

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou A. F. Kollára
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 86, 013 06 Terchová
IČO	42064872
Dátum zriadenia	01.09.2008
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Obec Terchová
Sídlo zriaďovateľa	Sv. Cyrila a Metoda 96, 013 06 Terchová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickéj, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickéj, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Renáta Opalková, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	79,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	84 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú rozpočtovú organizáciu.

- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú príspevkovú organizáciu.
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú neziskovú organizáciu.
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá založenú právnickú osobu.
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	Účtovná jednotka nemá cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	12	8,33
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2 399,99 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1 699,99 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (Tabuľka č.1)

Dlhodobý nehmotný majetok - Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neúčtovala o dlhodobom nehmotnom majetku.

Dlhodobý hmotný majetok:

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
022	Konvektomat Retigo pre ŠJ	8 613,96	0,00
042	Konvektomat Retigo pre ŠJ	8 613,96	8 613,96

b) **zriadenie záložného práva** – účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým nehmotným alebo hmotným majetkom

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok	Suma v EUR
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	3 463 220,70
Samostatné, hnuťelné veci - stroje, prístroje, zariad.a inventár	180 945,39
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky spolu	3 644 166,09

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neúčtovala o dlhových cenných papieroch držaných do splatnosti, realizovateľných cenných papieroch, dlhodobých pôžičkách a význam. položkách ostatného dlhodobého finančného majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá v majetkové podiely v iných spoločnostiach.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 netvorila opravné položky k zásobám – Tabuľka č. 2 .

Na konci roka 2024 zostali na sklade organizačnej jednotky zásoby v hodnote **2 646,60 EUR** (riadok 34 súvahy).

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 netvorila opravné položky k pohľadávkam –Tabuľka č. 3.

Text k tabuľke č. 4:

Účtovná jednotka vykazuje k 31.12.2024 pohľadávky v sume 20709,56 EUR, z toho pohľadávky po lehote splatnosti nad 1 rok v sume 3 849,62 EUR, jedná sa o pohľadávky voči Twinlogy s.r.o. z titulu nevrátených preplatkov na plyne.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	218 790,34	198 295,14

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neposkytla návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období:**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období - prevod na zriaďovateľa	1 420,07	120,20

Jedná sa o zostatok účtov školskej jedálne od rodičov na stravné a réžiu.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - Tabuľka č.5

V roku 2024 bol na účte 428 zaúčtovaný výsledok hospodárenia za rok 2023 – strata vo výške -35 447,62 EUR.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
431 Výsledok hospodárenia	-35 447,62	-16 848,79	0,00	35 447,62	-16 848,79	Presuny preúčtovanie HV za rok 2023
428 Nevysporiadaný výsledok hospod. minulých rokov	29 960,61	0,00	0,00	-35 447,62	-5 487,01	Presuny preúčtovanie HV za rok 2023

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - Tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka na riadku 140 v súvahe vykazuje záväzky zo SF. Na riadku 151 v súvahe sú krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, sociálnym a zdravotným poisťovniam, daňovému úradu za mesiac december 2024, prijaté preddavky na stravu od stravníkov v školskej jedálni, a iné záväzky (záväzky voči exekútorom) vedené na účte 379.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	7 410,38	1 407,45
- záväzky zo sociálneho fondu	7 410,38	1 407,45
Krátkodobé záväzky z toho:	224 111,05	227 021,01
- záväzky z obchodného styku	10 965,26	13 431,93
- záväzky – zamestnanci	116 051,21	114 644,39
- záväzky – zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	69 630,81	71 139,13
- záväzky - ostatné priame dane	11 685,86	14 176,07
- záväzky - prijaté preddavky na stravu	1 420,07	868,17
- iné záväzky	14 327,84	12 718,52

2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neúčtovala o bankových úveroch a ostatných návratných finančných výpomociach.

3.Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 účtovala na účte 384 – Výnosy budúcich období – zúčtovanie kapitálových transferov vo výške odpisov za rok 2024, zaradenie Konvektomatu do majetku – 8 613,96, program: Školské ovocie a zelenina – dar.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	94 214,86	111 959,65
602 - Tržby z predaja služieb - strava	102 297,82	111 959,65
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 637 105,25	2 477 636,76
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	760 708,36	736 369,87
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadenovateľa	117 580,76	117 850,20
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 745 298,07	1 614 230,18
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	954,80	834,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	12 563,26	8 351,71
c) ostatné výnosy	44 087,61	5 153,43
648 - Ostatné výnosy	44 087,61	5 153,43

Základná škola s materskou školou A.F.Kollára, Školská 86,013 06 Terchová
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 783 490,68 EUR, čo predstavuje medziročný nárast výnosov o 182 618,84 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 1 745 298,07 €
- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce vo výške 760 708,36 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	453 078,20	498 818,75
501 - Spotreba materiálu	295 370,43	221 590,31
502 - Spotreba energie	157 707,77	277 228,44
b) služby	113 351,60	81 169,80
511 - Opravy a udržiavanie	0,00	0,00
512 - Cestovné	7 151,95	1 161,15
513 - Náklady na reprezentáciu	1 626,70	2 825,13
518 - Ostatné služby	104 572,95	77 183,52
c) osobné náklady	1 979 325,40	1 802 613,99
521 - Mzdové náklady	1 433 390,97	1 318 678,39
524 - Záonné sociálne náklady	506 173,69	445 537,63
525 - Ostatné sociálne poistenie	3 599,47	3 233,69
527 - Záonné sociálne náklady	36 161,27	35 164,28
528 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
d) dane a poplatky	1 924,00	1 386,00
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	1 924,00	1 386,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	118 535,56	118 685,00
551 - Odpisy DNM a DHM	118 535,56	118 685,00
f) finančné náklady	2 687,87	2 754,82
568 - Ostatné finančné náklady	2 687,87	2 754,82
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	131 436,84	129 891,10
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	115 838,18	129 359,10
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	15 598,66	532,00
h) ostatné náklady	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	0,00
549 - Manká a škody	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 800 339,47 €, čo predstavuje medziročný nárast nákladov o 164 0020,01 €

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 1 433 390,97 €
- sociálne náklady vo výške 545 934,43 €
- spotreba materiálu vo výške 295 370,43 €
- náklady na energie vo výške 157 707,77 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 neúčtovala o iných aktívach a iných pasívach a o ostatných finančných povinnostiach. Účtovná jednotka nemá v správe ani vlastníctve

nehnutel'nú kultúrnu pamiatku.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2024 nemala spriaznené osoby.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 10/2023.

Rozpočet bol v priebehu roka aktualizovaný nasledovnými zmenami:

- prvá zmena schválená dňa 08.01.2024 rozpočtovým opatrením starostu č. 01/2024.
- druhá zmena schválená dňa 20.02.2024, rozpočtovým opatrením starostu č. 02/2024.
- tretia zmena schválená dňa 22.03.2024 rozpočtovým opatrením starostu č. 03/2024.
- štvrtá zmena schválená dňa 29.05.2024 rozpočtovým opatrením starostu č. 04/2024.
- piata zmena schválená dňa 21.06.2024 uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/2024.
- šiesta zmena schválená dňa 27.09.2024 uznesením obecného zastupiteľstva č. 5/2024.
- siedma zmena schválená dňa 22.11.2024 uznesením obecného zastupiteľstva č. 6/2024.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

**Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo
vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024**

V Terchovej dňa 26.03.2025