

Konsolidovaná výroční správa

Obce Golianovo

za rok 2024



.....
Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce

OBSAH

1. Úvodné slovo starostu obce
2. Identifikačné údaje obce
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
4. Poslanie, vízie, ciele
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku
 - 5.1. Geografické údaje
 - 5.2. Demografické údaje
 - 5.3. Ekonomické údaje
 - 5.4. Symboly obce
 - 5.5. Logo obce
 - 5.6. História obce
 - 5.7. Pamiatky
 - 5.8. Významné osobnosti obce
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)
 - 6.1. Výchova a vzdelávanie
 - 6.2. Zdravotníctvo
 - 6.3. Sociálne zabezpečenie
 - 6.4. Kultúra
 - 6.5. Hospodárstvo
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024
 - 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024
 - 7.3. Rozpočet na roky 2024 - 2027
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok
 - 8.1. Majetok
 - 8.2. Zdroje krytia
 - 8.3. Pohľadávky
 - 8.4. Závazky
9. Hospodársky výsledok za rok 2024 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok
10. Ostatné dôležité informácie

- 10.1. Prijaté granty a transfery
- 10.2. Poskytnuté dotácie
- 10.3. Významné investičné akcie v roku 2024
- 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
- 10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
- 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Úvodné slovo starostu obce

Konsolidovaná výročná správa obce Golianovo za rok 2024 je dokument, ktorý nielen formou čísiel a tabuliek hodnotí ako obec nakladala s finančnými prostriedkami v roku 2024, ale poskytuje aj základné informácie o majetkovej a finančnej situácii, súhrn za všetky súčasti konsolidovaného celku, analýzu príjmov a výdavkov konsolidovaného celku, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých zúčtovaných transferoch v rámci konsolidovaného celku a ostatné dôležité informácie o obci a jej organizáciách ako konsolidovanej účtovnej jednotky.



Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce

2. Identifikačné údaje:

Názov: Obec Golianovo

Sídlo: Obecný úrad Golianovo, 951 08 Golianovo 400

IČO: 00307939

DIČ: 2021252706

Štatutárny orgán: Mgr. Ľuboš Kolárik

Telefón: 037/6581131

Email: obec. golianovo@gmail.com

Webová stránka: nova.golianovo.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľ'ov

Starosta obce: Mgr. Ľuboš Kolárik

Zástupca starostu obce: Mgr. Michal Áč

Prednosta obecného úradu: -

Hlavný kontrolór obce: Do funkcie hlavný kontrolór obce bola zvolená Ing. Gabriela Baková Obecným zastupiteľstvom uznesením č. 21/2020 na obdobie 6 rok a s 25% - tným úväzkom.

Obecné zastupiteľstvo: Mgr. Michal Áč, Patrik Kolárik, Andrea Ballová, Mgr. Ľubor Ferenczy, Mgr. Dávid Pavelka, Mgr. Lýdia Pilková, Juraj Boháč, Ing. Pavol Franek, Ondrej Grman.

Komisie:

Komisia školstva a kultúry a športu

Mgr. Lýdia Pilková - predseda

Ing. Pavol Franek - člen

Mgr. Lucia Homová – člen

Peter Gugh - člen

Komisia výstavby, územného plánovania, obchodu a služieb

Andrea Ballová - predseda

Peter Pavelka - člen

Mgr. Erik Šlosár – člen

Mgr. Dávid Pavelka – člen

Komisia finančná, správy majetku a sociálnych vecí

Mgr. Michal Áč - predseda

Hana Bryndzová- člen

Mgr. Marta Velcerová – člen

Komisia pre ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Patrik Kolárik – predseda

Ondrej Grman - člen

Ivan Janič- člen

Juraj Boháč – člen

Komisia na ochranu verejného záujmu

Juraj Boháč – predseda

Patrik Kolárik – člen

Ing. Pavol Franek – člen

Krízový štáb obce Golianovo schválený Uznesením č. 25/2018

Predseda krízového štábu: Mgr. Ľuboš Kolárik

Podpredseda krízového štábu : Mgr. Michal Áč, zástupca starostu obce

Členovia krízového štábu:

Jana Ferenczyová, PaedDr., riaditeľka školy

Marián Duchoň, podnikateľ

Helena Ostrčilová, predseda miestneho spolku SČK

Jozef Andel, zamestnanec OcÚ

Mgr. Ľubor Ferenczy, poslanec OZ Golianovo

Ing. Pavol Franek, poslanec OZ Golianovo

Mgr. Lýdia Pilková, poslankyňa OZ Golianovo

Štefan Duchoň, podnikateľ

Peter Šlosár, zamestnanec OcÚ

Tajomník krízového štábu obce Golianovo: Mgr. Lucia Homová

Obecný úrad:

Ľudmila Verešová - mzdárka, pokladníčka, matrikárka, daňová referentka

Mgr. Marta Velcerová - účtovníčka

Ing. Zuzana Krajčírová – administratívna pracovníčka, správca registratúry, dotačná referentka

Ing. Petra Šlosárová – administrovaná pracovníčka toho času na materskej dovolenke

Mgr. Lucia Homová podladníčka, matrikárka, daňová referentka

Viera Majerčíková – manuálna pracovníčka, upratovačka

Bohumila Vyberči – manuálna pracovníčka, upratovačka

Jozef Andel – technický pracovník, údržbár

Peter Šlosár – technický pracovník, údržbár

Rozpočtové organizácie obce:

Názov: Základná škola s materskou školou , Golianovo 60, 951 08 Golianovo

Štatutárny orgán: PaeDdr. Jana Ferenczyová, riaditeľka ZŠ s MŠ Golianovo

Základná činnosť: základným predmetom činnosti školy je zabezpečenie

výchovnovzdelávacej činnosti pre predprimárne , primárne vzdelanie a nižšie sekundárne vzdelávanie žiakov, práce s mládežou na úseku základného školstva.

IČO: 37865251

Telefón: 037/6581163

e-mail: zsgolianovo@gmail.com

webová stránka: <https://zsgolianovo.eu/>

Hodnota majetku: 361 604,80 €

Výsledok hospodárenia: 7 498,13 €

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce: rozvíjať obec, riešiť základné otázky zo života obce ako aj ich občanov

Vízie obce: výstavba ZŠ s MŠ v obci, rozvoj bývania, zamestnanosť občanov,

Ciele obce: Zabezpečiť občanom pokojný a bezpečný život v čistom prostredí , bývanie, kanalizácia, prístavba materskej školy a základnej školy, úprava ciest

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

5.Základná charakteristika konsolidovaného celku Golianovo

Obec Golianovo je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je Starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov.

5.1 Geografické údaje:

Golianovo leží v západnej časti Žitavskej pahorkatiny, vo vrchovinou chránenej doline v okrese Nitra cca 10 km juhovýchodne od Nitry. Stred obce sa nachádza vo výške 149 m n. m. Kataster obce je mierne pahorkatý v rozmedzí 147 až 233 m n. m.

Celková rozloha obce: 1 070 ha

Nadmorská výška: 147 - 233 m n. m.

5.2 Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 2007

Národnostná štruktúra:

- slovenská 99,35 %
- maďarská 0,50 %
- česká 0,15 %
- ukrajinská 0,00%

5.3.Ekonomické údaje:

Nezamestnanosť v obci : -

Nezamestnanosť v okrese : 3,67 %

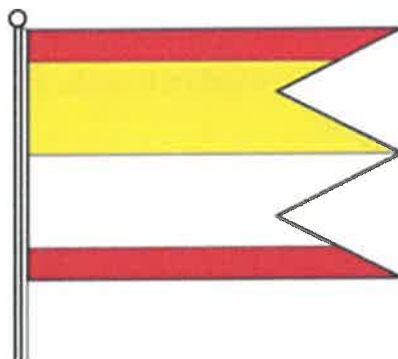
Vývoj nezamestnanosti: stúpa

5.4 Symboly obce

Erb obce : Je tvorený neskorogotickým (dolu zaobleným) červeným štítom, v ktorom striebrodeté rameno tri strieborné kvety so zlatým stredom a zlatým kalichom. Kvety sú na zlatých bezlistých stopkách.



Vlajka obce : Má štyri pozdĺžne pruhy vo farbách červená (1/8), biela (3/8), žltá (3/8) a červená (1/8). Pomer dĺžky a šírky je 3:2. vlajka je ukončená tromi cípmi, čiže dvoma zástrihmi.



5.5 Logo obce : obec nemá logo

5.6. História obce

Svedectvom o osídlení lokality obce je nález rímskej spony zo začiatku nášho letopočtu. Neskôr sa obec formovala ako hradné panstvo nitrianskeho hradu a ako sídlo poddaných, ktorí si v okolí mesta Nitry budovali osady zoskupujúce menší či väčší počet rodín. Usídl'ovali sa v úrodných rovinách a vrchovinami chránených kotlinách. Prvá písomná zmienka o obci je z r. 1156, kde sa obec spomína pod názvom "Gurmot" v súvislosti s existenciou fary.

V roku 1234 sa obec spomína ako "Gurmot, aliud Gurmot", v roku 1773 ako "Lapos Gyarmath", roku 1920 "Lapáš Darmoty", v roku 1927 "Lapášske Ďarmoty" a od roku 1948 na počesť generála Jána Goliana "Golianovo". V roku 1232 patrila obec Nitrianskemu hradu. V

rozkvete sa nachádza obec za vlastníkov rodov Bilidi a Barbely (1550). V tomto období sa spomína fara, malá kaplnka a niže obce rybník.

Úpadok obce bol zaznamenaný za vlastníkov rodov Tarnay, Nevery a grófa Galla. Obrad k lepšiemu nastal po príchode rodu Turčániových (1760-1880). Po nich boli v obci zemepánmi už len Vöröovci a Smrečániovci.

V povojnových rokoch boli rozparcelované a pridelené na výstavbu rodinných domov statkárske pozemky. 19. marca 1957 došlo k založeniu družstva. V roku 1968 bol pre potreby obce do užívania odovzdaný Kultúrny dom.

5.7 Pamiatky

Dominantou obce je rímskokatolícky Kostol Krista Kráľa z roku 1937. Počas bojov II. svetovej vojny na začiatku roka 1945 bol kostol poškodený výbuchom míny, ale zakrátko bol opravený. V okolí kostola sa nachádza niekoľko malých sakrálnych pamiatok, ku ktorým patria aj drevené sochy slovanských vierozvestcov - sv. Cyrila a Metoda a Lurdská jaskyňa

Kostol Krista Kráľa



K stavebným zaujímavostiam obce patrí aj pamätník, ktorý bol postavený na počesť generála Jána Goliana po ktorom je pomenovaná obec.

Pamätník Jána Goliana



Budova obecného úradu



Socha sv. Urbana



5.8 Významné osobnosti v obci:

Pavol Plesník, Prof. RNDr. DrSc.

(* 14. marec 1920, Golianovo – 13. august 2009, Bratislava)

bol slovenský geograf a vysokoškolský pedagóg.

V rokoch 1959-80 bol vedúcim Katedry fyzickej geografie na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Dve funkčné obdobia bol dekanom a prodekanom tejto fakulty. Bol členom Vedeckej rady UK a mnohých vedeckých rád odborných časopisov doma i v zahraničí. Je autorom stoviek vedeckých článkov, štúdií, vedeckých monografií a učebníc v odbore geografia. Profesionálne združenia v oblasti geografickej vedy ho považujú za významného geografa Slovenska. Zaraďuje sa medzi najvýznamnejších svetových špecialistov v otázke hornej hranice lesa. Výsledky výskumov majú význam najmä pre lesníctvo a vodné hospodárstvo.

6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Základná škola s materskou školou Golianovo 60, 951 08 Golianovo.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude orientovať na základné vzdelávanie a predškolskú výchovu.

Materská škola v obci Golianovo, Golianovo 60, 951 08 Golianovo – zriaďovateľom je Obec Golianovo. Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Materská škola poskytuje deťom vo veku od 3 do 6 rokov celodennú a poldennú starostlivosť. V 2 budovách materskej školy sa nachádzajú tri triedy, spálne, kúpeľňa, kuchyňa, jedáleň, kancelária pre zástupkyňu riaditeľky. Materská škola je súčasťou areálu základnej školy s materskou školou Golianovo, v areály sa nachádzajú trávnaté plochy s preliezkami, hojdačkami a pieskoviskom, tiež multifunkčné ihrisko a betónová plocha na beh, či športovanie. Materská škola svojou priestrannosťou a vybavenosťou vytvára dobré podmienky na edukačné činnosti z hľadiska bezpečnosti a hygieny. V materskej škole (Golianovo 60) pracujú 6 pedagogickí zamestnanci so 100 % úväzkom a 1 upratovačka, ktorá tiež pracuje na 100 % úväzok. V elokovanom pracovisku (Golianovo 415) pracujú 2 pedagogickí zamestnanci so 100 % úväzkom a 1 nepedagogický zamestnanec so 100 % úväzkom v pozícii: upratovačka a pomocná sila v školskej kuchyni. Pracovná doba zamestnancov materskej školy je dvojzmenná od 6,15 hod. do 16:30 hodiny.

Počet detí materskej školy v školskom roku 2023/2024 bolo 80 detí, v školskom roku 2024/2025 tiež 80 detí.

Budova MŠ



Budova MŠ



Budova MŠ



Základná škola s materskou školou ,Golianovo 60, 951 08 Golianovo. Základná škola v obci Golianovo má právnu subjektivitu. V základnej škole pracuje 15 pedagogických zamestnancov, z toho: 13 v pozícii učiteľ, 1 v pozícii pedagogický asistent, 1 v pozícii školský špeciálny pedagóg. Dvaja pedagogickí zamestnanci vykonávajú pracovný pomer na kratší úväzok. Nepedagogických zamestnancov je 6, z toho: 2 upratovačky, 1 školník - kurič, 1 zamestnankyňa vykonáva administratívne práce, 1 zamestnankyňa na pozícii účtovníčky a personalistky – mzdárky, 1 zamestnanec pracuje v pozícii informatika – správca IT. Dvaja nepedagogickí zamestnanci vykonávajú pracovný pomer na kratší úväzok. Počet žiakov ZŠ v 1.- 9. ročníku v školskom roku 2023/2024 bol 173 (stav k 15.09.2023), v školskom roku 2024/2025 je počet žiakov 181 (stav k 15.09.2024).

Vyučovanie prebieha v súlade s učebnými osnovami a učebnými plánmi. Škola má primerané priestorové aj materiálne podmienky, ktoré ďalej rozvíja. Škola zabezpečuje aj širokú ponuku voľno- časových aktivít vo forme záujmových krúžkov.

Budova základnej školy



Prístavba ZŠ + MŠ



Stravovanie v základnej škole s materskou školou :

V priestoroch Základnej školy s materskou školou Golianovo je zriadená školská jedáleň, ktorá zároveň slúži ako výdajňa stravy.

V ZŠS pracujú 2 kuchárky so 100 % úväzkom, 3 pomocné pracovné sily so 100 % úväzkom a vedúca školskej jedálne na 90 % úväzok. V ŠJ sa stravuje cca 247 stravníkov, z toho 80 jedál pre MŠ (desiata, olovrant, obed), 133 obedov pre žiakov ZŠ a cca 34 zamestnancov. Strava v školskej jedálni je zdravá a pestrá, obsahuje dostatok čerstvého ovocia a zeleniny. Strava je pripravovaná podľa noriem s dôrazom na vyváženú štruktúru jedál a zdravú výživu. Činnosť zariadenie školského stravovania pri základnej škole sa zabezpečuje prostredníctvom originálnych kompetencií obce.

Školský klub pri Základnej škole Golianovo

Súčasťou základnej školy je aj školský klub detí, ktorý je v prevádzke ráno od 6:15 hodiny do 7:15 hodiny a poobede od 11:00 hod. do 16:00 hod. Deti tu majú priestor na odpočinok, zábavu, rozvoj záujmov, prípravu a plnenie si školských povinností. ŠKD je školské zariadenie, ktoré tvorí pre deti priaznivý prechod medzi učením a rodinou. ŠKD má funkciu výchovnú, vzdelávaciu, regeneračnú a sociálnu. Cielene motivuje deti vytvárať si návyky na aktívne trávenie voľného času. Činnosť školského klubu pri základnej škole sa zabezpečuje prostredníctvom originálnych kompetencií obce. V ŠKD (k 01.09.2024) pracujú 4 vychovávateľa: 1 vychovávateľka – 100 % úväzok, 1 vychovávateľ – 68 % úväzok, 1 vychovávateľka – 92 % úväzok a 1 vychovávateľka – 12 % úväzok.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje: **Zdravotné stredisko v obci Golianovo, 951 08 Golianovo 319**

V budove Zdravotného strediska ordinuje:

Všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Adrián Frey

Ordinačné hodiny:

Pondelok: 7,00 hod. - 13,00 hod.

Utorok: 12,00 hod. - 17,00 hod.

Streda: 10,00 hod. - 13, 00 hod. predpisy liekov, 13,00 hod. - 16,00 hod lekárske vyšetrenia

Štvrtok: 7,00 hod - 13,00 hod.

Piatok: 12,00 hod. - 17,00 hod.

Ambulancia detského lekára MUDr. Zuzana KOHÚTOVÁ

Ordinačné hodiny: pondelok od 08:00 -13 :0 , streda od 08:00 -13:00 a piatok od 08:00 – 10:30 hod.

Ambulancia zubného lekára MUDr. Andrea KYSELOVÁ

Ordinačné hodiny

Pondelok	7:30-12:00 12:30-14:00
Utorok	7:30-12:00 12:30-14:00 školy
Streda	7:30-12:00 12:30-14:00
Štvrtok	7:30-12:00 12:30-14:00 školy
Piatok	7:30-12:00 12:30-14:00

V budove zdravotného strediska sa nachádza aj :

Lekárň Melisa, PharmDr. Gabriela Dilhoffová

Otváracie hodiny

Pondelok	07:00 - 15:00
Utorok	07:00 - 15:00
Streda	07:00 - 15:00
Štvrtok	07:00 - 15:00
Piatok	07:00 - 15:00

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude pokračovať v doterajšom trende.

6.3. Sociálne zabezpečenie

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na zabezpečenie služieb starším, osamelým a nevládnym občanom. Obec nemá žiadne sociálne zariadenie.

6.4. Kultúra

Na kultúrne vyžitie v našej obci slúži kultúrny dom. Konajú sa v ňom rôzne akcie, ktorých usporiadateľom je obec alebo miestne spolky – oslavy ako deň matiek, Mikuláš, deň seniorov, Hodové slávnosti, tradičná Katarínska zábava, obecná zabíjačka a pod. Kultúrny dom sa prenajíma i na usporiadanie tanečných zábav, prednášok a predajných akcií, svadieb, rodinných osláv a karov. Kultúrny dom využívajú tiež deti z MŠ a ZŠ na akcie usporiadané školou. V budove KD sa poskytujú tiež rôzne služby ako kaderníctvo, pedikúra, manikúra.

Budova Kultúrneho domu



V budove KD sa nachádza tiež miestna obecná knižnica. Knižnica ako kultúrna, spoločenská a vzdelávacia inštitúcia plní svoju najdôležitejšiu úlohu v uchovávaní, spracúvaní a sprístupňovaní knižničného fondu čitateľom. Je otvorená každú stredu v čase od 17:00 – 19:00 hod. Knižnica každoročne obnovuje svoj knižničný fond nákupom nových kníh z rozpočtu obce. Každoročne do knižnice zavítajú deti z materskej školy v rámci vzdelávacieho procesu, kde sa oboznamujú s knihami a prostredím. Knižnica je ako most do sveta nových informácií a zážitkov a práce preto si to, čo máme v knižnici chrániť, zveľaďujeme a uchovávať pre budúce generácie.



Na kultúrne a športové podujatia v obci Golianovo ďalej slúžia:

Futbalové ihrisko



Fitpark:



0

Detské ihrisko



Ihrisko Rodinka



Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život sa bude orientovať na zabezpečenie kultúrnych a športových potrieb obyvateľov obce.

6.5. Hospodárstvo

Služby v obci poskytujú:

Predajňa COOP Jednota Golianovo

Predajňa Potraviny Peter Darnadi

Pohostinstvo Golianovo – Michal Homa

Bufet na ihrisku – KDM Plus s.r.o.

Kaderníctvo - Marcela Vargová

Pedikúra – Ľubica Hrachovická

Kozmetika – Novotná Zuzana

Pizzeria - Marián Duchoň

ZBOČ- Roman Áč- zámočníctvo
DHAP s.r.o. -Marián Duchoň
S.O.S. Team, s.r.o. odťahová služba
ALL MONT , s.r.o. – výroba a montáž okná, dvere

Služby pre občanov: pošta Golianovo

Obec Golianovo má pre občanov obce zriadený zberný dvor, kde sa separuje všetok odpad dovezený občanmi Golianova. Otvorený je každú stredu 14:00 do 17:00 a v sobotu od 09:00 do 12:00 hodiny .

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

AGRO Golianovo, s.r.o.
Štefan Duchoň

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na rastlinnú a živočíšnu výrobu.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2024 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako prebytkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom **12.12.2023** uznesením č.151/2023

Rozpočet bol zmenený:

- prvá zmena schválená dňa 13.06.2024 Uznesením č. 44/2024
- druhá zmena schválená dňa 03.10.2024 Uznesením č.74/2024
- tretia zmena schválená dňa 03.10.2024 Uznesením č. 75/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 03.10.2024 Uznesením č. 76/2024
- piata zmena schválená dňa 05.12. 2024 Uznesením č. 94/2024

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

Rozpočet obce k 31.12.2024

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	4 107 434,71	4 836 865,81	4 836 865,81	117,76%
z toho :				
Bežné príjmy	1 929 254,85	2 121 794,36	2 121 794,96	109,98%
Kapitálové príjmy	2 050 135,48	2 506 580,97	2 506 580,97	122,26%
Finančné príjmy	76 044,38	141 108,03	141 108,03	185,56%
Príjmy RO s právnou subjektivitou	52 000,00	67 382,45	67 382,45	129,58%
Výdavky celkom	4 313 752,39	4 716 382,28	4 716 382,28	109,33%
z toho :				
Bežné výdavky	807 983,03	832 421,72	832 421,72	103,02%
Kapitálové výdavky	2 196 277,02	2 501 991,03	2 501 991,03	113,92%
Finančné výdavky	235 448,34	147 222,37	147 222,37	62,53%
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 074 044,00	1 234 747,16	1 234 747,16	114,96%
Rozpočtové hospodárenie obce				

Rozbor plnenia príjmov za rok 2024

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
4 107 434,71	4 836 865,81	117,76 %

Z rozpočtových celkových príjmov 4 107 434,71 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 4 836 865,81 €, čo predstavuje 117,76 % plnenie.

1. Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
1 929 254,85	2 121 794,96	109,98%

Z rozpočtových bežných príjmov 1 929 254,85 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 2 121 794,96 €, čo predstavuje 109,98 % plnenie.

a) daňové príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
1 055 021,00	1 081 130,84	102,47 %

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 850 000,00 € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2024 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 868 166,07 €, čo predstavuje plnenie na 102,14 %. V roku 2024 výška výnosu dane z príjmov bola /zvýšená o 6,44 % čo predstavuje sumu 54 746,00 EUR.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 116 400,00,- € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 118775,04 €, čo je 102,04 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli v sume 71 659,13 €, dane zo stavieb boli v sume 46 052,25 € a dane z bytov boli v sume 1 063,66 €. K 31.12.2024 obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností v sume 10 105,12 €.

Daň za psa 3 238,32 €

Daň za užívanie verejného priestranstva 479,50 €

Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad 83 593,66 €

Daň za jadrové zariadenia 6 420,95 €

Daň za dobývací priestor 0,00 €

Za rozvoj 457,30 €

b) nedaňové príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
171 881,22	183 193,53	106,58 %

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Z rozpočtovaných 86,315,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 90 067,50 €, čo je 104,35 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem z prenajatých pozemkov v sume 2 231,75 € a príjem z prenajatých budov, priestorov a objektov v sume 87 483,75 € a príjem z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení v sume 352,00 €.

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

Administratívne poplatky :

Z rozpočtovaných 82 500,00 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 59 508,25 €, čo je 72,13 % plnenie. Uvedený príjem predstavuje príjem za správne poplatky 6 691,00 €, príjem za predaj výrobkov, tovarov a služieb 36 661,75 €, príjem za stravné 16 155,50 €.

c) iné nedaňové príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
3 006,22	33 617,78	1 096,39%

Z rozpočtovaných iných nedaňových príjmov 3 066,22 €, bol skutočný príjem vo výške 33 617,78 €, čo predstavuje 1 096,39 % plnenie. Príjem z odvodu hazardných a podobných hier bol skutočný príjem 2,70 €, príjem z vratiek 190,24 € a z iných bol príjem 33 424,84 €.

Prijaté granty a transfery

Z rozpočtovaných grantov a transferov 702 352,63 € bol skutočný príjem vo výške 857 469,99 €, čo predstavuje 122,09 % plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v €	Účel
Ministerstvo vnútra	737 227,00	Školstvo
Ministerstvo vnútra	10 647,00	matrika
Ministerstvo ŽP	239,27	životné prostredie
Ministerstvo vnútra	45,20	register adries
Ministerstvo vnútra	652,41	REGOB
Ministerstvo dopravy	85,41	doprava
Ministerstvo výstavby a RR	3 224,47	stavebný úrad
Okresný úrad	5 373,73	voľby
Okresný úrad	103,44	dotácia CO
ÚPSVaR	61 176,70	dotácia na stravu
Dobrovoľná požiarna ochrana	3 000,00	Hasiči dotácia všeobecný materiál
Ministerstvo financií	16 349,00	Dotácia na bežne výdavky
Environmentálny fond	4 402,36	Dotácia triedenie odpadu
Ministerstvo financií	10 424,00	Dotácia na cestu
Ministerstvo vnútra	1 490,00	Ubytovanie odídencia
UPSVaR	3 030,00	Osobitný príjemca

Ostatné granty a transfery boli účelovo určené na bežné výdavky a boli použité v súlade s ich účelom.

2. Kapitálové príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
2 050 135,48	2 506 580,97	122,26 %

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 2 050 135,48 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 2 506 580,97 €, čo predstavuje 122,26 % plnenie.

Príjem z predaja kapitálových aktív:

Z rozpočtovaných 1,00 Eur bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 1,00 Eur, čo je 100,00 % plnenie.

Príjem z predaja pozemkov :

V rozpočte k 31.12.2024 príjem bol plánovaný vo výške 0 €, v roku 2024 bol poslancami OZ úpravou rozpočtu schválený predaj v sume 950,00 €, skutočne za odpredaj pozemkov sme získali 950,00 €.

Granty a transfery

Z rozpočtovaných 2 049 184,48 € bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 2 505 629,97,- €, čo predstavuje 122,27 % plnenie. Dotácia na kanalizáciu z IROP v sume 3 800,00 € Dotácia na Prístavbu ZŠ + MŠ z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vo výške 2 496 877,49 €, dotácia na solárne svietidlá z NSK v sume 4 952,48 €.

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v €	Účel
IROP	3 800 €	Dobudovanie kanalizácie
Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR	2 496 877,49 €	Prístavba ZŠ + MŠ
NSK	4 952,48 €	Solárne svietidla

3. Príjmové finančné operácie:

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
7 501,80€	7 501,80€	100 %
499,92 €	1 368,40 €	273,72 %
66 662,15€	66 662,15€	100%
1 380,51€	65 575,68 €	4 750,11 %

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 76 044,38 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2024 v sume 141 108,03 EUR, čo predstavuje 185,56 % plnenie.

Uznesením obecného zastupiteľstva č. 86/2024 zo dňa 03.10.2024 bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 56 662,15 EUR. V skutočnosti bolo plnenie v sume 56 662,15 EUR. Prijaté finančné zábezpeky boli vo výške 65 575,68 Eur.

Do roku 2024 boli použité:

- nevyčerpané prostriedky zo školského stravovania v sume 7 501,80 Eur
- nevyčerpané prostriedky z Fondu prevádzky, údržby a opráv v sume 1 368,40 Eur

v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.Z..

4. Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% plnenia
52 000,00	67 382,45	129,58 %

Bežné príjmy ZŠ s MŠ boli rozpočtované vo výške 52 000,00 €, skutočný príjem bol 67 382,45 €.

Rozbor čerpania výdavkov za rok 2024

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
3 004 260,05	3 334 412,75	110,99%

Z rozpočtovaných celkových výdavkov 3 004 260,05 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 v sume 3 334 412,75 €, čo predstavuje 110,99 % plnenie.

1. Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
807 983,03	832 421,72	103,02%

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 807 983,03 € bolo skutočne čerpané 832 421,72 €, čo predstavuje 103,02 % plnenie.

Medzi významné položky bežného rozpočtu patrí:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 308 533,71,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 v sume 248 252,70 €, čo predstavuje 80,46 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, matriky a spoločného stavebného úradu.

Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 110 684,77 € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2024 v sume 89 436,54 €, čo predstavuje 80,80 % čerpanie.

Tovary a služby

Z rozpočtovaných 348 349,86€ bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 v sume 451 949,24 €, čo predstavuje 129,74 % plnenie. Ide o prevádzkové výdavky OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, poštovné, telekomunikačné služby, dopravné, všeobecné služby, špeciálne služby, rutinná a štandardná údržba a ostatné tovary a služby.

Bežné transfery

Z rozpočtovaných 37 779,67 € bolo skutočne čerpané 39 368,22 €, čo predstavuje 104,20 % plnenie.

Splácanie úrokov

Z rozpočtovaných 11 601,02 € bolo skutočne vyčerpané k 31.12.2024 v sume 12 380,89 €, čo predstavuje 106,72 % plnenie.

2) Kapitálové výdavky:

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
2 196 277,02	2 501 991,03	113,92 %

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov 2 196 277,02 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 2 501 991,03 €, čo predstavuje 113,92 % plnenie.

Medzi významné položky kapitálového rozpočtu patrí:

- A) nákup solárnych svietidiel v sume 4 952,48 Eur.
- B) Vybudovanie parkoviska ZŠ v sume 2 820,00 Eur.
- C) Splátka za osobný automobil v sume 6 155,07 Eur.
- D) Kúpa splaškovej kanalizácie v sume 4 643,05 Eur.
- E) Vybudovanie cesty od s.č. 243 po s.č. 238 v sume 12 600,00 Eur.
- F) Za splácanie verejného osvetlenia sme zaplatili sumu 16 047,24 Eur.
- G) Dobudovanie Prístavby ZŠ + MŠ v sume 2 454 773,19 Eur.

3) Výdavkové finančné operácie

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
235 448,34	147 222,37	62,53 %

Z rozpočtovaných finančných výdavkov 235 448,34 € bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 suma 147 222,37 €, čo predstavuje 62,53 % čerpanie, z toho splácanie istiny z prijatého úveru SZRB bolo rozpočtované v sume 10 764,00 Eur a taktiež skutočne čerpané v sume 10 764,00. V roku 2024 bola ŠFRB uhradená istina v sume 23 708,53 Eur. Bola vrátená finančná zábezpeka vo výške 62 787,84 Eur. V roku 2024 bola Environmentálnemu fondu uhradená istina v sume 49 962,00 Eur.

4. Výdavky rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou – ZŠ s MŠ Golianovo

Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
1 074 044,00	1 234 747,16	114,96 %

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 1 074 044,00 €, bolo skutočne čerpané k 31.12.2024 v sume 1 234 747,16 €, čo predstavuje 114,96 % plnenie.

Kapitálové výdavky

Rozpočet na rok 2024	Skutočnosť k 31.12.2024	% čerpania
-	-	-

7.2 Prebytok/nehodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2023 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 189 177,41
z toho : bežné príjmy obce	2 121 794,96
bežné príjmy RO	67 382,45
Bežné výdavky spolu	2 067 168,88
z toho : bežné výdavky obce	832 421,72
bežné výdavky RO	1 234 747,16
Bežný rozpočet	122 008,53

Kapitálové príjmy spolu	2 506 580,97
z toho : kapitálové príjmy obce	2 506 580,97
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	2 501 991,03
z toho : kapitálové výdavky obce	2 501 991,03
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	4 589,94
Prebytok/sekodok-bežného a kapitálového rozpočtu	126 598,47
<i>Nevyčerpaná dotácia strava, dopravné, preddavkový normatív</i>	13 136,16
<i>SF</i>	71,62
<i>Fond opráv</i>	29 314,41
<i>Zábezpeky – bytovky</i>	29 661,16
<i>Poplatok za rozvoj</i>	1 396,80
<i>Poplatok za KO a DSO (odpad)</i>	6 091,89
Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	46 926,43
Príjmové finančné operácie	141 108,03
Výdavkové finančné operácie	147 222,37
Rozdiel finančných operácií	- 6 114,34
PRÍJMY SPOLU	4 836 865,81
VÝDAVKY SPOLU	4 716 382,28
ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE OBCE	120 484,13
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	79 672,04
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	40 812,09

Prebytok rozpočtu v sume 126 598,47 Eur zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto prebytku vylučujú:

- Nevyčerpané prostriedky školského stravovania na stravné podľa ustanovenia § 140-141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 10 220,10 Eur
- Nevyčerpané prostriedky na dopravu v sume 6,06 Eur
- Nevyčerpané prostriedky – preddavkový normatív v sume 2 910,00 Eur
- Nevyčerpané prostriedky zo sociálneho fondu v sume 71,62 Eur
- Nevyčerpané prostriedky z fondu prevádzky, údržby a opráv podľa ustanovenia § 18 ods. 3 zákona č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v z.n.p. v sume 29 314,41 Eur
- Finančné zábezpeky bytovky ŠFRB v sume 29 661,16 Eur

- Nevyčerpané prostriedky z miestneho poplatku za rozvoj podľa zákona č.447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 1 396,80 EUR
- Nevyčerpané prostriedky za komunálny odpad a drobný stavebný odpad podľa zákona č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p. v sume 6 091,89 EUR,

Zostatok finančných operácii podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume -6 114,34 Eur, navrhujeme znížiť o prebytok bežného a kapitálového rozpočtu.

Na základe uvedených skutočností bola navrhnutá tvorba rezervného fondu za rok 2024 vo výške 40 812,09 Eur.

7.3 Rozpočet na roky 2024 - 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Príjmy celkom	4 836 865,81	2 061 861,00	2 061 861,00	2 061 861,00
z toho :				
Bežné príjmy	2 121 794,96	2 007 861,00	2 007 861,00	2 007 861,00
Kapitálové príjmy	2 506 580,97	0	0	0
Finančné príjmy	141 108,03	0	0	0
Príjmy RO s právnou subjektivitou	67 382,45	54 000,00	54 000,00	54 000,00

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Výdavky celkom	4 313 752,39	2 043 657,80	2 043 657,80	2 043 657,80
z toho :				
Bežné výdavky	807 983,03	724 048,97	724 048,97	724 048,97
Kapitálové výdavky	2 196 277,02	100 232,83	100 232,83	100 232,83
Finančné výdavky	235 448,34	86 764,00	86 764,00	86 764,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	1 074 044,00	1 132 612,00	1 132 612,00	1 132 612,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

8.1 Majetok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Majetok spolu	14 264 695,25	10 944 411,38
Neobežný majetok spolu	13 904 296,73	10 638 644,31
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	24 090,57	24 090,57
Dlhodobý hmotný majetok	13 656 737,89	10 391 085,47
Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	223 468,27
Obežný majetok spolu	359 576,09	305 136,80
z toho :		
Zásoby	0	0
Zúčtovanie medzi subjektami VS	120 944,33	100 410,70
Dlhodobé pohľadávky	-	
Krátkodobé pohľadávky	14 518,13	17 221,01
Finančné účty	224 113,63	187 505,09
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	-	-
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	-	-
Časové rozlíšenie	822,43	630,27

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Majetok spolu	11 643 563,41	8 802 700,69
Neobežný majetok spolu	11 271 036,91	8 474 053,52
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	2 391,00	3 447,00
Dlhodobý hmotný majetok	11 045 177,64	8 247 138,25
Dlhodobý finančný majetok	223 468,27	223 468,27
Obežný majetok spolu	371 450,92	327 790,82
z toho :		

Zásoby	2 494,39	2 543,52
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	14 518,13	17 221,01
Finančné účty	354 438,40	308 026,29
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
Časové rozlíšenie	1 075,58	856,35

8.2 Zdroje krytia

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Vlastné imanie a záväzky spolu	11 402 902,94	8 518 953,85
Vlastné imanie	1 773 728,81	1 839 379,99
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	-	-
Fondy	-	-
Výsledok hospodárenia	1 773 728,81	1 839 379,99
Záväzky	3 027 243,92	2 220 867,47
z toho :		
Rezervy	7 758,00	7 800,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	121 472,47	16 239,76
Dlhodobé záväzky	2 107 427,39	2 113 129,96
Krátkodobé záväzky	742 097,06	24 444,75
Bankové úvery a výpomoci	48 489,00	59 253,00
Časové rozlíšenie	6 601 930,21	4 458 706,39

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Vlastné imanie a záväzky spolu	11 643 563,41	8 802 700,69
Vlastné imanie	1 807 144,35	1 900 917,91
z toho :		

Oceňovacie rozdiely	-	-
Fondy	-	-
Výsledok hospodárenia	1 807 144,35	1 900 917,91
Závazky	3 125 980,52	2 318 240,86
z toho :		
Rezervy	7 758,00	7 800,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	121 472,47	16 239,76
Dlhodobé záväzky	2 108 312,79	2 113 721,76
Krátkodobé záväzky	839 948,26	121 226,34
Bankové úvery a výpomoci	48 489,00	59 253,00
Časové rozlíšenie	6 710 438,54	4 583 541,92

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

Dobudovanie Prístavby ZŠ + MŠ	2 454 773,19
Splašková kanalizácia	4 643,05
Parkovisko nad ZŠ	2 820,00
Solárne svietidlá	4 952,48
Vybudovanie cesty od s.č. 243 po s.č. 238	12 600,00
Splátka za automobil	6 155,07
Splátka verejného osvetlenia	16 047,24

8.3 Pohľadávky

a) Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14 518,13	17 221,01
Pohľadávky po lehote splatnosti	-	-

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14 518,13	17 221,01
Pohľadávky po lehote splatnosti	-	-

Analýza významných položiek z účtovnej závierky: - jedná sa pohľadávky za daňové a nedaňové príjmy od občanov.

8.4 Záväzky

a) Za materskú účtovnú jednotku

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Záväzky do lehoty splatnosti	3 027 243,92	2 220 867,47
Záväzky po lehote splatnosti	-	-

b) za konsolidovaný celok

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2023
Záväzky do lehoty splatnosti	3 125 980,52	2 318 240,86
Záväzky po lehote splatnosti	-	-

Analýza významných položiek z účtovnej závierky: nárast záväzkov voči zamestnancom a inštitúciám sociálneho zabezpečenia.

9.Hospodársky výsledok za 2024 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Náklady		
50 – Spotrebované nákupy	78 574,69	107 280,53
51 – Služby	287 826,91	289 064,34
52 – Osobné náklady	351 783,43	309 573,45
53 – Dane a poplatky	871,65	297,60
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	51 541,74	36 542,92
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	448 252,85	320 924,64
56 – Finančné náklady	14 653,90	16 680,64
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	470 989,50	429 052,36
59 – Dane z príjmov	0	0
Výnosy		
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	36 650,95	60 385,52
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 086 028,49	1 083 618,18
64 – Ostatné výnosy	118 792,66	135 830,79
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	7 800,00	6 700,00
66 – Finančné výnosy	0,00	2,77
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	353 950,88	300 525,19
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-101 271,69	77 645,97

Hospodársky výsledok je záporný v sume – 101 271,69 EUR, bol zúčtovaný na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2023
Náklady		
50 – Spotrebované nákupy	252 800,65	272 519,40
51 – Služby	332 773,55	305 977,33
52 – Osobné náklady	1 360 546,89	1 229 338,66
53 – Dane a poplatky	871,65	347,60
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	57 375,90	46 075,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	480 587,10	352 589,00
56 – Finančné náklady	15 148,70	17 739,65
57 – Mimoriadne náklady	0,00	
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	31 931,87	26 280,76
59 – Dane z príjmov	0	0
Výnosy		
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	96 406,85	124 136,32
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	
62 – Aktivácia	0,00	
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 086 028,49	1 083 618,18
64 – Ostatné výnosy	123 888,58	140 533,85
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	7 800,00	6 700,00
66 – Finančné výnosy	0,00	2,77
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach,	1 052 897,81	983 653,29

VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	- 165 014,58	87 776,21

V roku 2024 výnosy stúpli. Náklady stúpli tiež na sociálne náklady zamestnancov.

10.Ostatné dôležité informácie

10.1Prijaté granty a transfery

V roku 2024 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie	Suma poskyt.fin.prostr.	Suma skut.použitých	Rozdiel
ÚPSVaR BV	aktivačné práce	0,00	0,00	0,00
UPSVaR –	BV- osobitný príjemca	3 030,00	3 030,00	0,00
Enviromentálny fond BV	BV-Triedený odpad	4 402,36	4 402,36	0,00
UPSVaR	Stravné	61 176,70	50 8956,60	10 220,10
MVSR	BV-HN-dopravné	247,00	240,94	6,06
MV SR	BV- vzdelávacie poukazy	3 149,00	3 149,00	0,00
MV SR	BV -edukačné publikácie	4 042,00	4 042,00	0,00
MV SR	BV –príspevok MŠ	23 095,00	23 095,00	0,00
MV SR	Asistent učiteľa	11 416,00	11 416,00	0,00
MV SR	BV – preddavkový normatív	2 910,00	0,00	2 910,00
MV SR	BV –Lyžiarsky kurz	3 450,00	3 450,00	0,00
MV SR	BV – škola v prírode	2 500,00	2 500,00	0,00
MV SR	BV – odmeny 1, 2, 3 etapa	12 911,00	12 911,00	0,00
MV SR	BV- školský podporný tím	7 347,00	7 347,00	0,00

MV SR	BV- Navýšené odvody	4 240,00	4 240,00	0,00
MV SR	BV- pedagogický asistent	11 416,00	11 416,00	0,00
MV SR	BV- Odchodné	3 580,00	3 580,00	0,00
MV SR	BV – Európsky normatív	978,00	978,00	0,00
MV SR	BV- matrika	10 647,00	10 647,00	0,00
MŽP	BV- život. prostredie	239,27	239,27	0,00
MV SR	BV- register adries	45,20	45,20	0,00
MV SR	BV- REGOB	652,41	652,41	0,00
MDVaRR SR	BV- Doprava	85,41	85,41	0,00
MDaVRR SR	Bv-stavebný úrad	3 224,47	3 224,47	0,00
ŠU SR	BV-volby	5 373,73	5 373,73	0
MV SR	BV- CO	103,44	103,44	0,00
DPO	BV -hasiči	3 000,00	3 000,00	0,00
MF SR	BV-bežné výdavky	16 349,00	16 349,00	0,00
Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR	KV- Výstavba prístavby ZŠ +MŠ	2 496 877,49	2 496 877,49	0,00
NSK	KV – solárne svietidlá	4 952,48	4 952,48	0,00
MV SR	Ubytovanie odídenci	1 490,00	1 490,00	0,00
MF	KV- cesta	10 424,00	10 424,00	0,00

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2024 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Žiadateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostr.	Suma skutočne použitých fin.prostr.	Rozdiel
OFK Golianovo – bež. výdavky na činnosť	10 000,00	10 000,00	0

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť V.Lapáš	2 000,00	2 000,00	0
Ďarmočan	800,00	800,00	0
Jednota dôchodcov	600,00	600,00	0
SČK	600,00	600,00	0
Miestny vinohradnícky a záhradkársky spolok	500,00	500,00	0

Obec v roku 2024 poskytla dotácie v súlade s VZN o dotáciách PO, FO na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

10.3 Významné investičné akcie v roku 2024

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2024:

- Vybuďovala sa prístavba ZŠ + MŠ v celkovej sume 3 214 444,01 Eur
- Odkúpilo sa splaškové kanalizačné prepojenie od spoločnosti Premona s.r.o., ktoré sa bude splácať do roku 2027. V roku 2024 sa uhradila časť a to v sume 4 643,05 Eur
- Vybuďovalo sa parkovisko nad ZŠ v celkovej sume 2 820,00 Eur
- Zakúpili sa solárne svietidlá v celkovej sume 4 952,48 Eur
- Vybuďovala sa cesta od s.č. 243 po s.č. 238 v celkovej sume 12 600,00 Eur

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúci rokoch:

a) obec :

Obec plánuje investíciu do dobudovania kanalizácie v obci. Ďalej plánuje postaviť nadstavbu na budovu OFK. V ďalších rokoch obec plánuje investície do vodozádržných opatrení a odvodňovacích rigolov v katastri obce Golianovo, do programu obnova dediny a výsadby zelene, nových chodníkov v obci a do opravy ciest v obci Golianovo.

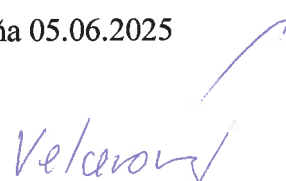
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.


10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená :

a) Obec nevedie žiadny súdny spor.

V Golianove, dňa 05.06.2025


Vypracovala: Mgr. Marta Velcerová
ekonómka obce




Schválil: Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

