

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 3 4 5 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 4 3 1 2 0 1 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M I V A D O , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P A R T I Z Á N S K A	Číslo 8 7
PSC 0 5 9 1 8	Obec S P I Š S K É B Y S T R É
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 9 3 1 1 5 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b e n d i k o v a m i l o s l a v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 5 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je v konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

ÚJ nemá zamestnanca konateľ pracuje sám

4. Informácie o prijatých postupoch

1. ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
2. Postupy účtovania
 - podvojný účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve
 - oceňovanie pohľadávok a záväzkov v nominálnej hodnote, zásoby kúpnu cenou
3. DHM spoločnosť nemá - odpisový plán nie je zostavený
4. Zmeny účtovných zásad nie sú.
5. Dotácie neboli prijaté.
6. Významné opravy chýb minulých účtovných období neboli.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát