

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 2 6 3 0 3 3 5 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 4<br>do 1 2 2 0 2 4                           |
| IČO<br>4 4 1 9 2 3 1 2                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 3<br>do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE<br>2 5 . 6 1 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E C H S T E E L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                     |
|---|---------------------|
| Ulica<br>M a j e r o v á                | Číslo<br>3 6 / 3 5  |
| PSC<br>0 8 6 1 4                        | Obec<br>H a ž l í n |
| Číslo telefónu<br>0 9 0 8 / 9 8 2 2 0 6 | Číslo faxu<br>0 /   |
| E-mailová adresa                        |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 0 . 0 6 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>1 0 . 0 6 . 2 0 2 5 |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ÁNO  
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov  
Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním  
Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob  
Pohľadávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou  
Krátkodobý finančný majetok: peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou  
Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou  
Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:  
Druh majetku  
Doba odpisovania  
Sadzba odpisov  
Odpisová metóda  
Osobné autá  
48 mesiacov  
1/48  
rovnomerná  
Stavby  
20 rokov  
1/20  
rovnomerná  
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.  
Dotácie: neboli  
Významné opravy chýb minulých účtovných období: neboli

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Závázky:

Závázky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro

Zabezpečené závázky: 0,0 Euro

Vlastné akcie: nie sú

Záruky, pôžičky a iné zabezpečenie pre členov orgánov účtovnej jednotky: nie sú

Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené závázky