

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

				3	0	8	1	1	4	0	6
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Názov organizácie je: "**Špeciálne olympiády Slovensko**" (ďalej len „**ŠOS**“). Sídлом ŠOS a jeho orgánov je: Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava.

Zakladatelia: Eva Lysičanová, Jela Labudová, Miroslav Izakovič, Erika Holotová, Milan Šuster, Jan Ridzik

Dátum založenia: 19.1.1993

Špeciálne olympiády Slovensko boli zaregistrované 3.3.1993 ako Slovenské hnutie špeciálnych olympiád. V roku 2017 absolvovali zmenu názvu na Špeciálne olympiády Slovensko. Zmena zapisovaných skutočností do registra bola vykonaná na Ministerstve vnútra SR 12.12.2017 pod číslom VVS/1-900/90-7681-7.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Najvyšší orgán – Valné zhromaždenie

Štatutárny orgán – Prezidentka (Ing. Dominika Nestarcová vznik funkcie: 15.6.2021)
– Národná riaditeľka ŠOS (Mgr. Eva Gažová – s účinnosťou od 29.5.2018)

Najvyšší výkonný orgán – Predsedníctvo ŠOS, členovia: vznik funkcie členov predsedníctva: 29.6.2021
Dominika Nestarcová – predseda
Peter Išpold – zástupca športovcov
Alena Išpoldová – rodinný príslušník zástupcu športovcov
Yvetta Macejková – odborník na šport osôb s intel.znevýhodnením
Mária Billíková – rozvoj športu detí a mládeže s intel.znevýhod.
Kristína Tischer Prieczellová – biznis, marketing
Alena Heribanová – médiá
Zuzana Reháková Štefečeková – športová osobnosť
Miriam Duchoňová – odborník na osoby s intel. znevýhodnením
Erika Bočeková – rozvoj športu detí a mládeže s intel.znevýhodnením

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poslaním ŠOS je predovšetkým

- vykonávať výlučnú pôsobnosť pre organizovaný šport osôb s mentálnym postihnutím na území Slovenskej republiky ako člen medzinárodnej športovej organizácie Special Olympics International za Slovenskú republiku,
- organizovanie celoštátnych súťaží dospelých a celoštátnych súťaží mládeže v športe osôb s mentálnym postihnutím,
- zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len "športová reprezentácia") a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
- zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
- podpora a rozvoj vrcholového športu a amatérskeho športu s osobitným dôrazom na šport detí a mládeže.

Medzi **hlavné činnosti ŠOS** patria najmä:

- a) zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy športu osôb s mentálnym postihnutím vo vzťahu k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám, ktorých je členom, ako aj vo vzťahu k iným športovým organizáciám,
- b) reprezentovať záujmy športového hnutia osôb s mentálnym postihnutím v spoločnosti,
- c) vystupovať v mene športového hnutia osôb s mentálnym postihnutím vo vzťahu k iným medzinárodným organizáciám v oblasti športu, iným národným športovým ŠOS, národným športovým organizáciám, štátu, územnej samospráve a iným právnickým osobám a fyzickým osobám a zabezpečiť, aby záujmy ŠOS a jeho členov boli v rámci činnosti týchto subjektov primerane brané na zreteľ,
- d) určovať filozofiu a koncepciu činnosti ŠOS v záujme rozvoja v športu osôb s mentálnym postihnutím, ktorá sa bude premietiť do strategického plánovania v podobe plánov ŠOS a rozpočtu ŠOS,
- e) viesť zoznam športových reprezentantov,
- f) zabezpečovať starostlivosť o športových reprezentantov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
- g) zabezpečovať prípravu a účasť športovej reprezentácie na významných súťažiach v športe osôb s mentálnym postihnutím,
- h) zabezpečovať starostlivosť o talentovaných športovcov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
- i) zaraďovať športovcov do verejného zoznamu talentovaných športovcov podľa výkonnostných kritérií určených predpisom ŠOS,
- j) organizovať a riadiť celoštátne súťaže a iné súťaže v športe osôb s mentálnym postihnutím alebo ich organizovaním a riadením poveriť inú športovú organizáciu,
- k) určovať druhy športových odborníkov pôsobiacich v organizovanom v športe osôb s mentálnym postihnutím vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti v športe, zabezpečovať ich odbornú prípravu a overovať ich odbornú spôsobilosť,
- l) uznávať odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,
- m) organizovať a riadiť prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov vrátane edičnej a publikačnej činnosti, najmä trénerov, lekárov, masérov, fyzioterapeutov, rozhodcov, delegátov, usporiadateľov, športových manažérov, športových právnikov a iných funkcionárov a pracovníkov Sekretariátu ŠOS, vrátane prípadného vzdelávania podľa predpisov medzinárodnej športovej organizácie SOI alebo iných medzinárodných organizácií,
- n) podporovať výstavbu športovej infraštruktúry,
- o) podieľať sa na založení, vzniku a činnosti obchodných spoločností s cieľom získania ďalších zdrojov financovania poslania a úloh ŠOS, predovšetkým v súvislosti so športovou reprezentáciou a na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry, pričom zisk alebo podiel na zisku ŠOS môže použiť len na účely stanovené zákonom o športe (ďalej tiež „Zákon“)
- p) viesť evidenciu zmlúv a dohôd podľa § 35, 39, 43, 47 a 48 Zákona a ich zmien,
- q) poskytovať súčinnosť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
- r) prijímať, implementovať a realizovať pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
- s) realizovať a podporovať projekty a iné aktivity, ktorých cieľom je boj proti násiliu a neviazanosti divákov na športových podujatiach a boj proti rasizmu, xenofóbii a súvisiacej intolerancii v športe osôb s mentálnym postihnutím,
- t) vytvára, priebežne aktualizuje systém predpisov ŠOS a zabezpečuje jeho jednotné uplatňovanie v rámci organizovaného v športe osôb s mentálnym postihnutím,
- u) koordinovať spoluprácu a podporovať jednotnosť, vecnú komunikáciu, synergiu a slušnosť medzi členmi ŠOS, rieši spory medzi nimi a je členom ŠOS nápomocný,
- v) oceňovať športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe^[4] a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj (v športe osôb s mentálnym postihnutím).

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov ŠOS za účtovné obdobie 2024 bol a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie 2024, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet

[4] **VRCHOLOVÝM ŠPORTOM** sa rozumie: „sústavná príprava športovca s cieľom dosiahnuť vrcholový športový výsledok v súťaži a jeho účasť v medzinárodnej súťaži alebo v najvyššej národnej súťaži“ [§ 3 písm. b) Zákona].

dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia – informácia sa uvádza v tabuľke:

	Bežné účtovné obdobia	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- ŠOS nemá žiadne organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- ŠOS zostavili riadnu účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia

- ŠOS zostavili riadnu účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania jej činnosti

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- ŠOS neuskutočnili žiadne zmeny účtovných zásad.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **Účtovná jednotka (UJ) nevlastní dlhodobý nehmotný majetok**

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2.400 € alebo nižšej, sa účtuje na ľarchu účtu 518 – Ostatné služby.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **Účtovná jednotka (UJ) nevlastní dlhodobý nehmotný majetok**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **Účtovná jednotka (UJ) nevlastní dlhodobý nehmotný majetok**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **UJ vlastní dlhodobý hmotný majetok, eviduje ho v obstarávacej cene**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **UJ nevlastní dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **UJ nevlastní dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom**

g) dlhodobý finančný majetok, **UJ vlastní dlhodobý finančný majetok, eviduje ho v obstarávacej cene**

h) zásoby obstarané kúpou, **UJ eviduje v obstarávacej cene**

- Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod. Úroky z úverov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **UJ neeviduje dané zásoby**

j) zásoby obstarané iným spôsobom, **UJ neeviduje dané zásoby**

k) pohľadávky, **pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou (dňom uskutočnenia účtovného prípadu)**

l) krátkodobý finančný majetok, UJ eviduje v menovitej hodnote

m) časové rozlíšenie na strane aktív, Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

o) časové rozlíšenie na strane pasív, Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty, UJ nevlastní deriváty

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. UJ neeviduje majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok kancelárie	6 rokov	1/6	rovnomerná
Stojan na vertikalizáciu športovca MATP	4 roky	1/4	rovnomerná
vertikalizátor pre šport. s viacnás.znevýhod.	4 roky	1/4	rovnomerná
PC iMac 27" 5K 6-Core i5 3.1GHz/8GB/256GB	4 roky	1/4	rovnomerná
monoski verzia Standard	4 roky	1/4	rovnomerná
MacBook Pro 14" M2PRO SK 2023 Strieborný	4 roky	1/4	rovnomerná
bicykel OLTRE RACE 105	4 roky	1/4	rovnomerná
repasovaný imac 27" 2019 CTO	4 roky	1/4	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
Special Olympics Marketing, s.r.o.	100%	100%

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Grant – Nadácia Allianz – doplatok	2 600,00	
USDistribution s.r.o.		467,69

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	105 363,87	3 867,69
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	5 295,73				5 295,73
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	60536,19				60536,19
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia		40 020,10			40 020,10
Spolu	60 536,19	40 020,10			100 556,29

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	23 140,33
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	23 140,33
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu	3 000,00	3 000,00	3 000,00		3 000,00
Rezervy spolu	3 000,00	3 000,00	3 000,00		3 000,00

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	6 259,12	
Záväzky voči zamestnancom	12 363,46	
Zúčtovanie so Soc.poistovňou a zdravot.poistovňami	7 994,13	
Daňové záväzky	1 594,39	90,68

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	35 575,66	33 301,78
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	35 575,66	33 301,78

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 519,97
Tvorba na ťarchu nákladov	498,38
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	212,60
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 805,75

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		25 929,00
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné – Metlife SOI		23 191,09
Iné – charitatívna reklama	81 000,00	
Iné – grant SOEE ICG projekt grant award	8 000,00	
Iné – Matcode Erasmus +	14 146,07	467,69
Iné - reklama		
Spolu	103 146,07	49 587,78

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Reklama		6 960,00
Charitatívna reklama	30 000,00	83 500,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobitné výnosy – štartovné, príspevky na podujatie...	7 794,65	18 351,34
Prijaté členské príspevky	7 540,00	7 935,02
Príspevok – SFZ	5 000,00	5 000,00
Príspevky – zahraniční partneri	238 604,99	218 832,74
Príspevky – domáci partneri	31 700,00	32 000,00

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia – Slovenský paralympijský výbor (MŠVVaŠ)	547 602,35	554 047,76
Grant – Nórske fondy	56 408,32	
Grant – EU – Srbsko	8 455,72	
Grant – MATCODE Erasmus +	11 396,93	14 146,07

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Charitatívna reklama	50 000,00	113 500,00

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobitné náklady (náklady na športové podujatia)	224 534,06	254 325,73
Iné ostatné náklady (bank.p poplatky)	672,79	722,42
Náklady za poskytnuté služby (poštovné, telefóny, nájomné, PR služby, právne služby, trénerské služby...)	264 258,09	247 905,55
Spotreba materiálu (kancelárske potreby, nákup športových potrieb a oblečenia)	127 136,34	109 074,82
Mzdové náklady a odvody za zamestnancov	202 211,40	202 187,81

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik

nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.