



# VÝROČNÁ SPRÁVA 2024

**Vstúpte, n.o.**

**zariadenie sociálnych služieb pre ľudí s mentálnym  
postihnutím Malacky**



Milí priatelia,

Ďakujeme, že opäť beriete do rúk našu výročnú správu a že máte záujem zistiť, čo sa dialo v našej organizácii v predchádzajúcom roku 2024.

Sme radi, že aj vďaka Vašej pomoci môžeme neustále rásť a svojou činnosťou vplývať nielen na životy našich prijímateľov, ale tiež na spoločnosť.

Nie každý človek má v živote možnosť bežne sa stretnúť s človekom so zdravotným postihnutím a preto sú naše kroky k integrácii dôležité aj z hľadiska edukácie okolia.

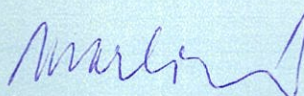
Pre človeka s mentálnym postihnutím je nesmierne dôležitá pomoc a podpora jeho okolia. S trpezlivosťou, toleranciou a pochopením je možné dopriať mu zažívať bežné situácie a činnosti v živote, ktoré bežný človek považuje za samozrejmosť. Čím viac „zasvätených“, láskavých a chápacích ľudí stretáva, tým ľahšie čelí všetkým výzvam.

A my máme šťastie, pretože práve takých ľudí stretávame...

Ďakujeme, že môžeme žiť s Vami, nie iba vedľa Vás ☺

Želám Vám pekné čítanie.

S úctou,



Mgr. Katarína Martincová

riaditeľka, štatutárka Vstúpte, n.o.

# VSTÚPTE, N.O.

## VÝROČNÁ SPRÁVA 2024

**Nezisková organizácia Vstúpte so sídlom na Ul. 1. mája 17, 901 01 Malacky, IČO 37924664 vznikla a bola zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave 19. decembra 2006 pod č. OVVS-1930/205/2006-NO.**

Zakladateľom neziskovej organizácie Vstúpte je Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách so sídlom na IČO 34004742.

**Nezisková organizácia zabezpečuje tento druh všeobecne prospešných služieb:**

### **1. Služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti**

Nezisková organizácia poskytuje **všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti** v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

a) **Zariadenie podporovaného bývania** (§ 34 uvedeného zákona) – poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

V zariadení sa okrem dohľadu poskytuje:

- ubytovanie,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

a utvárajú sa podmienky na:

- prípravu stravy,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne,
- vykonáva sa sociálna rehabilitácia.

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje pobytová sociálna služba.

b) **Rehabilitačné stredisko** (§ 37 uvedeného zákona) - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje:

- sociálna rehabilitácia,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje ambulantná sociálna služba.

## 2. **Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti**

Nezisková organizácia poskytuje **služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti** v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmenách a doplnení niektorých zákonov:

**a) Chránená dielňa a chránené pracovisko** (§ 55 uvedeného zákona)

- služby v oblasti pracovného uplatnenia občanov so zdravotným postihnutím.

V chránenej dielni organizácia zamestnáva 5 občanov so zdravotným postihnutím a dvoch pracovných asistentov.



# OBSAH

<b>Zloženie orgánov neziskovej organizácie.....</b>	<b>6</b>
<b>Správa o činnosti rehabilitačného strediska.....</b>	<b>9</b>
<b>Správa o činnosti podporovaného bývania.....</b>	<b>25</b>
<b>Správa o činnosti chránenej dielne.....</b>	<b>31</b>

# ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE VSTÚPTE, N.O.

**Zakladateľ:**

Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom  
s mentálnym postihnutím v Malackách

**Predseda správnej rady**

Ing. Jozef Hušek

**Členovia správnej rady:**

Ing. Iveta Hlavenková  
Mgr. Katarína Hušková  
Mgr. Alena Kmecová  
Mária Mináriková

**Riaditeľka, štatutárny zástupca:**

Mgr. Katarína Martincová

**Revízor:**

Ing. Mgr. Zuzana Baligová



# VSTÚPTE, N.O.

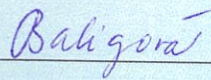
## VÝROČNÁ SPRÁVA 2024

Správna rada Vstúpte, n.o. prerokovala a jednohlasne schválila predloženú výročnú správu na zasadnutí rady dňa 11. 6. 2025 v tomto znení.



---

Ing. Jozef Hušek  
predseda správnej rady



---

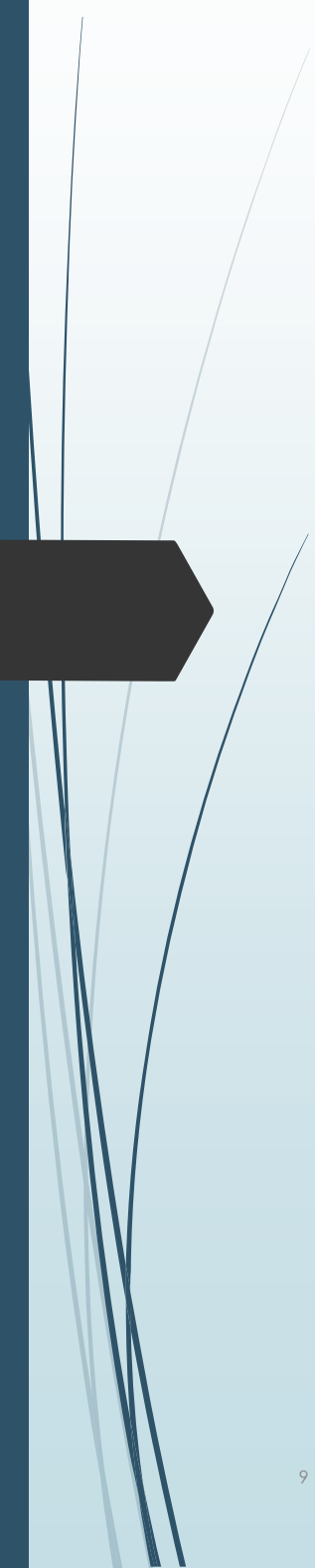
Ing. Mgr. Zuzana Baligová  
revízor



# SPRÁVA O ČINNOSTI za rok 2024

**Vstúpte, n.o.**

**zariadenie sociálnych služieb pre ľudí s mentálnym  
postihnutím Malacky**



# **Správa o činnosti**

## **Rehabilitačné stredisko**

# Rehabilitačné stredisko

**V rehabilitačnom stredisku Vstúpte, n. o.** sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou.

Zákon 448/2008 o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov o rehabilitačnom stredisku hovorí v § 37:

(1) V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, fyzickej osobe, ktorá je slabozraká a fyzickej osobe, ktorá je nepočujúca alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

(2) V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje

- a) sociálna rehabilitácia,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

(3) Ak sa poskytuje v rehabilitačnom stredisku ambulantná sociálna služba, zariadenie nie je povinné poskytovať stravovanie, ubytovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

(4) Ak sa poskytuje pobytová sociálna služba v rehabilitačnom stredisku, možno ju poskytovať len na určitý čas.

(5) V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

# Rehabilitačné stredisko

Rehabilitačné stredisko Vstúpte, n.o. je tu pre našich prijímateľov už 17 rokov. Poskytuje sociálne služby pre 36 ľudí s mentálnym postihnutím rôzneho veku, druhu a stupňa mentálneho postihnutia z Malaciek i okolia. Venujú sa im odborní pracovníci, terapeuti, asistenti, pre ktorých je táto práca poslaním.

Klientom rehabilitačného strediska je poskytnutá široká škála aktivít, do ktorých sa môžu podľa svojich aktuálnych preferencií, počas pobytu v zariadení zapojiť. Každé ráno začínajú stretnutím v spoločenskej miestnosti, kde prebieha komunitný rozhovor na vopred stanovenú tému, prípadne len voľná debata.

Prijímatelia rehabilitačného strediska majú rozvrhnuté rôznorodé aktivity počas týždňa, ktoré vykonávajú v kreatívnych dielničkách. Tie si sami vyberajú podľa ich aktuálnej preferencie. K dispozícii majú aj obľúbené multisenzorickú miestnosť snoezelen. Telesná rehabilitácia prebieha v našej spoločenskej miestnosti, na športoviskách i cez aquarehabilitáciu v krytej plavárni Malina. Pri aktivitách s prijímateľmi sa sústreďujeme najmä sociálnu rehabilitáciu a činnosti s prvkami muzikoterapie, arteterapie, terapiu hrou, tancom a iné. Zároveň poskytujeme fyzioterapiu za pomoci externej fyzioterapeutky. Raz do týždňa v rehabilitačnom stredisku pôsobí aj psychologička.

Každá činnosť prebieha v súlade s individuálnymi plánmi, vytvorenými priamo pre potreby klientov a v spolupráci s nimi samotnými.

*Mgr. Katarína Martincová, riaditeľka*

# Sociálna rehabilitácia

V Rehabilitačnom stredisku Vstúpte, n. o. denne realizujeme aktivity v rámci **sociálnej rehabilitácie**.

Podľa § 20 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.



Množstvo cieľov v rámci individuálnych plánov našich prijímateľov sú zamerané na prípravu na samostatný život. Pravidelnou piatkovou aktivitou je preto nácvik varenia a pečenia. Na obrázku Hanka s lahodnými palacinkami.



Na ranných komunitných stretnutiach vzniká priestor pre spoločnú komunikáciu o témach, ktoré sú pre nás aktuálne a dôležité, i na samotnú prezentáciu prijímateľov a aktivít, ktoré majú radi. Na obrázku Julka a jej prezentácia o zierke skákajúcich loptičiek.

# Sociálna rehabilitácia



Oslavy patria v našom zariadení medzi jedny z najobľúbenejších aktivít. Okrem budovania pozitívnych vzťahov medzi prijímateľmi posilňujú aj pocit dôležitosti a spolupatričnosti, a to nehovoríme o radosť a zábave, ktorú prinášajú.

Prijímatelia si v rámci rozvoja finančnej gramotnosti trénujú nakupovanie v modelovom obchode. Aktivitou sa snažíme podporiť samostatnosť, rozhodovanie a prácu s fiktívnou menou.

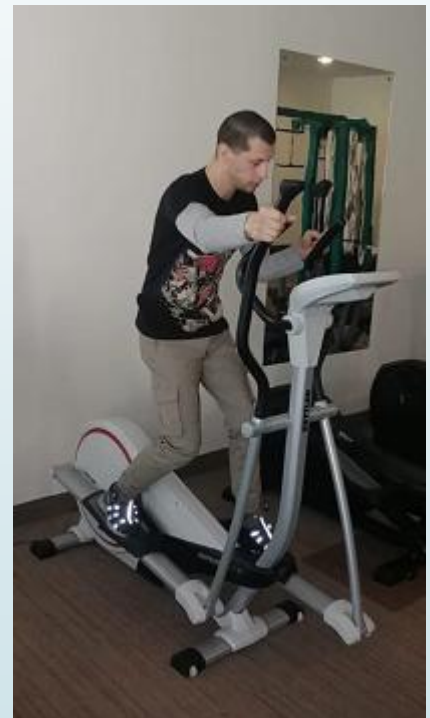


Každú stredu a piatok trávime doobedie činnosťou s prvkami arteterapie. Pod vedením skúsenej a veľmi obľúbenej Evi Režnej vznikajú vsukťku čarovné dielka. Na obrázku Ronald so zimnou krajinou

# Pohybové aktivity

Množstvo aktivít v rehabilitačnom stredisku je zameraných na zachovanie dobrej fyzickej kondície prijímateľov sociálnych služieb.

- každý utorok prebieha fyzioterapeutické cvičenie
- každý štvrtok aquaterapia v športovej hale Malina
- realizujeme tiež cyklistické výlety na Motel M
- pravidelne prebiehajú aj bežecké tréningy



# Pohybové aktivity

Aj tento rok sa nám podarilo zúčastniť sa na letných olympijských hrách, ktoré organizuje každoročne Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.. Kvôli dlhotrvajúcim a intenzívnym dažďom nebolo možné realizovať jednotlivé disciplíny na štadióne, hry boli situované v mieste ubytovania súťažiacich. Opäť sme neodišli na prázdno. Tento rok si náš Janko Trubačík vybojoval 3. miesto za najlepší mužský výkon a Mirka Kopincová 4. miesto za najlepší ženský výkon. Sme na nich hrdí



# Rekreačné a poznávacie aktivity

Rekreačné a poznávacie aktivity mimo zariadenia podporujú duševnú pohodu, samostatnosť a rozvoj sociálnych zručností. Prijímatelia spoznávajú nové prostredie, trávia čas zmysluplne a zapájajú sa do spoločenského života.



Počas leta sme stihli:  
Plavbu loďou po Dunaji na Devín  
Navštívif Zoo v Hodoníne,  
Navštívif Levanduland v Malých Levároch  
Povoziť na na koníkoch u našej Editky  
Navštívif Biofarmu v Stupave



# Rekreačné a poznávacie aktivity

## Rekondično - integračný pobyt v Turčianskych Tepliciach

I tento rok sa nám vďaka Vaším „dvom percentám“ podarilo zabezpečiť pre našich prijímateľov rekondično – integračný pobyt. Stavili sme na overenú kvalitu v Turčianskych Tepliciach. V termíne od 27. do 31. 5. sme si užili liečebné procedúry, skvelé jedlo i každovečernú tanečnú zábavu. Pobyt je jedným z najlepších nástrojov integrácie



# Podujatia

## Benefičný koncert 2024



Každý vie, že poslednú nedeľu pred začiatkom adventu patrí malacké kino nám a nášmu benefičnému koncertu. Inak tomu nebolo ani tento rok. Okrem spevákov zo Vstúpte vystúpili miestne malacké kapely, naša dlhoročná spriaznená duša Lydka Novotná i švédsky hudobník Rickard Persson

**BENEFIČNÝ KONCERT VSTÚPTE, N. O.**

24. NOVEMBRA 2024 \_ 15.00  
KULTÚRNI DOMEČEK (KINO)  
MALACKY



- RICKARD PERSSON
- FIKCIA
- BLÚTÚT
- AC+
- VSTÚPTE
- TRIO – SESTRY HUŠKOVÉ
- LÝDIA NOVOTNÁ



8€

Vstupenky si môžete zakúpiť v chránenej dielni Vstúpte na Dulianských hrdinov 3 (oproti zdravotnému stredisku Gajdár) alebo v sídle Vstúpte na ul. 1. mája 17 v Malackách. Na oboch adresách v čase od 8.00 do 15.00 h. Možno si ich zakúpiť aj priamo na mieste :)



# Podujatia

## Ples 2024

K najobľúbenejším podujatiam našej organizácie určite patrí benefičný ples, nebolo tomu inak ani tento rok. Do skorých ranných hodín sme sa zabávali na tanečnom parkete a tešili sa z tomboly od našich štedrých podporovateľov.



Najväčší a najvytrvalejší tanečníci - Peťko Študeníč a Janko Trubačík ☺



# Stretnutia s priateľmi z iných zariadení

Koľko milých známych tvárí sme tento rok s radosťou privítali v našom zariadení .

- Priateľov z Domu Svitania
- Priateľov z oz Prima Bratislava
- Našu dlhoročnú priateľku a podporovateľku Inge
- A my sme zase išli podporiť na predstavenie kamarátov z Divadla Dúhadla

Tieto stretnutia prinášajú radosť, nové priateľstvá a podporujú sociálne väzby, ktoré sú kľúčové pre pohodu a integráciu prijímateľov.



# Spolupráce v roku 2024



Záhorská galéria  
Jána Múdrocha  
v Senici

## Workshop spájania



**Marián Laššák a Vstúpte n.o.**  
Záhorská galéria Jána Múdrocha v Senici, Sadová 619/3  
Otvorenie výstavy: 25.8.2024 o 14.00  
Trvanie výstavy: 25.9 – 30.9.2024  
Otváracie hodiny: Po – Pia 9.00 – 17.00, Ne 13.00 – 17.00

u. úrad vlády SR Tento projekt podporil z vonšných zdrojov  
Európskeho Spoločenstva na podporu vzdelania.

IT INOVÁCIA INOVÁCIA  
SK INOVÁCIA INOVÁCIA

KALIN KALIN KALIN KALIN KALIN KALIN

DARONAX

V rámci tvorivej spolupráce s dizajnérom Mariánom Laššákom vznikol jedinečný projekt zameraný na výrobu nábytku, do ktorého sa aktívne zapojili aj naši prijímatelia. Výsledkom boli originálne kusy nábytku s osobným príbehom, ktoré boli prezentované na výstave v Senici

# Spolupráce v roku 2024



**Láskoutvorenie – tento rok v dvoch verziách. Májová verzia so žiakmi zo Spojenej školy sv. Františka Assiského z Malaciek, v júly už tradične s umelcami okolo Ruženky Habovej. Výsledkom oboch stretnutí boli nádherné obrazy, ktorých kúpou ste nás mohli podporiť. Ďakujeme ☺**

# Spolupráce v roku 2024



Kedy inokedy zbúrať predsudky pred inakosťou, ako v detstve? Preto je pre nás neskutočne dôležitá spolupráca (a vzájomné návštevy) s deťmi z Materskej školy Nepoškvrneného srdca Panny Márie ale takisto žiakov zo Strednej odbornej školy pedagogickej na Bullovej ulici v Bratislave. Sme presvedčení, že naše spoločné stretnutia boli zážitkom nie len pre nás 😊

# PODPOROVATELIA



V roku 2024 nás podporilo veľa ľudí a organizácií, za čo sme nesmierne vďační. Táto podpora nám umožnila zlepšovať podmienky, rozvíjať nové projekty a prinášať radosť našim prijímateľom.



Niektorí významní podporovatelia:

- Mapenzi by Generation of love – za každoročnú bohatú vianočnú nádielku
- AmCham – finančnú podpora
- Pani Janke Kovarovičová a Allianz Malacky – klimatizácia, poukážky do Coop Jednoty
- MC Vánok, pani Natália Jánošová za sedačku
- Mäsiarstvu Danubius – za mäso a údeniny
- Zuzke Eliz za pravidelnú nádielku koláčov





# **Správa o činnosti 2024**

## **Zariadenie podporovaného bývania**

# Zariadenie podporovaného bývania

V zmysle zákona o sociálnych službách § 34 sa v zariadení podporovaného bývania poskytuje:

1) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

(2) Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4.

(3) Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

(4) V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených

záujmov,

b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

(5) Sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania možno poskytovať v byte alebo rodinnom dome. Ak sa táto sociálna služba poskytuje v byte, možno ju poskytovať najviac

a) pre šesť prijímateľov sociálnej služby v jednom byte alebo

b) pre dvanásť prijímateľov sociálnej služby v dvoch bytoch na každý samostatný vchod s orientačným číslom v jednom bytovom dome alebo rodinnom dome.

# Zariadenie podporovaného bývania

Službu podporovaného bývania poskytuje Vstúpte, n. o. **od 24. júna 2011**, kedy bolo zriadené v dvojizbovom byte **na Bernolákovej ulici 7 v Malackách**.

Od mája 2015 funguje ZPB s kapacitou 4, aj v prenajatom 3-izbovom byte v Malackách na Ul. **1. mája 21**, teda v bezprostrednom susedstve rehabilitačného centra Vstúpte.

Aktuálne je kapacita ZPB naplnená. V roku 2023 sa udiala významná zmena. Silvinka a Attila sa zosobášili. Ešte v roku 2022 sme umožnili spoločné bývanie tomuto páru v 2-izbovom byte na Bernolákovej ulici a Peška presťahovali do bytu na Ul. 1. mája 21, kde sa vytvoril jedna ženská izba (Mirka a Monika) a jedna mužská (Peško a Janko). Silvinka s Attilom zostali spoločne bývať v byte na Bernolákovcej ako manželia. V druhej izbe zostal bývať Miki, ktorý chodíva aj k bratovi do Levíc. So situáciou je spokojný.

Pomoc prijímateľom sociálnej služby podporovaného bývania v zariadeniach Vstúpte, n. o. je zameraná najmä na oblasť starostlivosti o domácnosť (varenie, pranie, žehlenie), hospodárenie s financiami (spravovanie osobného účtu, hospodárne nakladanie s financiami), organizovanie voľného času, športové aktivity, komunikácia s priateľmi, s rodinou, okolím, tvorenie individuálneho rozvojového plánu, tvorba podporných skupín pre individuálne plány a pod.

# Aktivity

V rámci služieb na PB sa asistenti venujú prijímateľom aj v podobe ručných prác, ako napr. maľovanie na textil. S asistentkou Dankou si namaľovali krásne obliečky na dekoratívne vankúše.

Mirka veľmi rada varí a Peťko sa snaží tiež si jedlo pripravovať sám.

Janko, náš umelec, maľuje každú voľnú chvíľu a stále sa zdokonaľuje. Svoje obrazy posielal aj do súťaží.

Asistentka Zuzka občas privezie svojho psa- Sofi, ktorú poznajú od malička. Veľmi si ju všetci obľúbili a aj ona ich. Táto aktivita so psom im nahrádza canisterapiu. Monika miluje zvieratá a pri Sofi zabudne na nervozitu, prípadne hnev, ak práve nemá náladu. Janko má tiež rád psov a rád sa so Sofi hrá, naháňa. Mirka sa zas rada o Sofi stará, kŕmi ju, chodí s ňou na prechádzky. Peťko sa psov trochu bál, ale už sa hodne osmelil.

Pravidelné mesačné komunitky na PB zabezpečujú prijímateľom veľa priestoru na riešenie bytových problémov, zdieľanie informácií, oslavy narodenín, menín, alebo prednášky a diskusie na rôzne témy.



# Výlety

Neodmysliteľnou súčasťou aktivít na PB sú aj výlety. Tento rok sme opäť navštívili veľa miest, trhov, rôzne spoločenské akcie.

V lete sa chodievame schladíť na kúpalisko, alebo na jazero Rudava, na priehradu v Rohožníku. No tento rok sme boli aj za hranicami, na kúpalisku Hodonín. Veľmi si tam užili všetky vodné atrakcie.

Medzi prechádzky do prírody patril aj výlet na Železnú Studničku, alebo na farmu, kde si Mirka aj zajazdila na koni.

Modranský dobový piknik. To je názov krásnej akcie, na ktorú sa prijímatelia veľmi tešili. Prostredníctvom hudby, tvorivých dielní a módy 20. storočia si užili veľmi pekné popoludnie.

a  
Výlet do Bratislavy si náš Janko spojil aj s odovzdaním jeho obrazu Jurajovi Bačovi, ktorý namaloval na základe seriálu o psoch- Najvernejší. Pre Janka to bol výnimočný okamih a pre Juraja prekvapivý.



# Prezentácie výrobkov



Klienti sa radi zúčastňujú predajov svojich výrobkov z chránenej dielne. Boli predávať na podujatiach Malacká šošovica, Dni rodiny,

Klienti sa radi zúčastňujú predajov svojich výrobkov z chránenej dielne. Boli predávať na podujatiach Malacká šošovica, v Sološnici či na Slávnostiach Mauackého Macka.





# **Správa o činnosti 2024**

## **Chránená dielňa**

# Chránená dielňa

## Chránená dielňa Vstúpte, n. o.

bola zriadená v marci 2012. Najskôr fungovala v priestoroch Inkubátora Malacky na Bernolákovej ulici, v apríli 2013 sa presťahovala do Polyfunkčnej budovy u Danihelov na Radlinského ulici v Malackách, kde sme tiež otvorili predajňu Vecičky s Dušou. Od roku 2020 je prevádzka chránenej dielne spolu s predajňou presťahovaná na ul. Duklianskych hrdinov č. 3.



V roku 2024 prešla chránená dielňa personálnymi zmenami na pozícii asistentov. Aj keď nám odchádzajúca kolegyňa veľmi chýba, naša nová posila priniesla svieže nápady a kreatívny prístup. Dielňa sa aj naďalej venuje predovšetkým výrobe keramických výrobkov, maľovaniu na sklo a tvorbe šperkov. Počas roka sme sa snažili posilňovať pracovné návyky a schopnosti prijímateľov sociálnej služby rehabilitačného strediska formou práce na skrátenej úvazok. Táto skúsenosť im pomohla rozvíjať samostatnosť, zodpovednosť a pocit užitočnosti.

# Chránená dielňa

## Oblíbené výrobky



**Keramické drobnosti sú vždy obľúbené na rôzne príležitosti, svadby, plesy, oslavy, dni otvorených dverí a pod. Keramické kvietky sú obľúbenou celoročnou ozdobou**



**Veľmi žiadanými sa v každom období keramickí anjeli všetkých veľkostí a prevedení. Takisto misy prekvtali tento rôznymi farbami a tiež tvarmi.**

# Chránená dielňa

## Spolupráce v roku 2024

V roku 2024 mala opäť chránená dielňa množstvo rôznorodých zákaziek, za čo sme úprimne vďační všetkým, ktorí nám prejavili dôveru. Tieto zákazky sú pre nás mimoriadne dôležité – dávajú našim zamestnancom so zdravotným znevýhodnením reálny zmysel práce, posilňujú ich zručnosti, zodpovednosť a pocit, že sú plnohodnotnou súčasťou pracovného procesu. Zároveň pomáhajú udržať chod dielne a vytvárať priestor pre ďalší rozvoj



V roku 2024 nás sme realizovali zákazky pre:

- Takeda Pharmaceuticals Slovakia, s. r. o.
- P. Pullmanová – Konsad
- OZ Zlatý vek
- MŠ Kollárová Malacky
- Spojená škola sv. Františka Assiského
- P. Králová
- P. Johanes
- P. Jakubec
- P. Viliam Janča
- P. Mináriková

A mnoho, mnoho ďalších....



## ĎAKUJEME



**Správa o hospodárení : VSTÚPTE n.o.**  
**2024**

Príjmy	čerpanie
tržba dieľňa	14 950,01
sociálne služby RS	8 405,46
sociálne služby ZPB	12 300,00
služby pobyt	1 100,00
dotácia mesto Ma	2 500,00
Coop Jednota	1 000,00
sponzorské	16 384,50
2,00 %	10 341,75
dotácia Americká obch.komora	16 500,00
dot.UPSVaR	49 755,55
dot. BSK	77 268,43
dot. TSK	5 366,40
dot.Ministerstvo-mzdy	196 496,11
IROP	24 203,52
<b>spolu</b>	<b>436 571,73</b>

Výdaje	čerpanie
nákup mater.do dielne, drobný nákup	9 910,65
energie	9 019,07
opravy	259,20
predaný tovar	1 569,60
služby	52 180,17
mzdy	226 916,18
odvody	77 406,35
soc.náklady	13 697,83
dane, poplatky, poistenie, pokuty, osobitné, iné	2 821,72
odpis HIM 2024	26 810,48
repre	6 542,11
<b>spolu</b>	<b>427 133,36</b>

**Hospodársky výsledok 2024** **9 438,37 €**

**Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke a k výročnej správe za obdobie od 01. januára 2024 do 31. decembra 2024 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť Johannes & Partner s.r.o., licencia UDVA č.405 a vydala k účtovnej závierke nepodmienený výrok dňa 27.05.2025.

**Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie**

V sledovanom období (rok 2024) nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie.

**Ďalšie údaje určené správnou radou**

Správná rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

### **Vyjadrenie revízora**

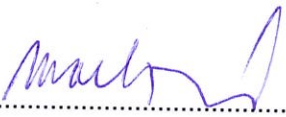
Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky. Revízor prerokoval a schválil dňa 27. mája 2025 predloženú výročnú správu za rok 2024.

### **Iné skutočnosti**


V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Spoločnosti urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti

Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu rusko - ukrajinského konfliktu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu, jej klientov a zamestnancov.


Mgr. Katarína Martincová  
riaditeľka

  
.....

Ing. Jozef Hušek  
predseda správnej rady

  
.....

Ing. Mgr. Zuzana Baligová  
revízor

  
.....

### **Prílohy:**


1. Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2024
2. Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2024
3. Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch v členení podľa zdrojov k 31.12.2024
4. Prehľad nákladov v členení podľa druhov za rok 2024 a peňažných účtoch k 31.12.2023 a k 31.12.2024

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2022292096	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 37924664	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2024
SK NACE 88.10.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2024
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023
Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
Názov účtovnej jednotky V s t ú p t e , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica 1 . M Á J A	Číslo 8 2 / 1 7	
PSČ 9 0 1 0 1	Obec M A L A C K Y	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 27.05.2025	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112 + 119) - 191</b>	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123 - 194)</b>	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124 - 195)</b>	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar (132 + 139) - 196</b>	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)</b>	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)</b>	044				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	047		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>				
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	052		x		
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	053		x		
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	058				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>		
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>		
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>		
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>		
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>			
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r. 74 - r. 38</b>	<b>75</b>			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>	<b>78</b>			

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	7	9	2	4	6	6	4	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	<b>Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách</b>
	<b>Ulica 1. mája 15, 901 01 Malacky</b>
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	<b>19. 12. 2006</b>

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	<b>Predsedu správnej rady: Ing. Jozef Hušek</b>
	<b>Členovia správnej rady: Ing. Iveta Hlavenková</b>
	<b>Mgr. Katarína Hušková</b>
	<b>Mgr. Alena Kmecová</b>
	<b>Mária Mináriková</b>
<b>Riaditeľka: Mgr. Katarína Martincová</b>	
<b>Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)</b>	<b>Revízor: Ing. Mgr. Zuzana Baligová</b>

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci – sociálne poradenstvo, špecializované sociálne poradenstvo, zariadenie podporovaného bývania, rehabilitačné stredisko, sprostredkovanie osobnej
	asistencie, chránená dielňa a chránené pracovisko
Podnikateľská činnosť:	Predaj výrobkov z chránenej dielne

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	10

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	neboli obstarané
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitou hodnotou
p) deriváty	netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Software	3	33,33%	rovnomerný odpis
Počítače, notebooky, tlačiarne	4	25%	rovnomerný odpis
Dopravné prostriedky	4	25%	rovnomerný odpis
Snuezelen miestnosť a vypaľovacia pec	6	16,67%	rovnomerný odpis
Stavby	20	5%	rovnomerný odpis

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	ano

**Čl. III**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>		<b>3 000,00</b>					<b>3 000,00</b>
prírastky		0,00					0,00
úbytky		0,00					0,00
presuny		0,00					0,00
<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>		<b>3 000,00</b>					<b>3 000,00</b>
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>		<b>3 000,00</b>					<b>3 000,00</b>
prírastky		0,00					0,00
úbytky		0,00					0,00
<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>		<b>3 000,00</b>					<b>3 000,00</b>
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
prírastky		0,00					0,00
úbytky		0,00					0,00
<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>
<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			431 238,58	40 167,51	31 137,00			29 326,58			531 869,67
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			144,31			144,31
presuny			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			431 238,58	40 167,51	31 137,00			29 182,27			531 725,36
Oprávkový stav na začiatku bežného účtovného obdobia			25 155,61	23 203,56	31 137,00			27 788,38			107 284,55
prírastky			21 561,96	3 710,32	0,00			1 393,89			26 666,17
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			46 717,57	26 913,88	31 137,00			29 182,27			133 950,72
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
úbytky			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			406 082,97	16 963,95	0,00			1 538,20			424 585,12
Stav na konci bežného účtovného obdobia			384 521,01	13 253,63	0,00			0,00			397 774,64

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	8 401,85	5 852,30
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	28 604,29	14 187,52
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>37 006,14</b>	<b>20 039,82</b>

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Poskytnuté preddavky	Zaplatená kaucia za nebytové priestory na ulici Duklianskych hrdinov	400,57

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Organizácia neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 750,50	4 898,57
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	10 260,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>9 750,50</b>	<b>15 158,57</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Poistenie áut, doména, Radiolan,	748,12
Časové rozlíšenie príjmov	Vyúčtovanie soc služieb, stravy 12/2024	1 574,90

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č. OVVS-1930/205/2006-NO peňažným vkladom vo výške 1 000,00 SKK, t.j. 33,19 EUR.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2024

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účetného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	39,19	0,00	0,00	0,00	39,19
z toho:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov	39,19	0,00	0,00	0,00	39,19
• prioritný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	25 714,10	0,00	0,00	-459,87	25 293,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-459,87	9 438,37	0,00	459,87	9 438,37
<b>Spolu</b>	<b>25 293,42</b>	<b>9 438,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 731,79</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>-459,87</b>
<b>Rozdelenie účtovnej straty</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-459,87
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	6 023,71	5 925,34	6 023,71		5 925,34
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>6 023,71</b>	<b>5 925,34</b>	<b>6 023,71</b>		<b>5 925,34</b>
Rezerva na štatutárny audit	1 200,00	1 230,00	1 200,00		1 230,00
Rezerva UZ	200,00	0	200,00		0
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 230,00</b>	<b>1 400,00</b>		<b>1 230,00</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>7 423,71</b>	<b>7 155,34</b>	<b>7 423,71</b>		<b>7 155,34</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Organizácia nevykazovala konečný zostatok na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky k 31.12.2024

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	10 200,90	9 438,34
Záväzky po lehote splatnosti	119,21	1 158,75
<b>Záväzky spolu</b>	<b>10 320,11</b>	<b>10 597,09</b>

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	119,21	1 158,75
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 404,96	6 581,51
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>6 524,17</b>	<b>7 740,26</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3 795,94	2 856,83
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3 795,94</b>	<b>2 856,83</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>10 320,11</b>	<b>10 597,09</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>2 856,83</b>	<b>1 917,45</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 050,67	939,38
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	111,56	0,00
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 795,94</b>	<b>2 856,83</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neviduje prijaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka neviduje významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
  - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
  - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	418 850,58	0,00	24 203,52	394 647,06
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu z Nadácie Pontis	0,00	0,00	0,00	0,00
podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	0,00

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Organizácia nemá prenajatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony, služby a tovar spolu, z toho:	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
36 755,47		36 755,47

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponzorské príspevky, príspevky na činnosť od FO	36 384,50

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	196 496,11
Bratislavský samosprávny kraj	77 268,43
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	49 755,55
Nadácia Pontis	1 000,00
Mesto Malacky	2 500,-
Trnavský samosprávny kraj	5 366,40
IROP	24 203,52

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu do chránenej dielne	3 470,33
Nákup drobného majetku a iné	6 440,32
<b>Spotreba materiálu celkom</b>	<b>9 910,65</b>
<b>Spotreba energií celkom</b>	<b>9 019,07</b>
Prenájom priestorov	18 725,73
Školenia a cvičenia	14 310,90
Účtovníctvo a audit	5 970,00
Iné služby	13 173,54
<b>Ostatné služby celkom</b>	<b>52 180,17</b>
<b>Personálne náklady celkom</b>	<b>304 322,53</b>
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	26 810,48
<b>Iné poplatky a náklady celkom</b>	<b>2 821,68</b>

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0,00	10 341,75
		0,00
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky *	1 230,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 230,00</b>

\* hodnota obsahuje zákonnú DPH vo výške 230 EUR.

## **ČI. V**

### **Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia si prenájíma nasledovné priestory:

- A) 2 izbový byt Bernolákova 7, Malacky, mesačné nájomné 91,97 EUR - energie, prenajímateľ Michal Soják, nájomné dohodnuté do 26.07.2025, účel: poskytovanie sociálnej služby podporovaného bývania;
- B) 3 izbový byt 1. mája, Malacky, mesačné nájomné 500 EUR, prenajímateľ Dušan a Jana Oravcová, nájomné dohodnuté do 01.04.2025, účel: poskytovanie sociálnej služby podporovaného bývania;
- C) Nebytový priestor Duklianskych hrdinov, Malacky, mesačné nájomné 400 EUR a k 31.12.2019 uhradená kaucia vo výške 400 EUR, prenajímateľ PROPER Servis s.r.o., nájomné do 01.01.2030, účel: obchodný priestor na predaj výrobkov z chránenej dielne;
- D) Budova 1.máj 15, ročné nájomné 1 EUR, prenajímateľ Mesto Malacky, nájomné do 31.12.2034, účel: poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

## **ČI. VI**

### **Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne iné významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k účtovnej závierke 2024 a k výročnej správe 2024**

**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

**Vstúpte, n.o.**

**IČO: 37 924 664**

**1. mája 17, 901 01 Malacky**



## Správa nezávislého audítora

správnej rade, riaditeľovi a revízorovi

Vstúpte, n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Vstúpte, n.o., IČO 37 924 664, so sídlom 1. mája 17, 901 01 Malacky (ďalej ako „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

#### *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.



Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

*Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Malacky, 27. mája 2025

**Johanes & Partner s.r.o.**  
Kukorelliho 5, 901 01 Malacky  
Licencia UDVA č. 405



**Ing. Martin Johanes**  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1128

## PREHLAD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2024 v celých eurách

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1.	Tržby za vlastné výrobky a z predaja služieb			16 050 €	
2.	Príjmy za sociálne služby			20 705 €	
3.	Prijaté príspevky od MPSVaR		196 496 €		
4.	Prijaté príspevky od BSK		77 268 €		
5.	Prijaté príspevky od TTSK		5 366 €		
6.	Prijaté príspevky od UPSVaR		49 756 €		
7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane (2 %)		10 342 €		
8.	Príspevky od iných organizácií (Mesto Malacky)		2 500 €		
9.	Príspevky od iných organizácií (COOP Jednota)		1 000 €		
10.	IROP *		24 204 €		
11.	Príspevky od iných organizácií (AmCham)		16 500 €		
12.	Sponzorské od FO (ples)	5 515 €			
13.	Sponzorské od FO (CHD 4/24)	700 €			
14.	Sponzorské od FO (4/24)	2 623 €			
15.	Sponzorské od FO (5/24)	750 €			
16.	Sponzorské od FO (5/24)	800 €			
17.	Sponzorské od FO (8/24)	450 €			
18.	Sponzorské od FO(9/24)	2 000 €			
19.	Sponzorské od FO (10/24)	337 €			
20.	Sponzorské od FO (Benefičný koncert 11/24)	400 €			
21.	Sponzorské od FO (12/24)	1 360 €			
22.	Sponzorské od FO (12/24)	1 000 €			
23.	Sponzorské od FO (12/24)	449 €			
	<b>Spolu</b>	<b>16 384 €</b>	<b>383 432 €</b>	<b>36 755 €</b>	
	<b>Dary, príspevky a príjmy spolu</b>				<b>436 571 €</b>

\*IROP  
postupné  
rozpúšťar  
e dotác:  
(odpis)

Vypracovala: Mgr. Martinová

V Malackách, 27.05.2025

Pečiatka:

**Vstúpte, n.o.**

1.mája 17, 901 01 Malacky

IČO: 37924664

DIČ: 2022292096

Podpis:



## PREHLAD

nákladov v členení podľa druhu za rok 2024 v eurách

Názov: Vstúpte, n.o.

### NÁKLADY NA SPRÁVU (údaje v celých eurách)

Náklady na reprezentáciu	6 542
Cestovné	0
Poplatky (BV a notár)	743
Poistenie auta a majetku	1 730

### NÁKLADY NA VŠEOBECNE PROSPEŠNÉ SLUŽBY (údaje v celých eurách)

Spotreba materiálu	9 911
Spotreba energie	9 019
Opravy a udržiavanie	259
Predaný tovar	1 570
Ostatné služby	52 180
Mzdové náklady	226 916
Zákonné sociálne poistenie	77 406
Zákonné sociálne náklady	13 698
Odpisy DHM a DNM	26 810

### POČIATOČNÉ ZOSTATKY NA FINANČNÝCH ÚČTOCH K 01.01.2024

Pokladňa - Chránená dielňa	940
Pokladňa - Vlastný zdroj	4 912
Ceniny	0
Bankový účet v SLSP (vlastný zdroj)	10 908
Bankový účet v SLSP (MPSVaR)	15
Bankový účet vo VUB (BSK)	1
Bankový účet vo VUB (TTSK)	0
Bankový účet v ČSOB (UPSVaR)	3 260
Bankový účet v SLSP (IROP)	4

### KONEČNÉ ZOSTATKY NA FINANČNÝCH ÚČTOCH K 31.12.2024

Pokladňa - Chránená dielňa	313
Pokladňa - Vlastný zdroj	8 089
Ceniny	0
Bankový účet v SLSP (vlastný zdroj)	19 907
Bankový účet v SLSP (MPSVaR)	4
Bankový účet vo VUB (BSK)	1
Bankový účet vo VUB (TTSK)	0
Bankový účet v ČSOB (UPSVaR)	8 689
Bankový účet v SLSP (IROP)	4

V Malackách dňa 27.05.2025

pečiatka **Vstúpte, n.o.** Mgr. Katarína Martincová  
1.mája 17, 901 01 Malacky  
IČO: 37924664  
DIČ: 2022292096

