

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Slovenskej akreditačnej agentúry
pre vysoké školstvo
za rok 2024**

Bratislava apríl 2025

OBSAH

PREDHOVOR	3
1. ÚVOD.....	4
2. O AGENTÚRE	4
2.1. Záonné vymedzenie a poslanie	4
2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2024.....	5
2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady	5
2.2.2. Výkonná rada	5
2.2.3. Odvolacia komisia.....	5
2.2.4. Kontrolór.....	6
2.2.5. Vedúci kancelárie	6
2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje	6
2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov.....	7
2.5. Odmeňovanie a sociálne benefity.....	9
2.6. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry	9
2.7. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť.....	9
3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA	10
3.1. Externé legislatívne zmeny.....	10
3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny	11
4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY	12
5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY	13
6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY	15
6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov	16
6.2. Konania o udelení akreditácie spoločných študijných programov	16
6.3. Konania o posúdení vnútorného systému	16
7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE	17
8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY	17
9. SPOLUPRÁCA SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI	17
10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ	18
10.1. Plnoprávne členstvo SAAVŠ v ENQA	18
10.2. Registrácia SAAVŠ v organizácii WFME.....	18
10.3. V4QA Forum.....	19
10.4. Ďalšie medzinárodné aktivity.....	19
11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY	19
12. EXTERNÉ POSÚDENIE ZABEZPEČOVANIA KVALITY	20
13. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY	20
13.1. Účtovná závierka za rok 2024.....	21
13.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom.....	21
13.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2024	22
13.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2023	24
13.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami	25
13.4. Stav a pohyb majetku	26
13.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok	26
13.4.2. Dlhodobý hmotný majetok	27
14. VYJADRENIE KONTROLÓRKY	28
14.1. Zodpovednosť kontrolórky SAAVŠ.....	28
14.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku	29
14.3. Vyjadrenie kontrolórky.....	29
15. ZÁVER	29

PREDHOVOR

Vážení čitatelia,

predkladáme Vám výročnú správu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2024. Správa dokumentuje nielen aktivity za kalendárny rok, ale aj vyvrcholenie doterajšieho šesťročného úsilia v zavádzaní moderného zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Slovensku.

Aj keď toto úsilie začalo už prípravou moderného zákona pred rokom 2018, skutočná implementácia nastala až budovaním agentúry po jeho prijatí. Postupne boli kreované orgány a štruktúry agentúry, vydané akreditačné štandardy, zavádzané vnútorné systémy zabezpečovania kvality na vysokých školách, až po prvé externé posudzovanie týchto vnútorných systémov, ktoré bolo zavŕšené práve minulý rok.

V správe nájdete informácie aj o úspešnom medzinárodnom posúdení agentúry a jej postupov v rámci ENQA Agency Review a WFME BME Recognition Programme. Na základe pozitívnych výsledkov týchto náročných hodnotení bola agentúra zapísaná do Európskeho registra zabezpečovania kvality EQAR, prijatá do Európskej siete zabezpečovania kvality ENQA a získala prestížny „Recognition Status“ Svetovej federácie lekárskeho vzdelávania WFME. Výsledky posudzovania vysokých škôl agentúrou sú už zapisované a zverejňované v Európskej databáze zabezpečovania kvality DEQAR.

Výročná správa o činnosti agentúry dokumentuje, že v uplynulom roku bol de facto naplnený aj tretí kľúčový záväzok Slovenska voči Európskemu priestoru vysokoškolského vzdelávania, a to v oblasti zabezpečovania kvality. Bol teda zavŕšený proces harmonizácie vysokoškolského vzdelávania, ku ktorému sa Slovensko zaviazalo ešte v roku 2000 podpisom Bolonskej deklarácie.

Mňa osobne teší, že sme spolu s kolegami a externými partnermi mohli byť srdcom týchto zmien, ktoré majú šancu zlepšovať kvalitu poskytovaného vzdelávania na slovenských vysokých školách v tejto dynamickej dobe zvyšujúcich sa nárokov.

Robert Redhammer
predseda výkonnej rady agentúry

1. ÚVOD

Rok 2024 bol pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“ alebo „agentúra“) osobitne významný. Ťažiskovou aktivitou agentúry v oblasti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania roku 2024 bolo ukončovanie konaní o posúdení súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách so sídlom na Slovensku. Tieto konania boli v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality iniciované ešte v roku 2023. Agentúra v tejto súvislosti dokázala v roku 2024 prijať príslušné rozhodnutia v prípade 32 vysokých škôl; jedno rozhodnutie sa v dôsledku objektívnych príčin presunulo do roka 2025, ale aj v tomto prípade bolo prijaté v zákonom stanovenom limite.

Pre agentúru bol rok 2024 významný aj v oblasti internacionalizácie, európskej integrácie a medzinárodného uznania jej procesov a postupov. Stala sa členom Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), a tak nadviazala na svoje zaradenie do Európskeho registra zabezpečovania kvality vo vysokom školstve (EQAR), ktoré sa udialo ešte v roku 2023. Agentúra sa taktiež stala členom Medzinárodného združenia akreditačných agentúr pre vysoké školstvo (INQAAHE). Osobitne významným úspechom SAAVŠ bolo získanie statusu uznania (Recognition Status) Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (WFME).

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala jednu tematickú správu a plnila všetky úlohy špecifikované vo svojom pracovnom pláne. V oblasti internej legislatívy bolo v roku vydaných 8 nových vnútorných predpisov, týkajúcich sa najmä oblasti kybernetickej bezpečnosti; dva vnútorné predpisy boli novelizované. Agentúra taktiež kontinuálne upravovala a rozvíjala svoj informačný systém s cieľom zníženia administratívnej záťaže vysokých škôl a zlepšenie komfortu obsluhy.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2024* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje uvedené v § 20 ods. 8 tohto zákona.

2. O AGENTÚRE

2.1. Zákonné vymedzenie a poslanie

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Bola zriadená 1. novembra 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je prispievať k zlepšovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike nástrojmi externého zabezpečovania kvality podľa princípov ESG 2015 a v súlade s očakávaniami strán zainteresovaných na vzdelávaní. Agentúra poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje kultúru kvality. Ako nezávislá verejnoprávna inštitúcia rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa udeľovania oprávnení vysokým školám na základe ich žiadostí a plní tiež ďalšie súvisiace úlohy.

2.2. Štruktúra a zloženie orgánov agentúry v roku 2024

Zákon o zabezpečovaní kvality v § 5 – § 18 podrobne stanovuje spôsob voľby, vymenovania, lehoty funkčných období, práva a povinnosti, odmeňovanie a ďalšie podrobnosti pre členov orgánov agentúry. Sú nimi:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) odvolacia komisia,
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

2.2.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister“). V roku 2024 zastávali tieto funkcie:

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., predseda výkonnej rady,
prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M., podpredseda výkonnej rady.

2.2.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister – dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov. Deviatym členom je predseda výkonnej rady.

V roku 2024 pracovala výkonná rada v nasledovnom zložení, ktoré sa v priebehu celého roka nezmenilo:

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., predseda,
prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M., podpredseda,
MUDr. Ljuba Bachárová, DrSc., MBA, členka,
prof. RNDr. František Kačík, DrSc., člen,
Ing. Viliam Kupec, PhD., člen,
Mgr. art. Bálint Lovász, člen,
prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc., člen,
prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc., členka,
prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc., člen.

2.2.3. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má v zmysle § 20 ods. (8) zákona o zabezpečovaní kvality piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister na základe výsledkov výberového konania. Funkčné obdobie člena odvolacej komisie je v zmysle § 9 ods. (3) zákona o zabezpečovaní kvality štyri roky. Prvé funkčné obdobie uplynulo štyrom členom odvolacej komisie dňa 31. 1. 2024, pričom dvaja z nich – JUDr. Peter

Štrpka, PhD., a prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD., boli na základe výberového konania vymenovaní do druhého funkčného obdobia. V roku 2024 bolo zloženie odvolacej komisie nasledujúce:

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., predseda – od 6. 2. 2024 do 5. 12.2024
JUDr. Marcel Jurko, PhD., člen – do 31. 1. 2024,
Mgr. Roman Oleksik, LL.M., člen – do 31. 1. 2024,
JUDr. Peter Štrpka, PhD., člen
Mgr. Igor Schweizer, člen – od 1. 2. 2024,
Mgr. Michal Řehák, člen – od 1. 2. 2024,
prof. Ing. Peter Demeč, CSc., člen – od 1. 2. 2024,
prof. RNDr. Jozef Hvorecký, PhD., člen náhradník – od 1. 2. 2024,
prof. JUDr. Margita Prokeinová, PhD., členka náhradníčka.

Odvolacia komisia mala zákonom predpísané zloženie piatich členov a dvoch náhradníkov do 5. 12. 2024, keď sa prof. Sivák vzdal členstva v odvolacej komisii zo zdravotných dôvodov. Túto skutočnosť agentúra oznámila ministerstvu, ktoré iniciovalo príslušné výberové konanie na obsadenie chýbajúceho člena.

2.2.4. Kontrolór

Kontrolóra na základe výsledkov výberového konania vymenúva na funkčné obdobie štyroch rokov minister. Prvé funkčné obdobie uplynulo kontrolórovi **Ing. Ivanovi Hargašovi** dňa 31. 1. 2024. Na základe výberového konania bola dňa 1. 2. 2024 do tejto funkcie vymenovaná kontrolórka **Ing. Zora Dobříková**. V zmysle príslušných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality sa vyjadрила k účtovnej závierke agentúry a k výročnej správe o činnosti a hospodárení pred ich predložením na schválenie výkonnej rade.

2.2.5. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2024 funkciu vedúceho kancelárie zastával **Ing. Dušan Faktor, PhD.**

2.3. Organizačná štruktúra a ľudské zdroje

Výkon pôsobnosti agentúry a plnohodnotné zabezpečenie jej aktivít je viazané na personálne zabezpečenie kvalifikovanými zamestnancami. K 31. decembru 2024 agentúra evidovala celkový počet 27 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere, z toho 15 žien. 8 zamestnancov vykonávalo prácu na základe pracovného pomeru na kratší pracovný čas. Osôb, ktoré vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bolo celkovo 24 (dohoda o vykonaní práce – 11 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 13 osôb). V roku 2024 došlo oproti predchádzajúcemu obdobiu k stabilizácii počtu zamestnancov agentúry pracujúcich v trvalom pracovnom pomere. Zníženie počtu zamestnancov, ktorí pracovali na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (24 oproti 59 v roku 2023), vyplývalo najmä z ukončenia zmlúv osobám na pozícii tajomníkov jednotlivých pracovných skupín. Z rovnakého dôvodu poklesol aj priemerný prepočítaný počet zamestnancov agentúry, a to na 22,7 (oproti 28,3 v roku 2023).

Základné členenie agentúry a jej štruktúru determinuje už zákon o zabezpečovaní kvality konštituovaním orgánov agentúry a definovaním ich práv, povinností a základných väzieb. V zmysle platného organizačného poriadku sa agentúra člení na:

- oddelenie akreditačných činností,
- analytické oddelenie,
- oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- legislatívno-právny útvar,
- referát pre vnútorné zabezpečenie kvality agentúry.

Hlavné úlohy, náplň práce a pôsobnosť jednotlivých oddelení sú uvedené v organizačnom poriadku; na čele každého úseku je jeho vedúci/vedúca a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu kancelárie. Legislatívno-právny útvar poskytuje súčinnosť ďalším organizačným útvarom agentúry podľa potrieb a pokynov predsedu výkonnej rady. Činnosť referátu pre vnútorné zabezpečenie kvality zabezpečuje koordinátor vnútorného zabezpečenia kvality, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady. Aktuálna organizačná štruktúra umožňuje vedeniu agentúry primerane a zodpovedne sa venovať strategickým témam v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

2.4. Profesionálny rozvoj zamestnancov

Agentúra systematicky vytvára pre svojich zamestnancov optimálne pracovné prostredie už od svojho vzniku a považuje ho za jeden z kľúčových faktorov, ktorý ovplyvňuje výkon jednotlivcov a výkon celého kolektívu.

Okrem technického vybavenia kladie agentúra veľký dôraz aj na vzdelávanie a osobnostný rast svojich zamestnancov. Pracovné pozície v agentúre sú špecificky jedinečné v rámci pracovného trhu a štruktúra aktivít vo väzbe na počet zamestnancov si vyžaduje vytvárať kumulatívne pozície so širším zameraním. Preto profesionálny rozvoj a štruktúru vzdelávania zamestnancov agentúra prispôsobuje a optimalizuje vzhľadom na plánované pracovné úlohy, zohľadňujúc pritom aj požiadavky zamestnancov na ich seba vzdelávanie. Ciele sú zamerané na konečné výsledky a kvalitu práce vo verejnom záujme.

Štruktúra vzdelávania pozostáva z povinných školení zameraných na BOZP, OPP, interné predpisy a postupy a je doplnená širokým spektrom externých domácich, ale aj zahraničných školení a seminárov.

Prehľad vzdelávacích a rozvojových podujatí zamestnancov agentúry v roku 2024 je v nasledujúcich troch tabuľkách.

1. Školenia novoprijatých zamestnancov a periodické školenia:

Dátum	Obsah školenia
Priebežne podľa potreby	Školenie – Ochrana a bezpečnosť zdravia pri práci a ochranu pred požiarmi Školila: Ing. Eva Hlivová – bezp.sk
Priebežne podľa potreby	Školenie – používanie informačného systém pre správu registratúry – zamestnanci spoločnosti Školil: zamestnanec spoločnosti A. V. I. S.

2. Domáce odborné školenia pre zamestnancov:

Dátum	Obsah školenia
8. 1. 2024	Školenie: TEXT míting Školil: ACREA CZ
17. 1. 2024	Školenie: Finalizácia hodnotiacich správ – obsahová náplň HS z posudzovania VS Školil: predseda VR, podpredseda VR

12. 4. 2024	Školenie: GDPR pre verejnú správu v roku 2024 Školil: Poradca podnikateľa, s. r. o.
23. 4. 2024	Školenie: Zákon o správnom konaní v praxi Školil: OTIDEA, s. r. o.
26. 4. 2024	Školenie: Infozákon, aktuálne novely a riešenia najčastejších problémov z praxe štátnej správy a samosprávy Školil: OTIDEA, s. r. o.
21. 5. 2024	Školenie: Hodnotiaca správa k posudzovaniu VSZK – odôvodňovanie nedostatkov a ich dokazovanie Školil: Mgr. Jana Kurňavová
21. 5. 2024	Školenie: Protispoločenská činnosť – dokumentácia pre zamestnávateľa a zodpovednú osobu Školil: PROEKO, s. r. o.
10. – 11. 6. 2024	Školenie: Povinnosti a koordinovanie práce predsedov pracovných skupín počas posudzovania žiadosti VŠ Školil: predseda VR
19. 8. 2024	Školenie: Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok bez sankcií v roku 2024 v zmysle infozákona a GDPR Školil: PROEKO, s. r. o.
10. 9. 2024	Školenie: Ako obstarávať tzv. zákazky malého rozsahu a podlimitné zákazky od 1. 8. 2024 Školil: PROEKO, s. r. o.
25. 9. 2024	Školenie: Pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a porušenie finančnej disciplíny v teórii a rozhodovacej praxi Školil: PROEKO, s. r. o.
1. 10. 2024	Školenie: Diplomatický protokol, štátny protokol a etiketa v praxi s bývalým diplomatom Školil: OTIDEA, s. r. o.
11. 10. 2024	Školenie: Základná finančná kontrola – dátumy a termíny Školil: PROEKO, s. r. o.
17. 10. 2024	Školenie: 5 krokov k správne písomnému prejavu – slovenský jazyk v úradnej korešpondencii Školil: OTIDEA, s. r. o.

3. Zahraničné odborné školenia pre zamestnancov:

Dátum	Obsah školenia	
6. – 7. 5. 2024	Workshop ECA – Európsky prístup pri spoločných študijných programoch Kolín, Nemecko	Zacharová
5. – 7. 6. 2024	ENQA Leadership Development Programme 2024, 1. workshop zameraný na vzdelávanie zamestnancov akreditačných agentúr, ktoré sú členmi ENQA Budapešť, Maďarsko	Blight
18. – 20. 9. 2024	ENQA Leadership Development Programme 2024, 2. workshop zameraný na vzdelávanie zamestnancov akreditačných agentúr, ktoré sú členmi ENQA Štokholm, Švédsko	Blight
20. 9. 2024	Webinar INQAAHE II Global Study – Eastern Europe EQAP Focus Group I; aktívna účasť – účasť na survey INQAAHE	Zacharová
31. 10. 2024	ENQA webinar – Supporting Cultures of Academic Integrity: The role of quality assurance agencies in promoting and enhancing academic integrity and ensuring learning aktívna účasť, záverečné zhrnutie výsledkov working group	Zacharová
14. – 16. 11. 2024	2024 European Quality Assurance Forum Enhancing education, research and societal engagement through quality assurance – prezentácie a workshopy o trendoch, politikách výskumu a case studies Enschede, Holandsko	Blight Bujdák
27. – 29. 11. 2024	ENQA Leadership Development Programme 2024, 3. workshop zameraný na vzdelávanie zamestnancov akreditačných agentúr, ktoré sú členmi ENQA Kolín, Nemecko	Blight Zacharová
11. 12. 2024	ENQA Seminar on the European dimension of Quality Assurance Základné princípy QA na európskej úrovni	Bujdák Kurňavová

	Brusel, Belgicko	
12.12.2024	Workshop ENQA Staff development, ENQA Quality assurance professional competences framework – diskusia o kompetenciách zamestnancov agentúr, začiatok práce na úprave dokumentu QA professional competences framework Brusel, Belgicko	Zacharová

Optimálne pracovné prostredie agentúra zabezpečuje kancelárskym aj technickým vybavením, ktoré pravidelne zveľaďuje a prispôsobuje podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek svojich zamestnancov.

2.5. Odmeňovanie a sociálne benefity

V oblasti riadenia ľudských zdrojov agentúra prispieva k stabilnému pracovnému prostrediu a udržateľnosti svojich zamestnancov aj odmeňovaním a sociálnymi benefitmi. Patria k nim príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie a ďalšie benefity. Niektoré z nich boli upravené v ostatnej novelizácii mzdového predpisu SAAVŠ z 27. 7. 2024.

2.6. Priestorové a materiálne zariadenie agentúry

Priestorové a materiálne zázemie a zariadenia agentúry sa v roku 2024 nezmenili. Agentúra sídli v administratívnej budove na Námestí slobody 11 v Bratislave, kde má prenajaté kancelárske priestory; v priebehu r. 2024 využívala celé 5. poschodie a celé 3. poschodie. Celková výmera prenajatej plochy je 520 m². K týmto priestorom má agentúra k dispozícii 9 parkovacích miest, a to 3 vnútorné a 7 vonkajších miest. Všetky kancelárie a rokovacie miestnosti sú vybavené kancelárskym nábytkom a IT infraštruktúrou vo vlastníctve agentúry. K dispozícii je celkovo 14 kancelárií, z ktorých 3 miestnosti využíva vedenie agentúry (predseda, podpredseda a vedúci kancelárie) a 11 kancelárií je k dispozícii ostatným zamestnancom. Agentúra zároveň disponuje 2 zasadacími miestnosťami, ktoré sú vybavené audiovizuálnou technikou a sú využívané na zasadnutia výkonnej rady, odvolacej komisie, na externé návštevy, školenia a pracovné porady. Zamestnancom na každom poschodí slúži kuchynka vybavená spotrebičmi dennej potreby a sociálne zariadenia.

V budove na prízemí sa nachádza recepcia, ktorú zabezpečuje a prevádzkuje prenajímateľ. Recepcia slúži všetkým spoločnostiam sídlacím v administratívnej budove. Okolie sídla agentúry má veľmi dobrú občiansku vybavenosť a dostupnosť zo všetkých smerov, pričom sa nachádza takmer v centre Bratislavy.

Od roku 2022 agentúra disponuje referentským služobným vozidlom, ktoré plne využívajú zamestnanci na pracovné cesty realizované najmä v súvislosti s akreditáciami vysokých škôl.

2.7. Informačný systém agentúry a kybernetická bezpečnosť

V súvislosti so svojou činnosťou agentúra v roku 2024 venovala veľkú pozornosť vylepšeniu funkcionalít vlastného informačného systému, a to najmä po stránke doplnenia nevyhnutných funkcionalít. Aj vďaka tejto aktivite sa zjednodušila a zautomatizovala agenda spojená s procesmi spracovania žiadostí vysokých škôl o posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality, následného rozhodovania vo výkonnej rade a manažment pracovných skupín zapojených do týchto konaní.

Ďalšou významnou aktivitou agentúry bolo zvýšenie kybernetickej bezpečnosti informačných systémov, ktoré využíva pri svojej činnosti. Rozhodnutím Národného

bezpečnostného úradu SR bola agentúra ako orgán verejnej moci od 1. 1. 2024 zaradená medzi tzv. prevádzkovateľov základnej služby, čo znamená, že sa na ňu vzťahuje komplexná legislatíva týkajúca sa kybernetickej bezpečnosti informačných systémov a technológií vo verejnej správe. Ide najmä o povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a nadväznej legislatívy. V tejto súvislosti agentúra prijala nové vnútorné predpisy upravujúce túto oblasť a boli prepracované viaceré procesy, ktoré ju determinujú. Išlo najmä o oblasť pridelovania, evidencie a správy prístupov do informačných prístupov, ako aj zvyšovanie povedomia zamestnancov o kybernetickej bezpečnosti a riešení bezpečnostných incidentov.

3. ZMENY EXTERNÉHO A INTERNÉHO PROSTREDIA

Agentúra aj v roku 2024 monitorovala a vyhodnocovala externé zmeny legislatívneho prostredia, ako aj spätné väzby zo svojich procesov. Na základe ich vyhodnocovania vypracovala a prijala vnútorné predpisy týkajúce zabezpečenia nových procesov, ako aj nevyhnutnú aktualizáciu tých predpisov, ktoré si vynútila zmena legislatívy. Pridaním nových funkcionalít bol vylepšený informačný systém agentúry, a to najmä v súvislosti s automatizáciou a komfortom obsluhy, ale aj v súvislosti s nevyhnutným zvýšením ochrany osobných údajov a kybernetickou bezpečnosťou.

3.1. Externé legislatívne zmeny

Legislatívne prostredie, v rámci ktorého agentúra vykonáva svoju činnosť, je tvorené najmä zákonom o zabezpečovaní kvality, ktorý bol v priebehu roka 2024 trikrát zmenený, z toho však iba prvá zmena nadobudla účinnosť už v roku 2024. Agentúra aktívne spolupracovala na príprave týchto zmien s ministerstvom a ďalšími zainteresovanými stranami a bola tiež súčinná v procese ich schvaľovania.

Prvá zo zmien zákona o zabezpečovaní kvality, zrealizovaná zákonom č. 167/2024 Z. z., predĺžila lehotu existujúcich práv vysokých škôl konať habilitačné konanie a inauguračné konanie o dva roky. Tieto práva teda zostávajú zachované do 31. 8. 2026.

Druhú zo zmien zákona o zabezpečovaní kvality prinieslo prijatie zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zákon okrem iného zavádza aj inštitút tzv. mikroosvedčení a v tejto súvislosti zaviazal SAAVŠ zverejniť do 31. 1. 2025 návrh na zmenu štandardov pre vnútorný systém, ktorý by zohľadňoval zavedenie mikroosvedčení. Túto povinnosť si agentúra splnila a výkonná rada ešte v roku 2024 prerokovala prvotný návrh zmien, ktorý sa stane predmetom schvaľovania a následného pripomienkovania verejnosťou až v roku 2025.

Poslednú zo zmien zákona o zabezpečovaní kvality prijatú v roku 2024 (účinnú od 1. 2. 2025) priniesla novela zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (zákonom č. 399/2024 Z. z.). V tejto ostatnej nepriamej novele zákona o zabezpečovaní kvality sa okrem technických zmien spresnili podmienky, za akých môže vysoká škola predložiť agentúre hodnotiacu správu vypracovanú inou právnickou osobou, ako aj podmienky a postup pri akreditácii cezhraničného spoločného študijného programu. Z hľadiska pôsobnosti agentúry bola citovaná novela zákona o vysokých školách dôležitá aj tým, že priniesla väčšiu jednoznačnosť v pôsobnosti orgánov vysokej školy, najmä jej správnej rady, a vymedzila vzájomné vzťahy medzi štruktúrami vysokej školy.

Všetkými externými zmenami legislatívy, a to nielen vysokoškolskej, sa agentúra v roku 2024 dôsledne zaoberala a v odôvodnených prípadoch upravila, resp. iniciovala zmenu vo svojich postupoch, predpisoch a procesoch.

3.2. Interná legislatíva agentúry a jej zmeny

Pri výkone svojej pôsobnosti a konzekventnom uplatňovaní oprávnení, ktorými disponuje, sa agentúra opiera o systém vnútorných predpisov a internej legislatívy. Ku koncu roka 2024 ju tvorilo 35 smerníc, predpisov a iných typov noriem, ktoré upravujú interné a externé postupy agentúry. Na základe výsledkov spätnej väzby, analýzy zmien externej legislatívy a zmien interných procesov agentúra vydala 8 nových predpisov a novelizovala 2 vnútorné predpisy.

Agentúra novým vnútorným predpisom upravila svoje postupy po právoplatnom rozhodnutí o uložení opravných opatrení vysokej školy a následné postupy po oznámení vysokej školy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov. Optimalizácia postupov agentúry a zahrnutie legislatívnych zmien vyústilo do prijatia nového rokovacieho poriadku výkonnej rady a nových smerníc, upravujúcich postupy agentúry pri povinnom zverejňovaní informácií a postupy pri verejnom obstarávaní. Po zaradení agentúry do registra prevádzkovateľov základnej služby Národným bezpečnostným úradom SR boli tiež prijaté nové predpisy upravujúce oblasť prevádzky informačných systémov a oblasť kybernetickej bezpečnosti. V tejto súvislosti boli tiež implementované odporúčania auditu kybernetickej bezpečnosti, ktorý si agentúra dala vypracovať ešte v roku 2023.

Podrobný prehľad nových a novelizovaných vnútorných predpisov je v nasledujúcich dvoch tabuľkách.

1. Nové vnútorné predpisy:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
1/2024	Rokovací poriadok výkonnej rady SAAVŠ	schválený dňa 8. 2. 2024
2/2024	Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti SAAVŠ	schválená dňa 29. 2. 2024
3/2024	Metodika analýzy rizík informačnej bezpečnosti SAAVŠ	schválená dňa 20. 6. 2024
4/2024	Smernica o povinnom zverejňovaní a slobodnom prístupe k informáciám SAAVŠ	schválená dňa 4. 9. 2024
5/2024	Vnútorný predpis o postupoch SAAVŠ po uložení opravných opatrení vysokej školy	schválený dňa 17. 10. 2024
6/2024	Smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní SAAVŠ	schválená dňa 17. 10. 2024
7/2024	Smernica o riadení prístupov do informačných systémov SAAVŠ	schválená dňa 12. 12. 2024
8/2024	Smernica o riadení bezpečnostných incidentov SAAVŠ	schválená dňa 12. 12. 2024

2. Novelizované vnútorné predpisy:

Číslo	Názov vnútorného predpisu	Dátum schválenia
4/2021	Registratúrny poriadok SAAVŠ	schválený dňa 25. 1. 2024
9/2019	Mzdový predpis SAAVŠ	schválený dňa 27. 7. 2024

4. POSUDZOVATELIA AGENTÚRY A PRACOVNÉ SKUPINY

Rok 2024 bol z dôvodu prebiehajúcich posudzovaní vnútorných systémov a ich implementácie na všetkých vysokých školách v znamení aktívnej práce so zoznamom posudzovateľov a neustálou interakciou s nimi. Súbežný priebeh posudzovaní vnútorných systémov na všetkých 33 vysokých školách na Slovensku a zároveň prebiehajúce konania na základe žiadosti o udelenie akreditácie študijných programov znamenal potrebu intenzívneho kontaktu s posudzovateľmi, ako aj aktualizácie tohto zoznamu.

Výkonná rada na svojich zasadnutiach v roku 2024 schválila zápis 20 posudzovateľov do zoznamu posudzovateľov, z toho 12 zahraničných. Do zoznamu posudzovateľov boli taktiež doplnení 2 študentskí posudzovatelia. Výkonná rada v roku 2024 schválila aj vyradenie 62 posudzovateľov. Najčastejším dôvodom bola nezlučiteľnosť pozície posudzovateľa s jeho aktuálnou funkciou na pracovisku, resp. pominutie súladu s požiadavkami na posudzovateľa (najmä ukončenie štúdia študenta v 48 prípadoch).

Pri jednotlivých posudzovateľoch agentúra eviduje ich odborové zameranie, profil (vysokoškolský učiteľ, odborník z praxe, odborník na vnútorný systém, študent a pod.) a ďalšie údaje o ich profesionálnom pôsobení. Na základe vyhodnotenia týchto údajov môže agentúra navrhnúť posudzovateľa do pracovnej skupiny na posudzovanie konkrétnej činnosti vysokej školy. V roku 2024 bolo takto vytvorených celkovo 10 pracovných skupín na posudzovanie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu a akreditácie spoločného študijného programu.

Pracovné skupiny na posudzovanie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu a akreditácie spoločného študijného programu sa vytvárali v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality a v súlade s vnútorným predpisom *Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ*. Na posúdenie týchto žiadostí bolo nevyhnutné menovať 5 členov pracovnej skupiny – predsedu pracovnej skupiny, odborníkov na študijný odbor, zástupcu praxe a zástupcu študentov.

V rámci posudzovania vnútorných systémov bolo vo všetkých 33 konaniach celkovo zapojených viac ako 320 posudzovateľov, z toho vyše 70 z nich v dvoch pracovných skupinách, 28 v troch pracovných skupinách; šiesti posudzovatelia boli členmi pracovnej skupiny viac ako trikrát. Viacnásobné zapojenie posudzovateľov prinášalo výhodu konzistentnejšieho prístupu pri posudzovaniach. Výkonná rada vytvorila 11 5-členných pracovných skupín, 6 pracovných skupín s počtom členov 6 – 10, 7 pracovných skupín s počtom členov 11 – 20. Viac ako 20 členov malo 9 pracovných skupín, najväčšia mala 62 členov (z toho 7 odborníkov na vnútorný systém, 7 zástupcov praxe a 7 zástupcov študentov).

Veľká pozornosť bola venovaná aj internacionalizácii pracovných skupín, keď z celkového počtu zapojených posudzovateľov bolo 150 zahraničných, čo je viac ako 46 %. Z Českej republiky bolo zapojených v pracovných skupinách 116 posudzovateľov, 34 bolo

z iných zahraničných krajín. Vyše 50 posudzovateľov bolo zapojených do dvoch a viacerých pracovných skupín.

V roku 2024 agentúra uskutočnila viacero typov školení posudzovateľov, a to najmä v súvislosti s ich prípravou na posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl v rámci jednotlivých pracovných skupín – celkovo, ako aj špecifické podľa funkcie členov pracovných skupín. Prvé onlinové stretnutie členov každej pracovnej skupiny zahŕňalo školenie ohľadne samotného posudzovania vnútorného systému, jednotlivých procesov a etáp posudzovania, očakávaných výstupov procesu a informačného systému agentúry. Jeho druhá časť bola zameraná na jednotlivé funkcie členov pracovných skupín; jej cieľom bolo pripraviť posudzovateľov na ich špecifickú funkciu v pracovnej skupine – odborníka na vnútorný systém, odborníka na študijný odbor, zástupcu zamestnávateľov a zástupcu študentov. Pre každú funkciu bolo realizované minimálne jedno školenie, resp. viac, a to v závislosti od veľkosti pracovnej skupiny. Reflektovali sa konkrétne podklady k žiadosti, ich význam a dôležitosť pre posudzovanie jednotlivých článkov štandardov pre vnútorný systém, rozdelenie dôležitosti jednotlivých článkov štandardov pre jednotlivé funkcie členov pracovnej skupiny, rozdelenie úloh počas návštevy na mieste a príprava otázok pre jej jednotlivé bloky. Tretie onlinové stretnutie členov pracovnej skupiny sa konalo tesne pred návštevou na mieste, a preto bolo zamerané na priebeh návštevy, rozdelenie úloh počas nej a na následné vypracovanie príslušných častí hodnotiacej správy. S členmi pracovnej skupiny sa prediskutoval plán posudzovania na mieste, jednotlivé časti návštevy a očakávaný výstup z nich, typy otázok a spôsob ich kladenia, formulácia zistení počas návštevy na mieste a po nej. Druhá časť sa zamerala na vypracovanie hodnotiacej správy a jej častí podľa funkcie členov a podľa štruktúry vysokej školy. Vyjasňoval sa spôsob písania správy, artikulácia nedostatkov a ich odôvodňovanie a formulácia odporúčaní.

Zoznamu posudzovateľov, jeho aktuálnosti a práci s posudzovateľmi venuje agentúra veľkú pozornosť, pravidelne ho aktualizuje a zverejňuje na svojom webovom sídle.

5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY

V roku 2024 sa uskutočnilo 11 zasadnutí výkonnej rady. Dátumy konania a stručný obsah jednotlivých zasadnutí sú uvedené v nasledujúcom prehľade.

68. zasadnutie výkonnej rady 25. 1. 2024

Medzi hlavné body prvého zasadnutia výkonnej rady v roku 2024 patrilo schvaľovanie návrhov zloženia šiestich pracovných skupín. Výkonná rada na tomto zasadnutí taktiež schválila aktualizáciu plánu tematických analýz a správ na roky 2022 – 2025 a návrh na zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 4/2021 *registratúrny poriadok SAAVŠ*. V neposlednom rade výkonná rada schválila návrh na vyradenie zo zoznamu posudzovateľov SAAVŠ.

69. zasadnutie výkonnej rady 8. 2. 2024

Výkonná rada na tomto zasadnutí rozhodla o posúdeniach vnútorných systémov šiestich vysokých škôl. Taktiež schválila návrh vnútorného predpisu č. 1/2024 *rokovací poriadok výkonnej rady SAAVŠ*. Výkonná rada ďalej schválila aj návrh na vyradenie zo zoznamu posudzovateľov SAAVŠ. Na februárovom zasadnutí bol taktiež schválený návrh na zmenu štandardov pre študijný program a návrh na zmenu štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov na ich pripomienkovanie verejnosťou.

70. zasadnutie výkonnej rady 29. 2. 2024

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila účtovnú závierku SAAVŠ za rok 2023 a návrh rozpočtu SAAVŠ na rok 2024 v predložennom znení. Výkonná rada tiež rozhodovala o súlade vnútorných systémov a ich implementácie so štandardmi v troch prípadoch. Uzniesla sa aj na jednom udelení akreditácie študijného programu. Okrem toho výkonná rada schválila návrh vnútorného predpisu č. 2/2024 *bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti SAAVŠ* a návrh plánu verejného obstarávania na rok 2024 SAAVŠ v predložennom znení.

71. zasadnutie výkonnej rady 21. 3. 2024

Výkonná rada na svojom 71. zasadnutí rozhodovala o súlade vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi v prípade troch vysokých škôl.

72. zasadnutie výkonnej rady 11. 4. 2024

Na tomto zasadnutí výkonná rada na základe žiadostí vysokých škôl zrušila akreditácie habilitačných konaní a akreditáciu inauguračných konaní v odboroch habilitačných konaní a inauguračných konaní. Výkonná rada rozhodovala aj o súlade vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi v prípade piatich vysokých škôl. Výkonná rada sa ďalej uzniesla na podpore stanoviska ENQA k návrhu Európskej komisie ohľadne jednotného európskeho titulu a jeho uznávania.

73. zasadnutie výkonnej rady 16. 5. 2024

Na májovom zasadnutí výkonná rada opäť rozhodovala o súlade vnútorných systémov vysokých škôl a ich implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Na základe žiadostí vysokých škôl rozhodovala o zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania. Bolo schválené aj vyhodnotenie pripomienok k návrhu na zmenu štandardov pre študijný program a následne aj návrh na zmenu štandardov pre študijný program pred predložením ministerstvu na vyjadrenie. Výkonná rada taktiež schválila návrh výročnej správy o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2023.

V dňoch 30. 5. – 3. 6. 2024 sa uskutočnilo hlasovanie *per rollam*, na ktorom výkonná rada schválila zloženie pracovnej skupiny pre konanie o udelenie akreditácie spoločného študijného programu.

74. zasadnutie výkonnej rady 20. 6. 2024

Na tomto zasadnutí výkonná rada rozhodla o súlade vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém v prípade piatich vysokých škôl. Ďalej schválila pracovný plán SAAVŠ na rok 2024 s výhľadom na rok 2025 a tiež návrh vnútorného predpisu č. 3/2024 *metodika analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti SAAVŠ*. Výkonná rada vzala na vedomie informáciu o výsledku kontroly ministerstva, ktorá bola vykonaná na jednej z vysokých škôl. Nakoniec výkonná rada v zmysle č. 6 ods. 2 mzdového predpisu schválila návrh na udelenie odmeny predsedovi výkonnej rady.

75. zasadnutie výkonnej rady 25. 7. 2024

Výkonná rada aj na júlovom zasadnutí rozhodovala o súlade vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém v prípade piatich vysokých škôl. Výkonná rada ďalej rozhodovala o udelení akreditácie spoločného študijného programu a na základe žiadosti vysokej školy zrušila akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu

inauguračného konania. Ďalej schválila návrh na zmenu štandardov pre študijný program a zmenu a doplnenie vnútorného predpisu č. 9/2019 *mzdový predpis SAAVŠ*. Okrem toho schválila aj vyhodnotenie pripomienok k návrhu na zmenu Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a v súvislosti s tým aj samotný návrh na zmenu štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov pred ich predložením ministerstvu na vyjadrenie.

76. zasadnutie výkonnej rady 4. 9. 2024

Výkonná rada na septembrovom zasadnutí schválila stanovisko SAAVŠ k podnetu ministerstva vo veci preverenia splnenia podmienok na udelenie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ a jeho súladu s právnymi predpismi a štandardmi pre inauguračné konanie. Následne výkonná rada rozhodovala o súlade vnútorného systému a jeho implementáciu so štandardmi pre vnútorný systém. Taktiež rozhodovala o akreditácii spoločných študijných programov. Na tomto zasadnutí bola schválená aj tematická správa SAAVŠ s názvom *Súhrnná správa z celoslovenského prieskumu doktorandského štúdia vo vzťahu ku kvalite vzdelávania v roku 2023* a návrh vnútorného predpisu č. 4/2024 *smernica o povinnom zverejňovaní a slobodnom prístupe k informáciám SAAVŠ*.

77. zasadnutie výkonnej rady 17. 10. 2024

Na tomto zasadnutí výkonná rada schvaľovala pracovné skupiny a návrhy na zaradenie do zoznamu posudzovateľov SAAVŠ a na vyradenie z tohto zoznamu. Ďalej boli prijaté rozhodnutia o akreditácii študijných programov a v jednom prípade výkonná rada vzala na vedomie stiahnutie žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu. Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila návrh na zmenu Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Schválila ďalej aj návrh na zmenu sadzobníka poplatkov za úkony SAAVŠ na ich pripomienkovanie verejnosťou, návrh vnútorného predpisu č. 5/2024 *o postupoch SAAVŠ po uložení opravných opatrení vysokej školy* a tiež návrh vnútorného predpisu č. 6/2024 *smernica o stanovení postupov pri verejnom obstarávaní SAAVŠ*.

78. zasadnutie výkonnej rady 12. 12. 2024

Na tomto zasadnutí výkonná rada schválila návrhy na zloženie dvoch pracovných skupín na konania o udelení akreditácie študijného programu. Výkonná rada tiež zoberala na vedomie vyhodnotenie pripomienok k návrhu na zmenu sadzobníka poplatkov za úkony SAAVŠ a následne schválila tento návrh zmeny pred jeho predložením na schválenie ministerstvu. Výkonná rada ďalej schválila vnútorný predpis č. 7/2024 *smernica o riadení prístupov do informačných systémov SAAVŠ*. Ďalej schválila aj vnútorný predpis č. 8/2024 *smernica o riadení bezpečnostných incidentov SAAVŠ*. Ako posledný dokument výkonná rada schválila harmonogram zasadnutí na rok 2025.

6. VÝKON PÔSOBNOSTI AGENTÚRY

V zmysle zákona o zabezpečovaní kvality je výkon pôsobnosti agentúry zabezpečovaný predovšetkým prostredníctvom konaní, ktoré sa začínajú na základe žiadosti vysokej školy, žiadateľa o štátny súhlas alebo z vlastného podnetu agentúry. V roku 2024 realizovala agentúra konania v nižšie uvedených oblastiach.

6.1. Konania o udelení akreditácie nových študijných programov

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňuje vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie nových študijných programov v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemajú oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Vysoké školy v roku 2024 podali 11 takýchto žiadostí; 6 konaní na základe týchto žiadostí bolo v roku 2024 začatých, 2 konania začaté v roku 2023 boli ukončené.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov; minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

6.2. Konania o udelení akreditácie spoločných študijných programov

Zákon o zabezpečovaní kvality umožňoval do 31. júla 2024 vysokým školám podávať agentúre žiadosti o udelenie akreditácie spoločných študijných programov do 31. decembra 2024, ak vysoká škola v príslušnom študijnom odbore a stupni uskutočňuje študijný program, ktorý nie je spoločným študijným programom. Vysoké školy v roku 2023 podali 5 takýchto žiadostí – 2 v odbore učiteľstvo a pedagogické vedy (na 1. stupni), 1 v odbore ekonómia a manažment (na 2. stupni), 1 v odbore kybernetika (na 2. stupni) a 1 v odbore potravinárstvo (na 2. stupni). Jednu zo žiadostí v roku 2024 vysoká škola stiahla, ostatné konania na základe týchto žiadostí boli v roku 2024 ukončené.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o akreditáciu spoločných študijných programov vytvárala výkonná rada minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov; minimálne jeden člen pracovnej skupiny mal v čase posudzovania štatút študenta.

6.3. Konania o posúdení vnútorného systému

Vysoké školy boli povinné zosúladiť svoj vnútorný systém so zákonom o zabezpečovaní kvality a štandardmi pre vnútorný systém do 24 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti a o tejto skutočnosti boli povinné bezodkladne informovať agentúru. Všetky vysoké školy si splnili tieto povinnosti v zákonnej lehote.

Jedno konanie o posúdení vnútorného systému sa začalo koncom roka 2022, všetky ostatné konania sa začali v roku 2023.

Na účely posudzovania žiadostí vysokých škôl o posúdenie vnútorného systému a jeho implementácie vytvárala výkonná rada podľa štruktúry vysokej školy, počtu študijných odborov a programov minimálne päťčlenné pracovné skupiny z osôb, uvedených v zozname posudzovateľov. Viaceré pracovné skupiny mali viac ako 20 členov; najpočetnejšia pracovná skupina mala 62 členov. Každá pracovná skupina mala svojho predsedu, ďalšími členmi boli odborníci na vnútorný systém, odborníci na študijný odbor (minimálne jeden za každý odbor, v ktorom vysoká škola uskutočňuje študijné programy), zástupcovia praxe a zástupcovia študentov. Počet odborníkov za odbor, počet zástupcov praxe a počet členov so štatútom študenta sa odvíjal od veľkosti posudzovanej vysokej školy.

Agentúra v roku 2024 rozhodla o 32 žiadostiach vysokých škôl o posúdenie vnútorného systému. Jedno konanie prebieha a rozhodovanie sa plánuje na zasadnutí VR začiatkom roku 2025. V prípade 27 vysokých škôl agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém, v piatich prípadoch rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém a uložila opravné opatrenie podľa § 26 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality –

nariadenie odstránenia nedostatkov. Do konca roku 2024 dve vysoké školy oznámili agentúre prijaté opatrenia a ich výsledky.

7. ČINNOSŤ ODVOLACEJ KOMISIE

Stav zo začiatku roka 2024, keď mala odvolacia komisia iba štyroch členov, sa zmenil 1. 2. 2024. V tento deň minister školstva na základe výberového konania vymenoval chýbajúcich členov odvolacej komisie a ich počet odvtedy naplňal zákonom stanovenú podmienku počtu piatich členov a dvoch náhradníkov.

V roku 2024 mala odvolacia komisia tri zasadnutia. Dňa 6. 2. 2024 sa prvýkrát stretla v novom zložení a schválila Dr. h. c. prof. Ing. Rudolfa Siváka, PhD., za svojho predsedu. Novozvolení členovia sa oboznámili s námietkou Univerzity veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach vo veci zamietnutia žiadosti o akreditáciu študijného programu *rodinný farmár*. Na druhom zasadnutí dňa 4. 4. 2024 odvolacia komisia prerokovala túto námietku a vrátila vec výkonnej rade na nové konanie a rozhodnutie. Prípravou príslušného rozhodnutia bol na treťom zasadnutí odvolacej komisie dňa 19. 6. 2024 poverený jej člen JUDr. Štrpka. Dňa 9. 10. 2024 Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach vzala späť žiadosti o akreditáciu študijného programu *rodinný farmár*, čím bola vec s konečnou platnosťou ukončená.

V súvislosti so zložením odvolacej komisie konštatujeme, že 5. 12. 2024 sa prof. Sivák vzdal členstva v nej zo zdravotných dôvodov, a táto skutočnosť bola oznámená ministerstvu. Od tohto dňa odvolacia komisia opäť nenapĺňala zákonom stanovenú podmienku počtu piatich členov a dvoch náhradníkov. Koncom roka 2024 ministerstvo iniciovalo príslušné výberové konanie na obsadenie chýbajúceho člena, avšak do konca roka nebolo uzavreté.

8. TEMATICKÉ SPRÁVY AGENTÚRY

V roku 2024 agentúra vypracovala a publikovala jednu tematickú správu s názvom *Súhrnná správa z celoslovenského prieskumu doktorandského štúdia vo vzťahu ku kvalite vzdelávania 2023*. Správa mapuje vnímanie kvality vzdelávania študentmi na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike. Správa sa opiera nielen o zistené názory študentov na napĺňanie cieľov vzdelávania, ale aj o skúsenosť doktorandov a absolventov doktorandského štúdia so samotným vzdelávaním. Súhrnná správa tiež prináša spracovanie odpovedí na otvorené otázky, ako aj výsledky triedené podľa jednotlivých skupín študijných odborov. Správa bola vypracovaná v súlade s ustanoveniami článku 3.4 *Štandardov a usmernení na zabezpečovania kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania* (ESG) a v súlade s § 4 ods. 2 písm. g) bod 2 zákona o zabezpečovaní kvality a bola schválená na septembrovom zasadnutí výkonnej rady. Výsledky správy boli vnímavo reflektované vysokými školami a ďalšími zainteresovanými stranami. Budú ďalej využité aj pri návrhu na úpravu štandardov týkajúcich sa doktorandského štúdia.

9. SPOLUPRÁCA SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI

V rámci svojich činností agentúra aj v roku 2024 aktívne spolupracovala so zainteresovanými stranami, najmä s orgánmi verejnej moci, vysokými školami a ich reprezentáciami, organizáciami zamestnávateľov, ako aj so širšou verejnosťou s cieľom

monitorovať meniace sa podmienky, požiadavky a očakávania spoločnosti a posilňovať a rozširovať povedomie o potrebe zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Zo zainteresovaných strán má agentúra intenzívne vzťahy najmä s ministerstvom. Nominovaní predstavitelia agentúry aktívne participovali na 9 projektoch v rámci zavedeného systému projektového riadenia na ministerstve. Ďalej išlo o spoluprácu v oblasti prieskumu medzi zamestnancami vysokých škôl, ktorý realizovala agentúra, ako aj o spoluprácu pri špecifikácii nových funkcionalít registrov študijných odborov a študijných programov, na ktorých pracuje ministerstvo.

Dôležitá bola aj spolupráca agentúry so zainteresovanými stranami, ktoré predstavujú reprezentácie vysokých škôl – Slovenská rektorská konferencia, Rada vysokých škôl a Študentská rada vysokých škôl. Predstavitelia agentúry boli pravidelnými hosťami na zhromaždeniach a konferenciách organizovaných uvedenými reprezentáciami, čo prehĺbilo vzájomnú diskusiu a spoluprácu pri riešení problémov. Zamestnávateľia, či už priamo, alebo prostredníctvom svojich reprezentatívnych združení vstupovali do diskusie s agentúrou v špecifických oblastiach týkajúcich sa zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Rekapitulácia celoročných aktivít činnosti agentúry a spolupráce so zainteresovanými stranami sa uskutočnila na dvojdnovej konferencii *Šesť rokov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa ESG na Slovensku*, ktorú zorganizovala agentúra v novembri 2024 s významnou medzinárodnou účasťou.

10. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY A INTERNACIONALIZÁCIA SAAVŠ

V oblasti internacionalizácie a ukotvenia agentúry v medzinárodných súradniciach bol rok 2024 výnimočne dôležitý, a to najmä v súvislosti s ambíciami agentúry na medzinárodné ukotvenie a uznanie jej postupov v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

10.1. Plnoprávne členstvo SAAVŠ v ENQA

Medzi priority agentúry v medzinárodnej oblasti patrilo dosiahnutie členstva v ENQA a zápis do registra EQAR. Tieto úlohy sú obsiahnuté aj v zákone o zabezpečovaní kvality a stali sa výraznými prioritami vedenia už od jeho nástupu. Po absolvovaní externého posúdenia zo strany ENQA, ktoré sa začalo ešte v roku 2022 vypracovaním samohodnotiacej správy a pokračovalo návštevou panelu expertov ENQA v sídle agentúry v dňoch 29. – 30. marca 2023, vyústilo do zverejnenia hodnotiacej správy. Na jej základe vo februári 2024 rozhodol príslušný orgán ENQA o plnoprávnom členstve SAAVŠ v tejto organizácii. Agentúra tak naplnila obe spomínané priority, keďže zaradenie do registra EQAR sa udialo ešte v roku 2023.

10.2. Registrácia SAAVŠ v organizácii WFME

S cieľom zvýšiť medzinárodnú prestíž agentúry, a tým aj prestíž akreditovaných vysokých škôl (najmä ich lekárske fakulty), sa SAAVŠ rozhodla uchádzať o uznanie a registráciu v databáze Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (World Federation for Medical Education – WFME). Ide o globálnu organizáciu, ktorá má v pôsobnosti najmä štandardizáciu lekárskeho vzdelávania v celosvetovom kontexte. Táto organizácia v rámci svojej činnosti hodnotí (posudzuje) akreditačné agentúry, ktoré o to požiadajú (WFME Recognition Programme); tým, ktoré spĺňajú WFME štandardy v oblasti lekárskeho vzdelávania, prideluje status uznania.

Aj na základe podnetov z prostredia lekárskeho fakúlt a z podporou ministerstva agentúra iniciovala ešte v júni 2023 potrebné úkony smerujúce k svojej registrácii a uznaniu organizáciou WFME. Posudzovanie prebiehalo podľa pravidiel a postupu WFME (Recognition Programme). Tento postup zahŕňal aj návštevu pracovnej skupiny WFME (Recognition Team) na vysokej škole spolu s pracovnou skupinou agentúry a účasť (online) na zasadnutí výkonnej rady, na ktorej sa rozhodovalo o príslušnom posudzovaní. Kladné rozhodnutie a status uznania získala SAAVŠ v septembri 2024.

10.3. V4QA Forum

V bilaterálnej a multilaterálnej spolupráci je agentúra aj v roku 2024 aktívnym členom v platforme V4QA – Fórum pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania v krajinách Vyšehradskej skupiny (V4). Hlavnými cieľmi fóra je pravidelná výmena skúseností v oblasti zabezpečovania kvality, rozvoj medzinárodnej siete expertov a výmena posudzovateľov a zamestnancov agentúr krajín V4. 3. až 4. októbra 2024 sa vo Varšave uskutočnilo fórum V4QA, ktorého hosťiteľom bola poľská akreditačná agentúra – Polska Komisja Akredytacyjna (PKA). SAAVŠ prispela aktívnou účasťou k hlavným témam, ktorými bolo zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia a európsky prístup v oblasti zabezpečovania kvality. Okrem výmeny skúseností boli ďalšími témami aj plánované zmeny a novinky v akreditačných a hodnotiacich procesoch, ako aj budúce úlohy a výzvy spojené so zabezpečovaním kvality vo vysokom školstve.

10.4. Ďalšie medzinárodné aktivity

Okrem členstva v organizácii ENQA a zápisu v registri EQAR sa agentúra v roku 2024 stala aj členom Medzinárodného združenia akreditačných agentúr pre vysoké školstvo (INQAAHE). V rámci európskych organizácií je agentúra od svojho vzniku aj členom organizácie ENAI (European Network for Academic Integrity), ktorej cieľom je prenášať európske princípy a skúsenosti s rozvojom akademickej integrity do vysokoškolského prostredia. V roku 2024 sa predstavitelia SAAVŠ, už ako členskej organizácie vyššie uvedených združení, zúčastnili na 25 medzinárodných podujatiach (konferenciách, seminároch, pracovných skupinách) a aktívne sa podieľali a prispievali k transferu skúseností v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

V súvislosti s medzinárodným ukotvením SAAVŠ stojí za zmienku, že jej výsledky v tejto oblasti sa stali inšpiráciou aj pre iné zahraničné agentúry a SAAVŠ zaznamenala viacero žiadostí o študijné pobyty a zdieľanie skúseností s prístupovým procesom do ENQA. S takýmto cieľom sa v roku 2024 uskutočnili na pôde SAAVŠ návštevy predstaviteľov akreditačných agentúr z Kosova a Azerbajdžanu, pričom ďalšie takéto návštevy sú už naplánované na rok 2025.

11. ZABEZPEČOVANIE KVALITY ČINNOSTÍ AGENTÚRY

Agentúra už v roku 2022 sformulovala svoje strategické ciele do roku 2027 v prijatom dokumente *Stratégia rozvoja SAAVŠ na roky 2022 – 2027*, v ktorom vymedzila základné princípy, ktoré presadzuje pri napĺňaní svojho poslania. Ide o samotnú akreditačnú činnosť, medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kultúry kvality. Strategické ciele v týchto troch oblastiach a ich konkretizáciu v ročných plánoch agentúra každoročne vyhodnocuje podľa postupov predpisu *Vnútorň systém zabezpečovania kvality činností SAAVŠ*. V zmysle uvedeného predpisu agentúra vykonáva ročné hodnotenie vnútorného systému a navrhuje opatrenia na zlepšovanie na základe vyhodnotenia pracovného plánu, výsledkov spätných

väzieb zainteresovaných strán a preskúmania procesov vnútorného systému. Takéto *Ročné hodnotenie vnútorného systému SAAVŠ za rok 2024* bolo vypracované a prerokované na januárovom zasadnutí výkonnej rady.

V **oblasti akreditačných činností** bolo najvýznamnejšou úlohou ukončenie posudzovania súladu vnútorných systémov vysokých škôl a ich implementácie so štandardmi pre vnútorný systém a následným prijatím príslušných rozhodnutí vo výkonnej rade pre každú z vysokých škôl so sídlom v Slovenskej republike.

V **oblasti medzinárodnej spolupráce** sa agentúra, už ako riadny člen ENQA a zapísaná do registra EQAR, zapájala do medzinárodných aktivít týchto organizácií. Agentúra sa v roku 2024 stala taktiež aj členom INQAAHE (Medzinárodného združenia akreditačných agentúr pre vysoké školstvo) a získala status uznania (Recognition Status) Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (WFME). Prioritou v oblasti medzinárodnej spolupráce a internacionalizácie agentúry naďalej bolo zapájanie zahraničných posudzovateľov do pracovných skupín výkonnej rady.

V strategickej **oblasti kultúry kvality** agentúra realizovala zber spätných väzieb na svoju činnosť a priebežne zlepšovala svoje postupy. Zrealizovala tiež terénny zber dát prieskumu názorov zamestnancov vysokých škôl. Cieľovou skupinou boli učitelia a vedeckí pracovníci, ako aj ďalší zamestnanci vysokých škôl. Prieskum bol zameraný najmä na ich podmienky pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania.

Okrem úloh a opatrení reflektujúcich uvedené strategické oblasti obsahuje ročné hodnotenie vnútorného systému aj vyhodnotenie ďalších úloh, ktoré vyplývali z aktuálnych interných potrieb agentúry a podnetov z externého prostredia.

12. EXTERNÉ POSÚDENIE ZABEZPEČOVANIA KVALITY

V zmysle článku 9 predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality činností SAAVŠ* sa agentúra raz za 5 rokov podrobuje externému hodnoteniu vnútorného systému agentúry a svojich činností. Už koncom roka 2023 bolo zrealizované prvé externé posúdenie SAAVŠ organizáciou ENQA v súvislosti so žiadosťou o členstvo. Externé posúdenie agentúry bolo ukončené zverejnením hodnotiacej správy, ktorá bola podkladom na rozhodovanie o jej členstve v ENQA a jej zápisu do EQAR. V rámci hodnotiacej správy ENQA je formulovaných 6 odporúčaní a 9 návrhov na ďalšie zlepšovanie. Agentúra ich bude reflektovať a v zmysle požiadavky vypracuje do dvoch rokov správu o ich plnení.

Ďalšie externé hodnotenie absolvovala agentúra v rokoch 2023 – 2024 zo strany Svetovej federácie medicínskeho vzdelávania (WFME) v súvislosti so žiadosťou agentúry o získanie statusu uznania svojich akreditačných postupov touto organizáciou. WFME postupovala podľa špecifických štandardov (Standards for Basic Medical Education), ktorých plnenie pracovná skupina WFME vyhodnocovala a jej zistenia sú obsahom záverečnej hodnotiacej správy (Recognition Report). Táto hodnotiacia správa bola podkladom pre príslušné orgány WFME v súvislosti s rozhodovaním o udelení statusu uznania.

13. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

Spôsob financovania agentúry je definovaný v ustanovení § 19 ods. (1) – (5) zákona o zabezpečovaní kvality. V zmysle jeho § 20 ods. (1) – (8) má agentúra jednoznačne definovanú formu hospodárenia. Finančné prostriedky vedie na účtoch v Štátnej pokladnici, pričom pre

každý zdroj príjmov má samostatný účet a účtovníctvo vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Agentúra hospodárilá v priebehu roka 2024 podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý schválila výkonná rada uznesením č. 70/8 na svojom zasadnutí dňa 29. februára 2024.

13.1. Účtovná závierka za rok 2024

Účtovná závierka agentúry bola zostavená podľa príslušných predpisov a schválená vo výkonnej rade na jej zasadnutí dňa 27. februára 2025 uznesením č. 80/8 a bola zverejnená v Registri účtovných závierok dňa 3. 3. 2025. Daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb bolo Finančnej správe podané elektronicky dňa 7. 3. 2025. Súčasťou účtovnej závierky je aj vyjadrenie kontrolórky agentúry Ing. Zory Dobríkovej, ktorá vo svojom vyjadrení zo dňa 14. 2. 2025 k účtovnej závierke agentúry uviedla: „*Mojou zodpovednosťou kontrolórky SAAVŠ, vymenovanej podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z., s účinnosťou ku dňu 1. februára 2024, je vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na zostavenú účtovnú závierku agentúry za rok 2024 na základe kontroly – overenia. Na základe uvedeného a v súlade s citovaným ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania vyjadrujem preto názor, že účtovná závierka SAAVŠ zostavená k 31. decembru 2024 poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie tejto nezávislej verejnoprávnej inštitúcie a výsledky jej hospodárenia za rok 2024 sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov*“.

13.2. Zúčtovanie so štátnym rozpočtom

Zdrojom príjmov agentúry v roku 2024 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, a to v súlade s ustanovením § 19 ods. (5) zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry (ďalej len „účel“), za splnenia podmienok uvedených v uzavretej *Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov* č. 0111/2024. Celková suma poskytnutých finančných prostriedkov bola vo výške 1 095 037,- €.

Finančné prostriedky boli agentúre poskytnuté v zmysle citovanej zmluvy na bežné výdavky v dvoch splátkach nasledujúcim spôsobom:

- prvá splátka vo výške 547 518,50 € dňa 14. 2. 2024,
- druhá splátka vo výške 547 518,50 € dňa 14. 6. 2024

Finančné prostriedky poskytnuté SAAVŠ v roku 2024	Dotácia spolu
Výdavky spolu (600 + 700)	1 095 037,00 €
Bežné výdavky (600)	1 095 037,00 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)	621 000,00 €
Poistné a príspevkov do poisťovní (620)	217 039,50 €
Tovary a služby (630), v tom	250 240,00 €
Bežné transfery (640), v tom	6 757,50 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710)	0,00 €

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na:

- a) mzdové výdavky (610), poisťné a príspevky do poisťovní (620),
- b) výdavky na tovary a služby (630),
- c) bežné transfery (640), najmä členské príspevky medzinárodným organizáciám.

Schválený rozpočet agentúry na rok 2024 bol rozpísaný do jednotlivých položiek a podpoložiek a nachádza sa v nasledujúcej tabuľke:

Finančné prostriedky poskytnuté SAAVŠ v roku 2024	Schválený rozpočet
Výdavky spolu (600 + 700)	1 095 037,00 €
Bežné výdavky (600)	1 095 037,00 €
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610)	621 000,00 €
Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	220 839,50 €
Tovary a služby (630), v tom	243 587,27 €
631 Cestovné náhrady	18 100,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	20 996,00 €
633 Materiál	19 416,00 €
634 Dopravné	2 000,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	1 700,00 €
636 Nájomné za nájom	51 000,00 €
637 Služby, v tom	130 375,27 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	40 000,00 €
637200 Ostatné služby	90 375,27 €
Bežné transfery (640), v tom	9 610,23 €
649 Transfery do zahraničia	6 000,00 €
640 PN + členské	3 610,23 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	0,00 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €

Na rok 2024 agentúra nemala pridelené kapitálové prostriedky, ani nedisponovala finančnými prostriedkami vyčlenenými na kapitálové výdavky z predchádzajúcich období.

13.2.1. Čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2024

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2024 dosiahlo sumu 932 731,46 €, čo predstavuje 85,18 % schváleného rozpočtu. Čerpané boli bežné výdavky v nasledujúcom členení:

Finančné prostriedky poskytnuté v roku 2024 – čerpané v roku 2024	Čerpanie
Výdavky spolu (600 + 700)	932 731,46 €
Bežné výdavky (600)	932 731,46 €

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	490 581,48 €
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	191 949,93 €
Tovary a služby (630), v tom	247 365,88 €
631 Cestovné náhrady	23 543,91 €
632 Energie, voda a komunikácie	23 467,10 €
633 Materiál	16 402,10 €
634 Dopravné	15,82 €
635 Rutinná a štandardná údržba	0,00 €
636 Nájomné za nájom	47 187,20 €
637 Služby, v tom	136 749,75 €
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	40 823,45 €
637200 Ostatné služby	95 926,30 €
Bežné transfery (640), v tom	2 834,17 €
642015 Na nemocenské dávky	1 029,17 €
649003 Medzinárodným organizáciám	1 805,00 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	0,00 €
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	0,00 €
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00 €
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV),

620 – poistné a príspevok do poisťovní,

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

V rámci uvedených položiek sa čerpali finančné prostriedky na mzdy, odmeny a odvody do poisťovní, a to za zamestnancov v pracovnom pomere aj za zamestnancov mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

V roku 2024 zrealizovali zamestnanci agentúry viaceré zahraničné pracovné cesty, v tom:

- ENQA Forum (Hannover – Nemecko, Helsinki – Fínsko),
- ENQA Leadership Development Programme (Kolín – Nemecko, Budapešť – Maďarsko, Štokholm – Švédsko),
- EQAF (Enschede – Holandsko),
- ENQA General Assembly (Malta),
- V4QA Forum – stretnutie akreditačných agentúr V4 (Varšava – Poľsko),
- SEQA ESG 2 workshop (Belehrad – Srbsko),
- ENQA Staff development workshop (Brusel – Belgicko),
- MAB – návšteva akreditačnej agentúry (Budapešť – Maďarsko),
- PKA Quality forum (Krakov – Poľsko).

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.), interiérové vybavenie, nákup výpočtovej a telekomunikačnej techniky pre zamestnancov.

634 – dopravné

Náklady spojené s používaním služobného motorového vozidla na služobné cesty zamestnancov.

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Ostatné služby zabezpečujúce chod agentúry, najmä softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby v oblasti PR a kybernetickej bezpečnosti, preklady a rôzne poplatky.

640 – bežné transfery

Náhrada mzdy za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancov agentúry a úhrada členských poplatkov: ENQA, EQAR, WFME, INQAAHE.

700 – kapitálové výdavky

Kapitálové prostriedky neboli v roku 2024 agentúre poskytnuté a kapitálové prostriedky z predchádzajúcich období boli vysporiadané.

Z celkového objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2024 sa z bežných výdavkov nevyčerpalo 162 305,54 €. Tieto prostriedky sa presunuli v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách a dotačnej zmluvy na dočerpanie do konca marca 2025. Prioritne sa využijú na úhradu miezd zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a zamestnancov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti a úhrady faktúr za mesiac december 2024 splatných v roku 2025.

13.2.2. Dočerpanie rozpočtových prostriedkov roka 2023

Agentúra disponovala na začiatku roka 2024 zostatkom bežných prostriedkov z roka 2023 vo výške 144 025,51 €. Bežné prostriedky boli vyčerpané v prvom kvartáli roka 2024 na základe dotačnej zmluvy z roka 2023.

Štruktúra prostriedkov z roka 2023 a ich čerpanie je v nasledujúcej tabuľke:

Rozpočtové prostriedky roka 2023 presunuté na dočerpanie v 1Q 2024	Štruktúra prostriedkov r. 2023	Čerpanie v r. 2024
Výdavky spolu (600 + 700)	144 025 51 €	144 025,51 €
Bežné výdavky (600)	144 025,51 €	144 025,51 €
<i>Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)</i>	78 438,32 €	61 588,61 €
<i>Poistné a príspevok do poisťovní (620)</i>	35 350,78 €	22 412,42 €
<i>Tovary a služby (630)</i>	19 160,55 €	56 489,38 €
<i>Bežné transfery (640), v tom</i>	11 075,86 €	3 535,00 €
Kapitálové výdavky (700)	0,00 €	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

Úhrada miezd zamestnancov za mesiac december 2023, splatných v mesiaci január 2024.

620 – poisťné a príspevok do poisťovní

Úhrada poisťného súvisiaca s položkou 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

630 – tovary a služby

Tovary a služby súvisiace so zabezpečením chodu agentúry.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky za energie, telekomunikačné poplatky, internetové pripojenie a poštové služby.

633 – materiál

Nákup bežného spotrebného materiálu (kancelárske a hygienické potreby, čistiace a dezinfekčné prostriedky a pod.).

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenájom priestorov a ostatné služby spojené s prenájomom priestorov.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky – stravné lístky, tvorba sociálneho fondu (za december 2023), školenia zamestnancov naplánované na koniec roka 2023 a realizované v prvom kvartáli 2024 a ostatné služby zabezpečujúce bežný chod agentúry.

13.3. Hospodárenie s vlastnými prostriedkami

Vlastné prostriedky agentúry sú tvorené poplatkami za úkony na základe sadziieb v sadzobníku poplatkov v zmysle ustanovenia § 21 ods. (1) písm. a) a b) zákona o zabezpečovaní kvality a rozsahu úkonov agentúry súvisiacich s konkrétnou žiadosťou účastníka konania. Sadzby poplatkov zohľadňujú podľa ustanovenia § 19 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality predpokladané náklady spojené s úkonmi agentúry. Ich výška je determinovaná predpokladanou prácnosťou konania a predpokladanými nákladmi na činnosť členov pracovnej skupiny podľa druhu a rozsahu konania.

Príjmy roka 2024 boli tvorené poplatkami vysokých škôl za posúdenie študijných programov v zmysle sadzobníka poplatkov v celkovom objeme 31 806,00 €. Celkový objem vyčerpaných vlastných prostriedkov bol vo výške 1 348 248,59 €. Časový nesúlad inkasovaných prostriedkov a výdavkov aktuálneho roka je spôsobený najmä tým, že vysoké školy sú povinné uhradiť poplatok za konanie po podaní žiadosti, ale čerpanie sa realizuje vyplácaním odmien a paušálnych náhrad členov pracovných skupín po prijatí príslušného rozhodnutia vo výkonnej rade. Tieto boli ťažiskovo realizované v roku 2024. Agentúra musí taktiež počítať s budúcimi výdavkami v rámci dohľadu nad plnením štandardov.

Bilancia vlastných prostriedkov v roku 2024 je v nasledujúcej tabuľke:

PRÍJMY		VÝDAVKY	
Príjmy spolu	31 806,00 €	Výdavky spolu (600 + 700)	1 348 248,59 €
Poplatky	31 806,00 €	Bežné výdavky (600)	1 348 248,59 €
		Mzdy, platy, služ. príjmy a ostatné osob. vyrov. (610)	391 032,37 €
		Poisťné a príspevok do poisťovní (620)	150 642,95 €
		Tovary a služby (63X)	806 573,27 €
		Bežné transfery (640)	0,00 €

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky (OOV)

Agentúra čiastočne pokryla náklady na mzdy zamestnancov, ktorí sa priamo podieľali na činnosti pracovnej skupiny v procese posudzovania vnútorného systému vysokej školy.

620 – poistné a príspevok do poisťovní

Položka ekonomickej klasifikácie, ktorá priamo súvisí s položkou 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

631 – cestovné náhrady

Cestovné náhrady zamestnancom agentúry na pracovné cesty spojené s posudzovaním na mieste, vo funkcii koordinátorov pracovných skupín výkonnej rady.

634 – Výdavky spojené s prevádzkou služobného motorového vozidla

Nákup pohonných hmôt, údržba a servis služobného motorového vozidla, diaľničné známky, povinné a havarijné poistenie služobného motorového vozidla.

633 – reprezentačné

Zabezpečenie reklamných predmetov na konferenciu organizovanú agentúrou k šiestemu výročiu zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa ESG na Slovensku.

636 – nájomné

Prenájom priestorov na organizovanú konferenciu.

637 – služby, v tom

637001 – výdavky na občerstvenie účinkujúcich hostí a účastníkov konferencie

637004 – všeobecné služby

Ubytovanie zamestnancov počas posudzovania vnútorného systému vysokých škôl v rámci celého územia Slovenskej republiky.

637007 – cestovné náhrady

Náhrady za dopravu a ubytovanie členov pracovných skupín výkonnej rady agentúry, spojené s posudzovaním na mieste vysokej školy.

637011 – odmeny

Finančné prostriedky čerpané na vyplatenie odmien členom pracovných skupín na základe uzavretých príkazných zmlúv za posudzovateľskú činnosť a vypracovanie hodnotiacej správy v súlade s vnútorným predpisom *Smernica o odmeňovaní členov pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ a preplácaní súvisiacich vedľajších výdavkov*.

13.4. Stav a pohyb majetku

13.4.1. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný agentúrou sa oceňuje obstarávacou cenou zníženou o oprávky a kumulované straty zo zníženia hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. V prípade, že využitie dlhodobého nehmotného majetku je určené zmluvou, stanoví sa lehota používania podľa platnosti zmluvy. V ostatných prípadoch sa primerane aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

Agentúra má v evidencii nehmotného majetku zaradené licencie k informačným systémom a softvéru. Jeho celkový pohyb zobrazuje nasledujúca tabuľka:

Nehmotný majetok			
	Softvér	Oceniiteľné práva	Spolu
Stav k 1. 1. 2024	17 313,08	2 760,00	20 073,08

prírastky			
úbytky			
presuny			
Stav k 31. 12. 2024	17 313,08	2 760,00	20 073,08

Oprávky k 1. 1. 2024	12 812,66	1 840,00	14 652,66
prírastky	4 071,29	506,00	4 577,29
úbytky	2 995,16		2 995,16
Oprávky k 31. 12. 2024	13 888,79	2 346,00	16 234,79

Opravné položky k 1. 1. 2024			
prírastky			
úbytky			
Opravné položky k 31. 12. 2024			

Zostatková hodnota k 1. 1. 2024	4 500,42	920,00	5 420,42
Zostatková hodnota k 31. 12. 2024	3 424,29	414,00	3 838,29

13.4.2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacou cenou zníženou o oprávky a o kumulované straty zo zníženia jeho hodnoty. Obstarávacia cena zahŕňa všetky náklady priamo priradené k obstaranému majetku. Agentúra zaraďuje samostatné hnutelné veci a súbory samostatne hnutelných vecí, ktorých vstupná cena je nižšia ako 1 700, - €, a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, ako drobný hmotný majetok. Na odpisovanie dlhodobého hmotného majetku sa aplikujú ustanovenia zákona o dani z príjmov v platnom znení.

V evidencii hmotného majetku má agentúra zaradené najmä počítače, notebooky, audiovizuálnu techniku a kopírovacie stroje. V evidencii drobného hmotného majetku agentúra eviduje niektoré notebooky a príslušenstvo. Pohyby hmotného majetku agentúry v roku 2024 sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke:

Hmotný majetok				
	Samostatné hnutelné veci a súbory	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý	Spolu

	hnuteľných vecí		hmotný majetok	
Stav k 1. 1. 2024	28 438,66	25 190,00	2 246,96	55 875,62
prírastky				
úbytky				
presuny				
Stav k 31. 12. 2024	28 438,66	25 190,00	2 246,96	55 875,62

Oprávky k 1. 1. 2024	14 774,21	6 822,27	1 310,96	22 907,44
prírastky	4 577,21	5 772,69	515,02	10 864,92
úbytky				
Oprávky k 31. 12. 2024	19 351,42	12 594,96	1 825,98	33 772,36

Opravné položky k 1. 1. 2024				
prírastky				
úbytky				
Opravné položky k 31. 12. 2024				

Zostatková hodnota k 1. 1. 2024	13 664,45	18 367,73	936,00	32 968,18
Zostatková hodnota k 31. 12. 2024	9 087,24	12 595,04	420,98	22 103,26

14. VYJADRENIE KONTROLÓRKY

„V súlade s ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní som vypracovala vyjadrenie k účtovnej závierke Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“, resp. „SAAVŠ“) zostavenej k 31. decembru 2024, ktorá obsahuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát, ako aj predpísané Poznámky a doplňujúce informácie.

Agentúra je nezávislá verejnoprávna inštitúcia zriadená podľa § 4 ods. 1 vyššie citovaného zákona č. 269/2018 Z. z., má právnu subjektivitu a je samostatnou neziskovou účtovnou jednotkou.“

14.1. Zodpovednosť kontrolórky SAAVŠ

„Mojou zodpovednosťou kontrolórky SAAVŠ, vymenovanej podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z., s účinnosťou ku dňu 1. februára 2024, je vyjadriť v súlade s § 10 ods. 2 písm. c) názor na zostavenú účtovnú závierku agentúry za rok 2024 na základe kontroly – overenia.

Overenie správnosti som vykonala v súlade s audítorskými štandardmi, pričom som dodržiavala etické požiadavky a nadviazala som na zistenia priebežných kontrol, pri ktorých som sa zamerala na možné predpokladané riziká a možný výskyt nezrovnalostí, s ktorými som

sa stretávala vo svojej doterajšej praxi. Priebežne, počas celého roka, som preverovala dokumentáciu k účtovným operáciám, znenie platných hospodárskych zmlúv, plán a dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a tiež včasnosť úhrad, t. j. celé rozpočtové hospodárenie agentúry v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšie platné právne normy.

Môžem preto konštatovať, že som získala primerané uistenie o tom, že účtovná dokumentácia a doklady agentúry sú vedené úplne a preukázateľne, že sumy v nich deklarované sa premietajú do údajov uvedených v účtovnej závierke. Nezistila som chyby a nedostatky takého rozsahu, ktoré by mohli narušiť pravdivosť alebo verný obraz účtovnej závierky agentúry k 31. decembru 2024 alebo spochybníť vykázané hospodárske výsledky za rok 2024.“

14.2. Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVŠ za účtovnú závierku

Štatutárnym orgánom agentúry je predseda výkonnej rady SAAVŠ, vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z., preto je v zmysle § 20 ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov, za ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za riadne hospodárenie s majetkom agentúry. Zároveň je zodpovedný za správne zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, za riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly a za ďalšie kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné vykonať pre zostavenie účtovnej závierky.

Predseda výkonnej rady SAAVŠ je tiež zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

14.3. Vyjadrenie kontrolórky

„Na základe uvedeného a v súlade s citovaným ustanovením § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania vyjadrujem preto názor, že účtovná závierka SAAVŠ zostavená k 31. decembru 2024

poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie

tejto nezávislej verejnoprávnej inštitúcie a výsledky jej hospodárenia za rok 2024 sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.“

Ing. Zora Dobříková, kontrolórka SAAVŠ

V Bratislave 14. februára 2025

15. ZÁVER

Predložená výročná správa sumarizuje prehľad činností vykonaných agentúrou v roku 2024 a ďalších aktivít, ktoré bezprostredne súviseli s výkonom jej pôsobnosti. Rekapituluje najmä aktivity v oblasti hlavnej činnosti, a to završenie konaní o posúdení vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi na všetkých vysokých školách so sídlom na Slovensku.

Správa reflektuje aj významné udalosti SAAVŠ v oblasti internacionalizácie. Agentúra sa stala členom Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), a tak nadviazala na svoje zaradenie do Európskeho registra zabezpečovania kvality vo vysokom školstve (EQAR), ktoré sa udialo ešte v roku 2023. Agentúra sa taktiež stala členom Medzinárodného združenia akreditačných agentúr pre vysoké školstvo (INQAAHE). Osobitne

významným úspechom SAAVŠ bolo získanie statusu uznania (Recognition Status) Svetovej federácie pre lekárske vzdelávanie (WFME).

V rámci interných aktivít agentúra vypracovala jednu tematickú správu, vydala osem nových a novelizovala dve vnútorné smernice. Taktiež upravovala a vyvíjala svoj informačný systém a postupy s ohľadom na zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie používateľského komfortu a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti.

Podstatná časť správy sa venuje ekonomike, rozboru účtovnej závierky a hospodárenia agentúry s prostriedkami štátneho rozpočtu, ako aj s vlastnými prostriedkami. Obsahuje tiež stav a pohyb majetku, analýzu finančných tokov a rekapituláciu zúčtovania so štátnym rozpočtom.

Predložená *Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2024* je naplnením § 4 ods. 2 písm. g bod 3 zákona o zabezpečovaní kvality a obsahuje všetky údaje v zmysle § 20 ods. 8 tohto zákona.

© Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

Bratislava apríl 2025

K Výročnej správe o činnosti a hospodárení SAAVŠ za rok 2024 sa vyjadrila kontrolórka Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo Ing. Zora Dobríková dňa 4. 4. 2025.

Výročná správa o činnosti a hospodárení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2024 bola schválená jej výkonnou radou dňa 24. 4. 2025.

Správa je umiestnená na webovom sídle SAAVŠ www.saavs.sk