

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou J. Murgaša
Sídlo účtovnej jednotky	Horná 22, Šaľa
IČO	37861395
Dátum zriadenia	1. 9. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Karin Smerecká – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	84,48
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	85 6

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Drobný nehmotný majetok od 16,60 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov (spotreby) a eviduje sa na podsúvahovej evidencii.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 17,00 Eur sa taktiež účtuje priamo do nákladov a vedie sa o ňom operatívno-technická evidencia (OTE) v pomocných evidenciách účtovnej jednotky mimo účtovníctva.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 16,60 EUR sa taktiež účtuje priamo do nákladov a vedie sa o ňom operatívno-technická evidencia (OTE) v pomocných evidenciách účtovnej jednotky mimo účtovníctva.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2024 boli na položke 021 – budovy a stavby evidované prírastky vo výške 17 134,12 €. Jedná sa o technické zhodnotenie multifunkčného ihriska, konkrétne výstavba troch prístupových chodníkov v celkovej hodnote 11 976,12 €. Škola zaradila do svojho majetku tiež stojiská na bicykle v celkovej hodnote 5 158,00 €.

V roku 2024 bol na SÚ 022 – samostatné hnutel'ne veci... zaznamenaný prírastok z dôvodu, že škola zakúpila traktorovú kosačku Husqvarna TC 238 T. Predmetný prírastok bol vo výške 4 299,00 €. V roku 2024 škola zaradila do majetku vo svojej správe DHM a majetok v OTE v celkovej hodnote 23 390,46 €. Boli zakúpené sady na virtuálnu realitu, tablety, routre, vysávač, projektory, interaktívna tabuľa, bluetooth reproduktor, stoly, skrinky, skrine, stoličky, magnetická tabuľa, nástenky, lavičky interiérové aj exteriérové, kompostovisko, stojany na kolobežky, plošinový vozík, spoločenské hry, pracovné stoly a učebné pomôcky do odborných kabinetov. Do materskej školy boli zakúpené policové regály a vysávač.

Škola taktiež v roku 2024 vyrad'ovala drobný hmotný a nehmotný majetok v hodnote 27 312,84 € a majetok v OTE v hodnote 19 056,98 €. Uvedený majetok bol vyradený z dôvodu jeho nefunkčnosti, poškodenia, neopraviteľnosti a morálneho opotrebenia.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	685,68 €/ rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2024
Pozemky	27 138,68 €
Budovy, stavby	2 801 946,26 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	166 899,41 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ (355)	2 995 984,35 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	5 412,00 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Výdavkový účet	0,00 €
Príjmový účet	0,00 €
Stravovací účet ŠJ	8 749,02 €
Účet sociálneho fondu	1 958,74 €
Sponzorský účet	9 575,00 €
Depozitný účet	161 206,61 €
Ceniny	122,00 €
Peniaze na ceste	0,00 €
SPOLU:	181 611,37 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku – r. 2024	Hodnota záväzku – r. 2023	Opis
Dlhodobé záväzky:			
Záväzky zo sociálneho fondu	1 958,74	1 861,53	Zostatok sociálneho fondu
Krátkodobé záväzky:			
Preddavky	12 714,62	20 953,67	Preddavky v ŠJ, MŠ a ŠKD
Záväzky voči zamestnancom	93 865,06	110 602,90	Predpis miezd za 12/2024
Záväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	58 274,51	69 066,83	Predpis miezd za 12/2024
Záväzok voči daňovému úradu	8 109,69	12 441,28	Predpis miezd 12/2024
Iné záväzky	463,48	2 215,70	Predpis miezd 12/2024, záväzky ŠJ

Medzi dlhodobé záväzky bol uvedený zostatok účtu sociálneho fondu k 31.12.2024.

V položkách krátkodobých záväzkov sú uvedené preddavky v sume 12 714,62 €, jedná sa o preddavky v ŠJ, MŠ a ŠKD.

Ďalej sú spomenuté záväzky voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a iné záväzky. Všetky tieto záväzky vyplývajú z predpisu miezd 12/2024.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu	12 244,76	2 586,90

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2024	Suma – r. 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	225 538,39	222 743,17
	Poplatok za ŠKD. MŠ	35 984,61	35 589,13
	Poplatok za stravovanie - ŠJ	174 773,53	171 793,17
	Ostatné tržby	14 780,25	15 360,87
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	505 600,11	508 173,77
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	87 045,00	83 260,60
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 751 650,10	1 613 561,45
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	00,00	00,00
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	00,00	00,00
	698 - Výnosy samosprávy z kap. transferov od ostat. sub. Mimo VS	1 179,50	837,40
c) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	25 599,77	20 120,57

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 225 538,39 €, čo predstavuje mierny nárast výnosov oproti roku 2023.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2024	Suma – r. 2023
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	221 977,87	255 140,51
	502 - Spotreba energie	90 634,35	97 980,67
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	524,20	3 510,08
	512 - Cestovné	1 076,65	1 338,25
	518 – ostatné služby	77 583,51	57 772,24
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 457 705,42	1 350 300,80
	524 - Záonné sociálne náklady	519 272,57	467 918,70
	525 – Ostatné sociálne náklady	00,00	00,00
	527 – Záonné sociálne náklady	31 209,54	29 953,59
	528 – Ostatné sociálne náklady	14 456,48	12 923,03
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	1 599,31	1 599,31
	545 – Ostatné pokuty	00,00	00,00
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	00,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	88 224,50	84 098,00

Základná škola s materskou školou J. Murgaša, Horná 22, Šaľa, 927 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

	553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	3 986,74	3 348,71
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	11 997,10	11 742,50
	588 - Náklady z odvodu príjmov	76 364,63	71 070,57
	589 - Náklady z bud. odvodu príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 596 612,87 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 448 696,96 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

-spotreba materiálu – pokles o 33 162,64 €

-mzdové náklady – nárast o 107 404,62 €.

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 9/2023 – I.

Zmeny rozpočtu:

- I. úprava rozpočtu bola schválená dňa 13.06.2024 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.3/2024–IX.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.