

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Grznárová – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	69,02
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	72 4

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Základná škola Jozefa Cigera Hronského, Krátka 2, Šaľa, 927 01  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

V sledovanom roku evidujeme prírastky na súvahovom účte 022 – samostatné hnutelné veci... v celkovej výške 7 203,96 €. Bol zakúpený plynový kotol v hodnote 5 131,56 € a odsávač pár v hodnote 2 072,40 €, ktoré budú slúžiť v školskej kuchyni.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	792,53 €/ rok

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2024	Suma – rok 2023
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 725 061,08 €	1 725 061,08 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	149 551,82 €	142 347,86 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 992 319,20 €	1 985 115,24 €

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	21 667,23 €

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy (tabuľka č. 4)

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z titulu nájmu	068	293,34	293,34	Podnájom priestorov
Iné pohľadávky	081	0	0	

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Účet cudzích prostr. – depozit	198 446,44	141 507,78
Stravovací účet ŠJ	4 440,11	4 698,51
Účet sociálneho fondu	9 227,28	5 740,23
<b>SPOLU:</b>	212 113,83	151 946,52

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku – r. 2024	Hodnota záväzku – r. 2023	Opis
<b>Dlhodobé záväzky:</b>			
Záväzky zo sociálneho fondu	9 227,28	5 740,23	Zostatok sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0	Záväzky z titulu opravy osvetlenia
<b>Krátkodobé záväzky:</b>			
Nevyfakturované dodávky	12 622,11	11 114,65	Kúrenie a TUV
Dodávatelia	0	0	Neuhradená faktúra
Preddavky	5 388,43	4 417,54	Preddavky v ŠJ
Záväzky voči zamestnancom	109 231,24	84 555,91	Predpis miezd za 12/24
Záväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	67 476,58	48 369,51	Predpis miezd za 12/24
Záväzok voči daňovému úradu	12 328,45	7 365,59	Predpis miezd 12/24
Iné záväzky	10 100,85	3 762,27	Predpis miezd 12/24, záväzky ŠJ

##### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>896 244,88</b>	<b>913 463,48</b>
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	910 142,61	910 142,61
Zostatok cenín	17,30	62,00
Zostatok VBO z titulu nájmu	293,34	3 258,87
Zostatok NBO	316,51	0

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2024	Suma – r. 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	18 117,38	21 571,70
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	149 919,30	135 681,90
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	19 285,10	15 835,15
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	407 829,90	378 954,01
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 415,12	16 964,88
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 702 165,15	1 450 994,07
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	14 524,88	14 342,52
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	0	0
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy		
	dobropis	6 023,98	1 365,96
	Prenájom priestorov	7 094,65	6 166,21
	Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov	0	19 640,90
	Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov	3 931,12	5 244,12
	Sponzorský dar	0	600,00
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	830,00	410,40
	Príjmy z projektov	4 795,54	999,60
	c)		

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2024	Suma – r. 2023
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	196 330,58	178 282,35
	502 - Spotreba energie	89 844,41	85 395,35
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	43 584,63	36 229,13
	512 - Cestovné	455,64	627,87
	518 – ostatné služby	27 656,76	47 964,51
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 359 935,72	1 158 423,80
	524 - Záonné sociálne náklady	480 686,69	398 897,87
	525 – Ostatné sociálne náklady	12 101,97	10 656,79
	527 – Záonné sociálne náklady	33 278,79	33 375,46
	528 – Ostatné sociálne náklady	0	0
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	2 398,97	2 398,97
	546 – Odpis pohľadávky	267,23	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	31 940,00	31 307,40
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 879,39	2 395,48
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	11 760,80	10 982,40
	588 - Náklady z odvodu príjmov	59 810,54	71 834,04
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	0	0
	546 – Odpis pohľadávky	0	0
h) ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky	0	0

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 9/2023 – I.

Zmeny rozpočtu:

- I. úprava rozpočtu bola schválená dňa 13.06.2024 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.3/2024–IX.

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.