

**DRUŽSTEVNÉ ROZVOJOVÉ CENTRUM
PREŠOV N.O.**

**Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb
Demjata 261, 082 13 Tulčák**

Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2024

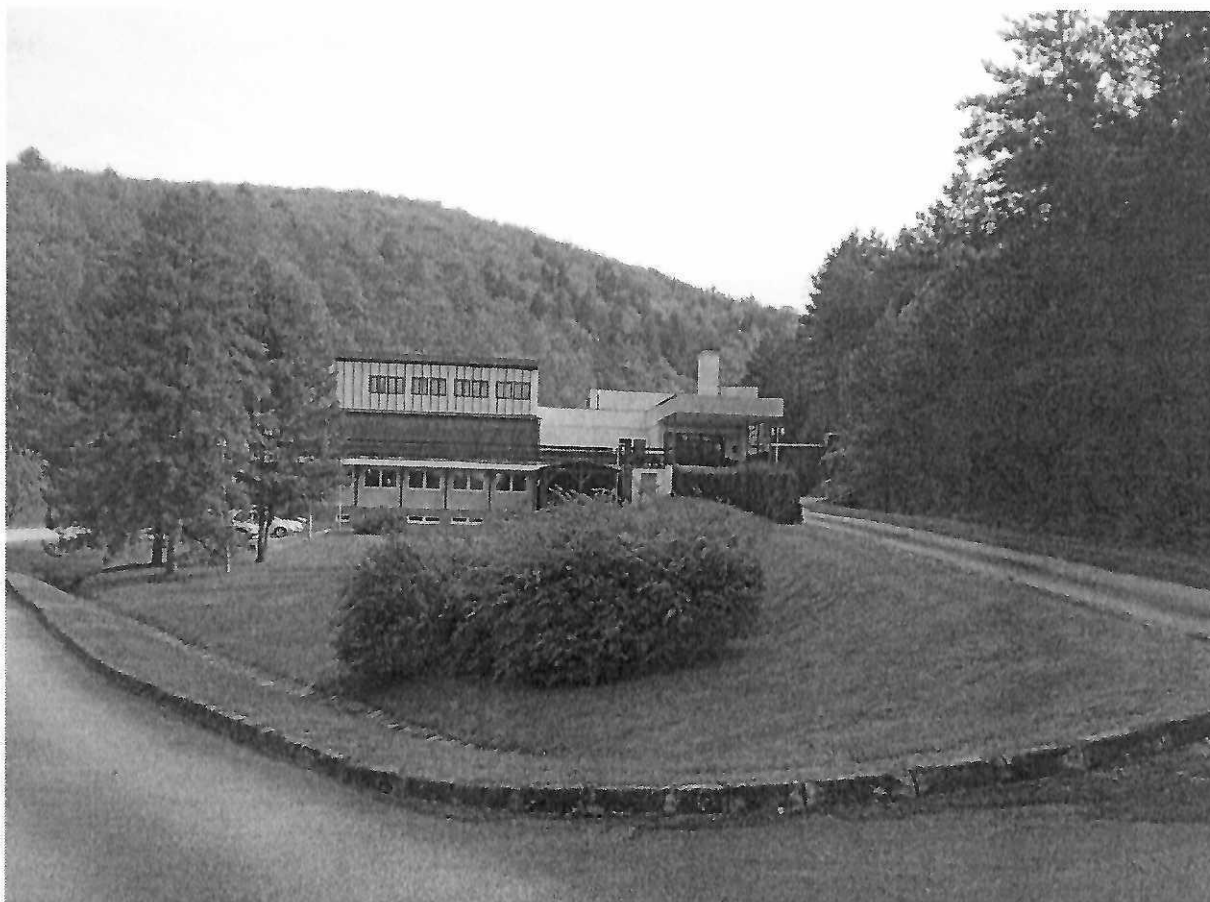
Demjata, 25.04.2025

OBSAH

- 1 ÚVOD**
- 2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
- 3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**
- 4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
- 5 PREHLAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB**
- 6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**
- 7 VÝROK AUDÍTORA**

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE – sídlo, vznik, právna forma, charakteristika činností

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb so sídlom v Demjate 261 je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií poskytujúca všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon) dňa 15.10.2002, komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre starých občanov v Zariadení pre seniorov a pre zdravotne postihnutých občanov v Domove sociálnych služieb sa vykonáva od 11.4.2003.



Názov spoločnosti: Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata

Sídlo: Demjata 261, 082 13 Tulčík

IČO: 36167819

DIČ: 2021636144

Telefón: 051/7482690 – 2 *Web:* www.drcno.sk

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVNIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v budove patriacej Železniciam Slovenskej republiky, ktorá sa nachádza na území chránenej krajinej oblasti v extraviláne obce Demjata.

Budova má 3 nadzemné podlažia. Na prvom podlaží sa nachádzajú kancelárie, pracovňa, šatne, archív, ako aj skladové priestory pre potraviny aj prádla. Na druhom podlaží je vstupná hala, kuchyňa na prípravu celodennej stravy, jedálne pre prijímateľov sociálnej služby, tiež jedáleň pre zamestnancov, izba pre opatrovateľky, ošetrovňa, kancelária riaditeľa, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a izby pre PSS. Na treťom podlaží sa nachádzajú ďalšie izby pre PSS a tiež hygienické zariadenia.

Celková kapacita zariadenia je 50 lôžok v dvojposteľových izbách s balkónmi a základným izbovým vybavením, ako posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skrine. Každá izba disponuje vlastným sociálnym zariadením, t.j. WC, umývadlo a sprchovací kút.

Spoločnými miestnosťami pre klientov je spoločenská miestnosť vybavená sedačkami a TV, ktorá je zároveň spojená s jedálňou, kde sa tiež nachádza kaplnka, v ktorej sa pravidelne konajú sväté omše. Ďalšou spoločenskou miestnosťou je ergoterapeutická miestnosť, v ktorej klienti pravidelne vyrábajú výrobky na rôzne príležitosti a sviatky. Okolie zariadenia má vlastné terasy, ako aj drevené altánky, ktoré slúžia pre oddych klientov.



3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

K 31.12.2024 bolo v zariadení v trvalom pracovnom pomere 25 zamestnancov, z celkového počtu pracovalo v zariadení 22 žien a 3 muži.

Z hľadiska organizačnej štruktúry a činnosť zariadenia zabezpečoval riaditeľ DRC Prešov n.o. – Ján Kaleja. Na sociálnom úseku boli 2 zamestnanci, z toho 1 sociálna pracovníčka a 1 ergoterapeutka. Personálnu, mzdovú a účtovnú agendu zabezpečovala ekonómka - personalistka. O klientov sa počas roka staralo 10 opatrovateliek a vedúca opatrovateľského úseku – hlavná sestra. Chod prevádzky a o zabezpečovanie nákupu potravín sa starala vedúca prevádzkového a stravovacieho úseku. Celodennú stravu pripravovali 4 pracovníci na zmeny, z toho 2 kvalifikovaní kuchári a 2 pomocné kuchárky. Upratovanie zabezpečovali 2 upratovačky. Pranie prádla PSS je zabezpečené vlastnou práčovňou, v ktorej pracovala 1 pracovníčka. Opravy v budove a dennú údržbu zabezpečoval 1 údržbár s kumulovanou funkciou na pozícii šofér, kde zabezpečoval aj údržbu služobných áut.

4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ku dňu 31.12.2024 bola pre prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení poskytovaná komplexná opatrovateľská starostlivosť pobytovou celoročnou formou, a to v ZpS aj DSS. Schválená kapacita pre Zariadenie pre seniorov sú 2 prijímatelia sociálnych služieb (ďalej len PSS) a kapacita pre Domov sociálnych služieb je pre 48 PSS.

K 31.12.2024 bola naplnená kapacita pre ZpS, v DSS sme nemali naplnenú kapacitu.

V Zariadení pre seniorov sa nachádzali dve fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V., v Domove sociálnych služieb sa nachádzalo 47 fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je tiež najmenej V.

V roku 2024 sme do nášho zariadenia prijali 3 nových prijímateľov sociálnej služby, 2 PSS odišli do iného zariadenia a 1 PSS zomrel.

5 PREHĽAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Naším cieľom je vytvoriť prijímateľom sociálnej služby také podmienky a prostredie, v ktorom môžu vykonávať bežné činnosti podľa individuálnych možností a schopností. Sociálna rehabilitácia bola vykonávaná pracovníkmi sociálneho a opatrovateľského úseku, realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou.

V našom zariadení sa vykonávala socioterapia, ktorej cieľom je zvýšiť kvalitu života jednotlivca, zmobilizovať jeho vnútorné kapacity a kapacity jeho sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia v jednotlivcovi a v jeho sociálnom systéme. Pre jednotlivé skupiny sa používali metódy práce a techniky, ktoré boli najvhodnejšie pre dosiahnutie jednotlivých cieľov.

V rámci rozvoja pracovných zručností sa prijímatelia sociálnych služieb zúčastňovali na rôznych aktivitách. Aktivita ako taká podporuje telesné a psychické funkcie a napomáha obnoveniu, znovuosvojeniu funkčných schopností. Činnosti sú zamerané na precvičovanie a osvojenie pracovných zručností s dôrazom na samostatnosť a zodpovednosť. Naši prijímatelia sociálnych služieb sami vypestovali niektoré odrody zeleniny, starali sa o ovocné stromy, pestovali okrasné kvety, ktoré skrášľovali zariadenie, terasu a okolie. Taktiež vypestovali rôzne bylinky, z ktorých sa počas zimných mesiacov varil voňavý čaj. Naším cieľom je vytvoriť prijímateľom sociálnej služby také podmienky a prostredie, v ktorom môžu vykonávať bežné činnosti podľa individuálnych možností a schopností. Sociálna rehabilitácia bola vykonávaná pracovníkmi sociálneho a opatrovateľského úseku, realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou.

V našom zariadení sa vykonávala socioterapia, ktorej cieľom je zvýšiť kvalitu života jednotlivca, zmobilizovať jeho vnútorné kapacity a kapacity jeho sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia v jednotlivcovi a v jeho sociálnom systéme. Pre jednotlivé skupiny sa používali metódy práce a techniky, ktoré boli najvhodnejšie pre dosiahnutie jednotlivých cieľov.

V rámci rozvoja pracovných zručností sa prijímatelia sociálnych služieb zúčastňovali na rôznych aktivitách. Aktivita ako taká podporuje telesné a psychické funkcie a napomáha obnoveniu, znovuosvojeniu funkčných schopností. Činnosti sú zamerané na precvičovanie a

osvojenie pracovných zručností s dôrazom na samostatnosť a zodpovednosť. Naši prijímatelia sociálnych služieb sami vypestovali niektoré odrody zeleniny, starali sa o ovocné stromy, pestovali okrasné kvety, ktoré skrášľovali zariadenie, terasu a okolie. Taktiež vypestovali rôzne bylinky, z ktorých sa počas zimných mesiacov varil voňavý čaj.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov sociálnej služby sa využívala v našom zariadení v roku 2022 hagioterapia. Je to forma skupinovej sociálno – psychologickkej práce s biblickým textom. Jej bezprostredným cieľom je prechod od pocitu nespokojnej túžby človeka nad tým, čo nemá, k pocitu radostnej vďačnosti z toho, čo človek má a kým je. V rámci hagioterapie sa s prijímateľmi sociálnej služby realizovali sedenia 1 x týždenne, na ktorých sa zabezpečovala duchovná spiritualita. Sviatosť zmierenia a svätú omšu pre veriacich vysluhoval duchovný otec Ján Sedlák z Torysy.

V roku 2024 sa konalo viacero kultúrno – spoločenských akcií:

- Ping – pongový turnaj
- Fašiangový bál
- Športové hry – mini golf, mini bowling a chytanie loptičiek do košíkov
- Výlet do Prešova
- Návšteva Bardejovských kúpeľov a apartmánu cisárovnej Sisi
- Hviezdoslavov Kubín
- Canisterapia
- Výlet do Tulčíka
- Majáles
- Výlet do botanickej záhrady v Košiciach
- Každoročná súťaž vo varení gulášu
- Turistická vychádzka do Tulčíka k prírodnému prameňu

- Výlet do Bardejovských kúpeľov – pramene, cukráreň
- Divadelné predstavenie "Babky rapotajky 2"
- Koncert speváckej skupiny Glória Kapušany
- Opekačka
- Ping – pongový turnaj
- Koncert skupiny "ACUSTIC TRIO – STUĽANY" v Raslaviciach
- Mikulášske vystúpenie
- divadelné predstavenie "Babky rapotajky a Vianoce"
- Vianočný koncert speváckej skupiny Glória Kapušany
- Okrem týchto akcií sa každý mesiac konajú narodeninové a meninové oslavy spojené s tanečnou zábavou, návštevy kostola, vychádzky do prírody, športové hry na ihrisku v obci, a mnohé ďalšie činnosti.
- Fašiangový bál



- Apartmán cisárovnej Sisi v Bardejovských kúpeľoch



- Canisterapia



- Majáles



- Vianočný program



Pod prevádzkový úsek v našom zariadení spadá činnosť pracovníkov na stravovacej prevádzke, práca technického úseku, teda činnosť upratovačiek a p. údržbára. V rámci stravovacieho úseku pri príprave stravy sa dodržiavali zásady zdravej výživy. Prihliadalo sa na vek klientov aj ich zdravotný stav vo forme predpísaných diét, ako diabetická či šetriaca diéta. V rámci stravovacej jednotky mali PSS zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. V našej kuchyni sa v roku 2024 pripravilo a vydalo 17 569 jedál pre PSS a 4 521 obedov pre zamestnancov. Počas roka sa na prevádzku zakúpil spotrebný inventár potrebný na kuchyňu, a tiež materiál potrebný do jedálne.

Pracovníci technického úseku sa snažili počas roka 2024 udržiavať požadovaný hygienický štandard na izbách klientov, v interiéri aj exteriéri budovy. Keďže budova, v ktorej sa nachádza naše zariadenie, je stará, tak si vyžaduje pravidelnú štandardnú opravu.

V roku 2024 sme doplnili interiér v našom zariadení tým, že sa vymenil nábytok na chodbách, doplnili sa skrinky v práčovni.

Našu pozornosť sme sústredovali aj na práce v rámci Centra sociálnych služieb v Haniske, ktorá je aj naďalej vo výstavbe a v posledných finálnych úpravách, pri ktorých nám boli nápomocní aj naši prijímatelia sociálnych služieb. Dokončila sa výstavba budovy samostatného bývania a zariadila sa nábytkom. Taktiež sa vybuďovala ČOV a čaká sa na kolaudáciu ČOV a samostatného bývania.

Kapacita nášho zariadenia k 31.12.2024 bola 48 miest v DSS a 2 miesta v ZpS. V roku 2024 sme prijali do nášho zariadenia 3 prijímateľov sociálnych služieb, 2 PSS odišli – do iného zariadenia a 1 PSS zomrela. Prijímateľom sociálnych služieb v našom zariadení je poskytovaná komplexná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť. V roku 2024 bola poskytovaná prostredníctvom vedúcej opatrovateľského úseku a 10 opatrovateliek, ktoré pracovali v 2 zmennej prevádzke. Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná prostredníctvom lekárky z odboru psychiatria 1- krát mesačne a lekárky z odboru všeobecného lekárstva priamo v zariadení 1 – krát mesačne. Na odborné vyšetrenia boli poberatelia sociálnych služieb doprevádzaní personálom k príslušným odborným lekárom do Prešova a k stomatologičke do Kapušian. V rámci zdravotnej starostlivosti boli u poberateľov sociálnych služieb umiestnených v našom zariadení zrealizované všetky potrebné preventívne prehliadky a potrebné očkovania. Akákoľvek zmena v zdravotnom stave sa konzultovala s príslušným lekárom a zabezpečovali sa ďalšie potrebné úkony, liečba príp. hospitalizácia. Počas hospitalizácie vedúca opatrovateľského úseku pravidelne získavala informácie o zdravotnom stave hospitalizovaného a následne informovala príbuzných resp. opatrovníkov prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2024 bolo hospitalizovaných 10 PSS na rôznych oddeleniach s priemernou dĺžkou hospitalizácie 11 dní. Možnosť navštíviť príbuzných v rámci čerpania dovolenky využilo 13 PSS s priemernou dĺžkou 11,1 dňa. V rámci poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti a rehabilitácie sme spolupracovali aj s ADOS.

Pracovníčky opatrovateľského úseku zabezpečovali v rámci starostlivosti u PSS kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísanej liečby, doprevádzali ich na odborné vyšetrenia. Na všetkých izbách PSS ako aj v spoločných priestoroch sa vykonala hygienická maľba a výmena okien. V miestnosti opatrovateliek sa vymenil komplet nábytok. V zariadení sa poskytovali aj kadernícke a pedikérske služby. Kadernička a pedikérka prichádzajú do zariadenia podľa potreby vždy po dohode s vedúcou opatrovateľského úseku. Prijímateľom sociálnych služieb sú pravidelne zabezpečované veci osobnej potreby ako je káva, cigarety, hygienické potreby a oblečenie. PSS majú možnosť počas celého roka využívať RHB služby ako vírivka, parafín, masážne kreslo, ceragem a biolampa ako aj pomôcky na cvičenie. PSS udržujú kontakt s rodinou telefonicky, písomne, prostredníctvom

návštev priamo v zariadení ako aj pobytom PSS v rodine počas dovolenky. Pracovníčky opatrovateľského úseku pracovali v dvojzmennej prevádzke. Všetky potrebné informácie o zdravotnom stave prijímateľov sociálnych služieb sa evidovali v elektronickej podobe pomocou programu Win – ambulancia. Problémy na opatrovateľskom úseku sa riešia priebežne operatívne ako aj na schôdzach opatrovateľského úseku, ktoré zvoláva priebežne vedúca opatrovateľského úseku. Tieto schôdze sa spájajú zároveň aj s odborným seminárom v rámci zariadenia. Opatrovateľský úsek spolupracuje so všetkými úsekmi zariadenia sociálnym , prevádzkovým a ekonomickým úsekom. Vedúca opatrovateľského úseku vykonávala počas roka priebežne rôzne kontroly. Zistené nedostatky sa operatívne odstraňovali.

Počas roku 2024 sme sa snažili pristupovať k našim PSS individuálne a snažili sme sa, aby mali naplnené všetky bio-psycho- sociálne a spirituálne potreby a aby sa v našom zariadení cítili dobre a bezpečne.

6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb hospodáril v roku 2024 s poskytnutou dotáciou Prešovským samosprávnym krajom na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcu sociálnu službu, ktorá bola použitá na ekonomické oprávnené náklady na prevádzku zariadenia. Tiež sme dostali dotáciu z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, ktorá sa používala na ekonomické oprávnené náklady , a to konkrétne na mzdy a odvody do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a úhradu dane na Daňový úrad. Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

Nezisková organizácia viedla účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2024

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto časti

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovnej uzávierke NUJ 3-01

Keďže nezisková organizácia, ktorá je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa §33 ods.3 zákona č. 213/1997 Z.z o neziskových organizáciách, tak nám kontrolu dokladov, metódy a postupy účtovania pravidelne vykonáva audítorka Ing. Viera Neščiverová, na základe ktorej nám vydáva Vyjadrenie o účtovnej závierke a Výrok audítora k výročnej správe, ktoré sú zverejnené v registri účtovných závierok vo verejnej časti.

Príjmy v roku 2024 tvorili: dotácia MPSVaR	439 937,66 eur
dotácia PSK na prevádzku	173 904,71 eur
úhrady PSS	250 484,09 eur
úhrady za stravu zamestnancov	2 207,00 eur
ostatné príjmy	15 529,92 eur
Spolu príjmy/výnosy/ :	882 063,38 eur
Výdavky /náklady/ spolu:	786 611,77 eur
Z toho: osobné náklady	445 521,78 eur
spotreba materiálu a energie	182 210,91 eur
opravy a nakúpené služby	111 415,10 eur
cestovné a náklady na reprezentáciu	263,80 eur
ostatné náklady	47 200,18 eur

AKTIVA	r.2024	podiel	r.2023	podiel	rozdiel
MAJETOK CELKOM	843 925,57	100,00	755 738,76	100,00	88 186,81
neobežný majetok spolu	685 320,44	81,21	608 161,38	80,47	77 159,06
DNM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DHM	685 320,44	100,00	608 161,38	100,00	77 159,06
- pozemky	3 727,70		3 727,70		0,00
- stavby	386 936,26	56,46	356 848,70	58,68	30 087,56
- sam.hnut.veci	14 093,33		2 157,52		11 935,81
- dopr.prostriedky	42 563,42		0,00		42 563,42
- pestovateľské celky	386,44		466,44		-80,00
- obstaranie	237 613,29	34,67	244 961,02	40,28	-7 347,73
- preddavky na DHM	0,00		0,00		0,00
dlhodobý fin.majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
obežný majetok	156 435,90	18,54	146 029,32	19,32	10 406,58
zásoby	3 822,06	2,44	3 247,54	2,22	574,52
pohľadávky krátkodobé	59 860,57	38,27	58 100,39	39,79	1 760,18
pohľadavky dlhodobé	0,00		0,00		0,00
finančné účty	92 753,27	59,29	84 681,39	57,99	8 071,88
časové rozlíšenie	2 169,23	0,26	1 548,06	0,20	621,17

PASIVA	r.2024	podiel	r.2023	podiel	rozdiel
vlastné a cudzie zdroje spo	843 925,57	100,00	755 738,76	100,00	88 186,81
vlastné zdroje spolu	737 998,25	87,45	644 037,98	85,22	93 960,27
zakladné imanie	26 664,64		26 664,64		0,00
fondy zo zisku	489 057,72		489 057,72		0,00
HV min.rokov	126 824,28		53 748,55		73 075,73
HV bežného obdobia	95 451,61		74 567,07		20 884,54
cudzie zdroje spolu	105 927,32	12,55	111 607,78	14,77	-5 680,46
rezervy	11 966,33		12 172,06		-205,73
dlhodobé záväzky	8 743,88		7 974,72		769,16
krátkodobé záväzky	85 217,11		91 461,00		-6 243,89
bank.úvery, pôžičky	0,00		0,00		0,00
časové rozlíšenie	0,00	0,00	93,00	0,01	-93,00

--	--	--	--	--	--

Správna rada pracovala v roku 2024 v tomto zložení:

Mgr. Cecília Kalejová - predsedníčka SR

Mgr. Miroslava Stašáková - členka

Eva Zelonkayová - členka

Renáta Ovadová - revízorka

Zmeny v roku 2024 v správnej rade a revízora nenastali.

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata sa snažilo počas celého roka 2024, o čo najlepšie a najefektívnejšie využitie finančných prostriedkov, aby zabezpečilo kvalitné poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb, aby prostredie, v ktorom sa nachádzajú PSS bolo neustále upravované a podľa finančných možností aj vynovené potrebnými prístrojmi a budova, aby bola udržiavaná a postupne, čo najúčelnejšie zrekonštruovaná.



Veríme, že aj tento rok 2025 zvládneme rovnako dobre, ako sme zvládli rok 2024 a ostaneme v zdraví, aby sme mohli, čo najlepšie vykonávať sociálne služby pre ľudí odkázaných na pomoc inými fyzickými osobami.

V Demjate 25.04.2025



Schválil: Jan Káleja
riaditeľ DRC Prešov n.o.

Vyhotovila : Anna Vaňová

Ekonomický oprávnené náklady za rok 2024

Ekonomické oprávnené náklady za rok 2024 boli nasledovné:

Zariadenie pre seniorov

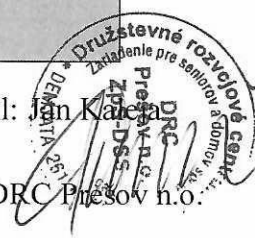
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	41,37
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	1240,95
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	14891,4

Ekonomické oprávnené náklady za rok 2024 boli nasledovné:

Domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	42,25
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	1267,35
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	15208,82

Schválil: Ján Káčera
riaditeľ DRC Prešov n.o.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárne orgány neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o.

1. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Družstevné rozvojové centrum, n.o. IČO: 36167819 so sídlom v Demjate č. 261, 082 13, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Prí zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku

podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybníť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

2. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 12. mája 2025



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2021636144 IČO 36167819 SK NACE 00.00.0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 01 2024 do 12 2024 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2023 do 12 2023
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica		Číslo
PSČ	Obec	
08213	DEMJATA 261	
Telefónne číslo 0517482691		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 25.03.2025	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	866157,29	180836,85	685320,44	608161,38
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	866157,29	180836,85	685320,44	608161,38
A.II.1.	Pozemky (031)	010	3727,70		3727,70	3727,70
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	460125,07	73188,81	386936,26	356848,70
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	77657,64	63564,31	14093,33	2157,52
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	85418,41	42854,99	42563,42	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	1615,18	1228,74	386,44	466,44
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	237613,29		237613,29	244961,02
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	156435,90		156435,90	146029,32
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3822,06		3822,06	3247,54
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3616,06		3616,06	3155,04
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	206,00		206,00	92,50
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	59860,57		59860,57	58100,39
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	11572,60		11572,60	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	48287,97		48287,97	58100,39
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	92753,27		92753,27	84681,39
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1054,83	x	1054,83	501,67
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	91698,44	x	91698,44	84179,72
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2169,23		2169,23	1548,06
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2169,23		2169,23	1548,06
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1024762,42	180836,85	843925,57	755738,76

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	737998,25	644037,98
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	26664,64	26664,64
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	26664,64	26664,64
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	489057,72	489057,72
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	50831,40	50831,40
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	85708,29	85708,29
3.	Ostatné fondy (427)	070	352518,03	352518,03
A.III.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	126824,28	53748,55
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	95451,61	74567,07
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	105927,32	111607,78
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	11966,33	12172,06
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	11966,33	12172,06
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	8743,88	7974,72
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	8743,88	7974,72
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	85217,11	91461,00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	41469,60	53080,76
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	23138,16	20383,29
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	14581,81	11908,23
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3337,87	2433,50
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2631,47	3595,22
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	58,20	60,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		93,00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		93,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	843925,57	755738,76

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	120133,01		120133,01	122823,18
502	Spotreba energie	02	62077,90		62077,90	63927,30
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	49717,11		49717,11	53564,75
512	Cestovné	05	198,20		198,20	
513	Náklady na reprezentáciu	06	65,60		65,60	39,90
518	Ostatné služby	07	61697,99		61697,99	40039,46
521	Mzdové náklady	08	329710,28		329710,28	334830,78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	115811,50		115811,50	103802,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13821,38		13821,38	11334,89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	264,00		264,00	250,73
538	Ostatné dane a poplatky	15	90,89		90,89	225,89
541	Zmluvné pokuty a penále	16				5,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	51,60		51,60	117,90
543	Odpísanie pohľadávky	18	1455,18		1455,18	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4570,72		4570,72	4053,85
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	26946,41		26946,41	21380,41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			
			786611,77		786611,77	756396,11

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	3398,78		3398,78	3415,81
604	Tržby za predaný tovar	41		25,60	25,60	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	10405,35		10405,35	8940,91
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3907,19		3907,19	0,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	250484,09		250484,09	224935,84
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	613842,37		613842,37	593669,61
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	882037,78	25,60	882063,38	830963,18
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	95426,01	25,60	95451,61	74567,07
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	95426,01	25,60	95451,61	74567,07

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ján Kaleja

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

15.10.2002

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Zariadenie vykonáva svoju činnosť podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Ponúka dve formy sociálnych služieb, konkrétne Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov. Poskytujú sa tu sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú stupne odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 z.z. o sociálnych službách.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Cecília Kalejová	predsedníčka správnej rady
Mgr. Miroslava Stašáková	členka správnej rady
Eva Zelonkayová	členka správnej rady
Renáta Ovadová	revízorka

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív	podľa zmluvy	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
motorové vozidlá	4 roky	1/4 25	rovnomerná
stroje, zariadenia	6 rokov	1/6 16,7	rovnomerná
drobné stavby	12 rokov	1/12 8,4	rovnomerná
nehnutelnosti	20 rokov	1/20 5	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
prijazdová cesta	9 300	52 884		62 184
stroje, zariadenia	63 502	14 155		77 657
osobné autá	41 004	44 414		85 418

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	------------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	--

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	--

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	59 835	26
Pohľadávky z obchodného styku	043	11 547	26
Ostatné pohľadávky	044	48 288	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		11 573
- po uplynutí lehoty splatnosti	58 100	48 288
Pohľadávky spolu	58 100	59 861

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	1 548	2 169
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	26 665				26 665
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068	50 831				50 831
Fondy tvorené zo zisku	069	85 708				85 708
Ostatné fondy	070	352 518				352 518
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	53 749	73 075			126 824
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	74 567	95 452		-74 567	95 452
Spolu		644 038	168 527		-74 567	737 998

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Název položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	74 567
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	73 074
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	1 491
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Název položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12 172	11 966	12 172		11 966
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12 172	11 966	12 172		11 966
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	12 172	11 966	12 172		11 966

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
z obchodného styku	41 470	
záväzky voči zamestnancom	23 138	
záväzky voči poisťovňam	14 582	
daňové záväzky	3 338	
vo štátnemu rozpočtu	2 631	

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	91 461	85 217
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 975
Tvorba na ťarchu nákladov	1 766
Tvorba zo zisku	1 491
Čerpanie	2 488
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	8 744

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101	93	
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
úhrada za sociálne služby	250 484	
stravovanie zamestnancov	3 399	
aktivácia vnútroorganizačných služieb	10 405	
iné výnosy	3 907	
predaj nepotrebných EE		26

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia na prevádzku VÚC	165 238	173 905
dotácia MPSVaR	396 432	439 938
stabilizačný príspevok	32 000	

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	145 828
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy