

NÁŠ DOM n. o.
Dezidera Millyho 488/1
089 01 SVIDNÍK

VÝROČNÁ SPRÁVA

2024

Vypracoval : Mgr. Peter HAKUN - riaditeľ

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE.....	3
2. POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	3
3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE	4
4. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA	6
5. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ.....	12
ZÁVER	12

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE

NÁŠ DOM n. o. Svidník so sídlom na ul. D. Millyho 448/1, 0890 01 Svidník bola založená v roku 2005 Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím /ZPMP/ vo Svidníku. Týmto vznikla nová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou. Zaregistrovaná bola na Krajskom úrade v Prešove pod č. OVVS-105/2005 -NO dňa 17.01.2005 a prevzala od ZPMP všetky kompetencie prevádzkovania DSS, poskytujúceho sociálne služby s denným pobytom pre deti, mládež a dospelých. V roku 2006 zriadila Súkromnú špeciálnu základnú školu vo Svidníku, ktorá zabezpečovala vzdelávanie žiakov.

V roku 2024 nezisková organizácia NÁŠ DOM n.o. – neposkytovala v DSS sociálne služby klientom, nakoľko uvedené zariadenie bolo od roku 2022 zrušené. Súkromná špeciálna základná škola vzdelávanie a výchovu žiakov zabezpečovala.

Orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá menuje riaditeľa, zodpovedného za prevádzku.

Správna rada: Predseda - Mgr. Jana Ferková
 Členky - Viera Spišáková, Mgr. Halina Hakunová

Štatutárny zástupca NÁŠ DOM n. o.: Mgr. Peter Hakun

Správna rada sa schádza minimálne 1x za 6 mesiacov. Na svojom zasadnutí kontroluje realizáciu úloh, rozdeľuje nové úlohy a schvaľuje návrhy o nakladaní finančných prostriedkov. Určuje mzdu a odmeny riaditeľovi, ako aj schvaľuje vnútorné smernice .

2. POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Organizácia sa zameriava na všeobecnú a odbornú pomoc nasledovne:

- v rámci prevencie poskytuje sociálne poradenstvo pre občanov so zdravotným postihnutím,
- poskytuje účinnú podporu a poradenstvo v oblasti včasnej starostlivosti, rehabilitácie a vzdelávania rodinám a opatrovníkom handicapovaných detí,
- v priebehu legislatívneho procesu predkladá návrhy a pripomienky na zlepšenie starostlivosti o ľudí s mentálnym postihnutím,

- medzi prioritné činnosti patrí obhajovanie práv a záujmov občanov s mentálnym postihnutím a ich rodín,
- podľa zák. č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách môže zriaďovať a poskytovať komplexné sociálne služby a sociálnu starostlivosť deťom, mládeži a dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné a mentálne postihnutie, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia postihnutí,
- môže zriaďovať chránené pracoviská a chránené dielne a v nich zabezpečovať prácu a vytvárať pracovné miesta pre občanov s mentálnym a kombinovaným zdravotným postihnutím, ktorí nie sú schopní uplatniť sa na voľnom trhu práce.
- podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže zriaďovať špeciálne základné školy, praktické školy a učilišťa.

3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE

Poslaním DSS NÁŠ DOM n. o. vo Svidníku bolo poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie jednotlivca a prevenciu sociálneho vylúčenia.

V roku 2023 uvedený DSS **neposkytoval** všeobecne prospešné služby pre deti, mládež a dospelých ambulantnou formou v zmysle § 12 odsek 1/ písm. c/ ods. 1/ zák. č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/2008 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Dôvodom zrušenia poskytovania sociálnych služieb bolo prebiehajúce exekučné konanie na pokyn MPSVaR SR, zamerané na vymáhanie finančného príspevku, penále a súdnych trov za projekt „Cestou vzdelávania k trhu práce“ z roku 2010, určený pre marginalizované skupiny, ktorý bol zrealizovaný v celom rozsahu.

V auguste roku 2022 exekútor zablokoval všetky účty, na ktorých boli štátne finančné prostriedky na mzdy, poskytovanie sociálnych služieb a vzdelávanie žiakov. Nakoľko išlo

o štátne finančné prostriedky, exekútor účty odblokoval, avšak MPSVaR SR na rok 2023 uviedlo do zmluvy o príspevok na poskytovanie sociálnych služieb také podmienky, že podpísanie zmluvy našou organizáciou by znamenalo dopustiť sa subvenčného podvodu.

Pre nepriaznivú vzniknutú situáciu bol nami podaný oznam na VÚC Prešov a MPSVaR SR o prerušení prevádzky DSS – ambulantná forma od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Nakoľko sociálne služby neboli poskytované pre hore uvedené fakty 2 roky, prevádzka DSS bola v roku 2024 zrušená.

4. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Základné identifikačné údaje o škole (§ 2. ods.1 písm. a)

Názov školy: Súkromná špeciálna základná škola

Adresa: UL. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Telefón: 054/788 17 93 – kancelária riaditeľa školy

E- mail : skola@nasdomsvidnik.sk

Zriaďovateľ: NÁŠ DOM n. o. , ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Súkromná špeciálna základná škola, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník je na základe zriaďovacej listiny vydananej dňa 25. júla 2006 Neziskovou organizáciou NÁŠ DOM, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník zaradená dňa 08.09.2005 pod číslom CD-2005-16974/20261-1:096 v sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2006 pod kódom školy 710178212 Súkromná SZŠ.

Súkromná špeciálna základná škola zabezpečovala vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením do 18 rokov. Jej hlavným poslaním a zameraním bola snaha umožniť žiakom, vzdelávaných vo variantoch A, B a C, zažiť pocit úspešnosti a výnimočnosti, odhalením nielen ich najlepších ľudských vlastností, ich rozvíjaním a postupným zdokonaľovaním sa, ale zároveň nadobudnúť také vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré môžu využiť v ďalšom štúdiu, osobnom živote a tiež vďaka integračným procesom v rámci aktívnej politiky trhu práce uplatniť sa na trhu práce.

Vzdelávanie žiakov bolo realizované podľa Školského vzdelávacieho programu, platných učebných osnov a učebných plánov tak, že pre každého žiaka bol vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávacie plán, ktorý zostavil pedagóg z odboru špeciálnej pedagogiky na základe odporúčania Centra ŠPPP. Vyučovanie sa realizovalo pre pokles počtu žiakov v jednej samostatnej učebni. Súčasťou učebne je účelovo vybavená oddychová miestnosť, v ktorej žiaci trávia čas potrebný na koncentráciu počas vyučovania.

Vyučovanie zabezpečoval špeciálny pedagóg v spolupráci s asistentom učiteľa.

Súkromná školská jedáleň v roku 2024 neposkytovala stravovanie žiakov.

4.1 Vedúci zamestnanci školy:

Titul, meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Peter Hakun	Riaditeľ

4.2 Rada školy

Rada školy pri Súkromnej špeciálnej základnej škole, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník bola ustanovená v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej správy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a v zmysle Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v

školsťve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy v školskom roku 2023/2024 zasadala 3-krát. Spolupracovala s vedením školy a vyjadrovala sa k plánu práce školy, výchovnovzdelávacej činnosti, výsledkom hospodárenia, školskému vzdelávaciemu programu.

Členovia Rady školy

p.č.	Meno priezvisko	Zvolená (delegovaný) za:
1.	Mgr. Jana Ferková	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ
2.	Viera Spišáková	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ
3.	Mgr. Peter Hakun	Pedagogických zamestnancov
4.	Mária Sadivová	Nepedagogických zamestnancov
5.	Ivana Siváková	Rodičov

Celý školský rok 2023/2024 sa vyznačoval prácou zameranou na štátny a školský vzdelávací program a na zážitkové projektové vyučovanie. Prebiehal formou dramatizácií rozprávok, bájok, realizovaním námetových hier, výstavkami, prezentáciou rôznych tém významných dní roka v komunite bez prítomnosti rodičov.

Neodmysliteľnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v našej škole bola spolupráca s Centrom špeciálno-pedagogického a psychologického poradenstva v Bardejove, ktoré nám podľa potreby zabezpečovalo diagnostiku a rediagnostiku žiakov, dávalo návrhy na vypracovanie IVVP, ako aj priebežne poskytovalo odborné poradenstvo a pomoc žiakom.

4.3. Údaje o žiakoch školy (§ 2. ods.1 písm.b)

V školskom roku 2023/2024 škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie 5 žiakom s ťažkým mentálnym postihnutím. Vzdelávací proces sa realizoval v jednej účelovo vybavenej triede.

B variant - 0 žiakov

C variant - 5 - 2 dievčatá a 3 chlapci

Trieda	Vyučujúci	počet žiakov
IVP	Mgr. Peter Hakun	5

4.4. Údaje o prijatých žiakoch do SŠZŠ pre šk. r. 2023/2024 k 15.09.2024

Do prvého ročníka našej školy nenastúpil nikto.

4.5. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa Vzdelávania

Klasifikácia tried

Trieda	
IVP	slovné hodnotenie

4.6. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov a dochádzka žiakov (§2. ods.1 pís. e)

4.6.1 Prospech žiakov

Trieda	Poč.	Vyznamenaní	Veľmi	Prospejú	Neprospeli	Neklas.	Správanie uspok.	menej uspok.	neuspok
IVP	5	0	0	5	0	0	5	0	0

4.6.2 Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Vymeškané hod.	Vymeškané hod. na žiaka	Ospravedlnené hodiny	Ospravedlnené na žiaka	Neosp.	Neosp. na žiaka
IVP	5	288	57,6	288	57,6	0	0

Povinnú školskú dochádzku v školskom roku 2023/2024.

Školské zariadenie ŠKD nie je zriadené.

4.7. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

4.7.1 Počet všetkých zamestnancov spolu: 2

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 1
- počet asistentov učiteľa: 1

4.7.2 Odbornosť vyučovania

Špeciálny pedagóg - vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálnej pedagogiky. Predmety na I. a II. stupni boli vyučované odborne.

4.8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy (§2 ods.1 písm. H)

Zamestnanci školy absolvovali v školskom roku 2023/2024 iba vnútroorganizačné odborné semináre.

4.9. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku je zriaďovateľom Súkromnej špeciálnej základnej školy, /ďalej SŠZŠ/ ktorá už 17 rokov zabezpečuje vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím.

Vzdelávacia činnosť je zameraná na vzdelávanie v oblastiach Jazyk a komunikácia, Príroda a spoločnosť, Človek a hodnoty, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. SŠZŠ navštevujú žiaci, ktorí sú z domáceho prostredia. Vzdelávanie zabezpečuje špeciálny pedagóg a asistent učiteľa .

V šk. roku 2023/2024 škola vzdelávala 5 žiakov s ťažkým mentálnym postihnutím podľa variantu C. Výchovnovzdelávacie výsledky boli hodnotené 1x štvrťročne. Pri vzdelávaní boli dodržiavané základy psychohygieny a rešpektoval sa individuálny prístup ku každému žiakovi.

Žiakom boli umožňované relaxačné prestávky podľa potreby. Denne sa striedali činnosti: oddychovo-relaxačná, ktorá sa uskutočňovala pokojnou formou pri sledovaní rozprávky na interaktívnej tabuli, pozeraním videa, počúvaním relaxačnej hudby a pod. Rekreačná činnosť sa realizovala prevažne vonku na čerstvom vzduchu rôznymi pohybovými hrami a prechádzkami. Záujmová činnosť bola zameraná na hudobno-pohybovú, pracovno-technickú, esteticko-výchovnú, environmentálnu oblasť.

Dispozičné riešenie školy

I. Nadzemné podlažie

- ❖ prevádzkovo - ekonomický úsek
- ❖ trieda a odd. voľno časových aktivít
- ❖ cvičebňa
- ❖ učebňa informatiky

- ❖ školská jedáleň
- ❖ kuchyňa s príslušenstvom

II. Nadzemné podlažie

- ❖ riaditeľ
- ❖ trieda a odd. voľno časových aktivít

4.10. Zhodnotenie technického a hygienického stavu priestorov školy

Súkromná špeciálna základná škola sídli na ul. D. Millyho vo Svidníku v bývalých priestoroch materskej školy. Budova je jedna z najstarších školských budov, finančne náročná na prevádzku a údržbu.

Problémom sú časté prevádzkovo-technické poruchy ako zatekanie strechy, elektrické, vodovodné a teplovodné rozvody, ktoré si vyžadujú časté opravy. Taktiež fasáda budovy, zvody splaškových vôd, ako aj oplstenie areálu sú poškodené a potrebujú obnovu.

Aj napriek tomu, že na budove je potrebné vykonať rekonštrukciu a modernizáciu priestorov, v súčasnosti sa vlastník budovy a zriaďovateľ školy NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku nemôže uchádzať o finančné prostriedky z euro štrukturálnych fondov pre nevysporiadané požiadavky voči štátu za projekt z roku 2010, ktorý bol schválený, v plnej miere zrealizovaný a pre administratívnu chybu, zistenú úradom pre verejné obstarávanie až po jeho ukončení bol pozastavený. Súdny proces sa ťahá viac ako 10 rokov, žiaľ s negatívnym výsledkom pre organizáciu. V septembri 2022 bolo vydané na pokyn MPSVaR SR uplatnenie exekúcie, ktorá sa vykonávala od apríla 2024. 1. dražba dňa 28.07.2024, 2. dražba dňa 20.09.2024, obidve bez záujemcov. 3. Dražba bola vykonaná dňa 22.11. 2024 a budova predaná súdnym exekútorom JUDr. Jánom Sokolom EU Košice do vlastníctva vydražiteľa.

4.11. Hodnotenie aktivít realizovaných školou v spolupráci s radou školy.

Súkromná špeciálna základná škola vo Svidníku v spolupráci s Radou školy vo Svidníku realizuje spoločné aktivity a projekty.

V šk. roku 2023/24 boli zrealizované aktivity:

- Deň gramotnosti- čítanie rozprávky s následnou vizualizáciou
- Deň mlieka- príprava mliečného kokteilu a nátierky, arteterapia kresba na tému mlieko
- Hra bábkového divadla zhotoveného svojpomocne (kulisy, bábkky...)

- Projekt jesennej výstavy z plodov zeme
- Výzdoba - rozvoj pracovnej tvorivosti
- Sv. Mikuláš – spoločný program, rozdávanie balíčkov
- Karneval - zábava,
- Deň matiek - posedenie

5. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Školská jedáleň pri SŠZŠ je vybavená účelovo. Pozostáva z kuchyne, jedálne, umyvárne kuchynského riadu, skladov a iných prevádzkových priestorov.

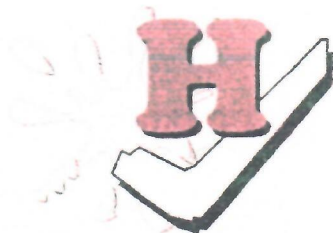
ZÁVER

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2023/2024 bol predovšetkým rozvoj individuálnych schopností, všeobecných a špeciálnych kompetencií. Filozofia prístupu k vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je na našej škole uplatňovaná v duchu humanizmu a akceptácie ich osobitostí a individuality, čo vytvára priestor pre ich ďalšiu socializáciu do spoločnosti.

Je dôležité, aby deti, mladí či dospelí ľudia so zdravotným postihnutím žili dôstojne, mali rovnaké šance a možnosti, aby ani oni sami, ani ich rodičia sa nemuseli v spoločnosti, v škole, či v zamestnaní dovoľávať svojich práv spôsobom, že budú kompetentným ukazovať články v Dohovore, „toto mi patrí, toto chcem a týmto ma obmedzujete a týmto ma diskriminujete“ .

Vo Svidníku dňa 20.02.2025

Mgr. Peter Hakun
Štatutár



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa a členov správnej rady neziskovej organizácie

NÁŠ DOM n.o., Svidník

o overení účtovnej závierky za rok končiaci k 31.12.2024

Sídlo: Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

IČO: 37 886 720

Overované obdobie: 01.01.2024 – 31.12.2024

Registrácia: Krajský úrad v Prešove
Odbor všeobecnej vnútornej správy
a živnostenského podnikania
pod číslom OVVS-105/2005-NO

Zodpovedný audítor: Ing. Eva Husovská
Adresa: Komenského 20, 080 01 Prešov

Audítorská licencia č. 896

Registrovaný: Komorou audítorov Slovenskej republiky

Správa nezávislého audítora

pre zakladateľa a členov správnej rady neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o., Svidník o
overení účtovnej závierky za rok končiaci 31.12.2024

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **NÁŠ DOM n.o.**, Svidník, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód. Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o., Svidník k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o., Svidník som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez vplyvu na môj názor chcem upozorniť na skutočnosť, že nezisková organizácia má finančné problémy v dôsledku toho, že prehrala súdny spor v právnej veci navrhovateľa Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR proti odporcovi NÁŠ DOM n.o., Svidník na zaplatenie istiny v sume 69 279,73 Eur a zaplatenie príslušenstva v sume 85 412,87 Eur z titulu vymáhania pohľadávky. V zmysle uvedeného nezisková organizácia NÁŠ DOM n.o., Svidník, požiadala Prešovský samosprávny kraj o prerušenie svojej činnosti k 01.01.2023. Ku dňu vydania mojej správy nezisková organizácia NÁŠ DOM n.o., Svidník už disponuje aj rozhodnutím Prešovského samosprávneho kraja, ktorým rozhodol o výmaze, sociálnej služby poskytovanej v domove sociálnych služieb u poskytovateľa NÁŠ DOM n.o., Svidník, z registra sociálnych služieb. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spracovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkoch internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Prešov, 17. marec 2025

Ing. Eva Husovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 896



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 2 9 4 1 6 IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 SID 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N Á Š D O M n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D e z i d e r a M i l l y h o

Číslo

4 4 8 / 1

PSČ

Obec

0 8 9 0 1 S v i d n í k

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 4 / 7 8 8 1 7 9 3 0 /

E-mailová adresa

d s s @ n a s d o m s v i d n i k . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	24840,45	24840,45	0,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	24840,45	24840,45	0,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5532,26	5532,26	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	19308,19	19308,19	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	458,28		458,28	1274,66
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	461,78		461,78	1269,84
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	461,78		461,78	89,34
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				1180,50
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	-3,50		-3,50	4,82
Pokladnica (211 + 213)	052		x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	-3,50	x	-3,50	4,82
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	25298,73	24840,45	458,28	1274,66

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-18279,60	-19948,22
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-17595,16	-18324,07
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-684,44	-1624,15
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	18737,88	20722,88
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		2353,06
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		2353,06
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	461,78	163,72
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (321+322+323+324+325+326)	088	461,78	163,72
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	18276,10	18206,10
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	18276,10	18206,10
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		500,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		500,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	458,28	1274,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				107,74
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				1261,01
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	684,44		684,44	255,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	684,44	684,44	1624,15

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-684,44		-684,44	-1624,15
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-684,44		-684,44	-1624,15

Čl. I

Všeobecné údaje

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom účtovnej jednotky je Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím, ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

OVVS – 105/205-NO

Dátum založenia: 17.1.2005

Dátum vzniku : 17.1.2005

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada : Predseda – Mgr. Jana Ferková

Členovia - Mgr. Halina Hakunová, Viera Spišáková

Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Hakun

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia zriadená na poskytovanie všeobecne prospešnej služby, činnosti a sociálnej pomoci bez ubytovania

(4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neeviduje v roku 2024 žiadnych zamestnancoch, nakoľko organizácia prerušila svoju činnosť k 31.12.2022

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za rok 2024

--	--	--	--	--

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. V roku 2024 nedošlo k zmenám v uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód oproti predchádzajúcemu roku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný kúpou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný kúpou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka neoceňovala finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou,

Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarané kúpou obstarávacou cenou

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby obstarané iným spôsobom

k) pohľadávky,

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka oceňovala krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty,

Účtovná jednotka deriváty neúčtuje

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nezostavuje odpisový plán nakoľko dlhodobý hmotný majetok neodpisuje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá dôvody na zníženie hodnoty majetku

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia

	Pozemky	Umelec ké diela a zbierky	Stav by	Samostatné Hnut. veci a súbory hnuteľných vecí	Dopr. prost.	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5532,26				19308,19			24840
prírastky											
úbytky				5532,26				19308,19			24840,-
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				0			0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5532,26				19308,19			24840
prírastky											
úbytky				5532,26				19308,19			24840
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nevlastní nehmotný dlhodobý majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Účtovná jednotka v roku 2024 nemala poistený žiadny nehmotný a hmotný majetok.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka neúčtuje dlhodobý finančný majetok

(6) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

(7) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neúčtuje o významných položkách krátkodobého finančného majetku

(8) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neúčtuje významné položky k zásobám

(9) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka neúčtuje významné pohľadávky v nadväznosti na položky súvahy

(10) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k pohľadávkam

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	1180,50
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	0	1180,50

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

-Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 /SID

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18324,07	-1624,15		2353,06	-17595,16
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia	-1624,15	-684,44	-1624,15		-684,44
Spolu	-19948,22	-2308,59	-1624,15	2353,06	-18279,60

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-1624,15
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1624,15
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka netvorí rezervy a ani neučtuje o rezervách

a) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka nemá zostatky na účtoch 325 a 379

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	461,78	163,72
Krátkodobé záväzky spolu	461,78	163,72
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		2353,06
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		2353,06
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	461,78	2516,78

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, SF sa preúčtoval do nevypriadaného výsledku hospodárenia

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2353,06	2071,06
Tvorba na ťarchu nákladov		282,00
Tvorba zo zisku		
Zúčtovanie do nevypriadaného výsledku hospodárenia	2353,06	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	2353,06

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EURA		31.12.2025		18276,10	18206,10
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					18276,10	18206,10

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka neúčtovala v roku 2024 výdavky budúcich období

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	500,00		500,00	0,00
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok obstaraný formou finančného lízingu.

Či. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neúčtuje tržby za vlastné výrobky a služby

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala žiadne dotácie ani granty.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka neúčtovala v roku 2024 finančné výnosy

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady za poskytnuté služby – 684,44 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka v roku 2024 neúčtovala podiely zo zaplatenej dane

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka v roku 2024 neúčtovala významné položky finančných nákladov

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800,00
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	800,00

b) uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka v roku 2024 neevidovala na podsúvahovom účte žiadne DKP, ktoré sa odpísalo pre jeho nepoužiteľnosť z hľadiska doby nadobudnutia a jeho opotrebovanie.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné pasíva

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka v roku 2024 nevedie žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá žiadne kultúrne pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2024 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Peter Hakun

Od: evka_k@mrp.sk
Odoslané: utorok 13. mája 2025 8:21
Komu: dss@nasdomsvidnik.sk
Predmet: MRP Prístupové údaje

Oznámenie prístupových údajov k stiahnutiu programov MRP

Program MRP - Vizuálneho účtovného systému, alebo Účtovný systém 3. generácie MRP - K/S, ku ktorému ste práve získali prístupové ID užívateľa a heslo, si stiahnete z našej internetovej stránky: <https://www.mrp.sk/>

Pri sťahovaní novej verzie programu postupujte podľa inštrukcií na našej internetovej stránke. Ak máte zakúpených viac programov, je nutné každý program (platí to aj pre základ systému) ukladať do samostatného adresára na disku Vášho počítača.

!!! Stiahnutý súbor distr.exe si starostlivo uložte a uchovajte pre opätovnú reinštaláciu !!!

Manuály na stiahnutie: <https://mrp.sk/manualy/>

Prístupové údaje pre automatický upgrade softvéru cez internet pre firmu **NÁŠ DOM n.o.**:

ID užívateľa: NADONSV

Heslo: MCQL8TPH

Zoznam predplatených produktov:

- **MZDY A PERSONALISTIKA MULTIVERZIA pre WIN 7/8/10/11**
YMPVM100368; aktualizácia platná od 15.01.2025 do 21.01.2026
- **PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO + SKLAD + EDITOR DAŇOVÝCH FORMUÁROV MULTIVERZIA pre WIN 7/8/10/11**
YPFSEM1700016; aktualizácia platná od 13.05.2025 do 23.05.2026

Veľa úspechov želajú zamestnanci MRP - Company, spol. s r.o.

Distribučné oddelenie
MRP - Company, spol. s r.o.

Telefón: 048/ 611 13 33, 0905 821 211, 0903 821 211, 0948 821 211

Stránky užívateľskej podpory: [Otázky a odpovede](#)