

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

ČI. I

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:
Matoška & partners, s. r. o., Ševčenkova 18, 851 01 Bratislava
- (2) Údaje o konsolidovanom celku:
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:
0

ČI. II

Informácie o prijatých postupoch

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
Tento predpoklad nie je splnený. Účtovná jednotka vstúpila do likvidácie 13.11.2024. Účtovná závierka je zostavená ku dňu skončenia likvidácie 19.05.2025.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku:
Účtovná jednotka v účtovnom období dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý finančný majetok nevlastnila ani neobstarávala. Z uvedeného dôvodu ho neoceňovala.
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou:
Pri účtovaní zásob účtovná jednotka postupovala podľa § 43 Opatrenia MFSR č. 23054/2002-92 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva postupov účtovania, spôsobom B účtovania zásob. Nakupované zásoby sa oceňovali obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania vrátane prípadných nákladov súvisiacich s obstaraním (dopravné, provízie, poistné, clo a ostatné náklady).
- V zmysle § 17 ods. 5 postupov účtovania sa medzi nedokončenú výrobu zahŕňajú tiež nedokončené výkony iných činností, pri ktorých nevznikajú hmotné produkty. Účtovná jednotka oceňovala nedokončenú výrobu (ako zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) vlastnými nákladmi v zmysle § 25 ods. 1 písm. b) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Účtovná jednotka postupovala v súlade s § 25 ods. 6 písm. c) zákona o účtovníctve a za vlastné náklady na účely oceňovania nedokončenej výroby považovala priame náklady vynaložené na poskytovanie služieb. Účtovná jednotka v danom roku nevytvárala iné zásoby vlastnou činnosťou Z uvedeného dôvodu ich neoceňovala.
- c) pohľadávok:
Pohľadávky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.
- d) krátkodobého finančného majetku:
Peňažné prostriedky a ceniny účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:

Záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

f) derivátových operácií:

Účtovná jednotka nemala v majetku deriváty. Z uvedeného dôvodu ich neoceňovala.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku je stanovený vychádzajúc z predpokladanej doby používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého nehmotného majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2 400 € alebo nižšia sa účtuje priamo do spotreby ako náklad – bežný výdavok.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba účtovná v %
aktivované náklady na vývoj	5 rokov	rovnomerná	20
softvér	4 roky	rovnomerná	25
oceniteľné práva (licencia)	5 rokov	rovnomerná	20
drobný dlhodobý nehmotný maj.	rôzna	priamo do spotreby	100

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený vychádzajúc z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého hmotného majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € alebo nižšia sa účtuje priamo do spotreby ako náklad – bežný výdavok. Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba účtovná v %
Stavby	20 rokov	rovnomerná	5
Dopravné prostriedky	4 roky	rovnomerná	25
Stroje, prístroje a zariadenia	6 rokov	rovnomerná	100/ 6
drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	priamo do spotreby	100

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

-

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Dotácie neboli prijaté ani poskytnuté.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

-

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

-

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

-

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

-

(3) Informácie o vlastných akciách:

-

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

-

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky:

-

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

-

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať :

-

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

-

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:

-

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

-

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

-

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

-

(6) Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

-