

Košický samosprávny kraj
IČO: 35583291, DIČ: 2022693717

Proautistik, n.o.
Hutnícka č. 3038/18
052 01 Spišská Nová Ves
Výročná správa z roku 2024

Počet strán: 69

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení v neziskovej organizácii
za rok 2024**

Vypracoval: Mgr. Viktória Topoliová

Schválil: Mgr. Marcela Lesňáková

Dátum: 17. 03. 2025

Dátum: 24. 03. 2025

Obsah

1. Všeobecné informácie o zariadení.....	4
2 Základné ustanovenia	5
2.1 Chránené pracovisko.....	5
2.2 Priestory zariadenia.....	5
2.3 Zdroje príjmov	5
2.4 Orgány neziskovej organizácie	6
3 História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia	7
3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby	7
3.2 Postup poskytovania soc. služby v zariadení Proautistik n.o.	8
3.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.....	8
3.4. Proces prijímania prijímateľa do zariadenia	10
4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb.....	12
4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov	13
4.2 Počet pracovníkov.....	13
4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.	13
5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2024.....	17
5.1 Odborné činnosti.....	17
5.2 Obslužné činnosti.....	18
5.3 Využívame tieto základné terapie:.....	19
5.3.1 Ergoterapia – liečba prácou.....	19
5.3.2 Arteterapia – liečba umením	20
5.3.3 Muzikoterapia – liečba hudbou.....	21
5.3.4 Biblioterapia – liečba knihou / čítaním.....	22
5.3.5 Vzdelávanie a výchovná činnosť, tréning pamäti a pracovná terapia	22
6 Vízia a ciele zariadenia	53
6.1 Vízia.....	53

6.2 Ciele zariadenia.....	53
7 Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	55
8. Hospodárne zariadenia.....	57

1. Všeobecné informácie o zariadení

Názov organizácie: Proautistik, n. o.

Adresa prevádzkovateľa: Hutnícka č. 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves

Emailová adresa: proautistiksnv@centrum.sk

IČO: 35583291

DIČ: 2022693717

Názov zariadenia: PROAUTISTIK n. o.

Adresa prevádzky: Hutnícka č. 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Telefón: +421907905435

Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj

Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Lesňáková

V registri neziskových organizácií pod č.: OVVS/18/2008.

2 Základné ustanovenia

Sociálne služby poskytujeme podľa registrácie zo dňa 1. 10. 2006 podľa KÚ v Košiciach pod reg. Č. 133/2006/osv./. Okresný úrad Košice, v registri neziskových organizácií pod č. OVVS/18/2008.

Od 1. 9. 2008 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného na Košickom samosprávnom kraji ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby, reg. č. 78/2009-OSV/2. Rozhodnutie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi zo dňa 18. 10. 2017, čísla: RÚVZSN/HŽP/2017/02127-3.

2.1 Chránené pracovisko

Priznanie chráneného pracoviska: č. z. 2016/517262 zo dňa 8. 12. 2016, počet zamestnancov chráneného pracoviska: 1.

Druh poskytovanej sociálnej služby: podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z. Rehabilitačné stredisko.

Forma: § 13 zákona č. 448/2008 Z. z., ambulantná, v pracovných dňoch od 8. 00 do 16.00 hod.

Cieľová skupina: zdravotne znevýhodnení občania.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Hutnícka č. 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves

2.2 Priestory zariadenia

Na základe zmluvy o prenájme nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990, prevádzkovanie priestorov v objekte mesta, Hutnícka č. 3038/18, Spišská Nová Ves.

2.3 Zdroje príjmov

- príspevky KSK – zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z.,

- príspevok MPSVaR – zmluva o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a Zákona o sociálnych službách,

- poplatky za sociálne služby,

- dary,

- sponzorské príspevky,

- príspevok 2 % dane.

2.4 Orgány neziskovej organizácie

- orgány neziskovej organizácie sú členovia správnej rady.

Členovia správnej rady sú:

- Ing. Helena Strnišťová (predseda správnej rady),
- Marcela Gondová – člen,
- Martina Gregoriková – člen,
- Ján Bugoš – revízor.

Správna rada zasadala v roku 2024: 3 krát.

Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Lesňáková, riaditeľka.

3 História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia

Rehabilitačné zariadenie Proautistik vzniklo v roku 2006 v Spišskej Novej Vsi. Zariadenie sa nachádza na sídlisku Západ v Spišskej Novej Vsi na Hutníckej ulici č. 18.

Zariadenie vzniklo za účelom poskytovať sociálne služby znevýhodneným občanom nášho mesta.

Rehabilitačné stredisko PROAUTISTIK n.o. Spišská Nová Ves je zariadené za účelom poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách“).

3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby

Hlavnou cieľovou skupinou rehabilitačného zariadenia Proautistik n. o. ktorej sa poskytuje ambulancia sociálna služba sú najmä:

- osoby s telesným znevýhodnením,
- osoby s mentálnym znevýhodnením,
- osoby so zmyslovým znevýhodnením,
- osoby s pervazívnou vývojovou poruchou – autizmom,
- prípadne osoby, ktoré majú kombináciu týchto postihov.

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. poskytuje sociálne služby ambulanciou formou, v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o Sociálnych službách.

Poskytuje predovšetkým tieto služby:

- základné sociálne poradenstvo,
- pracovnú terapiu,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- stravovanie – jedno vedľajšie jedlo denne,
- vytváranie podmienok na nevyhnutnú osobnú hygienu,
- vytváranie podmienok na záujmovú činnosť.

Ďalšie činnosti:

V rehabilitačnom stredisku sa taktiež poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Táto služba sa taktiež poskytuje osobe, ktorá je slabozraká, nepočujúca, alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

3.2 Postup poskytovania soc. služby v zariadení Proautistik n.o.

Sociálna služba v zariadení Proautistik n.o. pozostáva z nasledujúcich činností a krokov, ktoré sa neustále opakujú. Následne všetky žiadosti o poskytnutie sociálnej služby sa vybavujú na Odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja.

Poskytnutie sociálnej služby pozostáva z dvoch na seba nadväzujúcich krokov:

- posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
- zabezpečenie sociálnej služby.

Žiadosť podáva:

- občan,
- rodič,
- fyzická osoba, ktorá má občana zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Košický samosprávny kraj zabezpečí občanovi sociálnu službu u poskytovateľa, ktorého si vybral sám.

Viac informácií o posúdení odkázanosti na sociálnu službu a zabezpečení sociálnej služby nájdete na stránke Košického samosprávneho kraja www.vucke.sk v kolónke Sociálne.

3.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.

Počas roka 2024 bola sociálna služba poskytovaná 19-tim prijímateľom sociálnej služby a následne od 1.5. 2024 18 - tim prijímateľom sociálnej služby. (ďalej len prijímateľom)

Tabuľka: Počet prijímateľov v rehabilitačnom stredisku

Mesiac	Počet klientov
január	19
február	19
marec	19
apríl	19
máj	18
jún	18
júl	18
august	18
september	18
október	18
november	18
december	18

Tabuľka: Stupeň odkázanosti na sociálnu službu

V roku 2024 boli prijímatelia rozdelení podľa stupňa odkázanosti do tabuľky. Keďže bolo v roku 2024 viac zmien, tak sme to usporiadali do prehľadnejších tabuliek.

A to od 1. 1. 2024 do 30. 4. 2024 boli stupne odkázanosti nasledovné:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	2
4. stupeň	1
5. stupeň	5
6. stupeň	10

Od 1. 5. 2024 do 30. 6. 2024 bolo o jedného prijímateľa menej z dôvodu zhoršenia jeho zdravotného stavu a následne ukončenie poskytovania sociálnej služby:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	2
4. stupeň	1
5. stupeň	5
6. stupeň	9

Od 1. 7. 2024 do 31. 7. 2024 boli stupne odkázanosti z dôvodu prehodnotenia prijímateľov nasledovné:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	2
4. stupeň	1
5. stupeň	4
6. stupeň	10

Od 1. 8. 2024 do 31. 12. 2024 boli stupne odkázanosti z dôvodu prehodnotenia prijímateľov nasledovné:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	0
4. stupeň	2
5. stupeň	3
6. stupeň	12

3.4. Proces prijímania prijímateľa do zariadenia

Pred prijatím prijímateľa do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o novom prijímateľovi.

Pri prijatí do zariadenia je u každého nového prijímateľa vyhotovená anamnéza osobných údajov. Táto anamnéza sa vytvára na základe rozhovoru s prijímateľom sociálnych služieb. Ak ide o prijímateľa s ťažkým zdravotným znevýhodnením, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní.

Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť. Je to z dôvodu jeho adaptácie medzi ostatných prijímateľov sociálnej služby a adaptácie do prostredia v zariadení. Adaptačný proces prebieha väčšinou tri mesiace od prijatia prijímateľa do zariadenia, no môže sa aj predĺžiť, alebo skrátiť podľa potreby. Všetko je to veľmi špecifické a individuálne a záleží od jednotlivého prijímateľa sociálnej služby ako zvláda proces adaptácie do zariadenia.

Sociálny pracovník a inštruktor rozvoja pracovných zručností sú prijímateľovi nápomocní a pomáhajú mu zvládnuť proces adaptácie v zariadení. Zamestnanci sa snažia aktivizovať vnútorný potenciál u nového prijímateľa sociálnej služby a sformovať jeho osobné ciele prostredníctvom zapojenia prijímateľa do bežných aktivít v zariadení.

Počas adaptácie prijímateľa do zariadenia funguje medzi zamestnancami a prijímateľom vzájomná komunikácia, spoznávanie, zisťovanie, čo má prijímateľ rád, čo ho baví a aké sú jeho ciele, ktoré by chcel dosiahnuť. Po skončení procesu adaptácie si prijímateľ vyberie spomedzi zamestnancov kľúčového pracovníka, ktorému predloží svoje očakávania a ciele, čo by chcel dosiahnuť. Na základe týchto informácií je v spolupráci s prijímateľom vyhotovený jeho individuálny plán. V prípade ak si prijímateľ nedokáže určiť ciele sám, zamestnanci komunikujú jeho ciele s rodinným príslušnom alebo opatrovníkom.

Každý prijímateľ má vypracovaný svoj individuálny plán. Ten umožňuje prijímateľovi také aktivity a starostlivosť, aké si vyžaduje, s ohľadom na svoje individuálne potreby a zdravotný stav. Pri tvorbe a plnení individuálneho plánu je dôležitá spolupráca sociálneho pracovníka, inštruktora rozvoja pracovných zručností, ošetrovateľa, kľúčového pracovníka, riaditeľa zariadenia a celého pracovného kolektívu, tzn. multidisciplinárneho tímu. Hodnotenie individuálneho plánu prebieha u každého prijímateľa dvakrát ročne. V prípade potreby prebieha hodnotenie aj častejšie, pričom v prvom rade sa dbá na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa sociálnych služieb.

Prijímateľovi sa vyhotoví raz ročne aj individuálny rizikový plán. Tento plán v plnej miere informuje o rizikách, ktoré môžu prijímateľa sociálnej služby stretnúť, počas jeho pôsobenia v rehabilitačnom centre. Všetky riziká sa uvedú v rizikovom pláne a podľa potreby sa aj bližšie špecifikujú. Rizikový plán sa podľa potreby mení a dopĺňa o ďalšie riziká s ktorými

sa môže prijímateľ sociálnej služby v zariadení stretnúť. Kontroluje sa raz za rok alebo podľa potreby.

Taktiež sa prijímateľovi vyhotovuje denný plán aktivít, ktorý zahŕňa v sebe individuálne aktivity a spoločné aktivity s dôrazom na krátkodobé a dlhodobé ciele, ktoré sú stanovené v individuálnom pláne prijímateľa.

Prijímateľovi sa následne po dohode s ním, alebo s rodinou prijímateľa ak toho on sám nie je schopný určiť aj pracovná terapia, ktorá sa zameriava na rozvoj pracovných zručností jednotlivcov.

4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Rehabilitačné zariadenie Proautistik n.o. sídli v prenajatých priestoroch mesta na adrese Hutnícka 3038/18 v Spišskej Novej Vsi. Zariadenie funguje na základe „Zmluvy o prenájme nebytových priestorov“ v zmysle zákona č. 116/1990.

Predmetom zmluvy je prenájom nebytových priestorov o celkovej výmere 172,30 m². Poskytovateľ sa zaväzuje k nepretržitému dodávaniu tepla, elektrickej energie, pitnej vody a odvádzania použitej vody kanalizáciou (ďalej len „vodné a stočné“).

Priestory majú samostatné meracie systémy objemových množstiev dodávanej energie a vody. Náklady na spotrebu elektrickej energie a vody budú vypočítané na základe skutočných nákladov fakturovaných dodávateľskou organizáciou najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka.

Rehabilitačné stredisko je umiestnené na prízemí objektu. Má samostatný vstup z vonkajšieho prostredia. Tvorí uzatvorený celok o ploche 172,30 m² a z toho plocha dennej miestnosti tvorí 56,21 m².

Dispozičné členenie:

- komunikačné priestory,
 - denná miestnosť s umývadlom, kde je tečúca teplá a studená voda,
 - oddychová miestnosť so studenou a teplou vodou,
 - 4 kusy polohovateľných masážnych kresiel,
 - 2 kusy pohoviek,
 - osvetlenie denné a umelé,
 - povrchová úprava – PVC krytina a koberec,
 - oddychový a jedáľenský kút, televízor,
 - zariadenia na osobnú hygienu, ktoré sú delené podľa pohlavia:
 - a.) Ženy – 2x WC, kúpeľňa s umývadlom k hygiene rúk,
 - b.) Muži – WC, pisoár, umývadlo k hygiene rúk, sprcha
- s tečúcou vodou a teplou pitnou vodou,
- vetranie – prirodzené,
 - vykurovanie – ústredné napojené na plynovú kotolňu na sídlisku.
- Objekt je napojený na inžinierske siete.

4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov

- 8.00 – 9.00 – príchod prijímateľov do zariadenia,
- 9.00 – 9.30 – rozcvička,
- 9.30 – 10.00 – desiata,
- 10.00 – 11.30 – naplánované aktivity (pracovná činnosť),
- 11.30 – 12.30 – prechádzka,
- 12.30 – 13.00 – obed,
- 13.00 – 16.00 – terapie a voľno-časové aktivity.

4.2 Počet pracovníkov

- riaditeľka,
- sociálny pracovník,
- ekonóm (externe),
- dve inštruktorky rozvoja pracovných zručností, (z toho jedna so zdravotným znevýhodnením),
- inštruktor sociálnej rehabilitácie, (toho času na materskej dovolenke),
- opatrovateľka.

4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.

1. ekonomický úsek,
2. sociálny úsek – úsek sociálnej rehabilitácie,
3. úsek pracovnej terapie – rozvoj pracovných zručností a samostatnosti prijímateľa sociálnej služby,
4. úsek opatrovateľskej starostlivosti – opatrovateľská starostlivosť.

Štatutárny orgán zariadenia je: riaditeľka zariadenia Mgr. Marcela Lesňáková.

4.3.1 Ekonomický úsek

Ekonomickú agendu – účtovníčka zariadenia – externe.

Vykonáva mzdovú agendu a v plnom rozsahu všetky práce, ktoré súvisia s agendou.

Zabezpečuje účtovnú evidenciu podľa zákona o účtovníctve.

4.3.2 Sociálny úsek – úsek sociálnej rehabilitácie

Tento úsek zastrešuje – sociálna pracovníčka zariadenia.

Tento úsek zabezpečuje - vedenie osobných spisov prijímateľov, vedenie individuálnych plánov a rizikových plánov. Zabezpečuje zapisovanie a prípravu denných aktivít prijímateľov.

Poskytuje sociálne poradenstvo a celkovú sociálnu rehabilitáciu. Zameriava sa na rôzne vzdelávacie činnosti prijímateľov, realizuje rôzne prednášky, besedy, tréningy pamäti a vzdelávania a mnohé ďalšie činnosti, ktoré slúžia k rozvoju prijímateľa sociálnych služieb.

Sociálny pracovník zabezpečuje agendu vrátane poskytovania základných sociálno-poradenských služieb prijímateľov sociálnej služby. Vydáva zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe rozhodnutia, odkázanosti a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Vypracováva mesačný predpis o úhradách za poskytovanú službu.

V spolupráci s ostatnými zamestnancami vypracováva individuálne plány rozvoja osobnosti a realizuje programy sociálnej adaptácie, integrácie a rehabilitácie.

Súčasťou činnosti sociálneho úseku je realizovanie kultúrnych podujatí a výletov.

4.3.3 Úsek pracovnej terapie

Tento úsek zastrešujú:

- dve inštruktorky rozvoja pracovných zručností (jedna ZŤP),
- jedna inštruktorka sociálnej rehabilitácie (toho času na materskej dovolenke).

Tento pracovný úsek zabezpečuje:

Organizovanie a zabezpečovanie chodu jednoduchých remeselných prác so značným podielom tvorivej invencie. Formovanie praktických zručností a návykov v oblasti pracovnej terapie, čo zahŕňa prácu s papierom, vlnou, kovem, drôtom, moduritom, ďalej Arteterapiu a starostlivosť o dodržiavanie čistoty v zariadení. Zabezpečovanie pomoci pri úkonoch sebaobsluhy, podpora samostatnosti prijímateľa, nácvik samostatnosti a praktických zručností, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, záujmovej a športovej aktivite a nácvik samoobslužných činností. Úsek pracovnej terapie úzko spolupracuje so sociálnou pracovníčkou zariadenia.

Pracovná terapia patrí k najdôležitejším nástrojom v rehabilitačnom zariadení. Pomáha prijímateľom sociálnych služieb rozvíjať rôzne zručnosti a zlepšovať kvalitu svojho života. Ide najmä o rozvoj sebaobslužných návykov, zlepšenie pracovných zručností, podpora emocionálneho a kognitívneho rozvoja, estetického cítenia a redukcií stresu. Pozitívne

ovplyvňuje sociálne väzby, stimuluje psychické funkcie, vedie prijímateľov k spolupráci a zlepšuje sebavedomie. Je to jedna z najvýznamnejších rehabilitačných činností.

V našom zariadení pracovnú terapiu chápeme aj ako terapiu, ktorá prijímateľa učí k aktívnemu tráveniu voľného času a k tomu, aby sa stal zodpovednejší za kvalitu svojho života. Vnímame ju aj ako prostriedok k tomu, aby si prijímateľ sociálnej služby vytváral aktívnejšie pracovné návyky a dokázal sa v rámci svojich možností lepšie začleniť do spoločnosti.

Nejde teda iba o udržiavanie už získaných návykov a zručností, ale o rozširovanie ich spektra. Vychádzame zo záujmov a potrieb jednotlivých prijímateľov, ktoré berú do úvahy ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál prijímateľa sociálnej služby.

Pracovná terapia je integrovaná do režimu dňa ako jeho pevná súčasť, zahŕňa aktivity:

- tkanie,
- pletenie,
- práca s hlinou,
- práca s prírodným materiálom,
- výroba dekoratívnych predmetov,
- spracovanie textilu,
- pomocné práce pri úprave zariadenia,
- starostlivosť o kvety a terasu, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany pracovných terapeutov.

Kultúrne a spoločenské aktivity sú tiež neodmysliteľnou súčasťou v zariadení:

- Karneval,
- Mikuláš,
- Deň Zeme,
- Mini talent,
- Halloweenska diskotéka,
- Katarínska zábava,
- Vianočná besiedka,
- návštevy divadla, kina a galérií,
- oslavy narodenín, menín prijímateľov,

- športový deň,
- deň spevu a tanca,
- návštevy múzeí, výstav a rôznych exkurzií,
- výlety a divadelné predstavenie na Vianočnom posedení.

4.3.4 Úsek opatrovateľskej starostlivosti

Tento úsek zastrešuje:

- jedna opatrovateľka.

Tento pracovný úsek zabezpečuje:

- zabezpečuje pomoc pri úkonoch sebaobsluhy,
- podpora samostatnosti prijímateľa sociálnej služby do spoločnosti,
- nácvik samostatnosti a praktických zručností,
- prehľbovanie a upevňovanie hygienických zručností,
- pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, toalete,
- pomoc pri stolovaní,
- pomoc pri záujmovej činnosti,
- pri športovej a kultúrnej aktivite,
- pomoc pri prechádzkach.

5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2024

Zariadenie pristupuje ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne, profesionálne a hlavne citlivo. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

5.1 Odborné činnosti

a.) základné sociálne poradenstvo:

- poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby,
- sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci – psychologickej a inej odbornej pomoci,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

b.) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

- pomoc v oblasti stravovania,
- pitného režimu,
- osobnej hygieny,
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
- pohyb po schodoch a rovine,
- orientácia v prostredí a potreba dohľadu nad prijímateľom.

c.) pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,

d.) sociálna rehabilitácia :

- je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby.

Na základe uvedeného sa snažíme v prijímateľovi sociálnej služby vytvoriť a podporovať:

- samostatnosť,
- nezávislosť,
- sebestačnosť,
- a následne s nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním týchto schopností,
- posilňovanie návykov pri sebaobsluže,
- pri úkonoch starostlivosti o domácnosť,

- nácvik priestorovej orientácie, samostatného pohybu a rozvíjanie sociálnej komunikácie.

V neposlednom rade je úlohou sociálnej rehabilitácie socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového prostredia do ktorého prichádza.

e.) rozvoj pracovných zručností - prijímatelia sociálnych služieb sa zapájajú do rôznych pracovných činností, ktoré im pomáhajú rozvíjať praktické zručnosti a zvyšovať ich sebestačnosť v rámci svojich možností.

Ide najmä o osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov. Tieto potrebujú pri vykonávaní pracovných aktivít, ktoré sú pod odborným vedením za účelom obnovy, rozvoja a udržiavania ich mentálnych a pracovných schopností a následne ich začlenenia do spoločnosti.

V rehabilitačnom centre Proautistik má každý prijímateľ sociálnej služby svoju pracovnú činnosť, ktorú v rámci zariadenia realizuje.

5.2 Obslužné činnosti

- stravovanie – desiata a obed sa poskytujú so zásadami osobnej hygieny - prijímatelia si desiatu a obed zaobstarávajú z vlastných zdrojov,
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch.

Spoločné priestory sú:

- spoločenská miestnosť,
- oddychová miestnosť,
- jedáleň,
- kuchynka,
- chodba,
- toaleta.

Vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch:

- vykurovanie,
- dodávka teplej vody,
- upratovanie spoločných priestorov,
- dodávka elektrickej energie,

- dodávka plynu,
- dodávka vody,
- odvádzanie odpadových vôd,
- osvetlenie,
- vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíziou.

Ďalšie činnosti sú kultúrne a voľno-časové aktivity, ktoré slúžia na utváranie podmienok pre záujmovú činnosť ako napríklad:

- kultúrna činnosť,
- spoločenská činnosť,
- športová a rekreačná činnosť.

Sú to činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Tieto činnosti sa vykonávajú aj za účasti rodičov a rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb.

5.3 Využívame tieto základné terapie:

1. ergoterapia,
2. arteterapia,
3. muzikoterapia,
4. biblioterapia,
5. vzdelávanie, tréning pamäti a výchovná činnosť.

5.3.1 Ergoterapia – liečba prácou

Ergoterapia je veľmi zaujímavá a dôležitá oblasť, ktorá sa zameriava na pomoc ľuďom s rôznymi obmedzeniami, aby mohli vykonávať každodenné činnosti. Je známa ako pracovná terapia, alebo liečba prostredníctvom zamestnania, ktorá pomáha jednotlivcom s fyzickými, psychickými alebo kognitívnymi obmedzeniami.

Jedná sa o modernú inovatívnu liečebnú metódu, ktorá slúži na zlepšenie kvality života človeka tým, že sa človek aktívne a zmysluplne zapája do zamestnania, ktoré mu bolo predtým z akýchkoľvek dôvodov znemožnené. Táto aktivita je zároveň vnímaná ako prostriedok a súčasne cieľ liečby. Je to z toho dôvodu, že aktivita podporuje telesné i psychické funkcie a napomáha obnoveniu a znovu k osvojeniu si funkčných schopností. Táto terapia využíva v zdravotníctve a sociálnych službách, alebo v špeciálnej pedagogike.

Hlavným cieľom Ergoterapie je podporiť zdravie a celkový pocit pohody prostredníctvom zmysluplných aktivít. Zameriava sa teda hlavne na rozvoj zručnosti, adaptáciu

prostredia, využívanie kompenzačných pomôcok, zlepšuje funkčnosť a nezávislosť v rôznych oblastiach života, ako napr. práca, škola, domácnosť alebo voľný čas, aby ľudia s rôznymi zdravotnými a mentálnymi znevýhodneniami sa mohli čo najlepšie začleniť do spoločnosti.

Ergoterapia pôsobí na rozvoj zmyslovej percepcie, zlepšuje sústredenie, pozornosť, nácvik hrubej a jemnej motoriky a taktiež rozvíja kognitívne funkcie.

Neoddeliteľnou súčasťou je aj používanie rôznych kompenzačných pomôcok u prijímateľov, najmä písacích pomôcok na zlepšenie grafomotoriky. Pomáha zlepšovať koordináciu tela a poskytuje pocit užitočnosti a radosť z tvorby. Trénuje vytrvalosť, citlivosť a pamäť. Rozvíja kreativitu, vôľové vlastnosti, sebavedomie prijímateľov a taktiež kultúrno-spoločenský život.

Ergoterapia napomáha k odpútavaniu od problémov k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Pre naplnenie týchto cieľov využívajú prijímatelia celý rad rôznych činností. Ako je remeselná činnosť, ručné práce, prácu s drevom, vlnou, kožou, hlinou, keramikou, textilom, papierom, či iným materiálom a taktiež zahŕňa aj výtvarnú činnosť.

Okrem toho sa využívajú aj rôzne spoločenské hry, stolové spoločenské hry, kartové hry, pexeso, vzdelávacie, logické a pamäťové hry.

Tiež aj športové a pohybové aktivity – hry s loptou, stolný tenis, prechádzky po okolí a prechádzky v prírode.

A z ostatných činností – sledovanie televízie, filmov, rozprávok, čítanie kníh, povestí a rozprávok.

Prijímatelia v rámci Ergoterapie vykonávajú činnosti ako je čistenie kvetináčov a vysádzanie kvetov na jar nachádzajúcich sa na terase zariadenia, ktorú prijímatelia navštevujú. Zametanie lístia, prachu a odpadkov pred zariadením. Umývanie štetcov, misiek po práci a utieranie drobného riadu.

Základným cieľom je umožniť prijímateľom zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú socializáciu a začlenenie do kolektívu celej spoločnosti.

5.3.2 Arteterapia – liečba umením

Arteterapia v sociálnych službách je zaujímavá a veľmi užitočná metóda, ktorá sa zameriava na podporu psychického a emocionálneho zdravia klientov. Je to liečba výtvarnou činnosťou, alebo výtvarným umením.

Arteterapia je terapeutická metóda, ktorá vyžíva umenie na podporu psychického a emocionálneho zdravia. Pomáha prijímateľom vyrovnáť sa s minulosťou, prekonať traumy

a podporiť osobný rozvoj. Je to spôsob ako aktivovať kreativitu a vitalitu prijímateľov sociálnych služieb formou maľby, kresby, modelovaním, tvorením koláží, či iných výtvarných techník, ale aj pôsobením výtvarného diela na človeka. Pomocou umenia sa človek dostáva do kontaktu s pocitmi, emóciami, strachom, svojimi túžbami, myslením a názormi, ktoré sa niekedy ťažko opisujú.

Arteterapia pomáha zvyšovať sebavedomie je vhodná na uvoľnenie a relaxáciu. Na zmiernenie pocitov úzkosti, poznanie vlastných možností, motiváciu, primerané sebahodnotenie a nadhľad v náročných životných situáciách. Pomáha rozvíjať kognitívne a motorické schopnosti, tvorivosť, fantáziu a pomáha pri nadväzovaní kontaktov, či znižovaní agresívneho napätia.

Cieľom arteterapie je sebavyjadrenie. Nejde tu o estetickú stránku veci, nevyžaduje sa umelecké a ani výtvarné nadanie. Dôraz sa kladie na to, čo sa snaží prijímateľ počas svojej tvorby svojou prácou povedať a vyjadriť. Často odкрýva to, čo je vo svojej podstate nevy povedané. Umožňuje vyjadrenie svojich pocitov a nálad prostredníctvom výtvarného umenia. Využíva sa ako liečebný prostriedok na rozvoj tvorivých schopností prijímateľov, rozvíjanie seba poznania, uvoľnenie napätia a odstránenie nežiaduceho správania.

Ako hlavnú formu využívame výtvarné umenie a to: maľovanie temperovými a akrylovými farbami na papier, modelovanie s modelovacou hmotou a maľovanie farbičkami a fixkami.

5.3.3 Muzikoterapia – liečba hudbou

Muzikoterapia alebo hudobná terapia je založená na liečení hudbou. Je to spôsob, ktorý podporuje navodenie zmien v správaní alebo konaní človeka. Využívajú sa pritom informácie, ktorá nám sprostredkuje hudba. Ako je aj samotná melódia, rytmus, či tempo. Poskytuje široké možnosti symbolického a neverbálneho vyjadrenia pocitov.

Hudba poskytuje veľa možností na prežívanie radosti, pozitívnych pocitov, ale aj na vyjadrenie negatívnych pocitov. Služi k naplneniu emocionálnych, sociálnych, telesných a spirituálnych potrieb jednotlivcov.

Muzikoterapia vyvoláva pozitívne zmeny vo všetkých rozmeroch organizmu. Má podobu hier a cvičení s rozličným zameraním, aktivity smerujúce na pozornosť a vnemy, na tvorivosť, či rozvoj pamäťových schopností. Pôsobia na celý rad funkcií v organizme a pozitívne aktivizujú emócie a podporujú relaxáciu. Muzikoterapia zahŕňa hudobné cvičenia, ktoré sú spojené s pohybom, spevom, dramatizáciou a maľbou. Patrí tu aj počúvanie hudobných rozprávok alebo pantomíma.

Cieľom muzikoterapie, je zlepšenie kvality života, kvality medziľudských vzťahov, osobný rozvoj, rozvoj sociálnych interakcií a komunikácie.

Je to najmä počúvanie hudby, rádia a pesničiek alebo spievanie ľudových a moderných piesní. Tento druh terapie pozitívne vplýva na psychiku prijímateľov, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Pri hudbe prijímatelia odpočívajú pasívne, ale tiež aktívne pri rôznych činnostiach, ktoré obľubujú.

Cieľovou skupinou terapie hudbou sú hlavne zdravotne, psychicky, ale aj edukačne znevýhodnení jednotlivci.

Využíva sa pri liečbe stresu, úzkosti, nespavosti, pri neurotických a psychosomatických ochoreniach alebo pri depresiách. Ovplyvňuje krvný tlak či tep, aktivitu mozgu, napätie vo svaloch a koži, taktiež zlepšuje pamäť aj sústredenie a vedie k aktivizácii svalového systému. Môže byť realizovaná individuálne aj skupinovo, s využitím skupinovej dynamiky.

5.3.4 Biblioterapia – liečba knihou / čítaním

Biblioterapia je liečba prostredníctvom kníh. Je to metóda psychoterapie, ktorá vyžíva čítanie na liečbu. Knihy vo všeobecnosti formujú osobnosť. Pôsobia na myslenie a rozvíjajú vnímanie.

Je určená pre rôzne vekové kategórie. A taktiež pri rôznej problematike. Čítanie pomáha prekonávať depresívne stavy, riešiť vnútorné konflikty, ale aj pomáha účelne, tráviť voľný čas a zvyšovať emocionálnu vyspelosť.

Evokuje atmosféru blízkosti, spolupatričnosti, pomáha vytvárať príležitosť pre dôverné rozhovory. U dospelých môže navodiť atmosféru na rozhovory a na výmenu skúsenosti a osvojovanie si nových hodnôt.

Prijímatelia rehabilitačného strediska Proautistik n.o. majú možnosť čítať knihy a časopisy. Pravidelne sa konajú diskusné stretnutia, kde si čítame krátke príbehy a následne diskutujeme o ich obsahu.

Dokončujeme obsah prečítaného textu. Diskutujeme na rôzne témy, máme rôzne besedy alebo sa čítajú povesti, báje, poviedky, rozprávky, či básne v skupine.

5.3.5 Vzdelávanie a výchovná činnosť, tréning pamäti a pracovná terapia

Prijímatelia si formou hry a rôznych zábavných matematických, vedomostných a logických aktivít, zvyšujú svoje psychomotorické procesy, komunikáciu, rozvíjajú si kognitívne schopnosti a pamäť.

Tieto cvičenia sa zameriavajú na pamäť a práve kvôli nim sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície a schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sa sebestačnosť človeka do neskorého veku.

V rámci pracovnej terapie prijímatelia majú rozdelené svoje pracovné činnosti, ktoré sa snažia naplniť počas roka. Každý z nich, má pridelenú nejakú úlohu v rámci zariadenia, čo sa týka pracovnej činnosti. Tieto aktivity im pomáhajú zlepšovať svoje zručnosti, schopnosti a podporujú v nich aj samostatnosť. Taktiež každý mesiac máme s prijímateľmi vytvorený krúžok varenia, kde si každý mesiac niečo dobré prijímatelia pripravujú. Príprava jedla v nich evokuje dobrý pocit z dobre vykonanej práce, aj preto, že si to sami pripravujú. Je to dôležité kvôli ich vlastnej samostatnosti a sebestačnosti.

Na základe Zmluvy o spolupráci uzatvorenej podľa ust. par. 269 ost. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. naše zariadenie ako Partner 2 zabezpečilo realizáciu prednášok a tvorivých dielní v Galérii Umelcov Spiša, na Stredných a Základných školách, ktorých je KSK zriaďovateľom, s názvom **„Arteterapia ako forma integrácie znevýhodnených občanov do spoločnosti a zároveň podporná forma starostlivosti o duševné zdravie.“** Zámerom tohto projektu bola vzájomná spolupráca ľudí s mentálnym znevýhodnením a žiakov Základných a Stredných škôl.

Hlavným cieľom bola pomoc so začlenením ľudí s mentálnym znevýhodneným do spoločnosti a následne robenie osvetovej práce zdravej populácii ohľadom duševného zdravia. Projekt sa organizoval od júla 2024 do júna 2025.

V rámci projektu sme pripravovali prednášky a tvorivé dielne pre deti Základných a Špeciálnych škôl nášho mesta. Na základe toho sme oslovili riaditeľov, alebo riaditeľky Základných škôl v našom meste a taktiež riaditeľku Galérie umelcov Spiša. Predstavili sme im náš projekt, aj to, čo je jeho hlavným cieľom.

Našou víziou bolo konať besedy na tému duševného zdravia človeka, tvorivé dielne, kde budú vzájomne spolupracovať žiaci a študenti škôl, spolu so znevýhodnenými prijímateľmi nášho mesta a následne takto pomaly odstraňovať bariéru inakosti.

Postupne nás navštívili žiaci zo Základných škôl a jednej Špeciálnej školy v Spišskej Novej Vsi a taktiež sme si dohodli tvorivé dielne v Galérii Umelcov Spiša a besedu s tvorivými dielňami v Špeciálnej Základnej škole.

5.4 Kultúrne a voľno-časové aktivity

Január 2024

- Každoročná diskusia o tom, ako sme prežili Vianočné sviatky a Silvester
- Maľovanie obrázkov na nástenku – zimné športy
- Výroba snehuliakov na nástenku
- Individuálne logické hry na zvyšovanie kognitívnych schopností
- Spoločné rozumové, logické, kreatívne aktivity pre zvyšovanie logických schopností prijímateľov
- Zlepšovanie písania, čítania a počítania prijímateľov
- Návšteva divadla, múzea alebo galérie podľa ponuky
- Oslava narodenín a menín klientov

Február 2024

- Diskusia o jari a prebúdžajúcej sa prírode
- Beseda o fašiangoch a zvykoch s nimi spojených
- Príprava dielne na karneval – zdobenie zariadenia, maľovanie obrázkov s karnevalovým motívom, výroba karnevalových masiek (podľa individuálnych potrieb prijímateľov)
- Karneval spojený s diskotékou
- Pečenie šišíek a fašiangové posedenie
- Príprava darčeka na Valentína
- Skladanie puzzlí
- Vyrábanie výrobkov na ozdobovanie nášho zariadenia
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Spoločné aktivity na zlepšenie sústredenia a pamäte prijímateľov
- Oslava narodenín a menín klientov

Marec 2024

- Beseda o knihách – Marec - mesiac knihy
- Čítanie kníh – povesti a báje (pri príležitosti mesiaca kníh)
- Písanie a prepisovanie krátkeho textu – individuálna práca prijímateľov
- Výzdoba zariadenia na Veľkú noc
- Výroba darčeka k Medzinárodnému dňu žien
- Maľovanie obrázkov na nástenku – „Jar v našom zariadení“

- Príprava našej dielne na jar – nástenky, dvere, okná – s témou „Vítame jar v našom zariadení“
- Aktivity spojené s Veľkou nocou – diskusia a rozhovory o Veľkej noci
- Návšteva Múzea a Galérie umelcov Spiša pred Veľkou nocou
- Výroba darčeka na Veľkú noc
- Oslava narodenín a menín klientov
- Príprava darčeka na Veľkú noc pre rodičov a príbuzných prijímateľov

Apríl 2024

- Apríl mesiac lesov – diskusia o prírode, lese a „Kto sa skrýva v našich horách“
- Tvorba nástenky v zariadení s jarným motívom
- Výroba výrobkov do zariadenia s jarnou tematikou
- Deň Zeme – každoročná diskusia
- Prechádzky po okolí s prichádzajúcou jarou, diskusia vonku o tom, čo vidíme a počujeme s prichádzajúcou sa prebúdzajúcou sa prírodou
- Hranie spoločenských hier
- Individuálna a skupinová aktivita s prijímateľmi na zlepšenie myslenie, sústredenia a pamäte
- Zlepšovanie sa v matematike a precvičovanie si pamäte formou krátkych logických úloh
- Vyšívanie, tkanie, pletenie košíkov, háčkovanie a skladanie puzzlí

Máj 2024

- Príprava darčeka na deň Matiek
- Prechádzky po okolí a rozhovory o prírode
- Hranie hry na prechádzke – (nájdi vonku rôzne predmety, resp. čo vidíš na prechádzke?)
- Návšteva ZOO
- Upevňovanie sociálnych kontaktov – oslava narodenín a menín klientov
- Hranie spoločenských hier
- Postupná príprava zariadenia na leto – nástenky v zariadení
- Zábavné aktivity a hranie spoločenských hier
- Diskusia – svetový deň divadiel
- Návšteva divadelného predstavenia
- Diskusia o nápojoch a jedle – zábavné aktivity – deň mlieka

Jún 2024

- Spoločný výlet – Levoča
- Hranie spoločenských hier
- Prechádzky po okolí
- Týždeň ľudových remesiel – aktivity s tým spojené
- Deň športu a hier
- Ručné práce – vyšívanie, tkanie, háčkovanie, puzzle
- Maľovanie letných obrázkov na nástenku zariadenia
- Výroba výrobkov do zariadenia s letnou tematikou
- Výroba plagátov na okná a dvere
- Návšteva galérie a múzea
- Ozdobovanie dielne a príprava na leto
- Zvyšovanie kognitívnych schopností prijímateľov – individuálne a skupinovo

Júl 2024

- Hry s loptou vonku pred zariadením
- Prechádzky po okolí
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Skladanie puzzlí
- Starostlivosť o kvety pred zariadením, aj v zariadení
- Hranie logických hier
- Spoločné logické aktivity
- Čítanie poviedok
- Diskusia o lete, prírode, lesných plodoch a bylinkách

August 2024

- Vyrábanie výrobkov s letnou tematikou do nášho zariadenia
- Hranie spoločenských hier
- Hranie logických hier
- Spoločné aktivity s prijímateľmi na zvyšovanie kognitívnych schopností
- Relaxačné aktivity na podporu pozornosti a pamäte
- Čítanie poviedok a povestí
- Diskusia o konci leta a prázdninách
- Prechádzky po okolí
- Pohybové aktivity – deň športových hier vonku

- Návšteva Galérie umelcov Spiša
- Diskusia o žatve, chlebe, pšenici – ako sa vyrába chlieb

September 2024

- Rozprávanie o lete a dovolenke – zážitky z leta
- Vyzdobovanie dielne výrobkami s jesennou tematikou
- Výroba šarkanov na nástenku
- Príprava jesennej nástenky
- Beseda o jeseni – prečo listy v jeseni menia farbu
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Skladanie puzzle
- Písanie a čítanie – precvičovanie si gramatiky, písania a zlepšovanie sa v čítaní
- Hranie spoločenských hier
- Spoločné aktivity prijímateľov na zlepšenie kognitívnych schopností
- Prechádzky po okolí
- Beseda o jeseni – pokračovanie, čo je babie leto
- Diskusia o ovocí a zelenine – čo všetko nám jeseň prináša na stôl, do komôr a príbytkov
- Oslava narodenín a menín prijímateľov

Október 2024

- Príprava na Minitalent
- Jesenná údržba pred zariadením
- Úprava kvetináčov s kvetmi pred zariadením
- Výroba jesenných výrobkov do zariadenia
- Tvorenie s listami zo stromov
- Beseda o Všetkých Svätých a Dušičkách
- Diskusia – október, mesiac úcty k starším
- Aktivity na zlepšenie kognitívnych schopností
- Spoločné aktivity na zlepšenie pamäte a vedomostí prijímateľov
- Vyrezávanie tekvice
- Ozdobovanie dielne s tekvicami, strašidlami a doplnkami na Halloween
- Oslava narodenín a menín prijímateľov

November 2024

- Beseda o pranostikách – Ondrej
- Nacvičovanie programu na Minitalent 2024
- Minitalent 2024
- Príprava vianočnej dielne – ozdobovanie zariadenia
- Skladanie puzzle
- Príprava vianočnej besiedky – nácvik scény a spievanie kolied
- Príprava vianočného darčeka pre rodičov prijímateľov
- Halloweenská diskotéka
- Výzdoba okien na zimu
- Aktivity spojené so zlepšením kognitívnych schopností prijímateľov
- Čítanie kníh
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Riešenie jednoduchých logických úloh jednotlivo aj v skupine

December 2024

- Príprava vianočnej besiedky – nácvik scény a spievanie kolied
- Dokončovanie vianočného darčeka
- Výroba vianočných ozdôb
- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Príprava pohostenia pre vianočnú besiedku
- Spievanie kolied a vianočných piesní
- Vianočná besiedka
- Vianočné upratovanie zariadenia spolu s prijímateľmi
- Čítanie vianočných zvykov, pranostík a povestí
- Prepisovanie textu – zvyšovanie motorických schopností
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Návšteva múzea a galérie pred Vianočnými sviatkami

Naše výrobky rok 2024











Pracovné a zábavné aktivity 2024















Návšteva Galérie, Múzeí a Spišského Divadla









Športový deň 2024



Návšteva ZOO



Oslavy narozenin 2024



Karneval 2024



Hallowenská diskotéka 2024



Pečenie a zdobenie medovníkov na besiedku 2024





Kurz varenia 2024

Varenie pudingu





Príprava ovocného šalátu





Jarné upratovanie pred zariadením 2024





Loptové hry 2024



Vianočná besiedka 2024



6 Vízia a ciele zariadenia

6.1 Vízia

- víziou našej organizácie je poskytovať komplexné, odborné a adresné sociálne služby pre zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby v prospech slobodného a nezávislého života v zariadení i mimo zariadenia v súlade s Podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby (podľa zákona č. 485/2013 Z. z.).

6.2 Ciele zariadenia

- zvýšenie miery rozhodovania, samostatnosti a zodpovednosti prijímateľa podľa jeho telesných a mentálnych schopností a možností,
- zvyšovanie úrovne spolupráce so zákonnými zástupcami a s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- akceptácia slobodnej voľby a výberu,
- zvyšovanie komunikačných schopností prijímateľa,
- rozvoj empatie a osobnosti prijímateľa,
- rozvoj tvorivosti prijímateľa,
- individuálny prístup k prijímateľovi,
- vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- mravnosť,
- tímová spolupráca prijímateľov,
- inklúzia a spolupráca s verejnosťou,
- predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života v zariadení, ako to zdravotný stav dovoľuje,
- zvyšovanie kvality skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na cvičenie pamäte, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime,
- vzdelávanie,
- priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci Ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,

- voľno-časové aktivity s prijímateľmi ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity, návšteva divadiel, galérií a múzeí.

7 Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Riaditeľ

- Mgr. Marcela Lesňáková
- HPP/8 hod
- VŠ II. st. v odbore sociálna práca

Ekonóm – externe

Sociálny pracovník

- Mgr. Viktória Topoliová
- HPP / 8 hod.
- VŠ II. st. v odbore sociálna práca

Inštruktor rozvoja pracovných zručností

- Dana Tomašiovová
- HPP / 8 hod.
- SŠ s maturitou v odbore hotelierstvo
- 150 hod. akreditovaný kurz rozvoj pracovných zručností

Mgr. Simona Janičková

- HPP / 8 hod.
- VŠ II. st. v odbore sociálna práca
- zástup počas materskej dovolenky

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

- Mgr. Katarína Krátka
- HPP / 8 hod.
- VŠ II. st. v odbore politológia
- 150 hod. akreditovaný kurz – inštruktor sociálnej rehabilitácie
- t. č. materská dovolenka, zástup Mgr. Simona Janičková

Opatrovateľ

- Tatiana Hrušovská
- HPP / 8 hod.
- SŠ s maturitou v odbore strojárstvo
- Opatrovateľský kurz 220 hod. akreditovaný kurz opatrovania
- 150 hod. akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie

8. Hospodárenie zariadenia

EON poskytovateľa za rok 2024..... 108 252,82 € na 13 klientov

Priemerné EON..... $108\,252,82 \text{ € /t. j. } 108\,252,82 : 12 : 13 = 693,93 \text{ €}$

Priemerné EON na jedného klienta na mesiac v 2024 693,93 €

Príjem z FP KSK, MPSVaR..... $29\,035,11 + 9\,600 + 62\,688 = 101\,323,11 \text{ €}$

Priemerný príjem € /t. j. $101\,323,11 : 12 : 13 = 649,50 \text{ €/..... 649,50 €}$

Suma úhrady za sociálne služby 5 479,85 €

Priemerná suma úhrady za sociálne služby $5\,479,85 : 12 : 13 = 35,12 \text{ €}$

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.....**29 035,11€**

Zmluva o spolupráci uzatvorená podľa ust. §269ods.2 zákona č.513/1991 Zb.**9600 €**

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby podľa §78a zákona o sociálnych službách na rok 2024.... **62 688 €**

Priemerná suma úhrady/ **35,12 €** / je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP € t. j. / $693,93 - 649,50 = 44,43 \text{ €}$ /

Finančný príspevok z nadácie „ Keď potrebujete pomôcť „ maklérskej spoločnosti Univerzal maklérsky dom, Bratislava.....**200€**, sme použili na nákup materiálu na tvorenie

Finančný príspevok z 2% dane **2 164,42 €** , z toho **1 699,94 €** použitý na zveľadenie priestorov zariadenia a materiál na tvorenie, zvyšok **464,48 €** prenesený do roku 2025

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade 14. apríla 2025. Správa bola umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste prevádzkovania zariadenia, Hutnícka č. 18, Spišská Nová Ves.

Výročná správa schválená radou zo dňa 5. mája 2025




Mgr. Marcela Lesňáková
riaditeľka

PROSADITEL, s.r.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Helena Strmišťová
predseda správnej rady



Ján Bugoš
revízor

Hospodárenie zariadenia za rok 2024

Prijmy	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
počiatočný stav Na účte	2 694,30 €	5 499,83 €	2,59 €	932,89 €
MPSVaR SK		62 688,00 €		
KSK	9 600,00 €		29 035,11 €	
Za sociálne služby				5 479,85 €
Preplatok VŠZP				
2% z dane	2 164,42 €			
UPSVR, MPSVaR -energie dotácia	4 601,53 €			
Vklad - ostatné, odvody banka, dary	3 900,00 €	60,00 €	110,00 €	
Spolu prijmy	22 960,25 €	68 247,83 €	29 147,70 €	6 412,74 €

Výdavky	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
Poistné				
Energia-služby	-753,49 €		1 547,32 €	
Nájomné	595,85 €		2 768,34 €	
Mzdy	8 806,89 €	43 834,07 €	8 139,40 €	
Odvody	7 546,73 €	18 649,54 €	12 625,40 €	
Bankové poplatky	330,00 €	60,00 €	97,00 €	
Poštovné				60
Média-STV, SR				
Pracovné pomôcky	542,40 €			1449,25
Kancelárske potreby	454,00 €			560,5
Hygiena				235
Stravné	1 004,64 €	390,60 €	2 306,68 €	
Ostatné výdavky, odvody banka			1 663,56 €	3285,55
Spolu výdavky	18 527,02 €	62 934,21 €	29 147,70 €	5 590,30 €
Stav bežného účtu k 31.12.2024	4 433,23 €	5 313,62 €	0,00 €	
Stav pokladne k 31.12.2024				822,44 €

Stav bežného účtu k 31.12.2024	4 433,23 €	5 313,62 €	0,00 €	
Stav pokladne k 31.12.2024				822,44 €

**ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného na rozpočtový rok 2024**

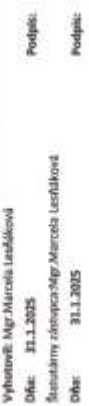
Prijímateľ finančného príspevku: Prosaufistik s.o.
 IČO: 35281291
 3857/2024-M_COSES

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: PROSAUFISTIK s.o., Spilská Nová Ves, 01201
 Druh sociálnej služby: rehabilitačné stredisko

Číslo riadku	Popis výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024	Číslo riadku	Výška sociálnej služby
1	Čiastočná výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024	42	688,00 €
2	Podiel na úhrade za služby sociálnej služby poskytnutý podľa článku 7.1 Zmluvy na rok 2024	13	18,21377 €
3	Príspevok na úhradu za služby sociálnej služby poskytnutý podľa článku 7.1 Zmluvy na rok 2024		€
4	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024	5	679,78 €
5	Príspevok na úhradu za služby sociálnej služby poskytnutý podľa článku 7.1 Zmluvy na rok 2024	68	157,85 €
6	Príspevok na úhradu za služby sociálnej služby poskytnutý podľa článku 7.1 Zmluvy na rok 2024		€
7	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024		€
8	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024		€
9	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024		€
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024 (riadok 1 + 4 - 7 - 9)	62	669,50 €
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024	62	669,50 €
12	Dostupnosť rozdiel za rok 2024 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2024 (riadok 10 - 11)		€
13	Prijímateľ zo záverečného zúčtovania 2024 ozveďdo (uhradiť) do štátneho rozpočtu od 1. januára 2025:		€
13.1	Príspevok na úhradu za služby sociálnej služby poskytnutý podľa článku 7.1 Zmluvy na rok 2024		€
13.2	Rozdiel medzi poskytnutými FP a uhradenými FP na základe Zmluvy na rok 2024 (riadok 12 - 13.1)		€

Vyhovuje: Mgr. Marcela Lechtáková
 Dňa: 31.1.2025
 Sociálny zariadenie: Mgr. Marcela Lechtáková

Podpis: 

Podpis: 

Podpis: 

Podpis: 

Tel. číslo: 0997905435
 E-mail: prosaufistik@casoum.sk

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2024

Názov zariadenia	PROAUTISTIKa.o.
Druh poskytovanej sociálnej služby	reehabilitačné stredisko
Forma poskytovanej sociálnej služby 1)	ambulantná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024 2)	13
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh a formu sociálnej služby v roku 2024	5,0
Druh výdavku za rok 2024	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu 4)	68 711,12
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	32 403,64
3. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	49,40
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 727,98
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	656,94
6. Dopravné	
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	235,00
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné vecí	1 430,04
9. Výdavky na služby	2 038,70
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vracovného podľa osobitného predpisu 5), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu 6)	
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 10)	108 252,82
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovnú jednotku 7), Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory určené na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné vecí	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (súčet riadkov 1 až 11)	108 252,82
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2024	5 479,85
BV na jedného klienta za rok 2024	8 327,14
EON na jedného klienta za rok 2024	8 327,14

Dátum a miesto vyhotovenia: Spišská Nová Ves, 3.2.2025

Spracoval :

Mgr. Marcela Lesňáková



Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulancie, pohybovú (celoročnú alebo týždennú)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2024³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnej právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. 2024				Strana 1/2
Prijemca finančného príspevku:	PROAUTOSTIK n.o.	Sídlo:	SNU, Hutnícka 18	
IČO:	35583291	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:	SK 02 1100 0000 0026 2584 1781	
			BEŽNÉ VÝDAVKY 29035,11	
Druh výdavku	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK	
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)
1. Spotreba materiálu				
Interiérové vybavenie				
Výpočtová technika				
Telekomunikačná technika				
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia				
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia				
Špeciálny materiál				
Knihy, časopisy, noviny, učebnice				
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	25,0			
Potraviny				
Palivá ako zdroj energie				
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá				
Kancelárske potreby	533,85			
Autodiely a náhradné diely				
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu	235,00			
Ostatná spotreba materiálu	38,09			
2. Spotreba energie				
Elektrická energia	2727,98		3489,44	
Tepelná energia				
Zemný plyn				
Voda				
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)				
Bežná OaÚ budov, objektov alebo ich častí				
Ostatná bežná OaÚ				
4. Cestovné				
Cestovné - tuzemské	49,40			
5. Ostatné služby				
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže				
Nájomné budov, objektov alebo ich častí	1480,04		834,19	
Dopravné, parkovné, diaľničné známky				
Telefóny, mobily, internet, fax				
Poštovné a ostatné výdavky na spoje	300,70			
Stočné				
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.				
Stráženie a ochrana objektov				
Iné ostatné služby	1738,0			
6. Mzdové náklady				
Mzdové náklady - tržijný a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky	64161,12		8392,13	
Mzdové náklady - odmeny	4560,0			
7. Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SE, náhrady pri PN, rekreačné poukazy)	25614,67		16327,32	
8. Dane a poplatky	6788,94			
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu	108252,82		29035,11	

		Finančný príspevok z KSK	
		podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)	
		Spolu	
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav		29035,11	
Výška FP k vráteniu za rok .../... na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)			
Stav účtu k 31. 12. (viď. výpis z účtu)	0,00		
v tom:			
úroky			
nevyčerpaný finančný príspevok			
vlastné prostriedky			
finančné prostriedky v rámci SVČP			
Schválená výška výnimky z ČPRP			
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP			
Stav účtu k 09. 01.	0,00		

Poznámky:

.....

.....

.....

Vypracoval

Meno a priezvisko: Kamila Reháňková

Funkcia: ekonóm, účtovník

Telefonický kontakt:

Schválil

Meno a priezvisko: Marica Lesňáková

Funkcia: riaditeľ

Telefonický kontakt: 0907 905 435

Podpis: 

Podpis: 

PROAUTISTIK, s.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Múlnička 18
052 01 Spišská Nová Ves

UZNIJUV21_1

ÚČ - NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2022693717	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vymačl sa x)</small>	Mesiac Rok od 01 2024 Za obdobie do 12 2024 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2023 do 12 2023
IČO 35583291		
SK NACE 88.99.0		
Priložené súčasťou účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky PROAUTISTIK , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica HUTNÍCKA	Číslo 18	
PSČ 05201	Obec SPIŠSKÁ NOVÁ VES 1	
Telefónne číslo 0911 / 574785		
E-mailová adresa adekom.snv@gmail.com		
Zostavená dňa: 30.03.2025	Schválená dňa: 30.03.2025	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012 - (072+091AÚ))	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	14652		14652	12970
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	625		625	625
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	625		625	625
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	383		383	30
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	30		30	30
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	353		353	
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	2990		2990	2990
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2990	x	2990	2990
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	10654		10654	9325
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	826	x	826	1127
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9828	x	9828	8198
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 058 a r. 059	057			
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	14652		14652	12970

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	-10018	5930
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3. Fond reprodukcie (413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastní (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3. Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	5930	7194
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-15948	-1264
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	24670	7040
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	-811	-644
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	-811	-644
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	25481	7684
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	236	212
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	22384	4841
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (335)	089	2241	2248
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	390	383
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	230	
8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100		
C.1.1. Výdavky budúcich období (383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	14652	12970

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 2 9 1

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2607		2607	2262
502	Spotreba energie	02	2728		2728	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	39		39	45
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3421		3421	7937
521	Mzdové náklady	08	90825		90825	79233
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	25246		25246	24700
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4605		4605	4155
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				146
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23				8
549	Iné ostatné náklady	24	246		246	234
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	129717	129717	118720

MF SR 2021

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 5 5 8 3 2 9 1

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5480		5480	5142
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				18
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	101523		101523	102226
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2164		2164	872
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	4602		4602	9198
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	113769		113769	117456
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15948		-15948	-1264
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15948		-15948	-1264

MF SR 2021

Strana 6