

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Spoločnosť je zapísaná do Obchodného registra Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vl.číslo:4929/B

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť je zapísaná do Obchodného registra Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vl.číslo:4929/B, dňa 01.05.1993

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: mgx, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Kutlíkova 17, 85102, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

- poskytovanie elektronických komunikačných služieb, - počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov, - kúpa, predaj a sprostredkovanie tovarov v rozsahu voľnej živnosti, - agentúrna činnosť v oblasti reklamy, - sprostredkovateľská činnosť, - podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti, - administratívne práce, - organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, -organizovanie školení, kurzov a seminárov, - prieskum trhu a verejnej mienky, - skladovanie s výnimkou verejných skladov v rozsahu voľnej živnosti, - upratovacie a čistiace služby, - nákup, predaj a prenájom motorových vozidiel a autoprišľušenstva, - kopírovacie práce

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	4
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná závierka za rok 2023 bola schválená rozhodnutím jediného spoločníka.

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 27.02.2024

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna mimoriadna priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka v roku 2024 pokračuje v type účtovnej závierky ako malá účtovná jednotka.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4 r.		rovnomerná
Počítače	4 r.		rovnomerná
Plavidlá	12 r.		rovnomerná
Drobný nehmotný majetok			jednorazový odpis
Drobný hmotný majetok do 300 €			jednorazový odpis