpania	Výška osobných nákladov	% podiel pokrytia osobných nákladov čerpaným FP
2018	450 225,24	437415,36	97,15 %	635989,74	68,77 %
2019	517 056,00	501 654,30	97,02 %	706 656,89	70,98 %
2020	572 316,00	559 728,00	97,80 %	776 559,38	72,08 %
2021	626640,00	608 074,51	97,13 %	820185,37	74,14 %
2022	705 264,00	680 154,29	96,44 %	905 773,02	75,09 %
2023	758 162,97	739 520,96	97,54 %	955 356,39	77,43 %
2024	842 508,00	819 096,39	97,22 %	1 058 412,91	77,39 %

Graf č. 4 - Porovnanie výšky FP a skutočných osobných nákladov v r.2020–2024

Výška poskytnutého FP z MPSVaR prostredníctvom Mesta Handlová (ako zakladateľa), podľa skutočne obsadených miest klientmi, bola v r. 2024 čerpaná vo výške **819 096,39 €**, čo predstavuje **97,22 %** čerpanie schválenej dotácie na rok.

Výška FP bola znížená o **23 411,61€**, a to:

- o vratku vo výške 5 040,00 € za neobsadené 1 miesto v DSS, ambulatná forma,
- o vratku vo výške 7 560,00 € za neobsadené 1 miesto v DSS, týždenná forma,
- o vratku vo výške 2 423,61 € za neobsadené 1 miesto v DSS, celoročná forma,
- o vratku vo výške 8 388,00 € za neobsadené 3 miesta v Dennom stacionári.

2. Úhrada od klientov

V SENIOR CENTRE HANDLOVÁ n. o. sa úhrada za sociálne služby určuje za tieto činnosti:

1. za pomoc pri odkázanosti na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti, vydaného mestom alebo obcou do zariadenia pre seniorov, do zariadenia opatrovateľskej služby, denného stacionára (podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa) alebo vydaného VÚC do domova sociálnych služieb, priradený stupeň odkázanosti,
2. za ubytovanie, podľa m² danej izby a obsadenosti klientmi,
3. za stravovanie, za druh a počet odobratej stravy,
4. za upratovanie, za pranie, za žehlenie a údržbu bielizne i šatstva.

Mesačná úhrada za sociálnu službu sa určuje ako súčet úhrad za odobraté činnosti násobené počtom dní v kalendárnom mesiaci v platnom znení Všeobecného záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“). Do 31.07.2024 podľa VZN č.3/2023 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V roku 2024 Správna rada SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n.o. na svojom zasadnutí dňa 04.04.2024 schválila uznesením č.56/06/2024 úpravu výšky cien za jednotlivé činnosti, ktoré boli

schválené MsZ v novom VZN č.1/2024 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová, s účinnosťou od 01.08.2024, nasledovne:

1. Úhrada za odkázanosť, sa zvýšila
 - o 0,10 € pri IV. st. odkázanosti,
 - o 0,20 € pri V. st. odkázanosti ,
 - o 0,30 € pri VI .st. odkázanosti.
2. Úhrada za ubytovanie, sa nezvyšovala.
3. Úhrada za stravovanie:
 - vo všetkých typoch podávanej stravy sa navýšila hodnota surovín o 8%,
 - režijné náklady sa nezvyšovali, suma sa zaokrúhlila len pri obedoch pre zamestnancov a stravníkov v podpornej službe, v jedálni.
4. Úhrada za upratovanie, pranie a žehlenie sa nezvyšovala.
5. Úhrada za prepravnú službu sa nezvyšovala.

Klient je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. a dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Klient neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti v n.o. (dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení), okrem úhrady za ubytovanie, čím mesačne dochádza k zníženej úhrade. K 31.12.2024 bol celkový počet dní neprítomnosti klientov v zariadení, práve z dôvodu pobytu v nemocnici, resp. na dovolenke, v celkovej výške 877 dní. Z toho priemerný mesačný počet dní neprítomnosti klientov bol potom v počte 73 dní, čo predstavuje priemernú zníženú mesačnú úhradu vo výške 950,00 € (priemerná denná úhrada bez ubytovania 13,00 € x 73 dní neprítomnosti). Pre porovnanie uvádzame tabuľku neprítomnosti klientov v zariadení.

Tab. č. 10 Neprítomnosť klientov v zariadení v r. 2019 - 2024

Neprítomnosť klientov v zariadení	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dovolenka	641 dní	320 dní	165 dní	364 dní	315 dní	306 dní
Hospitalizácia	912 dní	473 dní	350 dní	355 dní	709 dní	571 dní
SPOLU:	1 553 dní	793 dní	515 dní	719 dní	1024 dní	877 dní

Veľký vplyv na celkovú výšku úhrady od klientov má aj počet dní neobsadenosti miesta, kým nebude obsadené novým klientom. Celkový počet dní neobsadenosti miest v roku 2024 bol 396 dní, čo predstavuje priemernú zníženú mesačnú úhradu vo výške 538,00 € (priemerná denná úhrada 16,30 € x 33 dní mesačnej neobsadenosti).

Tab. č. 11 Počet dní neobsadenosti miest v zariadení v roku 2020 – 2024

Druh sociálnej služby	2020	2021	2022	2023	2024
ZPS	2104	3453	1380	286	148
ZOS	414	353	186	113	152
DSS	284	131	0	0	96
SPOLU:	2802	3937	1566	399	396

Tab. č. 12 Priemerná mesačná úhrada klientov n.o. v rokoch 2019 - 2024

Druh sociálnej služby	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ZPS	365,00 €	405,00 €	426,00 €	439,00 €	472,00 €	505,00 €
ZOS	358,00 €	397,00 €	420,00 €	441,00 €	441,00 €	486,90 €
DSS	311,00 €	366,00 €	376,00 €	395,00 €	425,00 €	434,36 €

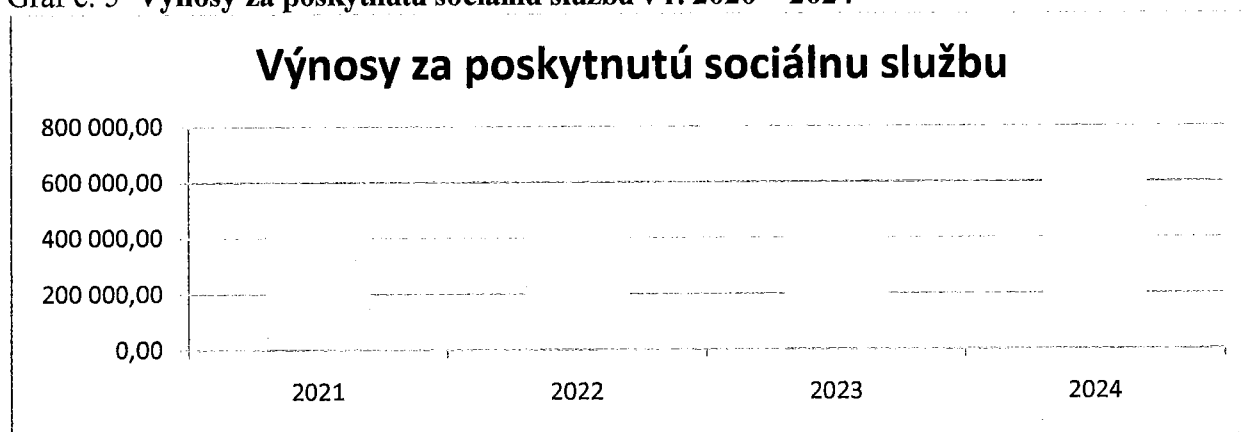
Za rok 2024 sme dosiahli celkové výnosy za poskytnutú sociálnu službu, vrátane podporných služieb a stravovania zamestnancov, vo výške **612 508,51 €**, v členení:

1. za poskytnutú sociálnu službu klientom n. o., v celkovej výške **563 390,58€**,
2. za podporné služby:
 - úhrada za podpornú službu v jedálni vo výške **35 156,47 €**,
 - úhrada za prepravnú službu vo výške **922,70 €**,
3. stravné od zamestnancov za obed vo výške **13 038,76 €**.

Tab. č. 13 Výnosy za poskytnutú sociálnu službu v r. 2020 - 2023

Sociálna služba	2021	2022	2023	2024
úhrada od klientov	423 727,33 €	477 480,19	526 371,09	563 390,58
Úhrada za obedy v jedálni	8 476,08 €	12 362,00	21 908,28	35 156,47
Úhrada za prepravnú službu	320,60 €	240,90	596,30	922,70
Stravné od zamestnancov	9 739,71 €	10 427,70	10 923,14	13 038,76
SPOLU:	442 263,72 €	500 510,79	559 798,81	612 508,51

Graf č. 5 Výnosy za poskytnutú sociálnu službu v r. 2020 – 2024



3. Aktivácia vnútroorganizačných služieb

Sú to výnosy vo výške nákladov zo stravovania zamestnancov n.o. Výška úhrady stravného je vypočítaná v súlade s interným predpisom na určenie výpočtu režijných nákladov, ktoré sú považované za nevyhnutné pri príprave stravy, ktoré vznikli za predchádzajúci kalendárny rok na stravovacej prevádzke pri realizácii a zabezpečovaní stravy (hodnota surovín + režijné náklady = stravná jednotka). Do 31.07.2024 bola stravná jednotka – obed pre zamestnancov vo výške 3,87 €, z ktorej zamestnanci hradili 1,49 € (t.j. 45% zo stanovenej stravnej jednotky v n. o., v súlade so Zákonníkom práce, po odpočítaní príspevku zo Sociálneho fondu vo výške 0,25 €). Od 01.08.2024 bola suma zvýšená na 4,00 €, z ktorej zamestnanci hradili 1,55 € (t.j. 45% zo stanovenej stravnej jednotky v n. o., v súlade so Zákonníkom práce, po odpočítaní príspevku zo sociálneho fondu vo výške 0,25 €). Výnos vo výške nákladov (55% zo stravnej jednotky) na stravovanie zamestnancov n. o. bol v celkovej výške **17 540,77€**.

4. Ostatné výnosy vo výške **204,97 €** sú:

- odmeny za zostatok na účte, vratky za minulé účtovné obdobie (ďalej len MÚO), preplatky z poisťovní, centové vyrovnanie,

5. Prijaté vecné dary vo výške **970,00 €** sú:

- na základe darovacej zmluvy: televízory, chodítko, elektrická odsávačka, invalidné vozíky.

6. Výnosy z prenájmu majetku v celkovej výške **3 910,00 €** sú:

- z prenájmu miesta pod automatmi na kávu a cukrovinky,
- z prenájmu telocvične.

7. Prijaté príspevky sú:

- príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) vo výške **841,39 €**, ktoré sme použili na uhradenie pojazdnej sprchovacej toaletnej stoličky (500,99 €), na zakúpenie 5ks hydraulických lôžkových stolíkov (á 63,90 €) a na nákup valcovej podušky k polohovaniu v ľahu (42,30 €),
- príspevky od fyzických osôb vo výške **50,00 €**.

8. Iné dotácie:

Dotácia z ÚPSVR SR vo výške **3 814,12 €**, z toho:

1. v rámci vzdelávania zamestnancov vo výške 2966,50 € na absolvovanie povinných odborných školení v rámci plnenia štandardov kvality (deeskalačné techniky a práca s rizikom),
2. na zvýšené výdavky na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej práce v rámci národného projektu „Práca na skúšku“:
 - pre 1 dobrovoľníka na opatrovateľskom úseku od 01.08.2024 do 31.10.2024,
 - pre 1 dobrovoľníka na opatrovateľskom úseku od 01.12.2024 do 28.02.2025.

3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady

Najvyššiu položku nákladov na hlavnú činnosť predstavovala spotreba materiálu, spotreba energie a osobné náklady.

1. Materiál, energie a služby

Náklady na nákup **materiálu**, v celkovej výške **222 492,54€**, sa týkali hlavne nákupu:

- potravín, úmerne k počtu vydaných počtov jedál tak ako pre zamestnancov (denne cca pre 21zamestnancov), tak aj k aktuálnemu počtu ubytovaných klientov, a potom aj k počtu stravníkov z podpornej služby v jedálni vo výške 160 324,23 €,
- čistiacich prostriedkov vo výške 11 772,39 €,
- kancelárskych potrieb vo výške 2 520,69 €,
- všeobecného, prevádzkového materiálu vo výške 11 517,84 €, kde je zaúčtovaný aj nákup: stolová voda do dávkovačov na chodbách, plexisklo na stoly, náhradné filtre do čističky vzduchu, výdaj paplónov, vankúšov, obliečok ako aj inkontinénne podložky,
- materiál na drobné opravy a údržbu vo výške 4 371,01 €, kde najvyššími položkami bol nákup náhradných sprchových hlavíc, výmena svietidiel, náhradné diely k posteliám,
- pracovné oblečenie a OOPP vo výške 3 677,12 €,
- spotrebný materiál do kuchyne vo výške 597,82 €,
- zdravotnícke pomôcky vo výške 168,02 € a pomôcky pre sociálnu rehabilitáciu (na aktivizáciu pre klientov vo výške 290,23 €,
- nákup PHL vo výške 230,05 €,
- materiálneho vybavenia prevádzky vo výške 27 023,14 €, kde najvyššími položkami bol nákup: plechová garáž, chladničky pre klientov, miniterminály k evidencii opatrovateľských úkonov, elektrický zdvihák, umývací stroj s príslušenstvom, umývačka riadu, počítače, teleskopické zásteny na izby, gastronádoby, hrnčeky, misky k stravovaniu.

Náklady na **energie** boli vo výške **45 780,67 €**.

Pozn. stočné za vodu, je účtované na položke 518 Ostatné služby.

Tab. č. 14 Prehľad spotreby energií v r. 2014 - 2024

Spotreba ENERGIÍ	Voda (m3)		Plyn (m3)		Elektrika (kWh)	
	spotreba	náklady	Spotreba	náklady	Spotreba	náklady
rok 2014	1.974	5.128,- €	29.298	17.166,- €	60.048	14.025,- €
rok 2015	3.082	9.535 €	36.335	24.854,- €	84.396	17.875,- €
rok 2016	3.021	7.919 €	40.210	24.833,- €	83.728	17.557,- €
rok 2017	3.177	8.829,- €	39.431	22.911,- €	82.292	17.279,- €
rok 2018	2.948	8.209,- €	35.077	14.903,- €	82.420	17.645,- €
rok 2019	2.823	8.020,- €	36.235	15.499,- €	81.800	19.803,- €
rok 2020	2 827	8 089,- €	36 147	16.080,- €	79 835	19 564,- €
rok 2021	2 725	7 711,- €	33 813	15.409,- €	85 476	16 270,- €
rok 2022	2 535	7642,- €	27 504	37 431,- €	86 262	24 641,- €
rok 2023	2 538	8 834,65 €	27 286	23 216,63 €	86 486	19 150,61 €
rok 2024	2 801	10 121,24 €	25 571	21 054,05 €	89 190	19 692,22 €

Od 01.01.2022 na základe verejného obstarávania bol dodávateľom energií (plynu aj elektrickej energie) SSE, a.s. 01.01.2023 nás dodávateľ SSE, a. s. na základe žiadosti zaradil medzi regulované subjekty, teda zraniteľného odberateľa, a boli podpísané Zmluvy o združenej dodávke (plynu aj el. elektriny) REGULOVANÉ, so zastropovanými max.cenami 199 €/MWh – elektrina a 99 €/MWh - plyn.

V rámci **opráv a udržiavania** vo výške **29 435,07 €** boli vykonané tieto opravy: oprava plynového kotla v kuchyni, dorozumievacieho zariadenia, oprava kovania na oknách (možnosť ich vyklápania na izbách klientov). Najvyššiu položku však tvorila oprava a výmena vchodových dverí vo výške 11 384,40 €. Zároveň sú pravidelne vykonávané revízie výťahů, tlakových nádob, komínov, elektrickej inštalácie, požiarnej signalizácie a hasiacich prístrojov, zdvíhacieho zariadenia v aute, servisná prehliadka auta, elektrického ručného náradia a bielej techniky vo výške 11 500,00 €.

V rámci **ostatných služieb** vo výške **100 651,81€**, najvyššími položkami sú :

- pranie bielizne, čerpané do výšky 47 838,18 €,
- účtovnícke služby a audit, čerpané do výšky 23 028,00 €,
- stočné, čerpané do výšky 5 086,84 €,
- softvér a nájom softvéru, čerpané do výšky 3 820,68 €,
- odborné služby vo výške 3 856,80 €, v ktorých sú zahrnuté: montáž stropných svietidiel, úprava recepcie, inštalácia SQL a prevod dát IS Cygnus do SQL, bezbariérový nábeh do dverí pred bočným vchodom a pod.

2. Osobné náklady

Osobné náklady boli čerpané do výšky 99,98 %, čo predstavuje sumu **1 058 412,91 €** v členení na:

- mzdové náklady vo výške 760 486,24 €, to sú náklady v rámci pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní pracovnej činnosti a rezerv na dovolenku,
- zákonné poistenie (zdravotné, sociálne) vo výške 268 102,45 €,
- ostatné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu za nemoc, 55 % príspevok na stravu, jubilejné a odchodné) vo výške 29 824,22 €.

Najväčšiu skupinu tvoria odborní zamestnanci, a to hlavne opatrovatelia/-ky, v priamom kontakte s klientom. Mzdové náklady na jednotlivé pracovné pozície boli stanovené v súlade so Zákonníkom práce. Od 01.01.2024 boli upravené mzdové nároky všetkým zamestnancom v nadväznosti na úpravu minimálnej mzdy. Priemerná čistá mzda zamestnanca v n.o. za rok 2024 bola vo výške 981,00 € (v roku 2023 bola čistá mzda vo výške 909,00 €). Priemerná čistá mzda (počtom najväčšej pracovnej skupiny) opatrovateľov bola vo výške 1 009,00 €. V roku 2024 boli

zamestnancom n. o. vyplatené odmeny vo výške 49 165,00 €. Celkový náklad zamestnávateľa na odmeny bol vo výške 69 963,00 € vyplatený :

- s májovou výplatom, vo výške 27 322,00 €,
- s novembrovou výplatom, vo výške 23 978,00 €,
- s decembrovou výplatom, vo výške 15 663,00 €.

3. Tvorba a použitie finančných fondov n.o.

Sociálny fond n. o. v roku 2024 tvorila v zmysle zákona o sociálnom fonde povinným prídelenom vo výške 0,6 % zo základu uvedeného v § 4 ods.1 zákona č. 152/1994 Z. z. Čerpanie bolo do výšky príspevku (vo výške 0,25 €/obed) na stravovanie zamestnancov a zakúpením poukážok na regeneráciu pracovných síl.

Tab. č. 15 **Sociálny fond k 31.12.2024**

Počiatočný stav k 1.1.2024	Použitie sociálneho fondu				Zostatok k 31.12.2024
	plán – tvorba	skutoč. tvorba	plán – čerpanie	skutoč. čerpanie	
208,06 €	4 440,00 €	3 654,79 €	4 500,00 €	3 446,75 €	416,10 €

4. Poplatok za komunálny odpad bol čerpaný do výšky **2 122,73 €**.

5. Ostatné náklady boli čerpané do výšky **1 322,96 €**, z toho:

- poplatky banke vo výške 354,15 €,
- poistenie pokladní a majetku vo výške 460,29 €,
- poistenie auta vo výške 483,39 €,
- poistenie dobrovoľníkov vo výške 25,02 €,
- centové vyrovnanie vo výške 0,11 €.

6. Odpisy vo výške **2 754,85 €**

V nákladoch odpisov na rok 2024 je odpis: mini traktor ALKO T13 v sume: 624,00 €, zažehľovací lis v sume: 576,00 €, rehabilitačný prístroj AstarAvaco v sume: 456,00 €, kuchynský robot RM 30H v sume: 477,60 €, Server v sume: 621,25 €.

3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia vo výške 168 680,29 €, z toho základné imanie predstavuje vklad zakladateľov neziskovej organizácie vo výške 200,00 €.

Tab. č.16 **Aktíva a pasíva n.o**

Aktíva n. o.	Spolu aktíva:	168 680,29
	Samost.hnut.veci a súbory hnutel'nych vecí (zostatková cena)	13 774,15
	Materiál na sklade	37 162,09
	Pokladnica	695,67
	Bankové účty	108 145,39
	Pohl'adávky z obchod. styku a ostatné pohl'adávky	2 678,45
	Krátkodobá pohl'adávka voči klientom	1 261,28
	Náklady budúcich období	4 963,26
Pasíva n. o.	Spolu pasíva:	168 680,29
	Dodávateľa	2 909,66

	Krátkodobé rezervy	18 510,31
	Závazky voči zamestnancom	59 025,87
	Ostatné závazky voči zamestnancom	226,65
	Závazky zo sociálneho a zdravotného poistenia	36 231,24
	Daň zo závislej činnosti	5 873,07
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	5 217,21
	Iné závazky	6 620,58
	Vklady zakladateľov	200,00
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	43 916,59
	Sociálny fond	416,10
	Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	-10 466,99

3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 3.

3.6 Ekonomicky oprávnené náklady

EON SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. sú zverejnené na webovom sídle n. o.: seniorcentrum.handlova.sk.

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú skutočné náklady, ktoré vznikli n. o. za poskytovanie odborných a obslužných činností prijímateľom sociálnej služby n. o. a skutočné úhrady za sociálnu službu získané od prijímateľov v roku 2024.

Tab. č. 17 EON v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. za rok 2024

Druh sociálnej služby	ZPS	ZOS	DSS (C)	DSS (T)	DSS (A)	DS	Spolu
Počet klientov (kapacita)	80	10	5	1	1	3	100
Priemerný počet klientov	79,59	9,60	4,73	0	0		93,92
SPOLU NÁKLADY	1 214 907,67	147 793,20	71 158,03	0,00	0,00	0,00	1 433 858,90
Náklady na 1 klienta/rok	15 186,35	14 779,32	14 231,61	0,00	0,00	0,00	15 093,25
Náklady na 1 klienta/mes.	1 265,53	1 231,61	1 185,97	0,00	0,00	0,00	1 257,77
Náklady na 1 klienta/ deň	41,61	40,49	38,99	0,00	0,00	0,00	41,35
Čerpaný FP z MPSVaR	691 740,00	83 580,00	43 776,39	0,00	0,00	0,00	819 096,39
Príjem na 1 klienta/rok	8 646,75	8 358,00	8 755,28	0,00	0,00	0,00	8 622,07
Príjem na 1 klienta/mes.	720,56	696,50	729,61	0,00	0,00	0,00	718,51
Príjem 1 klienta/ deň	23,69	22,90	23,99	0,00	0,00	0,00	23,62
SPOLU PRÍJMY od klientov	482 648,24	56 091,02	24 654,32	0,00	0,00	0,00	563 390,58

Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu -1 kl./rok	6 064.14	5 842.81	5 212.33	0.00	0.00	0.00	5 998.62
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu -1 kl./mes.	505.35	486.90	434.36	0.00	0.00	0.00	499.89
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu-1 kl./deň	16.61	16.01	14.28	0.00	0.00	0.00	16,43

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je povinná v súlade s platným zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zverejňovať:

- EON na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za kalendárny rok vo výročnej správe (§ 67 a, ods. 3, písm. g),
- priemerné EON za predchádzajúci rozpočtový rok na svojom webovom sídle (§72,ods.20).

V súlade s §72 ods.2, písm.a) Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, verejný poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu najviac vo výške rozdielu medzi priemernými EON a priemerným príjmom z FP za predchádzajúci rozpočtový rok. Na základe Tab. č. 17 je priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu, vo výške **16,43 €/deň**, nižší ako rozdiel medzi priemerným EON (vo výške 41,35 €/deň) a priemerným príjmom FP z MPSVaR (vo výške 23,62 €/deň), ktorý je vo výške **17,73 €/deň**.

4 ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V zmysle Zakladacej listiny n. o. Článku VII *sú všetci členovia správnej rady a všetci členovia dozornej rady volení na návrh Mestského zastupiteľstva mesta Handlová.*

Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, dňa 26.01.2023 schválilo na svojom 3. zasadnutí zástupcov mesta Handlová na funkčné obdobie od 01.02.2023 do 31.01.2027 do orgánov n.o. nasledovne:

Do Správnej rady SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.:

- Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta,
- Ing. Vladimír Buzalka, poslanec MsZ mesta Handlová,
- PhDr. Veronika Cagáňová, vedúca sociálneho oddelenia MsÚ.

Do Dozornej rady SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.:

- Ing. Radoslav Iždinský, zástupca primátorky mesta,
- Ing. Peter Mendel, vedúci ekonomického oddelenia MsÚ,
- Mgr. Branislav Botka, poslanec MsZ mesta Handlová.

1. zmena v členstve DR n. o.

Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, dňa 30.05.2024 schválilo na svojom zasadnutí odvolanie Ing. Petra Mendela z členstva v DR n.o. a schválilo nového člena DR n.o. Mgr. Ladislava Hozlára na funkčné obdobie od 30.05.2024 do 31.01.2027.

Dozorná rada n.o.: od 30.05.2024 do 31.01.2027

Predseda: Ing. Radoslav Iždinský

Člen: Mgr. Ladislav Hozlár

Člen: Mgr. Branislav Botka

2. zmena v členstve DR n.o.

Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, dňa 31.10.2024 schválilo na svojom zasadnutí odvolanie Ing. Radoslava Iždinského z členstva v DR n.o. a schválilo nového člena DR n.o. Jána Lička na funkčné obdobie od 31.10.2024 do 31.01.2027.

Dozorná rada n. o.: od 31.10.2024 do 31.01.2027

Predseda: Mgr. Ladislav Hozlár, zástupca primátorky mesta

Člen: Ján Ličko, poslanec MsZ

Člen: Mgr. Branislav Botka, poslanec MsZ

5 ZÁVER

02.01.2024 uplynulo 10 rokov, kedy boli do nášho zariadenia prijatí prví klienti a prví zamestnanci. Proces prijímania bol postupný a vždy v súlade s finančným stavom príjmov a výdavkov, bez toho, aby bola znížená úroveň poskytovania sociálnej služby. Na úplné začiatky a na všetko, čo sa za tých 10 rokov zmenilo a vylepšilo, si pamätá 5 klientov a 4 zamestnanci. V mesiaci máj sme si toto výročie pripomenuli slávnostným posedením a ocenením zamestnancov n. o. a 29.06.2025 ocenením dobrovoľníkov na Dni rodiny, spolu s rodinnými príslušníkmi a našimi klientmi.

Naše ďakujem patrí :

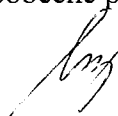
- mestu Handlová a primátorke Mgr. Silvii Grúberovej,
- členom Správnej rady a Dozornej rady n. o.,
- pracovníkom mesta, mestských organizácií a mestského úradu,
- dobrovoľníkom, občanom Handlovej,
- firmám a dodávateľom.

Výročná správa SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. za rok 2024 bude zverejnená:

- vo vstupných priestoroch n. o., ul. M. Krššákovej 1107/1, 972 51 Handlová,
- na internetovej adrese: www.seniorcentrum.handlova.sk,
- v Registri účtovných závierok, v súlade s §34, ods.3 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby do 15.júla 2025.

Vypracovala: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.

Podklady poskytla: Doris Jančíková, ekonómka



PRÍLOHY

1. Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., zostavená k 31.12.2024.
2. Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2024
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., zostavenej k 31.12.2024

V Handlovej, dňa 10.03.2025

Schválila: Správna rada SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. na zasadnutí dňa 02.04.2025 uznesením č. 93/10/2025 na základe vyjadrenia Dozornej rady n.o. zo zasadnutia dňa 02.04.2025 uznesením č. 49/5/2025.