

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 5 5 9 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 2 5 6 6 1 8 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 3 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N E D E L E R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J e s e n n á u l i c a	Číslo 7 7 7 / 3 4
PSC 0 8 2 5 2	Obec D u l o v a V e s
Číslo telefónu 0 9 1 8 / 8 5 5 6 0 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa n e d e l i a k . p e t e r @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Stav k 31.12. 2024
Trvalý pracovný pomer - 2
Dohoda-0

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť NEDELER s.r.o vznikla zápisom do Obchodného registra dňa 27. augusta 2019 a vykonáva podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a/Dlhodobý hmotný majetok - áno

b/Podnik nakupoval zásoby- áno

c/Podnik oceňoval peňažné prostriedky, pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou

d/Tvorba odpisového plánu: rovnomerné odpisovanie

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky= 130 542

Celkové záväzky= 58 143

- z toho obchodný styk= 48 689

- daňové záväzky= 8 978

- zamestnanci= 476

- voči spoločníkom= 0

- iné záväzky= 0

Finančný majetok = 26 142

- pokladnica= 57 926

- bankové účty- kontokorent= -31 784

- ceniny=0