

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 9 6 1 0 6 IČO 4 7 4 2 1 6 5 7 SK NACE 6 8 . 2 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P K M , s . r . o .

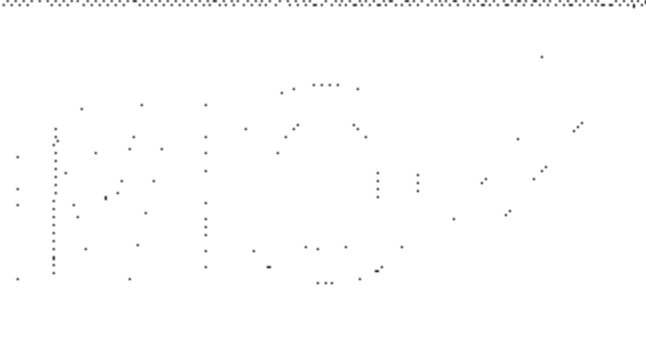
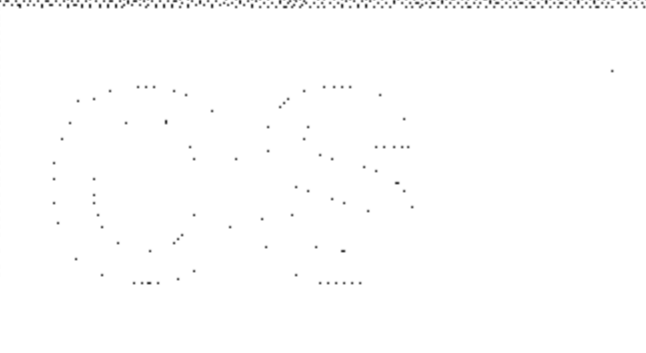
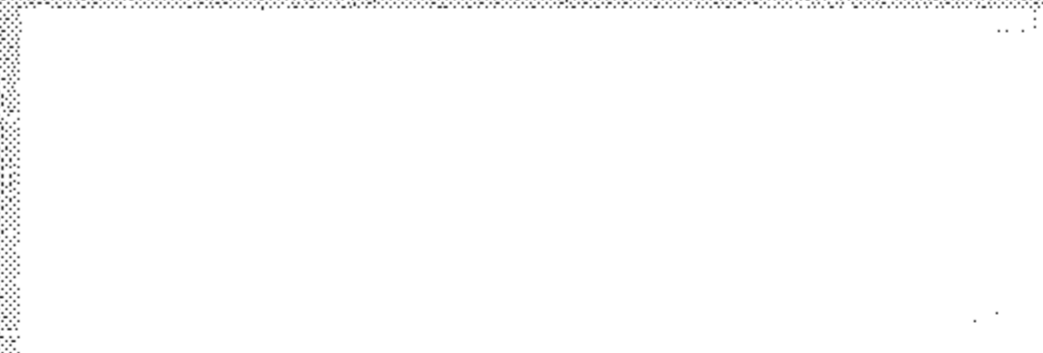
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: U l i c a n a H l i n á c h Číslo: 9 8 9

PSČ: 0 1 8 5 1 Obec: N o v á D u b n i c a

Číslo telefónu: 0 9 0 5 / 9 1 7 1 6 4 Číslo faxu: 0 /

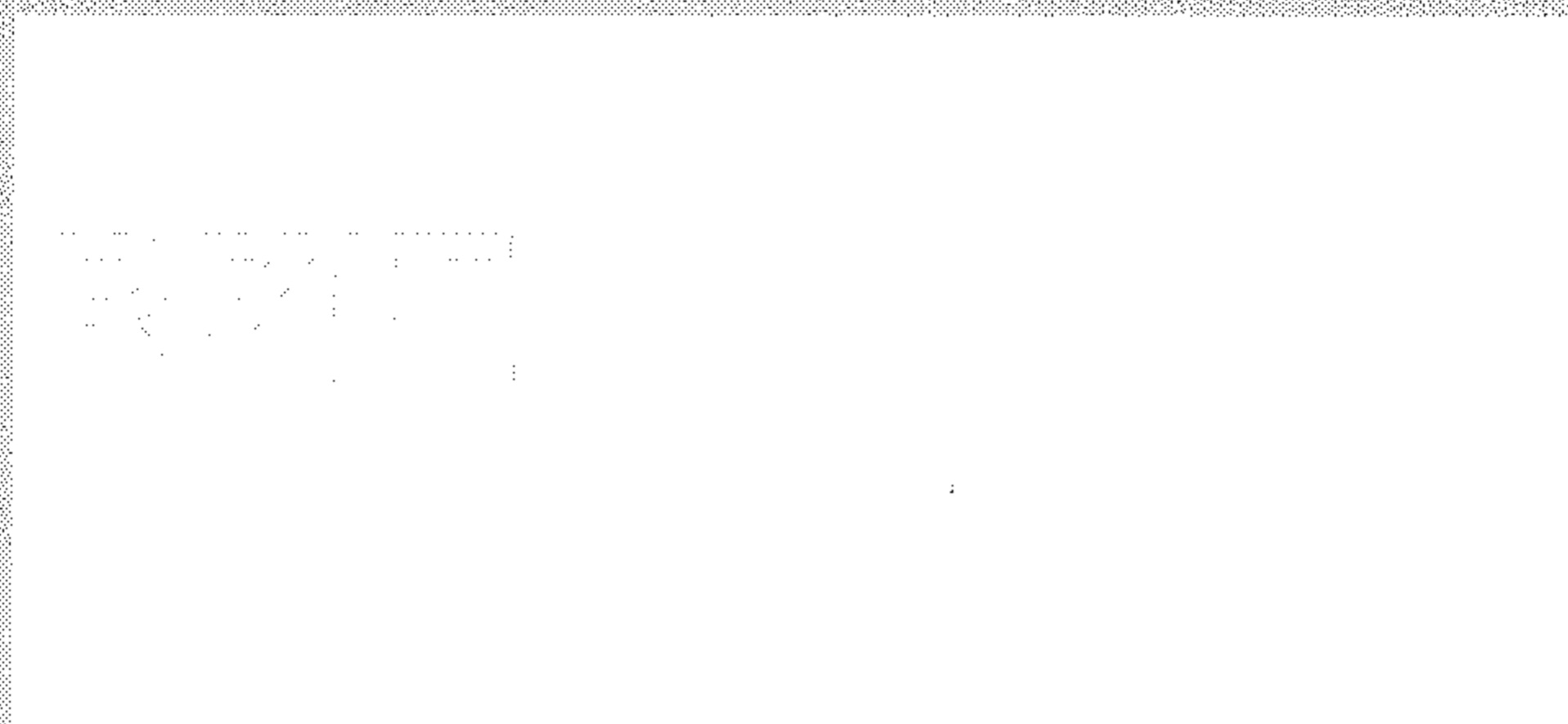
E-mailová adresa: p k m . v i n u m @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 2 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválené dňa: 2 3 . 0 5 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## **2. Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

## **3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Spoločnosť mala 1 zamestnanca, ktorý nastúpil do pracovného pomeru v druhej polovičke účtovného obdobia.

## **4. Informácie o prijatých postupoch**

Účtovná jednotka bude ďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Hmotný majetok – obstarávacia cena
- Nehmotný majetok – obstarávacia cena
- Zásoby – obstarávacia cena

Spôsob zostavenia odpisového plánu spoločnosti:

Spoločnosť používa rovnomerné odpisovanie a to v prípade osobného vozidla 4 roky ( 48 mesiacov ) a v prípade nehnuteľností využívaných na podnikanie – administratívne priestory po dobu 40 rokov ( 480 mesiacov ) a v prípade nehnuteľností využívaných na podnikanie – výrobné priestory po dobu 20 rokov ( 240 mesiacov ).

## **5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť eviduje záväzky voči spoločníkovi vykázané v sume 80.000 €

Spoločnosť eviduje úverové prostriedky v zostatkovej hodnote 13.606 € s dobou splatnosti do roku 2026