

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu a riaditeľa neziskovej organizácie Hronov, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hronov, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Hronov, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie Hronov, n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Hronov, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Hronov, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie Hronov, n.o..
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie Hronov, n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia Hronov, n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Hronov, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zvolen, 30.5.2025

Ecopora s.r.o.
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen
licencia SKAU č.285

Ing. Jana Viglaská
štatutárny audítor
licencia SKAU č.501



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. Viglaská".

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 7 2 8 8 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 8 9 2 3 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky H r o n o v , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica N A T R O S K Á C H	Číslo 1 6 3 5 / 3
PSČ 9 7 4 0 1	Obec B A N S K Á B Y S T R I C A
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 9 . 0 5 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 3 0 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--


Hronov, n.o.
 Na Troskách 1346/3
 974 01 Banská Bystrica
 IČO: 50092321
 DIČ: 2120672884

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	24134,61	22155,03	1979,58	2252,62
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	24134,61	22155,03	1979,58	2252,62
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3276,49	1296,91	1979,58	2252,62
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2136,72	2136,72		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11475,00	11475,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	7246,40	7246,40		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	24830,89		24830,89	53510,81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2651,04		2651,04	2664,52
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2651,04		2651,04	2664,52
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9255,42		9255,42	16326,85
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5029,83		5029,83	12498,93
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2751,20	x	2751,20	3209,25
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1474,39		1474,39	618,67
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	12924,43		12924,43	34519,44
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	8523,70	x	8523,70	849,40
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4400,73	x	4400,73	33670,04
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1063,68		1063,68	481,54
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1063,68		1063,68	481,54
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	50029,18	22155,03	27874,15	56244,97

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-43267,47	-5349,89
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100,00	100,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	100,00	100,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-9674,85	6706,76
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-33692,62	-12156,65
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	68602,80	59144,58
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	11208,24	12718,82
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	11208,24	12718,82
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	11730,45	8871,54
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	11730,45	8871,54
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	45664,11	37554,22
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	38804,18	30712,22
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	807,00	6842,00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	6052,93	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	2538,82	2450,28
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	979,57	2450,28
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	1559,25	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	27874,15	56244,97

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	94421,58		94421,58	90847,85
502	Spotreba energie	02	31824,29		31824,29	35358,36
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	378,00		378,00	222,19
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	63,74		63,74	336,58
518	Ostatné služby	07	244609,41		244609,41	236663,40
521	Mzdové náklady	08	558607,92		558607,92	548382,27
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	197767,50		197767,50	169575,10
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16371,25		16371,25	15266,53
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	179,98		179,98	164,30
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	983,30		983,30	963,46
548	Manká a škody	23				283,29
549	Iné ostatné náklady	24	233,78		233,78	233,73
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	273,04		273,04	2452,49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	6,15		6,15	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		1145719,94	1100749,55

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	437640,00		437640,00	415363,39
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9872,94		9872,94	9542,78
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	156,03		156,03	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				1321,91
649	Iné ostatné výnosy	58	491,12		491,12	250,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62	300,00		300,00	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3855,00		3855,00	900,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	10000,00		10000,00	9500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1810,61		1810,61	1762,87
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	647901,62		647901,62	649951,85
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1112027,32		1112027,32	1088592,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-33692,62		-33692,62	-12156,65
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-33692,62		-33692,62	-12156,65

Čl. I Všeobecné informácie

ROK 2024

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Názov: Hronov, n.o.
 Sídlo: Na Troskách 1635/3, 974 01 Banská Bystrica
 Kontakt: info@hronov.sk, 0918 261 900

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Ivan Heger

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

05.05.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnych služieb z zmysle zákona č. 448/2008Z.z. najmä zriaďovanie zariadení sociálnych služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a seniorov, poskytovanie sociálneho poradenstva.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Ivan Heger	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	36	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Hronov, n.o., uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách v eurách. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Petangové ihrisko	12	8,33%	rovnomemá
Digitálna stanica	4	25%	rovnomemá
Osobný automobil Dacia Dokker	4	25%	rovnomemá
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4	25%	rovnomemá

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	9 255	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	5 030	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	2 751	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 474	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
do lehoty splatnosti	5 780	1 367
po lehote splatnosti	6 719	3 663
Pohľadávky spolu	12 499	5 030

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	482	1 063
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	100				100
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	6 706		16 381		-9 675
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-12 157		33 692	12 157	-33 692
Spolu		-5 351		50 073	12 157	-43 267

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia z roku 2023 strata - 12 157 eur sa preúčtoval na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	12 157
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 157
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12 719	11 208	12 719		11 208
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12 719	11 208	12 719		11 208
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	12 719	11 208	12 719		11 208

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Závazky z obchodného styku	30 712	38 804

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	8 872
Tvorba na ťarchu nákladov	2 873
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	14
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	11 731

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy BO - dotácia ČSOB - dlhodobé	2 058	1 559
Spolu	2 058	1 559

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane	392	730
Výnosy budúcich období - ČSOB dotácia - krátkodobé		249
Spolu	392	979

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Aktivácia vnútropodnikových služieb	9 873	
Tržby za pobyt a stravu	437 640	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nepeňažný dar		156

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVAR	333 787	369 600
Dotácia BBSK	232 166	249 536
Dotácia TSK	5 975	6 419
Dotácia UPSVAR	14 624	13 346
Dotácia MPSVAR - Bežný transfer postele		9 000
Dotácia MPSVAR - Stabilizačný príspevok 2023	49 000	
Dotácia MPSVAR - energie	14 400	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté služby podľa zmluvy	28 500	28 800
Nájomné	154 800	162 540
Nájomné podľa zmluvy	17 280	17 280
Nájom za dopravné prostriedky		10 800

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Po súvahovom dni nenastali žiadne významné udalosti a zmeny.



Hronov
Na Troškách 119
974 01 Banská Bystrica
IČO: 50892321
DIČ: 2120672884



**VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

HRONOV, n. o.

za rok 2024

vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení
neskorších predpisov

Obsah	
ÚVOD.....	3
ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
ORGÁNY Hronov, n. o.	5
PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA.....	5
DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV:	8
POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	11
PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	15
POSLANIE, VÍZIA a HODNOTY Hronov, n.o.	21
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024	22
ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	23
ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	26

ÚVOD

Nezisková organizácia Hronov, n. o. so sídlom Na Troskách 1346/3 974 01 Banská Bystrica, IČO 50892321 vznikla dňa 04. 05. 2017 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2017/016125-004 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia Hronov, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- Poskytovanie sociálnych služieb (v zmysle § 15 – 23 zákona 448/2008 Z. z.) najmä poskytovanie sociálneho poradenstva, ubytovania, stravovania, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 34 – 40 zákona č. 448/2008 Z. z.

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	Hronov, n. o.
Sídlo organizácie:	Na troskách 1346/3, 974 01 Banská Bystrica
Sídlo prevádzky:	Záhumnie 551, 976 62 Brusno
Právna forma:	nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z. z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ivan Heger
Riaditeľ zariadenia soc.služieb:	Mgr. Martina Antal Krupová
Druh sociálnej služby:	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby:	pobytová – ročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	24.08.2018
Pod číslom:	375
IČO:	50892321
DIČ:	2120672884
Forma sociálnej služby:	pobytová sociálna služba - celoročná
Kontakt:	+421 918 261 900
Email:	info@hronov.sk www.hronov.sk

ORGÁNY Hronov, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie Hronov, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a. Správna rada
- b. Riaditeľ
- c. Revízor

PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Organizačná štruktúra

Domov seniorov Hronov

(špecializované zariadenie s celoročnou pobytovou formou)

Platná od 01. 01. 2024

STAV ZAMESTNANCOV

v členení podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

k 30.03.2024

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.03. 2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 30.03.2024
ŠZ	40	1,3	1,33	65%	73,63

k 30.06.2024

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.06. 2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 30.06.2024
ŠZ	40	1,3	1,33	65%	73,63

k 30.09.2024

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.09. 2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 30.09.2024
ŠZ	40	1,3	1,32	65%	70,33

k 31.12.2024

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2024
ŠZ	40	1,3	1,16	65%	67,05

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré prebieha formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia bude mať vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2024. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (prevádzkar) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2024 absolvovali zamestnanci Hronov, n.o. vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Štandardy kvality – ľudské práva
Manažment rizikových situácií v sociálnych službách – efektívna práca s rizikom ako deeskalácia technika
Sociálno-komunikačné zručnosti potrebné pre zvládanie pracovnej záťaže a ozdravenie pracovných vzťahov
Štandardy kvality – komunikácia s dementným klientom
Vytvoríme most do sveta demencie – metóda validácie NAOMI FEIL v praxi
Prostriedky obmedzenia klienta v sociálnych službách V kontexte ľudsko-právnej problematiky
Supervízia: interná/externá

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS.

Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

Poskytuje sa sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa:

a. Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo

3. Sociálna rehabilitácia
4. Úbytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie
 - b. Zabezpečuje
 1. Rozvoj pracovných zručností
 2. Záujmová činnosť
 - c. Utvárajú podmienky na
 1. Vzdelávanie
 2. Úschovu cenných vecí

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV:

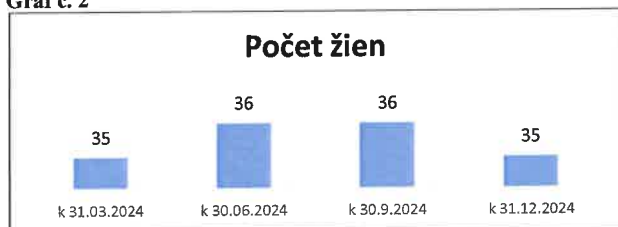
V špecializovanom zariadení Hronov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita ŠZ je 40 prijímateľov sociálnej služby (pss).

Tabuľka č. 1	k 31.03.2024	k 30.06.2024	k 30.09.2024	k 31.12.2024
Počet mužov (graf č.1)	5	4	4	5
Počet žien (graf č.2)	35	36	36	35
Priemerný vek PSS (graf č.3)	81	80,4	82,1	81,8
Počet mobilných PSS (graf č.4)	18	16	18	13
Počet čiastočne imobilných PSS (graf č.5)	6	7	6	8
Počet imobilných PSS (graf č.6)	16	17	16	19
Počet PSS so stupňom odkázanosti V. (graf č.7)	2	2	2	2
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI. (graf č.8)	39	39	39	39
Prijatí prijímatelia (graf č.9)	4	2	1	8
Zomrelí prijímatelia (graf č.10)	4	2	1	8
Ukončený pobyt dohodou (graf č.11)	1	0	0	1

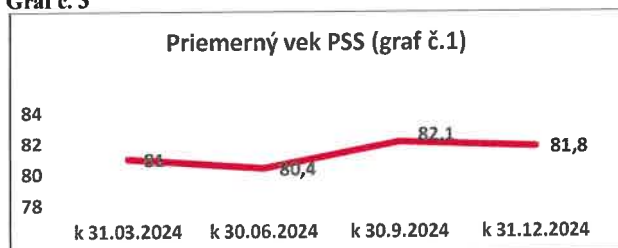
Graf č. 1



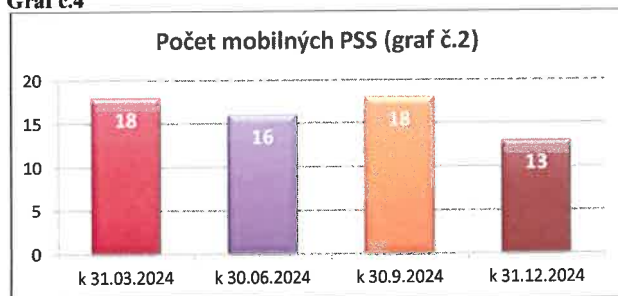
Graf č. 2



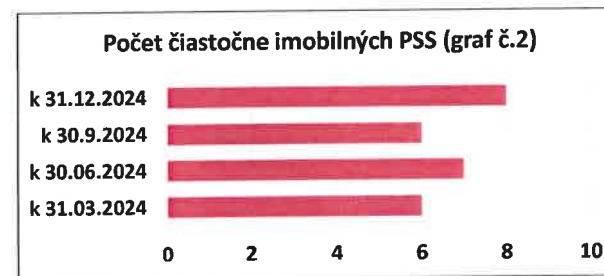
Graf č. 3



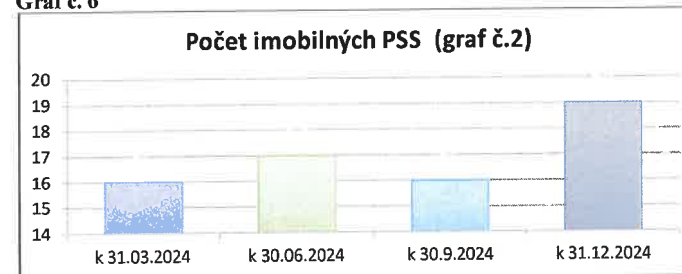
Graf č.4



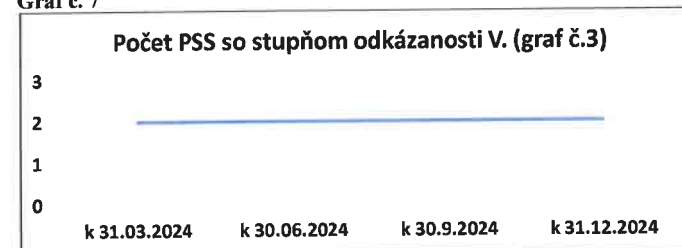
Graf č. 5



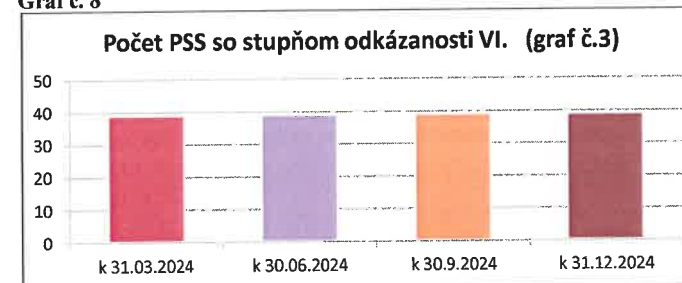
Graf č. 6



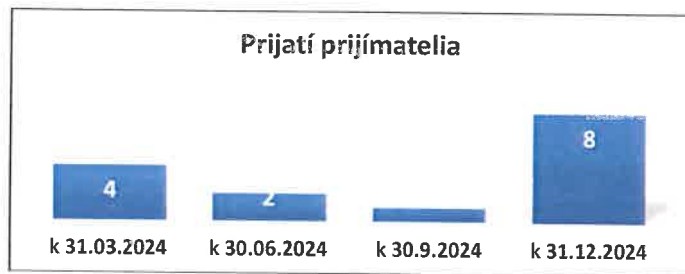
Graf č. 7



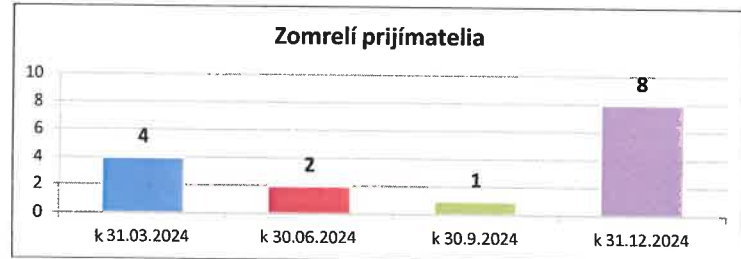
Graf č. 8



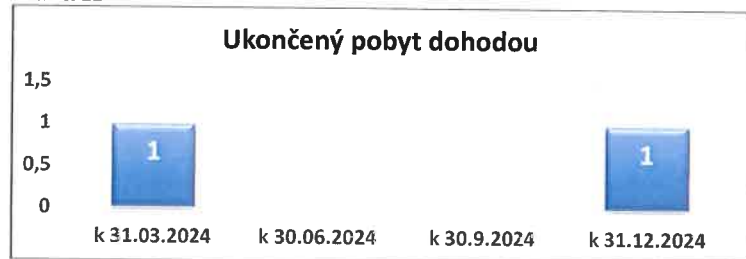
Graf č.9



Graf č. 10



Graf č. 11



POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Hronov, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- Základné sociálne poradenstvo
- Špecializované sociálne poradenstvo
- Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- Sociálna rehabilitácia
- Rozvoj pracovných zručností

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek

inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- *Ubytovanie*
- *Stravovanie*
- *Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva*
- *Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí*
- *Zabezpečenie záujmovej činnosti*

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove. Vonkajší exteriér aj vnútorný interier budovy sú upravené bezbariérovou s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom Hronov, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto služby zabezpečujú naši zamestnanci na uvedenom úseku – upratovanie, práčovňa.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav prijímateľov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho

potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich Alzheimerovým ochorením, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podpora aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Pri priaznivom počasi sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

Január 2024

Privítanie nového roka

Nový rok sme privítali ako sa patrí, popriali si hlavne veľa zdravia a zajedli to výborným koláčom z našej kuchyne a nemohli chýbať ani novoročné obložené chlebičky.



Február 2024

Fašiangy, Turíce, Veľká noc ide, kto nemá kožuška...

Obdobie, keď sa lúči zima a my vítame prichádzajúcu jar, je obdobím radosti a veselosti, pestrých



karnevalových masiek, zábavy, tanca a voňavých sladučkých šišiek. Fašiangy každoročne v našom zariadení už tradične vrcholia pestrým a veselým karnevalom. Prípravy pre našich prijímateľov sociálnych služieb sú rovnako zaujímavé a napínavé ako samotná veselica. Skladajú sa pestré girlandy, vystrihujú farebné lampióny, vyfarbujú veselí šašovia...

Valentínske srdiečka – pečieme s láskou....

Naše klientky sa tentokrát pri svojich aktivitách zamerali na rozvoj zručností v každodennom živote. Pustili do pečenia chutných perníkových srdiečok. Úlohy si podelili, miešali, mixovali, po pár minútach už kuchynka rozvonievala. Po pečení bolo samozrejmosťou aj upratanie kuchyne. Na koláčoch si pochutnali v poobedňajších hodinách pri káve spolu s ostatnými klientami, nechýbali pochvaly za chutné maškrtky. Tešíme sa spolu, že majú možnosť aj takto sa realizovať.

Lesná pedagogika

V mesiaci február do nášho zariadenia zavítali certifikovaní lesní pedagógovia, ktorí si pre našich klientov pripravili rôznorodé edukačné aktivity lesnej pedagogiky. Milý a trepezlivý prístup lesných pedagógov bol pre našich klientov ďalším príjemným spštením a zážitkom a už teraz sa tešia na ďalšie stretnutie s nimi.



Marec 2024

Medzinárodný deň žien

V našom špecializovanom zariadení sme si aj tento rok pripomenuli Medzinárodný deň žien, ktorý každoročne pripadá na 8. marec. Tento deň sme si spríjemnili spevom s páňmi z horehronia. K sviatku nechýbali ani kvietky, ani slová vďaky všetkým ženám.



Spájanie generácií

V marci nás navštívili žiaci 4. ročníka ZŠ Brusno, najskôr sa s nami zahráli poznávaciu aktivitu a potom sme spoločne vyrábali jarne ozdoby.

Apríl 2024

Aktivity s prvkami arteterapie

Prípravovali sme sa aj na veľkonočné sviatky. U nás v Hromove sme si ich spríjemnili rôznymi aktivitami, ako aj napríklad výrobou takýchto krásnych pozdravov, ktoré urobili a ešte aj urobili radosť všetkým obdarovaným.

Máj 2024

Stavanie mája v Hronove

Prvý májový deň už tradične patrí stavaniu májov. Aj keď táto milá tradícia v očiach mládeže stále viac upadá do zabudnutia, v našom Hronove sa tento zvyk udržiava pri živote. Mladý stromček sa zmenil na pestrofarebný máj vďaka šikovným rukám našich klientov, ktorí za pomoci zamestnancov ozdobili strom farebnými látkovými stuhami. Nechýbal ani výborný



kotlíkový guláš.

Čipkárskó 2024

Každoročne sa na „Čipkárskom námestí“ v Brusne uskutočnil 25. ročník súťaže vo varení čipkárskeho, a my sme pri tom emohli chýbať...



Aktivity s prvami kinezioterapie

V spoločenskej miestnosti sa pravidelne v ranných hodinách konajú „ranné rozvičky“ pod vedením šikovnej a skúsenej fyzioterapeutky Ludmilky.



Jún 2024

Aj my sme volili...

Pred voľbami do Európarlamentu sme sa zaujímali o politickú situáciu na Slovensku, sledovali médiá a správy preto sme sa mohli zúčastniť volieb, a tak využiť svoje volebné právo.

Júl 2024

Športový deň

V teplý júlový deň sa v našom zariadení uskutočnil športový deň. Súťažilo sa v rôznych disciplínach - v hode loptičiek do terča, v kužalkách, v hode a kope do bránky a v hode lopty na cieľ. Bolo to príjemne strávené dopoludnie, kde sme mohli zažiť a vidieť vzájomné povzbudzovanie, prekonávanie svojich obmedzení a radosť nielen z výhier ale aj z účasti.



August 2024

Posedenie pri hudbe...

Počas teplých letných dní nás navštívil a potešil krásnym spevom a humorným slovom známy folklorista dušou i telom pán Jozef Mak.

September 2024

Deň rodiny

Po roku sme sa opäť všetci stretli, aby sme spoločne oslávili Deň rodiny. Ďakujeme veľmi pekne všetkým, ktorí sa podieľali na tom, že to bolo zase raz na jednotku.



Október 2024

Mesiac úcty k starším

Úcta k starším ľuďom by mala byť prirodzenou súčasťou nášho života, mala by byť spontánna a nenásilná. Pani učiteľky zo ZŠ v Brusne deti vedú k úcte k starším a každý rok nás prídu potešiť peknou básničkou, či pesničkou. Čo sa našim klientom najviac páči je, že s nimi deti strávia nejaký ten čas, rozprávajú sa spolu. Ďakujeme za príjemné doobedie. V októbri naše zariadenie tiež navštívila slečna Paulínka aj so svojim dievčenským speváckym zborom, kde si spolu s klientami zaspievali známe slovenské piesne...



November 2024

Pamiatka na zosnulých...

Sviatok všetkých svätých a Pamiatku zosnulých si pripomíname storočia. V tieto dva dni je v krajinách s kresťanskou tradíciou zvykom nábožne navštíviť cintorín, zapáliť na hrobe sviečku, položiť kyticu či veniec a pomodliť sa za zosnulých rodinných príslušníkov a známych. Všetci naši prijímatelia sociálnych služieb si zachovávajú tradície týchto sviatkov a keďže mnohí nemôžu navštíviť cintorín,



položiť sviečku na hrob svojim najbližším, snažíme sa atmosféru sviatku priniesť čo najbližšie k nim. Zároveň si v tento deň zaspomíname aj na všetkých zosnulých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí boli obyvateľmi nášho zariadenia od jeho vzniku.

Canisterapia a Ornitoterapia

Priaznivé účinky canisterapie mali možnosť zažiť i klienti Špecializovaného zariadenia Hronov. Terapia vedená terapeutkou Markétkou, priniesla do nášho zariadenia nielen mnoho pozitívnych emócií so stretnutia zo zvieracími liečiteľmi, ale i mnoho prekvapivých zistení o nás samotných. Vo vzájomných kontaktoch sa strácala nedôvera, strach, utiahnutosť, smútok či agresivita. Dobrá nálada u nás panovala aj v nasledujúce dni. Naše zariadenie taktiež navštívili pestrofarební operenci. Ornitoterapia je využitie vtákov v terapii. Jedná sa hlavne o ukľudnenie či stimuláciu klienta, vytvorí väzby na živého tvora a rozvoj pamäti a koncentrácie. Aktivita je zameraná na emocionálne, psychické a fyzické povzbudenie pacienta.



December 2024

Mikulášku, dobrý strýčku...

Mikuláš so svojim pomocníkom čertom neobišiel ani naše zariadenie. Za jemného cinkotu zvončeka navštívil všetkých našich klientov. Klienti sa na Mikuláša veľmi tešili a pripravili si pre neho rôzne pesničky. Čert svoju prácu odvádzal veľmi poctivo. Niektorí klienti dokonca sľúbili, že sa polepšia. Mikulášovi sa pesničky páčili tak veľmi, že nám sľúbil, že o rok príde zas.



Vianočný večierok

Ako každý rok, tak aj tento sa naši klienti spoločne stretli na Vianočnom večierku. Klienti sa nesmierne tešili na túto pre nich veľkolepú udalosť. Rozveselili a spoločne s nami si zaspievať vianočné koledy prišli aj heligonkári a folkloristi z Brezna. Okrem iného nechýbala ani výborná vianočná kapustnica, klobásky, pečená kačka, vynikajúce koláče a samozrejme nesmel chýbať voňavý vianočný punč.



Pečenie medovníkov...

V našom domove sme si predvianočný čas spríjemnili pečením medovníkov. Do pečenia sa zapojili klientky, ktoré za pomoci inštruktorov sociálnej rehabilitácie. V prvý deň sa pripravilo cesto, ktoré sa nechalo cez noc odpočívať. Na druhý deň sa vykrajovalo, pekli medovníky a následne sa zdobili. Klientky mali nesmiernu radosť a týmto spôsobom sa pripravovali na prichádzajúce vianočné sviatky.



Vianoce v Hronove...

Boli sme pozvaní na vianočný koncert v rímskokatolíckom ostole, kde sme si spolu folklórnym súborom Partizán zaspievali vianočné koledy. V celom zariadení bolo cítiť krásnu atmosféru Vianoc. Klienti, ktorí nemohli byť s rodinou oslávili Vianoce spolu s našimi zamestnancami. Nechýbala štedrovečerná večera a samozrejme ani darčeky. **Štedrý večer s našom zariadení sme strávili aj s rodinou našich klientov ♥.**

Bohoslužby sa konajú v našom zariadení pravidelne



Silvester 2024

V zariadení bolo na Silvestra veselo už od rána. Klienti sa poctivo pripravili na končiaci sa rok a príchod Nového roka 2025. Spolu s inštruktorkami v doobedňajších hodinách hrali spoločenské hry, vybrali hudbu na neskoršiu oslavu. Nechýbalo pohostenie – chliebíčky, zákusky, nealko šampanské na prípitok. Svojou návštevou nás potešili žiaci zo základnej školy v Brusne, ktorí nám prišli poriat' do Nového roka hlavne zdravia...



Narodeniny prijímateľov nášeho Hronova...



Tvorivé dielne



POSLANIE, VÍZIA a HODNOTY Hronov, n.o.

Poslaním zariadenia sociálnych služieb Hronov (*Prečo sme tu?*)

Odborná pomoc odkázaným prijímateľom sociálnej služby

- poskytovať komplexné sociálne služby v špecializovanom zariadení v zmysle zákona o sociálnych službách.
- ponúkať kvalitné adresné sociálne služby v špecializovanom zariadení s rešpektom individuálneho prístupu a potrieb každého prijímateľa špecializovaného zariadenia.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Hronov je (*Vyjadrenie predstavy o budúcnosti*)

Bezpečná a aktívna staroba bez izolácie od blízkych a komunity

- poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.
- organizovanie kultúrno – spoločenských podujatí pre prijímateľov v špecializovanom zariadení aj mimo neho
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na prijímateľa špecializovaného zariadenia, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste

Plán poskytovania sociálnej služby sa uskutočňuje individuálne na každého prijímateľa špecializovaného zariadenia a je spracovaný ako individuálny plán klienta.

Hodnoty Hronov, n.o. (čo je pre nás dôležité?)

Poskytovanie sociálnych služieb v ŠZ Hronov je založené na hodnotách:

1. rovnosť - zásada rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnych služieb
2. profesionálny a zároveň ľudský prístup k prijímateľom i zamestnancom
3. transparentné financovanie
4. efektívne riadenie
5. trvalá udržateľnosť
6. spoločenská zodpovednosť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Zverejnenie výšky ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle § 72 ods. 20 písm. a) a ods. 5 Zákona č. 448/2008 Z.z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA ROK 2024

Názov organizácie	HRONOV, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná

Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	40	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	558 607,92	1 163,77
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	197 767,50	412,01
c) tuzemské cestovné náklady	-	-
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	32 376,78	67,45
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	91 813,20	191,28
f) dopravné	3 327,60	6,93
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov		374,63
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	179820	374,63
i) výdavky na službu	77705,43	161,89
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	3 034,75	6,32
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	273,04	0,57
EON náklady spolu	1 144 726,22	2384,85

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Dňa 30.05.2025 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audíte a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej

republike za účtovné obdobie roku 2024 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Súvaha - strana aktív			
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	24134,61	22155,03	1979,58
Dlhodobý hmotný majetok	24134,61	22155,03	1979,58
Stavby	3276,49	1296,91	1979,58
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	24830,89		24830,89
Zásoby	2651,04		2651,04
Materiál	2651,04		2651,04
Krátkodobé pohľadávky	9255,42		9255,42
Ostatné pohľadávky	5029,83		5029,83
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	2751,20	x	2751,20
Iné pohľadávky	1474,39		1474,39
Finančné účty	12924,43		12924,43
Pokladnica	8523,70	x	8523,70
Bankové účty	4400,73	x	4400,73
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1063,68		1063,68
Náklady budúcich období	1063,68		1063,68
MAJETOK SPOLU	50029,18	22155,0	27874,15
		3	

Súvaha - strana pasív	
A. VLASTNÉ IMANIE	-
Imanie a fondy	43267,47
Základné imanie	100,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-9674,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-
B. ZÁVÄZKY	68602,80
Rezervy	11208,24
Krátkodobé rezervy	11208,24
Dlhodobé záväzky	11730,45
Záväzky zo sociálneho fondu	11730,45
Krátkodobé záväzky	45664,11
Záväzky z obchodného styku	38804,18
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	807,00
Ostatné záväzky	6052,93
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2538,82
Výnosy budúcich období krátkodobé	979,57
Výnosy budúcich období dlhodobé	1559,25
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	27874,15

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Tabuľka Výkazu ziskov a strát - Náklady	
Spotreba materiálu	94421,58
Spotreba energie	31824,29
Opravy a udržiavanie	378,00
Náklady na reprezentáciu	63,74
Ostatné služby	244609,41
Mzdové náklady	558607,92
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	197767,50
Zákonné sociálne náklady	16371,25
Odpísanie poh. adávky	179,98
Osobitné náklady	983,30
Iné ostatné náklady	233,78
Odpisy DHM	273,04
Poskytnuté príspevky iným účetným jednotkám	6,15
Účtovná trieda 5 spolu	1145719,94

ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Hronov, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani na zložení orgánov neziskovej organizácie.

Výročná správa bola schválená Správnou radou Hronov, n. o. zápisnica č. zo dňa 2025


Hronov, n. o.
 Na Troskách 1346/3
 974 01 Banská Bystrica
 IČO: 50892321
 DIČ: 2120672884
 JUDr. Ivan Heger
 riaditeľ n. o.

Tabuľka Výkazu ziskov a strát - Výnosy	
Tržby z predaja služieb	437640,00
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9872,94
Prijaté dary	156,03
Iné ostatné výnosy	491,12
Tržby z predaja materiálu	300,00
Prijaté príspevky od právnických osôb	3855,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	10000,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1810,61
Dotácie	647901,62
Účtovná trieda 6 spolu	1112027,32
Výsledok hospodárenia	-33692,62