MONAREX
AUDIT • TAX • CONSULTING
Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia
www.monarex.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE A VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica
za rok 2024

Správa o činnosti

SŠMŠ bola zaradená do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2009, ale organizáciou s právnou subjektivitou sa stala od 1.2.2021. V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2024 poskytovali služby 40 deťom. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s OFTAL s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.
Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SŠMŠ „Očko" za školský rok 2023/2024 tvorí príloha č. 1.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2024
Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2024 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie SŠMŠ.:

Celkové **výnosy** tvorili:	-dotácie	305.988,10€
	- tržby za vlastné výrobky	39.775,77€
	- tržby z predaja služieb	32.840,23€
	- 2%, finančné dary	100,00€
	- ostatné výnosy	3,10 €
	spolu:	378.707,20€
Celkové **náklady** predstavovali v roku 2024		380.722,04€
Hospodársky výsledok za rok 2024		-2.014,84€

Hospodársky výsledok SŠMŠ		ROK 2024
Výnosy organizácie		**378 707,20 €**
Bežné výnosy		**378 707,20 €**
	6 Výnosy	**378 707,20 €**
		72 719,10 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	**72 616,00 €**
	601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	39 775,77 €
	602 Tržby s predaja služieb	32 840,23 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €
	61 Zmena stavu vnútropodnikových zásob	**- €**
	62 Aktivácia	**- €**
	64 Ostatné výnosy	**103,10 €**
	644 Úroky	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	103,10 €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	**- €**
	654 Tržby z predaja materiálu	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €
	66 Prijaté príspevky	**- €**
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	- €
	67 Vnútroorganizačné prevody	**- €**
Dotácie		**305 988,10 €**
	69 Dotácie	**305 988,10 €**
	691 Dotácie	305 988,10 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ	284 534,50 €
	/Dotacia UPSVR/	4 170,60 €
	/Regionálny úrad ŠS - VaV/	17 283,00 €
Náklady organizácie		**380 722,04 €**
Bežné náklady		380 722,04 €
	5 - Náklady na činnosť	**380 722,04 €**
	50 Spotrebované nákupy	**75 501,46 €**
	501 - Spotreba materiálu	57 471,96 €
	502 - Spotreba energie	18 029,50 €
	504 - Predaný tovar	- €
	51 Služby	**26 030,00 €**
	511,518, 513 – Služby, údržba....	21 707,09 €
	512 - Cestovné	4 322,91 €
	52 Osobné náklady	**278 384,07 €**
	521 - Mzdy	203 654,88 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	74 729,19 €
	53 Dane a poplatky	**- €**
	54 Ostatné náklady	**474,84 €**
	55 Odpisy	**331,67 €**

	554 Predaný materiál	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
Bilancia		- 2 014,84 €

SŠMŠ nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.
Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.
Hospodársky výsledok za r.2024 za SŠMŠ bol dosiahnutá strata vo výške - 2.014,84 €

V prílohe prikladám podrobnú *Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach* (príloha č. 1), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2024 (príloha č.2), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2025.

Stav a pohyb majetku za r.2024

Súkromná špeciálnej materskej škola

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2024:

1)	Dlhodobý majetok	1 990,00 €
2)	Finančný majetok	2 555,17 €
3)	Obežný majetok	4 228,83 €
4)	Vlastné zdroje krytia majetku	- 10 746,97 €
5)	Cudzie zdroje krytia majetku	16 192,71 €
6)	Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	1 050,29 €
7)	Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	0,00 €
8)	Dlhodobé záväzky	3 564,04 €
9)	Krátkodobé záväzky	5 836,43 €

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2024

SŠMŠ	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	307 133,60 €	305 988,40 €	1 145,20 €
2%	- €	- €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	72 616,00 €	72 616,00 €	- €
Spolu	379 749,60 €	378 604,40 €	1 145,20 €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti SŠMŠ.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SŠMŠ k 31.decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (viď. príloha č. 2)

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie zriaďovateľa STADETORE, n.o.:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady
MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady
JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

Záver

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2025 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o

Banská Bystrica **31.marca 2025**

Prílohy:
Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024- Súkromná špeciálna materská škola
Príloha č. 2: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2024

Súkromná špeciálna materská škola
Slnečná 34
974 04 Banská Bystrica

SPRÁVA

O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH

za školský rok 2023/2024

Vypracovala:
Mgr. Renata Šefčíková

Za správnosť zodpovedná:
Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 15.10. 2024

Obsah

1. Základné identifikačné údaje 3
2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch 3
Správna rada: 3
Pedagogická rada: 3
3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole 4
4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy 4
5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania 4
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy 5
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov 5
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: 5
Aktivity školy: 6
9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená 7
10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy 7
11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy 8
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť 8
A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania: 8
B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania: 9
C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí: 9
13. Schvaľovací proces 10

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy:	**Súkromná špeciálna materská škola**
Adresa zariadenia:	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	048/423 09 08
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stadetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	riaditeľka – Mgr. Iveta Šváčová vedúca SŠJ – Soňa Speváková

2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda
MUDr. Monika Gajdošová – člen
JUDr. Zuzana Rosinská – člen

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2023 /2024 zasadala - 4 krát.

Na úvodnej 1. PR (12.09.2023):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2023/ 2024

Na 2. PR (18.10.2023):

- pedagogická rada schválila správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/ 2023
- pani učiteľky jednotlivých tried viedli informatívnu diskusiu o adaptačnom procese novoprijatých detí

Na 3. PR (20.3. 2024):

- pani riaditeľka poskytla organizačné pokyny ku dňu otvorených dverí a zápisu detí do našej špeciálnej materskej školy
- pani riaditeľka informovali o možnostiach zmeny organizácie v materskej škole

Na 4. PR (22.05.2024):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2024/ 2025
- pedagogická rada schválila vystavenie osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania u detí, ktoré nastupujú do základnej školy
- pani riaditeľka informovala členov pedagogickej rady o letnej prevádzke materskej školy.

3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2023/2024 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 2 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo päť 2- ročných, desať 3- ročných, osem 4-ročných, dvanásť 5-ročných a päť 6-ročných.

4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 17 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 13 detí a 4 deti pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania

Jednou z úloh našej materskej školy je pomáhať dieťaťu socializovať sa na prostredie s mnohostranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v materskej škole jednou z hlavných čŕt.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Školskom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očká vidia" vypracovaným na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávací program pre deti so zrakovým

postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti .

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 13 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali desiati zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nespĺňali traja zamestnanci. Dvanásť pedagogických zamestnancov absolvovalo vysokoškolské štúdium druhého stupňa. Kvalifikáciu si dopĺňa 1 pedagogický zamestnanec, ktorý si dopĺňa kvalifikačné štúdium špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Svoj odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMŠ a metodických materiálov z vysokoškolského štúdia.
S cieľom dopĺňať a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- aktualizačné vzdelávanie – „ Ranný kruh v triede " – jeden pedagóg
- aktualizačné vzdelávanie – „ Inkluzívne vzdelávanie v materskej škole " – jeden pedagóg
- aktualizačné vzdelávanie – „ Predškolák so špeciálnymi vzdelávacími potrebami " – jeden pedagóg
- aktualizačné vzdelávanie – „ Identifikácia a špecifiká správania sa a dopad úrovne kognitívnych funkcií detí s poruchami autistického spektra na edukačný proces v materskej škole " – dvaja pedagógovia
- aktualizačné vzdelávanie – „ Učenie ma baví " – jeden pedagóg
- aktualizačné vzdelávanie – „ Digitálne technológie v predškolskom veku " – jeden pedagóg
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých" – jeden pedagóg

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa aj v tomto školskom roku podarilo našej SŠMŠ zorganizovať aktivity a vystúpenia detí. pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Prezentujeme našu

školu na týchto akciách :

- Týždeň dobrovoľníctva
- Šarkaniáda
- Týždeň zdravia a zdravej výživy
- Návšteva domova dôchodcov
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním
- Beseda s rodičmi o povolaniach
- Veselé zúbky
- Halloween
- Vianočné fotenie
- Mikuláš a jeho prekvapenia
- Vianočná besiedka
- Noc v materskej škole
- Týždeň farieb
- Vynášanie Moreny
- Fašiangový karneval
- Očko má talent
- Čítanie detí zo ZŠ
- Deň matiek
- Pod jednou strechou – kultúrny program ako súčasť podujatia mesta Banská Bystrica
- Deň Zeme a jarné upratovanie
- Medzinárodný deň detí
- Deň rodiny – spoločné opekanie
- Koncoročný výlet
- Olympiáda detí materských škôl o putovný pohár primátora mesta
- Rozlúčka s predškolákmi a pod.

V tomto školskom roku sme sa zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami „Otvor oči a snívaj si svoj sen" MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou,
- „ Súťaž o najkrajší obrázok cestárskej techniky" organizovaná Banskobystrickou regionálnou správou ciest, a.s., kde sme získali prvé miesto – cestársky deň pre deti s reálnou cestárskou technikou.

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom nástenieк a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi príťažlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu trikrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky **www.detskecentrumbb.sk** ; Facebook Lions klubu. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky **www.detskecentrumbb.sk** , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami
- Mgr. Miroslav Suja – diplomovaný canisterapeut
- Základná škola Spojová v Banskej Bystrici
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici
- Dúhovka – detské očné centrum UVEA v Martine

9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva", ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ.

Počas uplynulých štyroch rokov, sme boli zapojení do medzinárodného environmentálneho programu „ Zelená škola „. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje **Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica**. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií **Špirála**. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Partnermi programu sú ZSE a Nadácia Slovenskej sporiteľne. Ide o celosvetový výchovno-vzdelávací program, určený pre materské, základné, stredné a špeciálne školy. Jeho cieľom je prispieť k prevencii a riešeniu problémov životného prostredia a priniesť do škôl reálne zmeny vo fungovaní aj výučbe.

V školskom roku 2023/2024 naša materská škola pracovala ešte stále pod vlajkou Zelenej školy, ktorú sme úspešne získali v roku 2022. Snažili sme sa o dodržiavanie princípov a zásad Zelenej školy, kde sa kladie dôraz na spoluprácu, pozitívne vzťahy. V tomto duchu vedieme aj východu a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. U detí to vštepujeme a pretvárame prostredníctvom environmentálnych aktivít, ktoré realizujeme v interiéri a exteriéri materskej školy, kde sa staráme o faunu a flóru, vyučujeme priamo vonku aj v našom drevenom altánku. V auguste 2024 nám skončila platnosť medzinárodného Certifikátu Zelenej školy, ktorý sme dostali za úspešnú realizáciu medzinárodnej metodiky „7 krokov" a environmentálnej výchovy prepojenej s praktickými aktivitami školskej komunity. V septembri 2024 sme kancelárii Zelenej školy taktiež odovzdali „Zelenú vlajku", ktorú sme získali spolu s certifikátom. Napriek tomu, že už nebudeme ďalší rok pokračovať v medzinárodnom programe Zelená škola, naďalej sa chceme snažiť o východu a vzdelávanie v duchu zásad Zelenej školy.

10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám

detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje, máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva aj mimo nich. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Viď. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2023."

12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
  - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- riaditeľ školy, pedagogická rada,
  - progresívne myslenie riadiacich zamestnancov školy,
  - prezentácia školy na akciách organizovaných mestom,
  - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov,
  - vzájomná kooperácia materskej školy a rodiny,

- **slabé stránky:**
  - informovanie verejnosti o existencii materskej školy – zviditeľňovanie sa.

- **príležitosti:**
  - zapájanie sa do nových projektov,
  - zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou viesť školu k napredovaniu,
  - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy, nielen formou kontinuálneho vzdelávania, ale aj samovzdelávaním,
- **riziká:**
  - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy.

B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
  - neustále dopĺňanie tried modernými učebnými pomôckami,
  - veľký areál školského dvora,
  - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch,

- **slabé stránky:**
  - zachovanie vitálneho stavu areálu školského dvora,

- **príležitosti:**
  - využívanie priestorov školského dvora,
  - vzdelávanie sa v altánku na školskom dvore,
  - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológii,
  - možnosti dopĺňať triedy detskou a odbornou literatúrou,

- **riziká**
  - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia.

C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

- **silné stránky**
  - vytváranie u detí pocit radosti z existencie a krásy živej i neživej prírody,
  - dostatočný priestor na individuálnu prácu s deťmi,
  - porozumenie potrebám dieťaťa zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní,
  - rozvoj predčitateľskej gramotnosti, nácvik uvedomovania si hlások podľa Elkonina,
  - záujmová činnosť učiteliek a odborných pracovníkov CPP,
  - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
  - pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
  - Montessori kútiky,
  - relaxačné kútiky,
  - vytváranie zdravého životného prostredia,

- **slabé stránky**
  - uplatňovanie bádateľského prístupu a experimentovania formou praktických činností,

- **príležitosti**
  - zaraďovanie aktivít s pohybovým a zdravotným zameraním
  - prostredníctvom pohybu viesť deti k uvedomovaniu si zdravého životného štýlu a podporovať u detí kolektívneho ducha
  - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
  - rozvoj komunikačných schopností a zdokonaľovanie jazykového prejavu

dieťaťa,
- na zlepšenie komunikácie a vyjadrovanie využívať viac dramatizácie a hranie rôznych divadelných rozprávok,
- podporovanie zážitkového učenia sa,

- **riziká**
  - ignorovanie možností zlepšovania sa,
  - neustála zmena školskej legislatívy.

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa stále držíme hesla: „**Právo na šťastné detstvo má každé dieťa.**" Táto priorita je nielen naším poslaním, ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

13. Schvaľovací proces

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2023/2024 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 16.10.2024

.....
Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

Správna rada: dňa 31.10. 2024

.....
Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

S C H V A Ľ U J E - N E S C H V A Ľ U J E

.....
Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici dňa 31.10. 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica („Organizácia"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať,

že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.
V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 31. marca 2025

BPS MONAREX audit, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia UDVA 263

Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

ÚRAD PRE DOHĽAD NAD VÝKONOM AUDITU
UDVA
263
číslo licencie
BPS MONAREX audit, s.r.o.

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2121405836	x riadna	Za obdobie	od 01 2024
IČO 53555694	mimoriadna		do 12 2024
SK NACE 85.10.0	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2023
			do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

- x Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*
- x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*
- x Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: SLNEČNÁ

Číslo: 34

PSČ: 97404

Obec: BANSKÁ BYSTRICA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
21.03.2025	. .20	

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 5 3 5 5 5 6 9 4

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	1990,00	1050,29	939,71	1271,38
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok** **r. 003 až r. 008**	**002**				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok** **r. 010 až r. 020**	**009**	1990,00	1050,29	939,71	1271,38
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1990,00	1050,29	939,71	1271,38
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok** **r. 022 až r. 028**	**021**				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 5 3 5 5 5 6 9 4

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**	**029**	4228,83		4228,83	4174,87
B.I.	**Zásoby** **r. 031 až r. 036**	**030**	483,71		483,71	492,44
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	483,71		483,71	492,44
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky** **r. 038 až r. 041**	**037**				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky** **r. 043 až r. 050**	**042**	1189,95		1189,95	400,62
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1189,95		1189,95	400,62
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	**Finančné účty** **r. 052 až r. 056**	**051**	2555,17		2555,17	3281,81
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	263,11	x	263,11	1,50
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2292,06	x	2292,06	3280,31
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	**r. 058 a r. 059**	**057**	277,20		277,20	45,63
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	277,20		277,20	45,63
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	6496,03	1050,29	5445,74	5491,88

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 5 3 5 5 5 6 9 4

	Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE		r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	−10746,97	−8732,13
A.I.	**Imanie a fondy**	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie	(411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3.	Fond reprodukcie	(413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku**	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3.	Ostatné fondy	(427)	070		
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**		071	−8732,13	−10716,32
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**		072	−2014,84	1984,19
B. ZÁVÄZKY		r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	16192,71	14224,01
B.I.1.	**Rezervy**	r. 075 až r. 077	074	6792,24	6810,56
2.	Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	6792,24	6810,56
B.II.	**Dlhodobé záväzky**	r. 079 až r. 085	078	3564,04	2584,25
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3564,04	2584,25
2.	Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	**Krátkodobé záväzky**	r. 087 až r. 095	086	5836,43	4829,20
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	4691,23	3894,30
2.	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4.	Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	1145,20	934,90
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky**	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		r. 101 až r. 103	100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA		r.061+ r.073 + r.100	104	5445,74	5491,88

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 5 3 5 5 5 6 9 4

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	57220,56	251,40	57471,96	50385,07
502	Spotreba energie	02	15940,62	2088,88	18029,50	22134,58
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7770,30		7770,30	7730,62
512	Cestovné	05	3890,62	432,29	4322,91	4530,13
513	Náklady na reprezentáciu	06				184,79
518	Ostatné služby	07	12993,06	943,73	13936,79	17142,13
521	Mzdové náklady	08	203654,88		203654,88	193669,41
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	73230,90		73230,90	69079,65
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1498,29		1498,29	1039,11
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	474,84		474,84	488,74
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	331,67		331,67	331,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	**r. 01 až r. 37**	**38**	377005,74	3716,30	380722,04	366715,90

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 5 3 5 5 5 6 9 4

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	39775,77		39775,77	41380,03
602	Tržby z predaja služieb	40	29240,23	3600,00	32840,23	22120,41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	100,00		100,00	500,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3,10		3,10	1,34
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	305988,10		305988,10	304698,31
Účtová trieda 6 spolu	**r. 39 až r. 73**	**74**	375107,20	3600,00	378707,20	368700,09
Výsledok hospodárenia pred zdanením	**r. 74 - r. 38**	**75**	−1898,54	−116,30	−2014,84	1984,19
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení	**(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)**	**78**	−1898,54	−116,30	−2014,84	1984,19

Všeobecné údaje

A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky: Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica
Sídlo: Slnečná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica
Dátum založenia alebo zriadenia: 01.09.2009
IČO: 53 555 694

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Zriaďovateľ:
Meno a priezvisko / názov PO: STADETORE, n. o.
Trvalý pobyt: Slnečná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riaditeľka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Áno ~~Nie~~

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2024 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2024 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnom činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2024 nakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2024 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

x spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob
pri príjme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

x obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2024 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2024 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2024 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
xxx	xxx	xxx	xxx

x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6 rokov	1/6	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2024 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**
Stav na konci účtovného obdobia		**0,00**					**0,00**

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia			**1 990,00**								**1 990,00**
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia			**1 990,00**								**1 990,00**
Oprávky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia			**718,62**								**718,62**
Prírastky			**331,67**								**331,67**
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia			**1 050,29**								**1 050,29**
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia			**1 271,38**								**1 271,38**
Stav na konci účtovného obdobia			**939,71**								**939,71**

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	263,11	1,50
Ceniny		
Bežné bankové účty	2 292,06	3 280,31
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	**2 555,17**	**3 281,81**

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043	**1 189,95**		
Ostatné pohľadávky	044			

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	**0**		**0**	**0**	**0**

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 189,95	400,62
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	**1 189,95**	**400,62**

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	**277,20**	**45,63**
Poistenie	0,00	13,84
Ostatné	277,20	31,79
Príjmy budúcich období	**0,00**	**0,00**

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
Z toho: Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10 716,32			1 984,19	-8 732,13
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 984,19	- 2 014,84		-1 984,19	-2 014,84
Spolu	-8 732,13	-2 014,84		0,00	- 10 746,97

C.l) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	**0,00**
Rozdelenie účtovného zisku	**1 984,19**
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	**1 984,19**
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	1 320,00	1 320,00	1 320,00		1 320,00
Účtovná závierka	250,00	300,00	250,00		300,00
Dovolenky + poistenie + odstupné	4 240,56	4 652,24	11 048,82		4 652,24
Ostatné	1 000,00	520,00	415,19	584,81	520,00
Zákonné rezervy spolu	**6 810,56**	**6 810,56**	**12 618,82**	**584,81**	**6 792,24**
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	**6 810,56**	**6 792,24**	**6 225,75**	**584,81**	**6 792,24**

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 836,43	4 829,20
Krátkodobé záväzky spolu	**5 836,43**	**4 829,20**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3 564,04	2 584,25
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	**3 564,04**	**2 584,25**
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	**9 400,47**	**7 413,45**

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	**2 584,25**	**1 595,14**
Tvorba na ťarchu nákladov	979,79	989,11
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	**3 564,04**	**2 584,25**

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	69 016,00	59 900,44						
Podnikateľská činnosť	3 600,00	3 600,00						
Spolu	**72 616,00**	**63 500,44**						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	500,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	305 988,10	304 698,31
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	57 471,96	50 385,07
Spotreba energie	18 029,50	22 134,58
Opravy a udržiavanie	7 770,30	7 730,62
Cestovné	4 322,91	4 530,13
Náklady na reprezentáciu	0,00	184,79
Ostatné služby	13 936,79	17 142,13
Mzdové náklady	203 654,88	193 669,41
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	73 230,90	69 079,65
Zákonné sociálne náklady	1 498,29	1 039,11
Ostatné dane a poplatky	474,84	488,74
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	0,00	0,00

Odpisy DNM a DHM	331,67	331,67
Predaný materiál	0,00	0,00

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
----	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		**0,00**

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková sumu kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,00	0,00
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 320,00
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	**1 320,00**

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch

E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach

F.a) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku