

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2024, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov Klas n.o., ku ktorej sme dňa 2.4.2025 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

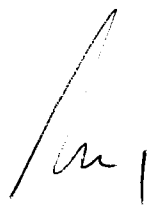
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 29. mája 2025



RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Nám. Sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

Výročná správa k 31.12.2024

| | Meno | Funkcia | Dátum | Podpis |
|------------|---------------------|----------------------|------------|--------|
| Vypracoval | Mgr. Jana Suchánová | Sociálna pracovníčka | 12.05.2025 | |
| | Ing. Andrea Bačová | Ekonomka | 12.05.2025 | |
| | Mgr. Eva Juhásová | Riaditeľka | 14.05.2025 | |
| Predkladá | Mgr. Eva Juhásová | Riaditeľka | 14.05.2025 | |

Úvod

| | |
|--|----|
| 1. Orgány Domova Klas n.o. | 4 |
| 2. Poslanie, vízia, hodnoty a strategické ciele Domov Klas n.o. | 5 |
| 3. Charakteristika a predmet činnosti Domova Klas n.o. | 7 |
| 4. Štruktúra a pohyb prijímateľov sociálnej služby | 8 |
| 5. Poskytovanie sociálnych služieb | 10 |
| 5.1 Odborné činnosti | 10 |
| 5.1.1 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť | 11 |
| 5.1.2 Sociálne poradenstvo | 13 |
| 5.1.3 Sociálna rehabilitácia, aktivizácia prijímateľov sociálnej služby a záujmová činnosť | 14 |
| 5.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti | 19 |
| 5.2.1 Stravovanie | 19 |
| 5.2.2 Ubytovanie | 20 |
| 5.2.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva | 20 |
| 5.2.4 Úschova cenných vecí | 20 |
| 5.2.5 Ďalšie poskytované služby a činnosti | 20 |
| 6. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch | 21 |
| 7. Prehľad o daroch | 23 |
| 8. Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov | 24 |
| 8.1 Finančné účty | 25 |
| 8.2 Stav pohľadávok a záväzkov | 25 |
| 8.3 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 | 27 |
| 7. Fotogaléria | 29 |

Záver

ÚVOD

Domov Klas, n.o. Vrbové je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Vrbové. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

V zmysle tohto zákona sa chápe sociálna služba ako odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje prijímateľa sociálnej služby sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a) Zariadenie pre seniorov

Od 1.1.2024 sa v Domove Klas n.o. vo Vrbovom poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v dvoch budovách – Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8 a ul. P. Jantauscha 1136/19.

Identifikačné údaje:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Názov: | Domov Klas n.o. Vrbové |
| Sídlo: | Nám. Sv.Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové |
| IČO: | 36084166 |
| DIČ: | 2021528630 |
| Zakladateľ: | Mesto Vrbové v zastúpení JUDr. Štefan Kubík, primátor mesta sídlo Gen. M. R. Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové |
| Registračné číslo: | OVS/NO/15/2000 |
| Dátum vzniku: | 22.05.2000 |
| Štatutárny orgán – riaditeľ: | Mgr. Eva Juhásová |
| Telefón: | +421 904 959 626 |
| e-mail: | klas@klasvrbove.sk |
| web: | www.klasvrbove.sk |

1. ORGÁNY DOMOVA KLAS n. o.

V zmysle Štatútu sú orgánmi Domova Klas, n.o.:

Správna rada

Riaditeľ

Dozorná rada

v nasledovnom zložení:

Správna rada Domova Klas, n.o.:

| | |
|------------------|-------------------------|
| Predseda: | JUDr. Štefan Kubík |
| Členovia: | Mgr. Matúš Opatovský |
| | JUDr. František Tahotný |
| | Tatiana Prievozníková |
| | Mária Madžová |

| | |
|------------------|-------------------|
| Riaditeľ: | Mgr. Eva Juhásová |
|------------------|-------------------|

Dozorná rada Domova Klas, n.o.:

| | |
|------------------|------------------------|
| Predseda: | Mgr. Gabriela Sudorová |
| | Dominika Adámková |
| | Mgr. Jana Cifrová |

2. POSLANIE, VÍZIA, HODNOTY A STRATEGICKÉ CIELE DOMOVA KLAS n. o.

POSLANIE

Poslaním Domova Klas n. o. je poskytovať sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V zariadení pre seniorov sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

VÍZIA

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby

Našou víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli kvalitným poskytovaným sociálnym službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu ku klientom, kde sa seniori budú cítiť tak, ako v rodine, a kde sa im poskytuje dobrá opatera, domáca strava a láska zároveň.

Vo vzťahu k zamestnancom

Našou víziou je zamestnávať nielen odborne, ale aj ľudsky zdatných zamestnancov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov. Chceme podporovať našich zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zabezpečiť a stabilizovať dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov prihliadajúc na individuálne potreby našich klientov.

Vo vzťahu ku komunitě

Chceme zlepšiť spoluprácu s rodinnými príslušníkmi našich prijímateľov sociálnej služby – spoločnými posedeniami v záhrade, v záhradnom altánku za účasti rodinných príslušníkov našich klientov vytvorením oddychovej zóny pre aktivizáciu a spoločné posedenia našich prijímateľov sociálnej služby aj so svojimi príbuznými v príjemnom estetickom prostredí.

HODNOTY

Naša strategická vízia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách, akými sú:

- 1) Empatický prístup
- 2) Zachovanie ľudskej dôstojnosti
- 3) Profesionálny prístup
- 4) Slušnosť

STRATEGICKÉ CIELE

| P.č. | Cieľ | Obdobie | Zodpovedný |
|------|---|---------------|--|
| 1. | Zvyšovanie vzdelávania zamestnancov účasťou na odborných školeniach, seminároch | trvale | riaditeľka |
| 2. | Zabezpečiť dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov | priebežne | riaditeľka, ekonómka |
| 3. | Spracovanie a postupné zavádzanie štandardov kvality cez procesný prístup do praxe | 2023 - trvale | Riaditeľka, soc pracovníčka, zástupkyňa hlav.sestry |
| 4. | Vzdelávanie a postupné oboznamovanie zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a rodinných príslušníkov so štandardami kvality | 2023 - trvale | riaditeľka |
| 5. | Vytvoriť oddychovú zónu pre našich klientov a ich rodinných príslušníkov - zakúpiť ovocné stromy, okrasné rastliny k altánku a do záhrady | 2023-2025 | riaditeľka, údržbár |
| 6. | Zakúpiť záhradný nábytok a slnečníky | r.2023- 2026 | riaditeľka, ekonómka |
| 7. | Zakúpiť evakuačné podložky pod matrace | r. 2023-2024 | riaditeľka, ekonómka |
| 8. | Zakúpiť pomôcky na cvičenie a rehabilitáciu | r. 2023 | riaditeľka |
| 9. | Vybaviť šatne zamestnancov novými šatníkovými skriňami | r.2023-2024 | riaditeľka, údržbár |
| 10. | Zabezpečenie kvalitného a vyhovujúceho prostredia pre život našich klientov, ako aj zamestnancov | r.2023-2025 | riaditeľka, údržbár |

3. CHARAKTERISTIKA A PREDMET ČINNOSTI DOMOVA KLAS n. o.

Zakladateľom nášho zariadenia je mesto Vrbové. Od **01.01.2024** Domov Klas n.o. vo Vrbovom poskytuje sociálnu službu iba v **zariadení pre seniorov (ZpS)** a to v dvoch budovách – v ZpS Klas so sídlom na ul. Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8 s kapacitou **52 miest** a v ZpS Klások na ul. Pavla Jantauscha 1136/19 s kapacitou **10 miest**.

Zariadenie pre seniorov (ZpS) - § 35 zákona č. 448/2008 z. z. o sociálnych službách

| Forma | Rozsah | Kapacita | Deň začatia poskytovania |
|---------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| pobytová | celoročne | 52 | 01.07.2000 |
| Miesto poskytovania | Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové | | |

| Forma | Rozsah | Kapacita | Deň začatia poskytovania |
|---------------------|----------------------------------|----------|--------------------------|
| pobytová | celoročne | 10 | 28.11.2007 |
| Miesto poskytovania | Pavla Jantauscha 1136/19, Vrbové | | |

Kapacita Domova Klas n.o. je **62 klientov**, sociálnu službu poskytujeme pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú.

ZpS Klas sa nachádza v dvojpodlažnej budove, v ktorej sa prevádzka zabezpečuje od októbra 2000. Nachádza sa v tichom prostredí v centre mesta. V blízkosti budovy sa nachádza kostol, obchody, pošta, reštaurácia a lekáreň.

Na prízemí a dvoch podlažiach sú rozmiestnené izby klientov. V každej izbe je vyvedený televízny rozvod. V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa s jedálňou, pracovňa a ďalšie prevádzkové miestnosti. Zariadenie je vybavené spoločenskou miestnosťou s televízorom. V budove na 1. poschodí je kaplnka, kde sa pravidelne konajú katolícke sväté omše a evanjelické Služby Božie. K budove patrí aj záhrada s kvetinovou výsadbou. V záhrade domova je vybudovaný pekný oddychový areál s altánkom, pergolou a tanečným parketom. Tu sa v lete konajú zaujímavé kultúrne vystúpenia. Vonkajší areál je prístupný aj imobilným klientom na invalidných vozíčkoch. Budova je vybavená veľkým výťahom, ktorý umožňuje imobilným klientom pohyb so sprievodom po celej budove vrátane vonkajších priestorov. Na schodisku v bočnom trakte je namontovaná šikmá plošina za účelom bezbariérového prístupu pre imobilných klientov.

V budove je malá prevádzka pedikúry. Jej služby využívajú obyvatelia mesta, blízkeho okolia, ale aj naši klienti. K imobilným klientom príde pedikérka priamo na izbu. Do domova pravidelne prichádza aj kaderníčka. Klienti majú možnosť využívať aj inú verejnú službu v meste, v prípade potreby im poskytujeme sprevádzanie.

ZpS Klások sa nachádza v zrekonštruovanej budove na ulici Pavla Jantauscha v tichom prostredí neďaleko nového kostola sv. Gorazda, kláštora a centra mesta. Prevádzka Klások začala v decembri 2007. Prízemná budova je bezbariérová. Dvojposteľové a jednoposteľové izby sú vybavené vlastnými sociálnymi zariadeniami, vybudovanými ako bezbariérové. Každá

izba má vlastný východ na terasu. Z jedálne, ktorá slúži aj ako spoločenská miestnosť, je krásny výhľad do záhrady. Zariadenie je malé, rodinného typu.

V ZpS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V ZpS sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Doplňkové služby

Domov Klas n.o. ďalej umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) externá kadernička,
- b) pedikúra,
- c) voľnočasové aktivity,
- d) bohoslužby v zariadení aj mimo neho,
- e) pastoračná starostlivosť v zariadení.

Taktiež umožňuje, aby boli prijímatelia sociálnej služby sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého prijímateľa sociálnej služby sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to prijímateľ sociálnej služby želá.

4. ŠTRUKTÚRA A POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Celková kapacita Domova Klas n.o. je **62 miest**. K **31.12.2024** bolo obsadených **58 miest**, čo predstavuje 93,55%-tnú obsadenosť zariadenia. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024 je **81,1 rokov**. Vo veku nad 80 rokov je z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby až **35 klientov**, čo predstavuje **60,3 %**, z čoho vyplýva, že prevažná časť prijímateľov sociálnej služby je vo **vysokom veku a sú odkázaní na pomoc druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov** (potrebujú pomoc pri rannej a večernej hygiene, sprchovaní, celkovom kúpeľi, pri stravovaní, pomoc pri kŕmení a pri pití, sprievod na toaletu, obliekaní, obúvaní, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní na lôžko, a pod.), ďalej **pri väčšine úkonov starostlivosti o svoju domácnosť** (izba klienta, drobné nákupy, bežné upratovanie, starostlivosť o lôžko, bielizeň), ako aj **pri základných sociálnych aktivitách** (sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí).

Počas roku 2024 sme do ZpS prijali **28 nových prijímateľov sociálnej služby na dlhodobý pobyt**. V priebehu hodnotiaceho roka zomrelo **33 klientov**, na vlastnú žiadosť odišla

do domáceho prostredia **1 klientka**, do iného zariadenia boli preradení **2 klienti**. Posledné roky k nám do zariadenia prichádzajú prijímatelia vo veľmi ťažkom zdravotnom stave na sklonku života, ktorí potrebujú takmer paliatívnu starostlivosť.

V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov sociálnej služby k **31.12.2024** podľa viacerých členení.

Tabuľka č. 1: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku

| Vekové rozpätie | Počet prijímateľov sociálnej služby |
|------------------------|--|
| Do 60 rokov | - |
| 61 – 74 | 14 |
| 75 – 79 | 9 |
| 80 – 84 | 12 |
| 85 – 90 | 15 |
| 91 a viac rokov | 8 |
| Spolu | 58 |

Tabuľka č. 2: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia

| Pohlavie | Počet prijímateľov sociálnej služby |
|-----------------|--|
| Ženy | 39 |
| Muži | 19 |
| Spolu | 58 |

Tabuľka č. 3: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa trvalého pobytu

| Trvalý pobyt | Počet prijímateľov sociálnej služby |
|----------------------------|--|
| Mesto Vrbové | 31 |
| Okres Piešťany | 20 |
| Okres Nové Mesto nad Váhom | 3 |
| Okres Malacky | 1 |
| Okres Hlohovec | 2 |
| Okres Trnava | 1 |
| Spolu | 58 |

Tabuľka č. 4: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa zdravotnej spôsobilosti

| Zdravotné postihnutie | Počet prijímateľov sociálnej služby |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Telesné postihnutie | 22 |
| Duševné postihnutie | 4 |
| Zmyslové postihnutie | 0 |
| Kombinácia postihnutí | 32 |
| Spolu | 58 |

Tabuľka č. 5: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

| Stupeň odkázanosti | Počet prijímateľov sociálnej služby |
|--------------------|-------------------------------------|
| IV. | 5 |
| V. | 8 |
| VI. | 45 |
| Spolu | 58 |

5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Naše zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

5.1 Odborné činnosti

5.1.1 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva odborný personál nepretržite 24 hodín. Naším klientom poskytujeme komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a opatrovateľským personálom. Tvoria ho zdravotné a praktické sestry a opatrovatelia.

Komplexná *ošetrovateľská starostlivosť* je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa sociálnej služby. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou sú klienti postihnutí chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodeným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť), ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Rešpektujeme právo výberu lekára

a zdravotníckeho zariadenia, prijímatelia však vítajú a volia možnosť lekára priamo v našom zariadení. Do zariadenia pravidelne dochádza aj psychiater.

V zariadení Domov Klas n.o., je prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná odborná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, podľa zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách, podľa § 22 zákona v sociálnych službách.

Zdravotné a praktické sestry vykonávajú zdravotnú starostlivosť v sociálnych službách podľa platnej legislatívy § 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Zdravotné sestry sú riadne registrované v Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek v súlade s platnou legislatívou zákona č. 311/2002 z.z. o povolani sestra podľa § 2 ods. 4.

Praktické sestry pri výkone ošetrovateľskej starostlivosti sú registrované v súlade s platnou legislatívou zákona. Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov registruje zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie verejný zdravotník (ustanovenie § 62 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov)

Domov Klas n.o. splnil podmienky podľa § 10a zákona č. 576/2004 Z. z., vrátane povinnosti požiadať Úrad pre dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dňom 08.11. 2024 bol zariadeniu domov Klas n.o. pridelený číselný kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti: **U 24049993301**

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosiahnutia maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti.

V zariadení Domov Klas n.o. je vykonávaná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť podľa ošetrovateľských štandardov, ktoré sú všeobecne platnou akceptovanou normou, ktorá definuje oblasť pracovných úloh a kvalitu opatrovania.

V zariadení sa pracuje podľa modelu Moniky Krohnwinkel, ktorá je implementovaná spoločnosťou Tabita s.r.o.

Zoznam štandardizovaných činností vykonávaných v zariadení Domov Klas n.o. :

Ošetrovateľský úsek :

Štandard 1: Prijem Prijímateľa sociálnej služby

Štandard 2: Prepustenie prijímateľa sociálnej služby zo ZPS

Štandard 3: Ranná toaleta

Štandard 4: Hygiena ústnej dutiny

Štandard 5: Celkový kúpeľ na lôžku

- Štandard 6: Celkový kúpeľ vo vani
- Štandard 7: Celkový kúpeľ v sprche
- Štandard 8: Večerná toaleta
- Štandard 9: Aplikácia liečiva subakútnou injekciou
- Štandard 10: Aplikácia liečiva intramuskulárnou injekciou
- Štandard 11: Aplikácia liečiva intraakútnou injekciou
- Štandard 12: Aplikácia liečiva do telových dutín injekciou
- Štandard 13: Aplikácia liečiv na kožu
- Štandard 14: Podávanie jedla a kŕmenie imobilných prijímateľov sociálnej služby
- Štandard 15: Podávanie výživy nasogastrickou sondou
- Štandard 16: Podávanie enterálnej výživy cez perkutánnu endoskopickú gastrostómiu
- Štandard 17: Pomoc pri dusení cudzím telesom
- Štandard 18: Starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby so zavedeným permanentným katétrom
- Štandard 19: Odsávanie
- Štandard 20: Očistná klyzma
- Štandard 21: Čistenie, dezinfekcia tracheálnej kanyly
- Štandard 22: Bandáž DK
- Štandard 23: Odber venóznej krvi na vyšetrenie
- Štandard 24: Meranie dychu
- Štandard 25: Meranie pulzu

Zoznam štandardizovaných činností vykonávaných v zariadení Klas n.o. :

Opatrovateľský úsek :

- Štandard 1: Príjem prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 2: Ranná toaleta
- Štandard 3: Hygiena ústnej dutiny
- Štandard 4: Celkový kúpeľ na lôžku
- Štandard 5: Celkový kúpeľ v sprche
- Štandard 6: Celkový kúpeľ vo vani
- Štandard 7: Obliekanie/Vyzliekanie
- Štandard 8: Očistný kúpeľ nôh

- Štandard 9: Kúpeľ nôh pri prechladnutí
- Štandard 10: Podávanie jedla bez dohľadu
- Štandard 11: Podávanie jedla s dohľadom
- Štandard 12: Podávanie jedla s kŕmením
- Štandard 13: Umývanie vlasov – 2 opatrovatelky
- Štandard 14: Večerná toaleta
- Štandard 15: Prevencia dehydratácie
- Štandard 16: Prevencia zápalu pľúc, alebo respiračného ochorenia
- Štandard 17: Prevencia zaparenín
- Štandard 18: Mobilizácia prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 19 : Komunikácia, sprevádzanie a aktivácia dezorientovaného prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 20: Tréning kontinencie
- Štandard 21: Starostlivosť o zrakovo postihnutého
- Štandard 22: Starostlivosť o sluchovo postihnutého
- Štandard 23: Úprava nechtov
- Štandard 24: Dezinfekcia
- Štandard 25: Hygiena ústnej dutiny
- Štandard 26: Meranie telesnej teploty
- Štandard 27: Meranie dychu
- Štandard 28: Meranie krvného tlaku
- Štandard 29: Opatrovanie klienta po cievnej príhode
- Štandard 30: Prevencia dekubitov
- Štandard 31: Prevencia diabetickej nohy
- Štandard 32: Prevencia trombózy
- Štandard 33: Prevencia obstipácie
- Štandard 34: Starostlivosť o mŕtve telo

5.1.2 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka a riaditeľka zariadenia. Sociálne poradenstvo poskytujeme záujemcom o sociálnu službu, v rámci predzmluvných vzťahov so záujemcom, novoprijatému klientovi, počas adaptačného procesu, a klientom nášho zariadenia. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie záujemcom o sociálnu službu podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Okrem poskytovania sociálneho poradenstva medzi hlavné pracovné činnosti sociálnej pracovníčky patrí:

- posudzovanie sociálnej situácie občana/klienta,
- poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- príprava zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby, príprava dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby,
- vypracovanie sociálnej a rodinnej anamnézy klienta,
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovanie tlačív,
- pomoc pri písomnej komunikácii v úradnom styku, príprave dokumentácie, tlačív a pri vybavovaní iných vecí v záujme klienta,
- rozvíjanie sociálnej komunikácie na základe rôznych metód sociálnej práce,
- navrhuje a realizuje formy, metódy a postupy sociálnej práce s klientom a jeho rodinou,
- realizuje sociálnu integráciu klienta do komunity,
- sociálna práca zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta v zariadení sociálnych služieb, najmä pri základných sociálnych aktivitách,
- príprava podkladov pre vypracovanie individuálneho plánu,
- aktivizuje klienta podľa jeho schopností a možností,
- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami,
- vzdelávanie a formovanie praktických návykov a zručností predovšetkým v oblasti pracovných aktivít,
- organizovanie a riadenie práce klientov podľa potrieb ich zdravotného stavu,
- zabezpečovanie ochrany zdravia a bezpečnosti klientov pri denných aktivitách,
- vedenie evidencie klientov,
- spolupráca s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, s registrovanými a akreditovanými subjektmi a ďalšími inštitúciami,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi klienta,
- samostatná odborná práca pri poskytovaní technickej asistencie pri príprave a realizácii projektov,
- spolupráca pri implementácii projektov,
- monitorovanie implementácie projektov, príprava podkladov v súvislosti s monitorovaním,
- vyhodnocovanie výsledkov projektov,
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, samosprávy, neziskovými organizáciami a ďalšími inštitúciami v rámci partnerstva, účasť na rozvojových aktivitách partnerstva,
- pravidelne vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov formou dotazníkov, alebo rozhovorom, ako aj na pravidelných poradách s klientami, prostredníctvom komunikácie zo zástupcami prijímateľov zo Samosprávy klientov,
- zavádza podmienky kvality sociálnych služieb s cieľom zlepšenia kvality života prijímateľov zariadenia,
- zabezpečuje a organizuje kultúrne podujatia.

5.1.3 Sociálna rehabilitácia, aktivizácia prijímateľov sociálnej služby a záujmová činnosť

V zariadení Domov Klas n.o., je prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná odborná sociálna rehabilitácia podľa § 21 zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách.

Prostredníctvom sociálnej rehabilitácie zameriavame našu pozornosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti našich klientov rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním klientových schopností a posilňovaním jeho návykov pri sebaobslužných

úkonoch, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť (izba klienta) a pri základných sociálnych aktivitách.

Naším cieľom je realizovať sociálnu rehabilitáciu tak, aby slúžila na zabránenie zhoršovania zdravotného stavu klienta, podporovala jeho osobnú integritu a vyvolávala pozitívne zmeny v jeho živote.

Obsahom sociálnej rehabilitácie sú činnosti, ktoré sú zamerané na rôzne oblasti možného poškodenia alebo zhoršenia základných životných funkcií. Sociálnu rehabilitáciu zameriavame hlavne na:

- nácvik priestorovej orientácie a pohybu s palicou, bez palice, s chodítkom,
- nácvik sebaobslužných činností,
- nácvik manipulácie s peniazmi,
- nácvik práce s kompenzačnými pomôckami,
- nácvik sociálnej komunikácie,
- nácvik predmetovej komunikácie,
- nácvik obrázkovej komunikácie,
- nácvik rozhovoru,
- nácvik spoločenského správania sa,
- hry,
- relaxačné metódy,
- nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- nácvik počítačových zručností.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení *patrí aktivizácia prijímateľov sociálnej služby*. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Aktivizačné činnosti a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Realizuje sa v skupinách, v spoločenskej miestnosti, v kaplnke domova, v prípade priaznivého počasia v areáli zariadenia v záhradnom altánku a na terase, ale aj individuálne na izbách.

V rámci ponuky z týchto aktivít vychádzame u prijímateľov sociálnej služby z individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie, snažíme sa o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o udržanie si jeho maximálne možnej miery sebestačnosti, samostatnosti a spokojnosti. Podporujeme a povzbudzujeme prijímateľove individuálne záujmy a motivujeme ho k novým činnostiam. Vychádzame z hierarchie potrieb, snažíme sa o uspokojenie psychickým, sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby. Možnosť aktivizácie je ponúkaná prijímateľom počas pracovných dní, účasť prijímateľov na aktivizácii je dobrovoľná.

V procese individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie využívame model Moniky Krohnwinkel, podľa ktorého posudzujeme potreby, zvyklosti a riziká prijímateľov sociálnej služby v 13 základných životných oblastiach.

V rámci sociálnej rehabilitácie využívanie nasledovné aktivizačné činnosti:

- **pracovná činnosť** - v rámci pracovnej činnosti prijímateľa sociálnej služby prejavujú svoju kreativitu kreslením a vystrihovaním rôznych obrázkov podľa aktuálneho obdobia, maľovaním rôznej tematiky farbičkami a vodovými farbami, obkresľovaním podľa danej predlohy, a pod. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu. Obľúbená je práca s prírodným materiálom. V rámci tejto metódy sa klienti venujú aj

prácami v areáli zariadenia, skrášľovaniu okolia a vysádzaniu kvetov. Cieľom tejto metódy je podporovať zdravie prostredníctvom práce, posilniť pracovné návyky a podporovať pracovnú činnosť.

- **kognitívny tréning a tréning pamäti** - veľmi obľúbenou činnosťou v oblasti kognitívnej (poznávacej) je u našich prijímateľov sociálnej služby hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Obľúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzle, lúštenie krížoviek, hlavolamov, hádanky, doplňovanie slov v porekdlách, meno, mesto, zviera, vec, pexeso, karty rôzneho druhu. Cieľom tejto aktivizácie je podpora a tréning pamäti. Aktívne hranie spoločenských hier má pozitívny vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, zlepšuje komunikáciu, jemnú motoriku a posilňuje pamäť. Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäte, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi obľúbené sú slovné pamäťové hry.
- **metóda s prvkami muzikoterapie a biblioterapie** - v rámci vyžívaní prvkov muzikoterapie sa prijímatelia sociálnej služby venujú najmä spevu, nácviku piesní a počúvaniu hudby s prvkami relaxácie. Muzikoterapia posilňuje empatické schopnosti, učí komunikácii, prispieva k rozšíreniu vyjadrovacích schopností. Cieľom tejto metódy harmonizovanie organizmu, podpora komunikácie s klientami pomocou hudby, podpora utvárania vzťahov k svojmu okoliu, vybavovanie spomienok na hudbu z mladosti. Metódou s prvkami biblioterapie - čítaním úryvkov z kníh, básní, krátkych príbehov a článkov podporujeme u prijímateľov pamäťové funkcie a sociálnu komunikáciu.
- **pohybová aktivita** - v oblasti pohybu a motoriky si prijímatelia ľahkými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. Cieľom relaxačných cvičení je navodenie celkového uvoľnenia, pozitívnych pocitov, nácvik správneho dýchania. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období inštruktorky sociálnej rehabilitácie a opatrovatelia trávia čas s prijímateľmi sociálnej služby prechádzkami do blízkeho okolia.
- **duchovná aktivita** – uspokojovanie duchovných potrieb hrá v živote seniorov veľmi veľkú rolu. Naplnenie tejto potreby ponúkame našim prijímateľom organizovaním pravidelných svätých omší v kaplnke domova / raz do týždňa / katolíckym pánom farárom a rehoľnými sestričkami, ktoré prichádzajú za našimi prijímateľmi každú sobotu na rozhovory. Katolícky pán farár navštevuje našich prijímateľov aj v súkromí izby, či už na rozhovor, vyslúženie sviatosti pomazania a svätej spovede. Prijímatelia evanjelického vierovyznania majú bohoslužby každú tretiu nedeľu a počas slávenia Veľkej noci a Vianoc. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v malých skupinách v kaplnke domova dvakrát v týždni aj na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Taktiež zabezpečujeme našim prijímateľom sledovanie svätých omší on-line cez miestnu káblovú televíziu, alebo sledovaním v televízii.
- **reminiscencia** - metóda reminiscencie pomáha človeku vnímať obdobie staroby ako rovnocenné v porovnaní s mladšími životnými obdobiami, a tak napomáha vyrovnať sa alebo adaptovať na zmeny v tomto období života. Využívame spomienky prijímateľov prežité za celý život, spomienky na detstvo, školské časy, mladosť, svadbu, tradície, zvyky a i. Hra s reminiscenčnými kartami podporuje tréning pamäti, spomínanie, motivuje k rozhovorom, posilňuje orientáciu v mieste, čase, priestore.

- **sociálna komunikácia, rozhovor** – prostredníctvom neho u klientov podporujeme verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozhovor dáva prijímateľom priestor na vyjadrenie ich pocitov, potrieb, problémov, obáv a emócií.
- **záujmová činnosť**- počúvanie hudby, knižné popoludnia pri káve a hudbe, spoločenské posedenia a zábavy pri živej hudbe, spievanie piesní, hranie spoločenských hier, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri aj exteriéri zariadenia, posedenia v záhradnom altánku, prechádzky a posedenia v areáli zariadenia a pod.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významným udalostiach v našom zariadení vedieme **Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou**. O diani v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom zamestnancov, najmä inštruktoriek sociálnej rehabilitácie, ale aj prostredníctvom členov Samosprávy klientov a násteniek.

V rámci Plánu záujmovej, kultúrnej a rekreačnej činnosti na rok 2024, ktorý každoročne pripravujú inštruktorky sociálnej rehabilitácie spoločne s našimi prijímateľmi spomenieme len niektoré z nich, ktoré sa nám počas sledovaného roka podarilo zrealizovať:

✓ **Január 2024**

- Privítanie nového roka, odovzdanie pozdravov klientom k novému roku
- Odzdobenie vianočných stromčekov a uschovanie vianočnej výzdoby
- Reminiscenčné pečenie – pagáčiky
- Vyrobenie krmidiel pre vtákov – kŕmenie, pozorovanie
- Prednáška na tému – „Ochrana a prevencia pred chrípkou“

✓ **Február 2024**

- Fašiangová veselica s hudobnou skupinou Vavrinecká trojka z Lančára
- Výroba Valentínskych srdiečok, posedenie pri príležitosti sviatku sv. Valentína so sladkým pohostením
- Slovenské zvyky a tradície - zabíjačka
- Premietanie starého filmu na plátno

❖ **Marec 2024**

- 8.marec – sviatok MDŽ – posedenie pri kávičke a odovzdanie kvetu všetkým ženám, premietanie filmu
- Marec mesiac knihy – rozprávanie o knihách, výber knižiek, deň poézie - čítanie básní rôznych autorov
- „Čítanie so seniormi“ v Spojenej škole vo Vrbovom – p. Leždíková Mária, p. Megová Božena a p. Pavlík Ľubomír zo Zps Klas
- Výroba veľkonočných dekorácií a pletenie šibákov
- Veľkonočné pečenie z lineckého cesta
- Pobožnosť krížovej cesty od mladých kresťanov z Občianskeho združenia Gorazdík z Vrbového
- Skrášľovanie, strihanie vlasov, kaderníčka v zariadení

✓ **Apríl 2024**

- Voľby prezidenta SR – v spoločenskej miestnosti v Zps Klas a Klások
- Sledovanie prírodopisného filmu o krásach Slovenska
- Deň Zeme – jarné upratovanie v areáli zariadenia v spolupráci s členmi JDS, SČK a Únie žien Slovenska vo Vrbovom
- Kvíz o Slovensku

- Účasť na recitačnej súťaži žiakov Spojenej školy vo Vrbovom, p. Lajčáková Mária zo ZpS Klások
 - Prednáška na tému: „Deň narcisov“
 - Reminiscenčné pečnie – bábovka ako od babičky
 - Stavanie mája – uväzovanie stužiek, spev ľudových piesní pri stavaní mája v podaní klientov zariadenia, hrali a spievali tiež Vrbovskí kamoši
- ✓ **Máj 2024**
- Reminiscenčné rozhovory – M. R. Štefánik - 105. výročie úmrtia - spomienka
 - Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ vo Vrbovom a spevácka skupina Klenovanka z Chtelnice
 - Starostlivosť o kvety po zime, vysádzanie nových kvetov do črepníkov, úprava kvetinových záhonov
 - Účasť našich klientov na podujatí „Čítajme si“ v Spojenej škole vo Vrbovom
 - Výstava ručných prác a starých predmetov našich klientov
 - Skrášľovanie, strihanie vlasov, kaderníčka v zariadení
- ✓ **Jún 2024**
- Záhradné posedenie pri altánku domova – grilovačka
 - Športový deň – 5. ročník športových hier na nádvorí domova pod názvom „Nebojme sa pohybu“
 - Grilovačka v záhradnom altánku domova s hudobnou skupinou JJIMM
- ✓ **Júl 2024**
- Prednáška na tému: „Zdravá výživa“
 - Anna bál – posedenie pri živej hudbe – hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára
 - Reminiscenčné pečenie koláčov z marhúľ
 - Skrášľovanie, strihanie vlasov, kaderníčka v zariadení
- ✓ **August 2024**
- Súťaž: „Čo vieš o významných osobnostiach Slovenska“
 - Vychádzka do mesta – posedenie pri zmrzline
 - Reminiscenčné pečenie – slané pečivo
 - Reminiscenčné rozhovory – Slovenské národné povstanie
- ✓ **September 2024**
- Hroznový deň – šťavy z hrozna, ochutnávka hrozna rôznych druhov
 - Pozeranie starého filmu – podľa výberu
 - Rozlúčka s letom – posedenie pri živej hudbe - hudobná skupina DUO EMI
 - Jesenná brigáda
- ❖ **Október 2024**
- Vyrezávanie tekvic – jesenné dekorácie
 - Reminiscenčné pečenie – jablká v župane
 - 21. október Svetový deň jablák – žiaci z ZŠ Vrbové
 - Prednáška na tému: „Každý deň jablko, od lekára ďaleko“
 - Práce z jesenných plodov, výstava
 - Október – mesiac úcty k starším – vystúpenie žiakov z MŠ – Sídliisko 9. mája, Spojenej školy a spevácka skupina Holeška
 - Skrášľovanie, strihanie vlasov, kaderníčka v zariadení
- ❖ **November 2024**
- Posedenie pri čaji, koláčiku

- Spevácka súťaž Slávik domova, heligónka Lukáško Šadibol
- Pásmo zvykov na Katarínu – Ondrej, Lucia
- Katarínska zábava – hudobná skupina JJIMM
- Príprava a nácvik programu Vianočná scénka

❖ **December 2024**

- Advent, advent, štyri sviece – výroba adventných vencov
- Priblíženie ľudových tradícií – Mikuláš, Lucia, Ondrej, Katarína
- Mikuláš v domove
- Ozdobovanie vianočných stromčekov
- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Vianočné pásmo klientov zariadenia
- Vianočné trhy v meste Vrbové
- Primátorská vianočná kapustnica
- Vianočný guláš – MsSČK Vrbové
- Vianočné vinše od detí II. ZŠ vo Vrbovom, MŠ na ul. Súkenníckej
- Vianočný koncert Ivana Sersena a Marty Bašňákovej
- Vianočné balíky od Občianskeho združenia AkSen Piešťany – p. Mgr. Jarmila Staneková
- Vianočné pečenie medovníkov
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – odovzdávanie krabičiek klientom od detí z II. ZŠ vo Vrbovom
- Betlehemske svetlo – skauti z Mikroregiónu nad Holeškou
- Vianočné posedenie klientov a zamestnancov domova a hostí

V závere výročnej správy vo fotogalérii ponúkame niekoľko fotografií zo spomínaných kultúrnych a záujmových činností.

5.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti

5.2.1 Stravovanie

V Domove Klas n. o. zabezpečujeme stravovanie prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje stravu racionálnu neslanú, žľčíkovú, diabetickú a bezbielkovinovú. Racionálna neslaná a žľčíková sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Prijímateľ môže odmietnuť lekárom stanovenú diétu na vlastnú zodpovednosť, o čom spíše hlavná sestra záznam a prijímateľ tento záznam podpíše. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie každý týždeň. Členmi komisie sú riaditeľka zariadenia, hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a členovia Samosprávy klientov. Komisia vždy vyhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúci jedálny lístok, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Stravovanie klientov prebieha v jedálni v suteréne a na prízemí v spoločenskej miestnosti. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálni domova a v spoločenskej miestnosti. Prijímatelia sociálnej služby, ako aj prostredníctvom členov Samosprávy klientov, po celý rok 2024 aktívne participovali - spolupodielali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka.

5.2.2 Ubytovanie

Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 62 klientov. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1,2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. Prijímateľ si môže priniesť svoje osobné doplnky (kreslo, lampu, do jednoposteľovej izby aj nábytok), po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa. V ZpS Klas máme pre prijímateľom sociálnej služby k dispozícii 22 jednoposteľových izieb, 9 dvojposteľových a 4 trojposteľové izby. V ZpS Klások máme 4 jednoposteľové izby a 3 dvojposteľové izby.

5.2.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách prijímateľov sa vykonáva denne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne, šatstva, posteľnej bielizne zabezpečujeme prijímateľom vo vlastnej práčovni, paplóny, vankúše sa perú dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia.

5.2.4 Úschova cenných vecí

Pri nástupe a tiež v priebehu pobytu v ZpS môže prijímateľ požiadať riaditeľku o úschovu cenných vecí, vkladných knížiek a peňažnej hotovosti. Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

5.2.5 Ďalšie poskytované služby a činnosti

- LCD televízor, DVD prehrávač a video prehrávač v spoločenskej miestnosti,
- káblová televízia vo všetkých izbách,
- internetové pripojenie v oboch budovách
- knižnica,
- fotografické objednávky na požiadanie klientov,
- duchovná činnosť (sväté omše, vysluhovanie sviatostí),
- oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- možnosť súkromných osláv v priestoroch zariadenia,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kadernícke služby, krajčírske služby,
- parkovisko pre klientov zariadenia,
- spoločná jedáleň s obsluhou,
- pitný režim počas celého roka,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického kontaktu s príbuznými.

**6.) PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH
ZA ROK 2024**

| PRÍJMY (VÝNOSY) | schválený rozpočet na rok 2024 EUR | skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2024 EUR | % plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2024 voči schválenému rozpočtu |
|--|---|---|---|
| Tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby/ | 469 500,00 | 485 201,25 | 103,34 |
| Tržby z predaja služieb /stravné zamestnanci, prisp.na strav.SF/ | 3 775,00 | 8 588,38 | 227,51 |
| Tržby z predaja služieb /tržby z charitatívnej reklamy/ | 0,00 | 500,00 | 0 |
| Aktivácia vnútroorganizačných služieb /55 % stravné zamestnávateľ/ | 12 080,00 | 12 974,72 | 107,41 |
| Aktivácia vnútroorganizačných služieb /aktivácia práce dobrovoľníkov/ | 0,00 | 2 584,85 | 0 |
| Prijaté dary /nepeňaž. dary-DDHM, poukážka Lidl/ | 0,00 | 1 493,60 | 0 |
| Iné ostatné výnosy /odplata kávoamat, odpustenie úhr. návrat.fin.výpomoci, uznaná reklam./ | 240,00 | 49,00 | 20,42 |
| Iné ostatné výnosy /odpustenie návrat.finanč.výpomoci/ | 0,00 | 15 000,00 | 0 |
| Prijaté príspevky od právnických osôb /zúčt. finanč. daru na kapitál. výdavky/ | 0,00 | 95,84 | 0 |
| Prijaté príspevky od fyzických osôb | 0,00 | 1 800,00 | 0 |
| Prijaté príspevky od fyzických osôb /zúčt. finanč. daru na kapitál. výdavky/ | 0,00 | 16,66 | 0 |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 2 500,00 | 3 707,79 | 148,31 |
| Dotácie /finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby/ | 538 860,00 | 538 860,00 | 100,00 |
| Dotácie /dotácia Mesto Vrbové/ | 30 000,00 | 28 750,00 | 95,83 |
| Dotácie (zúčtovanie kapitálových dotácií/ | 2 211,00 | 2 350,12 | 106,29 |
| bežné príjmy (výnosy) spolu | 1 059 166,00 | 1 101 972,21 | 104,04 |

| VÝDAVKY (NÁKLADY) | schválený rozpočet na rok 2024 EUR | skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2024 EUR | % plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2024 voči schválenému rozpočtu |
|---|---|---|---|
| Spotreba materiálu | 126 710,00 | 109 080,20 | 86,09 |
| : potraviny | 99 950,00 | 85 070,12 | 85,11 |
| : čistiace, pracie a hygienické potreby | 15 100,00 | 12 366,92 | 81,90 |
| : vybavenie interiéru (kuchyn. linka) | 1 500,00 | 1 963,39 | 130,89 |
| : zdravot. materiál, zdravot. pomôcky | 1 900,00 | 4 825,81 | 253,99 |
| : kancelársky materiál, tonery | 2 300,00 | 846,25 | 36,79 |
| : pracovné odevy, ochranné prostriedky | 1 200,00 | 71,60 | 5,97 |
| : kvety, materiál pre tvorivú dielňu | 860,00 | 506,87 | 58,94 |
| : pohonné hmoty | 1 000,00 | 748,32 | 74,83 |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------|
| : materiál na údržbu | 930,00 | 495,92 | 53,32 |
| : náhradné diely, materiál, náradie | 1 650,00 | 1 003,77 | 60,83 |
| : vybavenie kuchyne | 320,00 | 482,97 | 150,93 |
| : elektrospotrebiče | 0,00 | 326,29 | 0 |
| : ostatné | 0,00 | 371,97 | 0 |
| Spotreba energie, vodné | 39 650,00 | 40 348,38 | 101,76 |
| Plyn | 20 030,00 | 25 195,48 | 125,79 |
| Elektrická energia | 16 200,00 | 11 857,43 | 73,19 |
| Vodné | 3 420,00 | 3 295,47 | 96,36 |
| Opravy a udržiavanie | 3 000,00 | 3 833,95 | 127,80 |
| Cestovné | 450,00 | 906,16 | 201,37 |
| Náklady na reprezentáciu | 0,00 | 69,81 | 0 |
| Ostatné služby (telefón, internet, BOZP, stočné, školenia, supervízia, lekár...) | 30 180,00 | 32 686,41 | 108,30 |
| Mzdové náklady | 607 320,00 | 616 908,97 | 101,58 |
| Zákonné sociálne a zdravotné poist. | 212 560,00 | 218 351,16 | 102,72 |
| Ostatné sociálne poistenie - DDS | 6 500,00 | 7 234,94 | 111,31 |
| Zákonné sociálne náklady | 17 710,00 | 31 442,21 | 177,54 |
| Náhrada príjmu počas PN | 0,00 | 2 896,14 | 0 |
| Povinný prídelač do SF | 5 000,00 | 5 375,93 | 107,52 |
| Stravné – zamestnávateľ 55 % | 12 080,00 | 13 970,88 | 115,65 |
| Ochranné pracovné oblečenie | 0,00 | 332,26 | 0 |
| Odstupné | 0,00 | 8 144,40 | 0 |
| Ostatné ZSN | 630,00 | 722,60 | 114,70 |
| Ostatné dane a poplatky (poplatky za komunálny odpad) | 3 200,00 | 7 096,60 | 221,77 |
| Iné ostatné náklady (bankové poplatky, poisťné) | 1 050,00 | 1 109,63 | 105,68 |
| Odpisy DNM, DHM, DDHM | 10 510,00 | 15 033,96 | 143,04 |
| Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (členské poplatky) | 326,00 | 325,00 | 99,69 |
| bežné výdavky (náklady) spolu | 1 059 166,00 | 1 084 427,38 | 102,39 |

Príjmy (výnosy) Domova Klas, n. o. v r. 2024 dosiahli výšku 1 101 972,21 EUR, výdavky (náklady) predstavovali 1 084 427,38 EUR, čím vznikol kladný výsledok hospodárenia za dané účtovné obdobie vo výške + 17 544,83 EUR.

V príjmovej časti sme v roku 2024 zaznamenali zvýšené tržby za predané služby, čo súvisí so schválením nového VZN Mesta Vrbové s účinnosťou od 1.7.2024. Týmto nariadením boli zvýšené sumy úhrad v bytových službách.

Prijaté dotácie zahŕňajú dotácie z MPSVaR, dotácie z Mesta Vrbové a rozpúšťanie dotácie na kapitálové výdavky, a to nasledovne:

- dotácia – finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy č. 1341/2024-M_ODFSS podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 450 240,00 EUR pre 52 klientov ZPS Klas,
- dotácia – finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy č. 1341/2024-M_ODFSS podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách z Ministerstva práce,

sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 88 620,00 EUR pre 10 klientov ZPS Klások,

- dotácia z Mesta Vrbové na zabezpečenie prevádzkových nákladov a sociálnych služieb v Domove Klas vo výške 28 750,00 EUR,
- dotácia predsedu vlády SR – 5 000,00 EUR na kúpu šikmej schodiskovej plošiny pre imobilných klientov zariadenia, ktorá sa rozpúšťa do výnosov postupne.

Na strane výdavkov najvyšší podiel vykazujú mzdy a k nim prislúchajúce odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní.

V časti materiálových nákladov najväčšiu položku tvorí spotreba potravín pre klientov v rámci bytových služieb a spotreba potravín v rámci zabezpečenia stravovania zamestnancov.

Z energií najväčší nárast zaznamenali výdavky na spotrebovaný zemný plyn, a to o 66,35 % oproti minulému roku z dôvodu zvýšenia cien energií.

V oblasti opráv a udržiavania ide najmä o platby za zmluvný servis a opravy výtahu v budove ZpS Klas.

Výdavky na ostatné služby boli použité najmä na telekomunikačné služby, internet, lekárske služby, výkon supervízie, BOZP a PO, update IS, stočné, úhradu nákladov spojených so vzdelávaním zamestnancov a iné.

Nárast zákonných sociálnych nákladov oproti schválenému rozpočtu nastal v dôsledku vyplatenia odstupného 3 zamestnancom, ktorí pre svoj zdravotný stav stratili zdravotnú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu.

V rámci interiérového vybavenia sme obstarali kuchynskú linku, kúpeľňovú skrinku do kuchynky na 1. podlaží a umývadlovú skrinku do izby sestier.

Skvalitniť život našim klientom sme sa snažili nákupom 4 ks elektrických polohovacích lôžok, nákupom chirurgickej odsávačky a umiestnením šikmej schodiskovej plošiny v budove zariadenia.

7.) PREHĽAD O DAROCH

V roku 2024 sme prijali finančné dary od fyzických osôb v celkovej výške 2 400,00 EUR. Boli použité na financovanie prevádzkových výdavkov a darom od JUDr. Gajňákovej bol spolufinancovaný nákup schodiskovej plošiny.

Finančné dary od FO sme obdržali nasledovne:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| • Lenka Salcerová | 300,00 EUR, |
| • Ľubica Klčová | 300,00 EUR, |
| • Ladislav Cívik | 300,00 EUR, |
| • Martin Tahotný | 200,00 EUR, |
| • Katarína Strecká | 700,00 EUR, |
| • JUDr. Mária Gajňáková | 600,00 EUR. |

Súčasne sme z dôvodu zabezpečenia šikmej schodiskovej plošiny pre klientov prijali finančné dary od právnických osôb vo výške 3 450,00 EUR, a to nasledovne:

- | | |
|---|-------------|
| • Mabonex Slovakia spol. s r.o., Piešťany | 500,00 EUR, |
| • Elemont s.r.o., Drahovce | 300,00 EUR, |
| • GIT s.r.o., Vrbové | 150,00 EUR, |

- PVOD Kočín 2 000,00 EUR,
- Tyros Loading Systems SK s.r.o., Vrbové 400,00 EUR,
- MOVAK – MK s.r.o., Vrbové 100,00 EUR.

S vďačnosťou sme v tomto roku obdržali aj nepeňažné dary, a to aktívny antidekubitný systém od spoločnosti ARTSPECT spol. s r.o. Bratislava v hodnote 1 143,60 EUR a darčkovú poukážku Lidl vo výške 350,00 EUR.

Potešil nás i príjem z poskytnutej charitatívnej reklamy od spoločnosti Chirosan s.r.o., Vrbové vo výške 500,00 EUR.

Príspevky z podielu zaplatenej dane za rok 2024 činili 3 707,79 EUR. Použili sme ich na nákup 2 ks elektrických polohovacích postelí, pranie a dezinfekciu paplónov a vankúšov a nákup čistiacich prostriedkov.

8.) STAV A POHYB DLHODOBÉHO MAJETKU A ZÁVÄZKOV

| majetok | stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR | prírastky EUR | úbytky EUR | stav k 31.12.2024 EUR |
|--|--|------------------|---------------|-----------------------------|
| <i>dlhodobý nehmotný majetok</i> | <i>3 104,03</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>3 104,03</i> |
| softvér | 2 535,45 | 0,00 | 0,00 | 2 535,45 |
| drobný dlhodobý nehmotný majetok | 568,58 | 0,00 | 0,00 | 568,58 |
| <i>dlhodobý hmotný majetok</i> | <i>413 950,76</i> | <i>15 257,30</i> | <i>0,00</i> | <i>429 208,06</i> |
| stavby | 200 432,02 | 0,00 | 0,00 | 200 432,02 |
| samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 64 611,97 | 9 864,10 | 0,00 | 74 476,07 |
| dopravné prostriedky | 9 430,00 | 0,00 | 0,00 | 9 430,00 |
| drobný dlhodobý hmotný majetok | 139 476,77 | 5 393,20 | 0,00 | 144 869,97 |

| oprávky | stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR | prírastky EUR | úbytky EUR | zostatková hodnota k 31.12.2024 EUR |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|---|
| <i>oprávky dlhodobý NM</i> | <i>3 104,03</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>3 104,03</i> |
| oprávky softvér | 2 535,45 | 0,00 | 0,00 | 2 535,45 |
| oprávky drobný dlhodobý NM | 568,58 | 0,00 | 0,00 | 568,58 |
| <i>oprávky dlhodobý HM</i> | <i>380 030,66</i> | <i>15 033,96</i> | <i>0,00</i> | <i>395 064,62</i> |
| oprávky stavby | 173 255,92 | 7 397,76 | 0,00 | 180 653,68 |
| oprávky samostatné hnutelné veci | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|------------|----------|------|------------|
| a súbory hnutelných vecí | 57 867,97 | 2 243,00 | 0,00 | 60 110,97 |
| oprávky dopravné prostriedky | 9 430,00 | 0,00 | 0,00 | 9 430,00 |
| oprávky drobný dlhodobý HM | 139 476,77 | 5 393,20 | 0,00 | 144 869,97 |

8.1 Finančné účty k 31.12.2024

| finančné účty | stav k 31.12.2024 EUR | stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR |
|---------------|--------------------------|---|
| pokladnica | 621,53 | 394,07 |
| bankové účty | 42 167,61 | 38 409,01 |
| spolu | 42 789,14 | 38 803,08 |

8.2 Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2024

| pohľadávky | stav k 31.12.2024 EUR | stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR |
|--|--------------------------|---|
| <i>dlhodobé pohľadávky</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| <i>krátkodobé pohľadávky</i> | <i>5 267,05</i> | <i>4 976,49</i> |
| <i>tvorba a zúčtovanie opravných položiek</i> | <i>0,00</i> | <i>1 059,36</i> |
| vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu | stav k 31.12.2024 EUR | stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR |
| <i>Imanie a fondy</i> | <i>33,19</i> | <i>33,19</i> |
| : základné imanie | 33,19 | 33,19 |
| <i>Fondy tvorené zo zisku</i> | <i>6 136,82</i> | <i>6 136,82</i> |
| <i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i> | <i>-42 001,41</i> | <i>-9 900,59</i> |
| <i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i> | <i>17 544,83</i> | <i>-32 100,82</i> |
| <i>rezervy</i> | <i>550,00</i> | <i>3 236,30</i> |
| <i>dlhodobé záväzky</i> | <i>8 982,00</i> | <i>25 137,94</i> |
| <i>krátkodobé záväzky</i> | <i>78 106,14</i> | <i>79 310,11</i> |
| <i>časové rozlíšenie - výnosy bud. období</i> | <i>15 248,18</i> | <i>8 660,80</i> |
| : výnosy budúcich období krátkodobé | 3 719,52 | 2 211,24 |
| : výnosy budúcich období dlhodobé | 11 528,66 | 6 449,56 |

Krátkodobé pohľadávky tvoria predovšetkým pohľadávky voči klientom – prijímateľom sociálnej služby. V roku 2024 to bola konkrétne pohľadávka voči klientovi, ktorého príjem (starobný dôchodok) nedosahuje výšku úhrady VPS podľa zákona o sociálnych službách a voči zosnulej klientke, kde sa čaká na dedičské konanie.

V rámci ostatných pohľadávok evidujeme k 31.12.2024 pohľadávku - dobropis voči SPP Bratislava, preplatok za zemný plyn za rok 2024, ktorý nám bude poukázaný v januári 2025.

Neuhradená pohľadávka vo výške 1 059,36 EUR voči TOP PARTNER Slovakia s.r.o., Bratislava, ku ktorej bola vytvorená opravná položka, bola v priebehu roka trvale vyradená z účtovníctva na základe upovedomenia exekútora o zastavení exekúcie z dôvodu jej nevykonalnosti a rozhodnutia správnej rady.

Organizácia vytvorila **krátkodobú rezervu** na audit.

Dlhodobými záväzkami sú záväzky zo sociálneho fondu, z ktorého sa pravidelne prispieva na stravovanie zamestnancov. Oproti roku 2023 nastalo zníženie záväzkov voči zriaďovateľovi Mesto Vrbové z dôvodu odpustenia úhrady návratnej finančnej výpomoci vo výške 15 000,00 EUR, ktorú sme na základe zmluvy z roku 2020 mali začať splácať od 01.08.2024.

Krátkodobé záväzky sú tvorené záväzkami voči dodávateľom tovarov a služieb so splatnosťou v januári 2025 a záväzkami z vyúčtovania miezd za december 2024, ide o záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.

Výnosy budúcich období predstavujú zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného majetku obstaraného z cudzích zdrojov. Podľa časového obdobia zúčtovania do výnosov bežného účtovného obdobia sú delené na krátkodobé a dlhodobé.

8.3 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

| Domov Klas n. o., Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 | Zariadenie pre seniorov Domov Klas pobytová služba 52 klientov | Zariadenie pre seniorov Klások pobytová služba 10 klientov |
|---|---|---|
| mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu | 489 149,02 | 120 076,40 |
| poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a) | 171 514,40 | 46 955,41 |
| tuzemské cestovné náhrady | 760,01 | 146,15 |
| výdavky na energie, vodu a komunikácie | 39 613,43 | 6 349,89 |
| výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov | 91 569,82 | 17 169,26 |
| dopravné | 1 149,53 | 221,06 |
| výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov | 2 373,98 | 254,20 |
| nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci | 10,06 | 1,94 |
| výdavky na služby | 51 833,60 | 8 243,61 |
| výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu | 9 736,13 | 1 634,41 |
| odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka | 6 471,88 | 7 418,48 |
| EON za poskytovateľa sociálnej služby / rok | 864 181,86 | 208 470,81 |
| EON na prijímateľa sociálnej služby / rok | 16 618,88 | 20 847,08 |
| EON na prijímateľa sociálnej služby / mesiac | 1 384,91 | 1 737,26 |

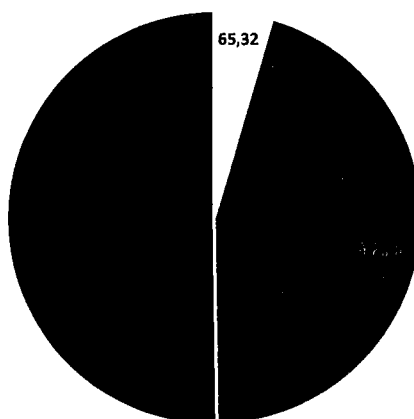
| | | |
|---|-------|-------|
| EON za rok 2024 na 1 prijimateľa SS a na 1 deň | 46,16 | 57,91 |
|---|-------|-------|

Kapacita zariadenia v roku 2024 bola 62 miest, priemerná obsadenosť zariadenia 62 klientov.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavujú sumu 1 441,74 EUR.

Priemerná mesačná úhrada od klienta je vo výške 652,15 EUR. **Priemerný mesačný finančný príspevok** z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 724,27 EUR.

Priemerné EON na klienta a mesiac = 1 441,74 EUR



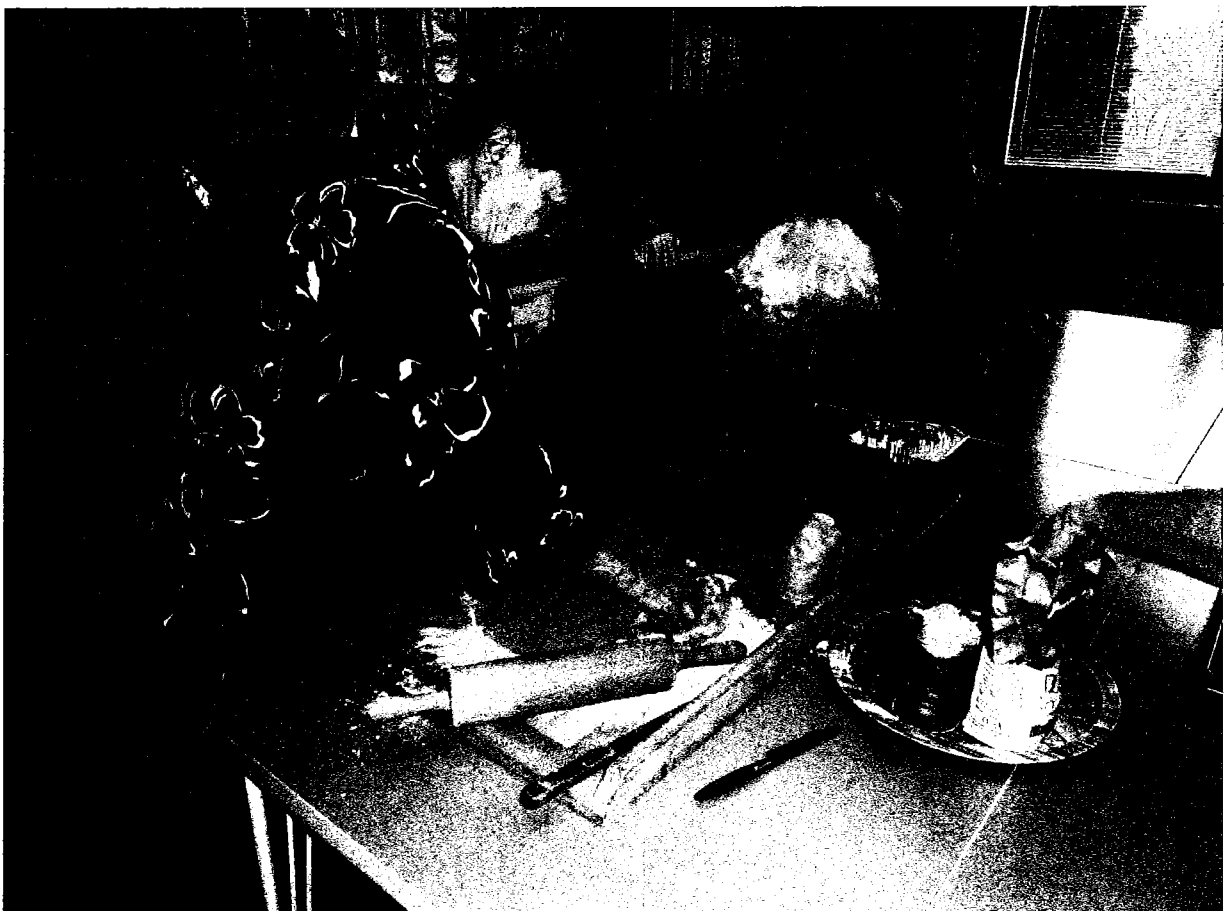
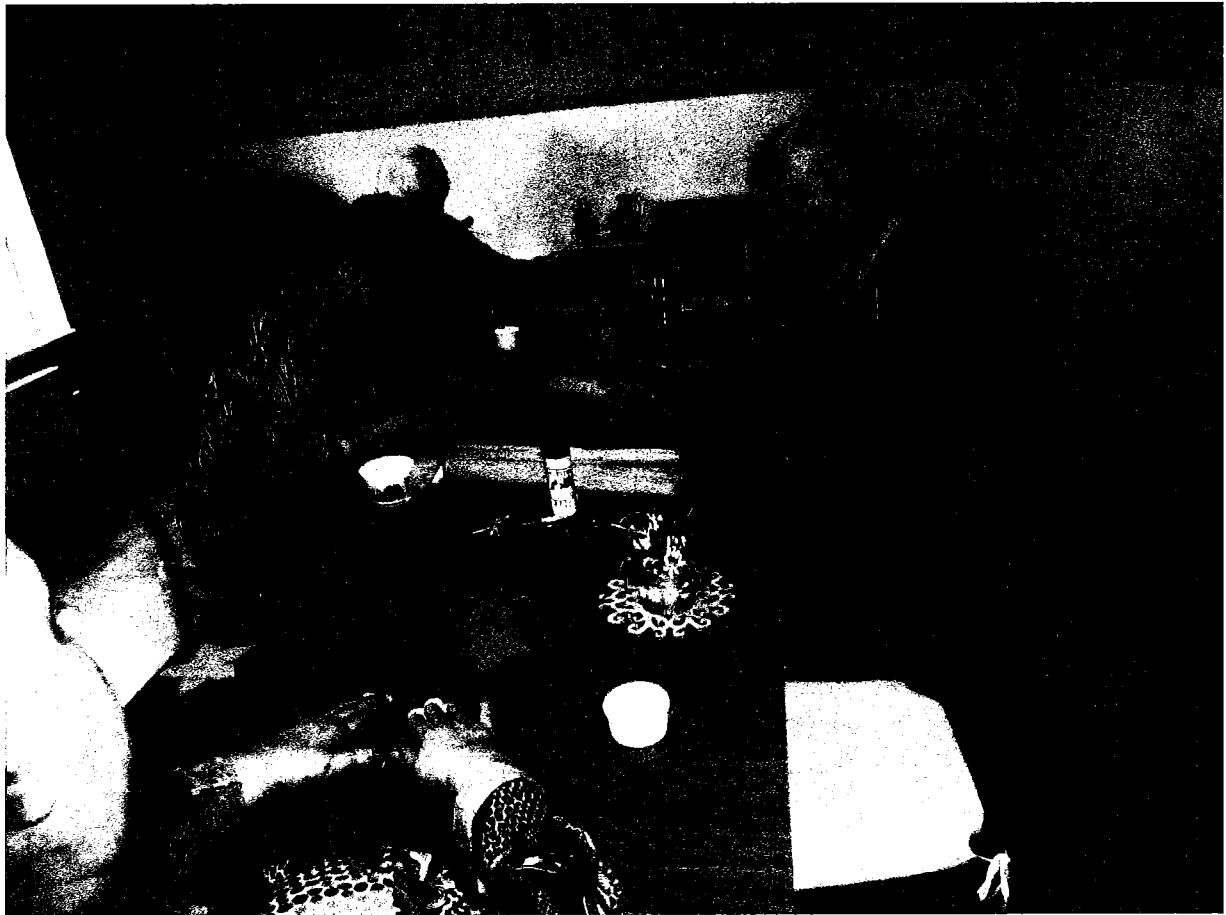
Rozdiel ■ Priemerné mesačné úhrady klienta ■ Priemerné mesačné príspevky MPSVaR na 1 klienta

Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 1 376,42 EUR, čo je o 65,32 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 1 441,74 EUR.

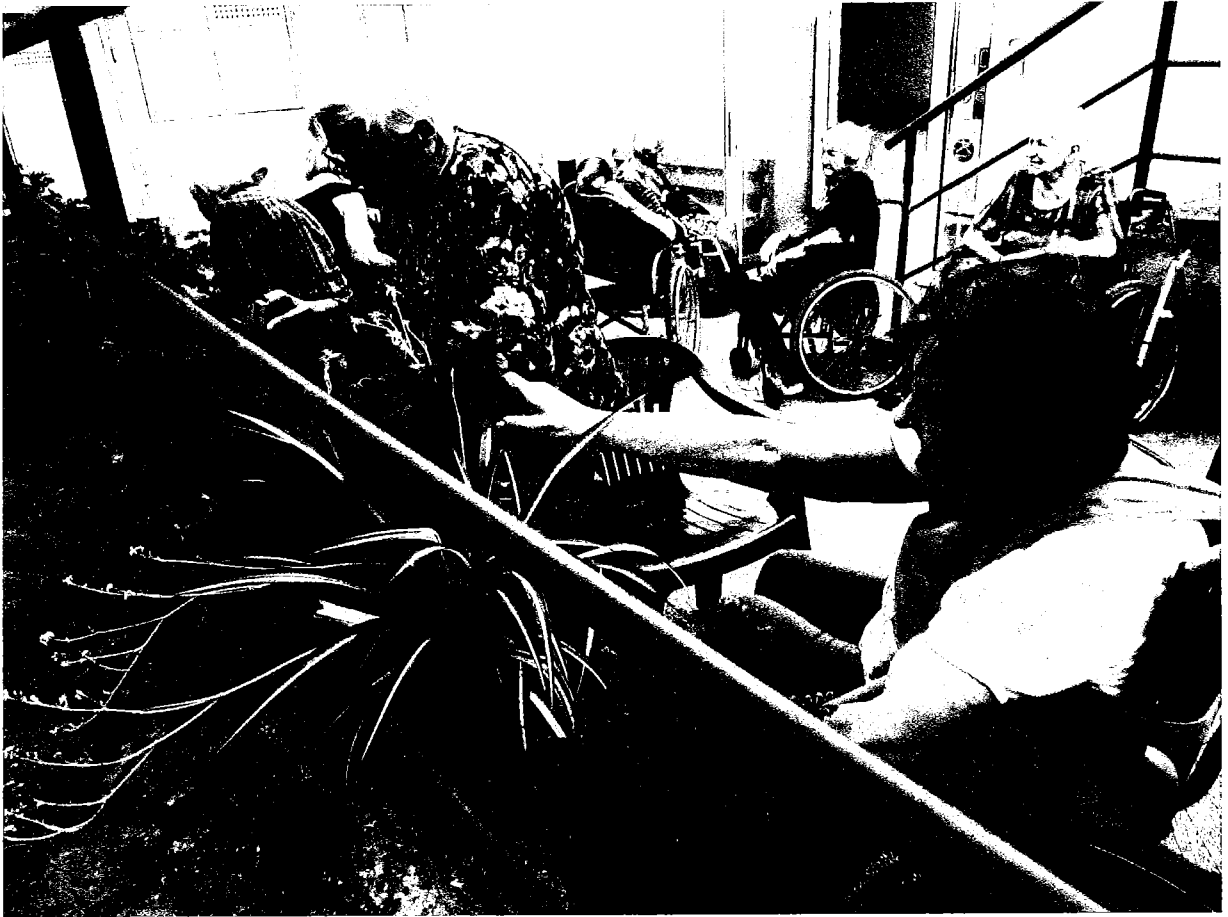
Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

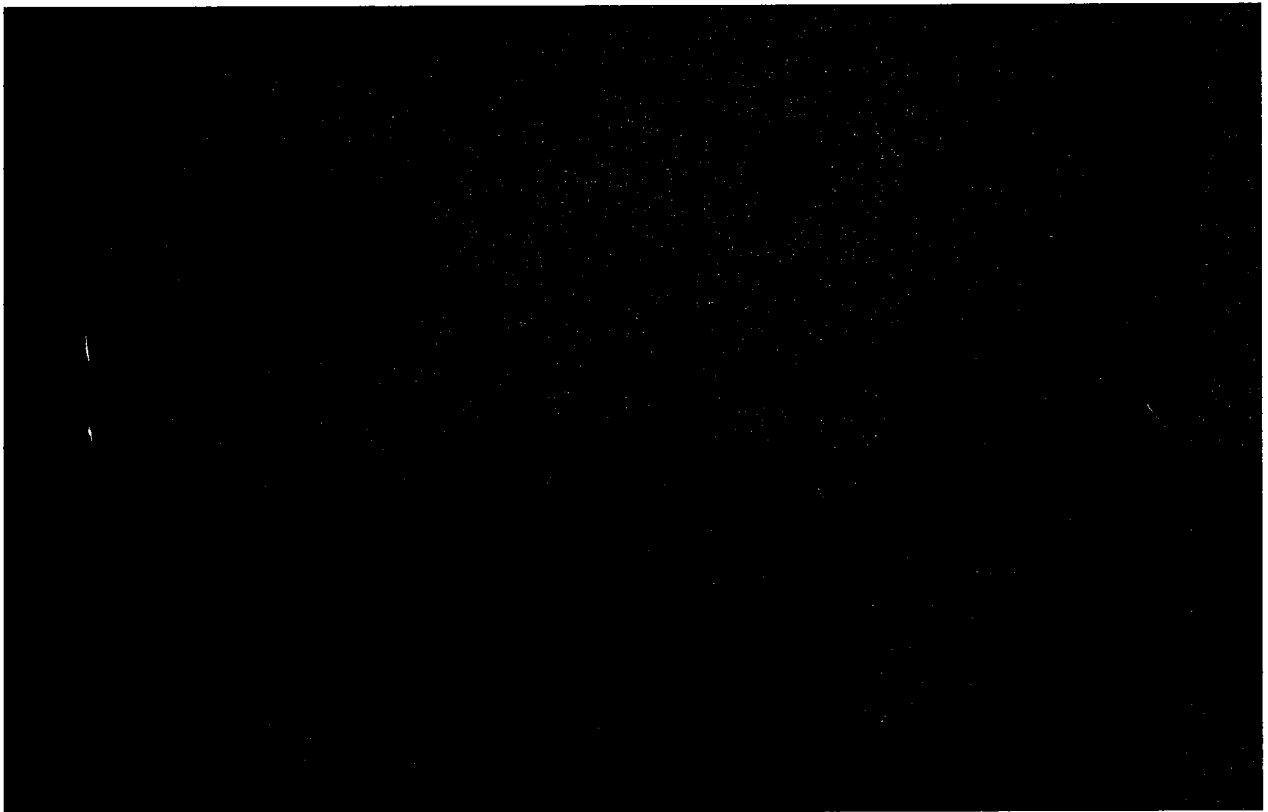
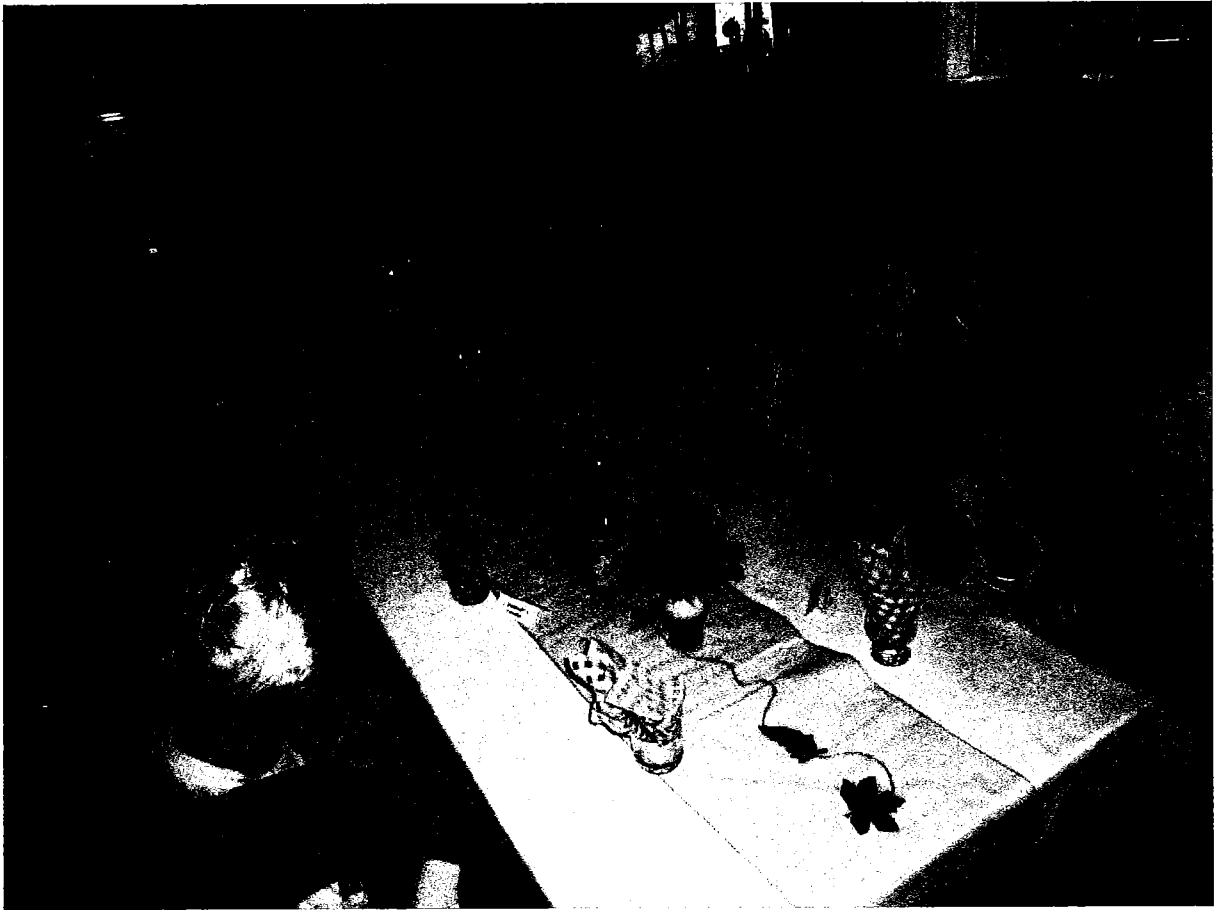
V zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorm. Správa audítora o overení účtovnej závierky Domova Klas, n. o. Vrbové tvorí prílohu tejto výročnej správy.

9. FOTOGALÉRIA



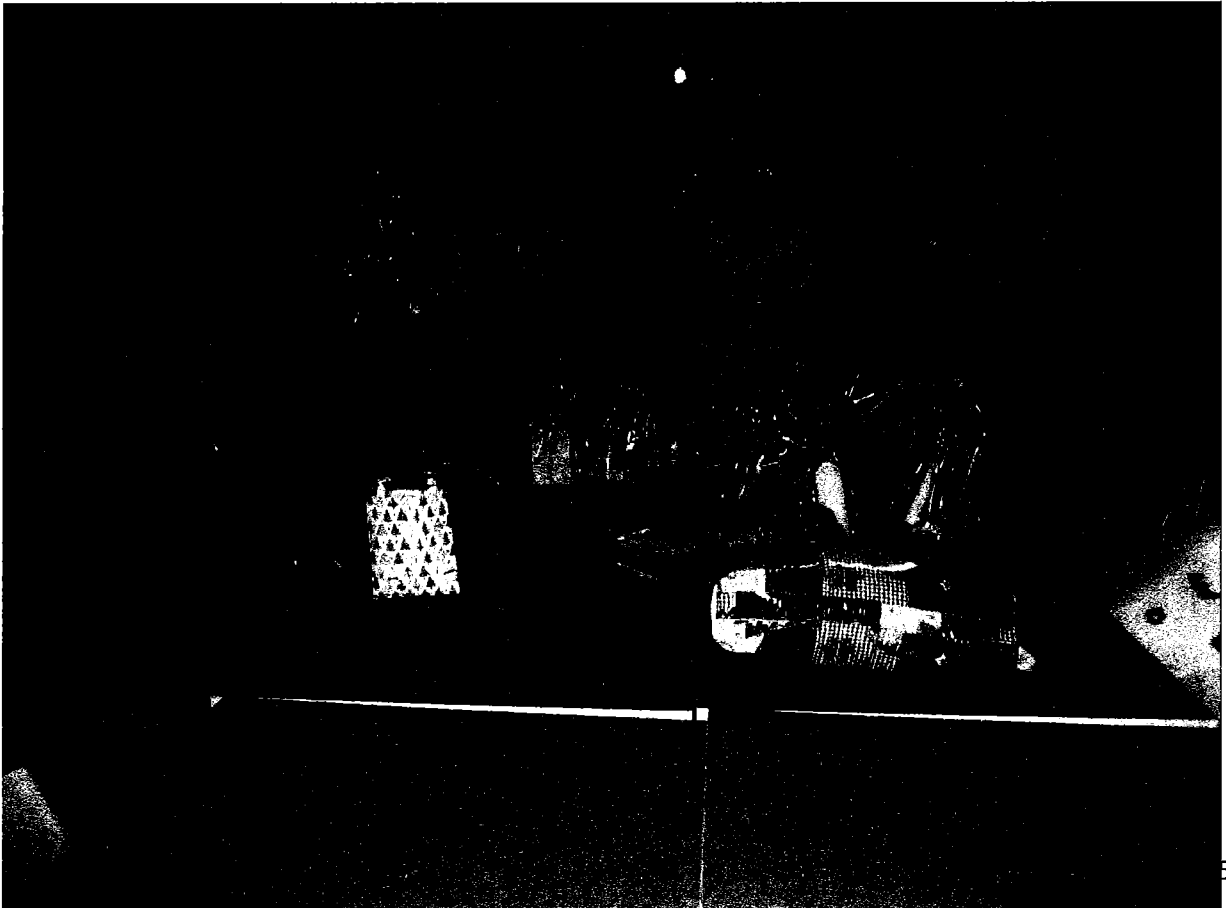


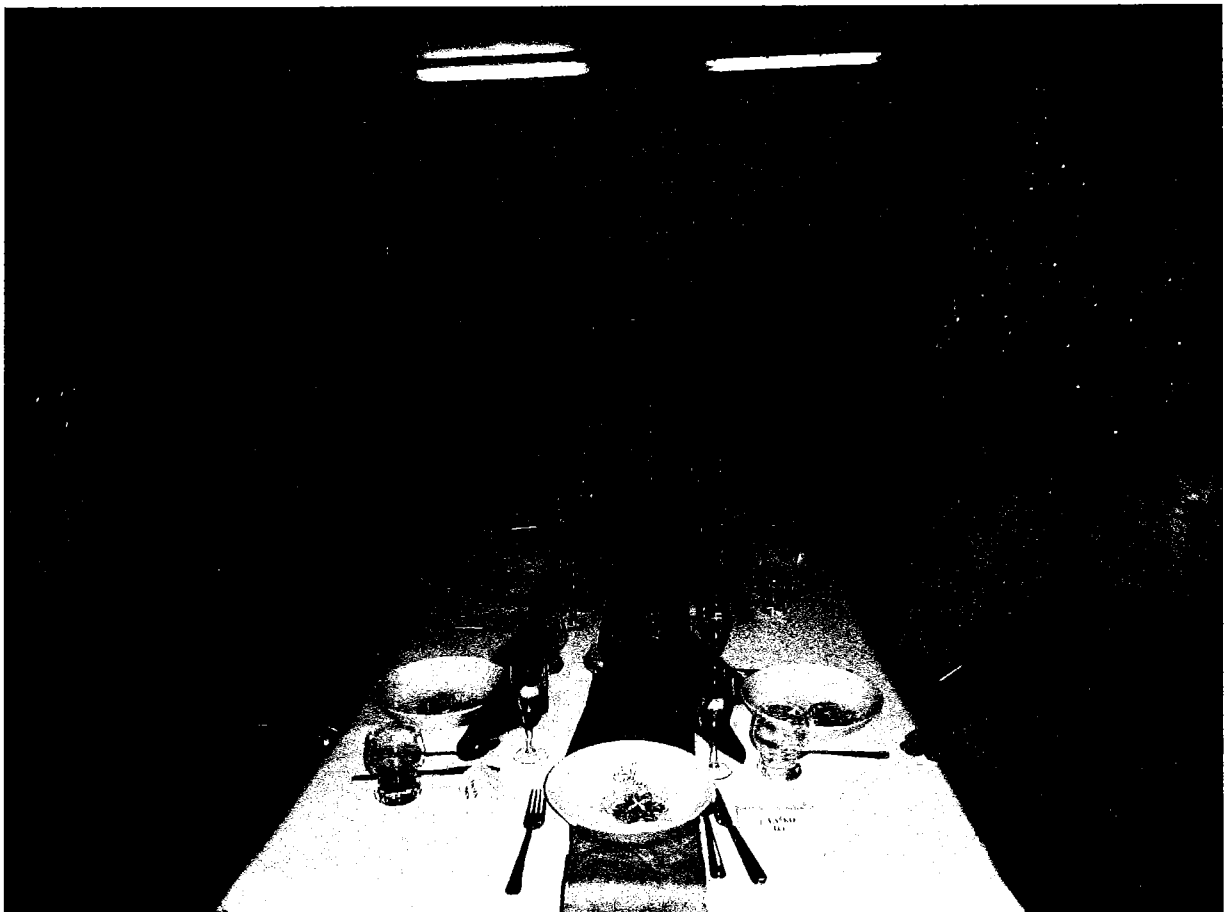












ZÁVER

V roku 2024 sa vykonalo veľa opráv, rekonštrukcií, zmien, ktoré priniesli čistejšie a vynovenejšie priestory aj na základe spolupráce a finančnej výpomoci od nášho zakladateľa – mesta Vrbové.

Boli vymalované spoločné priestory, schodište, dobudované vodoinštalácie, osadené umývadlá v práčovni, sesterskej miestnosti. Boli vytvorené miestnosti na upratovacie, hygienické vozíky, vytvorená miestnosť na dekontamináciu a čistenie zdravotníckych pomôcok. Bola vymalovaná kuchynka pre úpravu jedál, kde bola osadená nová kuchynská linka a ďalší potrebný nábytok. Vo vonkajších priestoroch bol osadený nový betónový sklad s odvetrávaním na uskladnenie predmetov občasnej potreby (vozíky, posteľe, stolíky).

Z finančnej rezervy predsedu vlády a z darov sponzorov bola osadená šikmá schodisková plošina na prepravu imobilných klientov do prístavby. Tak bola odstránená posledná bariéra v budove Klas na Nám. Sv. Cyrila a Metoda.

To je rekapitulácia niektorých opráv a investícií v našom zariadení.

Veľká vďaka patrí mestu Vrbové, všetkým sponzorom, priateľom, darcom.

Taktiež ďakujeme za spoluprácu všetkým spoločenským organizáciám v meste, školám, ale aj jednotlivcom, ktorí sa zaujímajú o klientov a život v zariadení, spolupracujú s našimi zamestnancami a tak vytvárajú príjemné a kultúrne prostredie. Bez pričinenia a prác nad rámec povinností našich zamestnancov by život klientov v Domove Klas nebol tak kvalitný a zaujímavý. Ďakujeme vám.