



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora

z overenia účtovnej závierky za rok 2024

Auditovaný subjekt:
SENIOR PARK n.o.
Rohovce 169
930 30 Rohovce
IČO: 37 986 023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37 986 023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na skutočnosť, že organizácia vykázala záporné vlastné imanie k 31.12.2024 vo výške – 36 171,89 EUR. Táto skutočnosť naznačuje existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti organizácie naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. V súvislosti s touto skutočnosťou však náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej zvierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou zvierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákon č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej zvierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 11.06.2025

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 2 8 8 9 3 IČO 3 7 9 8 6 0 2 3 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Senior Park , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Rohovce

Číslo

1 6 9

PSČ

Obec

9 3 0 3 0 Rohovce

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 5 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	77927,49	51496,82	26430,67	5015,25
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	77927,49	51496,82	26430,67	5015,25
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36128,49	10668,32	25460,17	3578,25
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	41799	40828,5	970,5	1437
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	264312,72		264312,72	302417,92
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	23175,29		23175,29	7402
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043	18946,44		18946,44	455
2.	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044	837,78		837,78	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050	3391,07		3391,07	6947
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	241137,43		241137,43	295015,92
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	891,24	x	891,24	1943,61
2.	Bankové účty (221 AU + 261)	053	240246,19	x	240246,19	293072,31
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AU	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3052,08		3052,08	1126,76
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3052,08		3052,08	1126,76
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	345292,29	51496,82	293795,47	308559,93

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-36171,89	-9791,33
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	3319	3319
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	3319	3319
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-5880,65	-3207,16
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-33610,24	-9903,17
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	306133,58	311701,26
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	134601,45	136745,18
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	18426,58	16485,62
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	116174,87	120259,56
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	171532,13	174956,08
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	62064,2	81273,73
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	62427,79	54669,98
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	37613,38	32819,4
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	5794,95	5333,06
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	297,49	2017,68
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	3334,32	-1157,77
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	23833,78	6650
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	23833,78	6650
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	293795,47	308559,93

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	640349,87		640349,87	614520,43
502	Spotreba energie	02	93761,12		93761,12	93784,92
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	20146,2		20146,2	17374,73
512	Cestovné	05	9,1		9,1	1300
513	Náklady na reprezentáciu	06	2994,68		2994,68	2754,65
518	Ostatné služby	07	1109248,29		1109248,29	833301,28
521	Mzdové náklady	08	985513,18		985513,18	855805,91
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	348969,62		348969,62	293401,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	33951,57		33951,57	32444,41
528	Ostatné sociálne náklady	12	1465,8		1465,8	2380,32
531	Daň z motorových vozidiel	13				53,25
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	11196		11196	11205,5
541	Zmluvné pokuty a penále	16				547,4
542	Ostatné pokuty a penále	17	150		150	-0,69
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,04
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2574,35		2574,35	3126,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3950,58		3950,58	12699,62
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3254280,36		3254280,36	2774700,18

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				4917
602	Tržby z predaja služieb	40	1457508,35		1457508,35	1341161,9
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				3470
647	Osobitné výnosy	56				1458,66
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	579,92		579,92	2137,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1500		1500	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1000		1000	1000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	100		100	220
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				3568,88
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1759981,85		1759981,85	1406863,56
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3220670,12		3220670,12	2764797,01
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-33610,24		-33610,24	-9903,17
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-33610,24		-33610,24	-9903,17

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 0 2 3

ČI. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Senior park, n.o.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.01.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Gyöngyike Vydra	Štatutárny orgán	riaditeľ
PaedDr. Lenka Holíková	Správna rada	predseda
Ing. Béla Bugár	Správna rada	člen
Ing. Ivan Palčo	Správna rada	člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

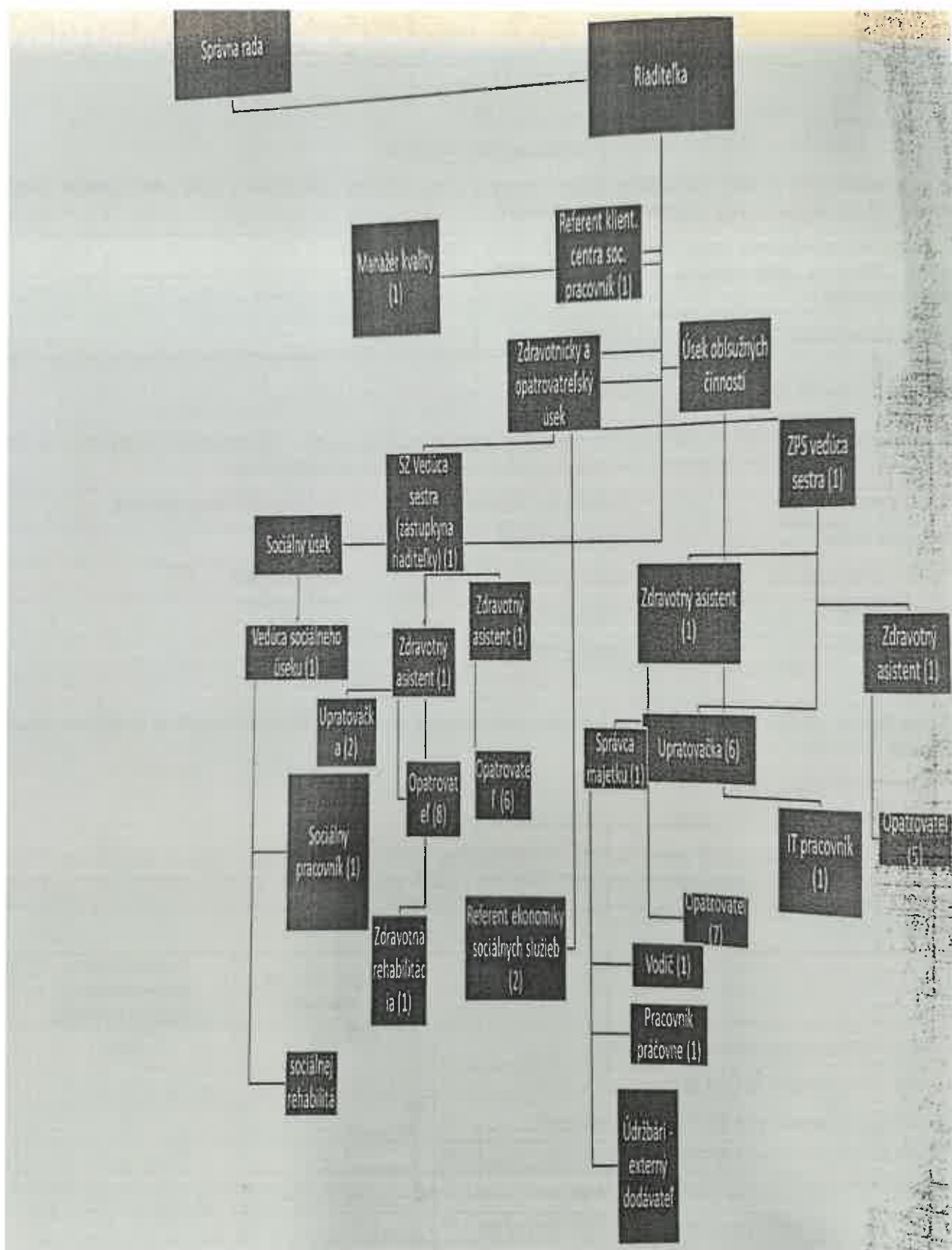
Poskytovanie sociálnych služieb

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	67	62
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Počítačová zostava	4 roky	¼	Rovnomerná
Umývací automat	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Štvorkolka	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Automobil VW Caravelle	4 roky	¼	Rovnomerná
Ponorné čerpadlo	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Priemyselná práčka	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Hliniková konštrukcia kanc.	12 rokov	1/12	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky	
Rezervy	
žiadne	x

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

neboli

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **neboli**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Nie je**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **nie sú**

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. **nie sú**

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. **Nie sú**

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. **neboli**

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. **Nie sú**

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

--	--	--

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5052	19784
- po uplynutí lehoty splatnosti		3270
Spolu	5052	23054

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	3319				3319
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3207		-2673		-5880
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-9903		-23707		-33610
Spolu	-9791		-26380		-36171

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

	účetného obdobia			

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	9903
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9903
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	0	0	0	0	0

Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť. **Nie sú**

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	81273	62064
- po uplynutí lehoty splatnosti	1158	3334
Spolu	82431	65398

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	16486
Tvorba na ťarchu nákladov	5155
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	3214
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	18427

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. **Nie sú významné položky**

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	6650	8215
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		15619
Spolu	6650	23834

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. – nie sú

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--

Či. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	1457508	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie	1406864	1759982

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. **Nie sú**

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období. **Nie sú**

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období. **Nie sú**

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Nie sú**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Nie sú**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **nie sú**

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **nie sú**

a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

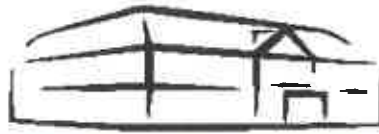
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Nie sú

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Nie sú



SENIOR PARK

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
za rok 2024



OBSAH

I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n. o. k 31.12.2024.....	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024	6
III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2024.....	16
IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2024	17
V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v riadnej účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2024	18
VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2024.....	21
VII. Príloha č. 1 Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	
VIII. Príloha č. 2 Účtovná závierka ku dňu 31.12.2024	



I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2024

Sídlo neziskovej organizácie:

SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169
930 30 Rohovce

Prevádzka:

Zariadenie pre seniorov č. 460, č. 461 a č. 462 (od 13.11.2009),
č. 463 (od 20.4.2012) a
Špecializované zariadenie č. 169 (od 20.11.2008),
Rohovce
SENIOR PARK, n.o.
930 30 Rohovce

IČO: 37 986 023
DIČ: 20 225 288 93

Registrácia:

Organizácia je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu Trnava č. VVS/NO – 108 zo dňa 22.1.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Organizácia je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja č. OSP/NO/50/2008 zo dňa 12.11.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-31-559 8844
+421-31-591 6211, 6212, 6213
e-mail: seniorpark@seniorpark.sk
web: <http://www.seniorpark.sk>

Orgány spoločnosti:

Správna rada:

Predseda:

PaeDr. Lenka Holíková (od 1.01.2024 do 31.12.2024)

Podpredseda:

Béla Bugár (od 1.01.2024 do 31.12.2024)

Člen:

Ing. Ivan Palčo (od 1.01.2024 do 31.12.2024)

Dozorná rada:

Predseda:

Katarína Palčová (od 01.01.2024 do 31.12.2024)

Člen:

Tomáš Palčo (od 01.01.2024 do 31.12.2024)

Člen:

Mgr. Helga Hudec (od 01.01.2024 do 31.12.2024)

Riaditeľ:

Bc. Gyöngyike Vydra, MBA (od 01.01.2024 do 31.12.2024)

Bankové spojenie:

Nezisková organizácia má vedené v ČSOB Banka Slovensko, a. s. nasledovné bankové účty:

SK10 7500 0000 0040 2956 7949 (bežný)

SK19 7500 0000 0040 2956 7981 (bežný)

SK82 7500 0000 0040 2956 8108 (bežný)

SK86 7500 0000 0040 2956 8036 (finančné príspevky TTSK)

SK20 7500 0000 0040 2956 8060 (finančné príspevky BSK)

SK16 7500 0000 0040 2956 8132 (finančné príspevky MPSVaR)

SK19 7500 0000 0040 2956 8175 (finančné príspevky Magistrát hl. mesta Bratislava)

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to :

- a) v špecializovanom zariadení
- b) v zariadení pre seniorov

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

- **História n. o.**

Nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 9.1.2008 zakladateľmi Ing. Ivanom Palčom a Mgr. Petrom Vörösom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIOR PARK, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 24.1.2008 pod č. VVS/NO-108/2008.

Domov sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. zahájil svoju činnosť a prevádzku 20.11.2008 s kapacitou 64 miest na základe zápisu Trnavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. OSP/NO/50/2008.

Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vytvorilo predpoklad na posilnenie dostupnosti sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre klientov z Trnavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „TTSK“) a Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“).

Od 13.11.2009 bola zvýšená kapacita domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. z pôvodných 64 miest na 97 miest (zvýšenie o 33 miest) a od 20.4.2012 z 97 miest na 121 miest (zvýšenie o 24 miest).

Od 1.1.2015 bol Senior Park n.o., rozdelený na Špecializované zariadenie s kapacitou 64 miest a Zariadenie pre seniorov s kapacitou 57 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas (ďalej aj ako „ZpS a ŠZ SENIOR PARK“) bolo v roku 2021:

- zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Bratislavskom a Trnavskom samosprávnom kraji,

- uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,
- poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

SENIOR PARK, n.o. má interne vypracovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality v rozsahu pôsobnosti: poskytovanie sociálnych služieb.



III. Zmluvné vzťahy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislavským samosprávnym krajom, Trnavským samosprávnym krajom, Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy, Mestom Dunajská Streda a Mestom Bánovce nad Bebravou

Zmluva č. 1386/2024-M_ODFSS o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek bola uzavretá 24.01.2024 medzi SENIOR PARK, n. o. a MPSVR (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVR na rok 2023“).

Zmluva č. 69/2024/FPP/ZSS-OSV o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 08. 02.2024 medzi SENIOR PARK, n. o. a BSK (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2024“).

Zmluva č. SSV/OSP055/2024 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2023 uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“) medzi SENIOR PARK, n. o. a Magistrátom hl. mesta Bratislava uzatvorená dňa 15.04.2024. Dodatok č. 1 k Zmluve č. SSV/OSP055/2024 bol uzatvorený dňa 25.06.2024

Zmluva č. 2/2024/NP o poskytnutí finančného príspevku podľa §77 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách bola uzavretá dňa 30.01.2024 medzi SENIOR PARK, n.o. a Trnavským samosprávnym krajom. Dodatok č. 1 k Zmluve č. 2/2024/NP bol uzavretý dňa 23.04.2024, Dodatok č.2 k Zmluve č. 2/2024/NP bol uzavretý dňa 01.08.2024. Dodatok č.3 k Zmluve č. 2/2024/NP bol uzavretý dňa 23.10.2024.

Zmluva č. 1/Soc/FPP/2024 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 25. 07.2024 medzi SENIOR PARK, n. o. a Mestom Dunajská Streda (ďalej aj ako „Zmluva s Mestom Dunajská Streda na rok 2024“).

Zmluva č. 15/2024-OSV o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 13. 09.2024 medzi SENIOR PARK, n. o. a Mestom Bánovce nad Bebravou (ďalej aj ako „Zmluva s Mestom Bánovce nad Bebravou na rok 2024“).

IV. Prehľad činnosti Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia v SENIOR PARK n.o.

Špecializovane zariadenie pod súpis. číslom 169

Celková kapacita ŠZ SENIOR PARK v roku 2024 predstavovala v súlade s registrovanou kapacitou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 64 miest (spolu 23 424 osôb/dní).

Zariadenie pre seniorov pod súpis. číslom 460,462,463

Celková kapacita ZPS SENIOR PARK v roku 2024 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 57 miest (spolu 20 862 osôb/dní).

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Špecializované zariadenie pod súpis. číslom 169

ŠZ SENIOR PARK n. o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

ŠZ SENIOR PARK, n. o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- aktivačnú terapiu,

- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov pod súpis. číslom 460,462,463

ZPS SENIOR PARK n. o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

ZPS SENIOR PARK, n. o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- aktivačnú terapiu,
- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestraných, svetlých 1,2,3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami (elektrickými), v troch samostatných objektoch zariadenia: v budove historického kaštieľa (Špecializované zariadenie č.169) v novom ubytovacom pavilóne typu Bungalovy (Zariadenie pre seniorov č. 460,462)

a v novom ubytovacom pavilóne (Zariadenie pre seniorov č. 463)

Každé lôžko je vybavené antidekubitárnym matracom, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televízor, telefón a internet. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televízorom a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľnočasové aktivity využívať aj priľahlý historický park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. SENIOR PARK, n. o. poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, ZPS a ŠZ SENIOR PARK klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a priateľské zdravotné sestry a opatrovateľky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje SENIOR PARK klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností ZPS (460,462,463) a ŠZ (169) SENIOR PARK n. o. zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti jemnej motoriky, prechádzky po areáli, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť oddýchnuť si na lavičkách v parku, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt s ostatnými klientami, a iné),
- špeciálne činnosti na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäte (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné),
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami),
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia,
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do týždňa, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostinu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zdravotnej kozmetiky, manikúru, pedikúru, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad aktivačnej a záujmovej činnosti našich klientov v roku 2024

Január

Témy:

- Na tri krále o krok ďalej...
- „Nový rok beží, v jasličkách leží“

Prvky art terapie: zimná krajinka, snehové vločky, papierové snehuliačky, papierové snežienky

Ergoterapia: pizzové slimáky

Pohybové aktivity: športový deň

Biblioterapia: Slovenské povesti

Muzikoterapia

Teralia Bábikou

Február

Témy:

- Fašiangy na mestský spôsob
- Už fašiang kráti už sa nenavráti
- Sv. Valentín

Prvky art terapie: fašiangové masky, fašiangové dekorácie, Valentínsky pozdrav

Ergoterapia: šišky, fánky, slané pečivo

Kultúrny program: fašiangová zábava

Skupinová fyzioterapia: hry s loptou

Marec

Témy:

- marec mesiac kníh
- Svetový deň vody
- Ako sa pripravovali ľudia na Veľkú noc

Prvky art terapie: jarné kvety, ruže z papiera, jarné dekorácie, Veľkonočný veniec, Veľkonočné vajička

Veľká Veľkonočná spoveď

Ergoterapia: pečenie veľkonočného barančka

Apríl

Témy:

- Svetový deň zdravia
- Svetový deň ľudských práv
- Apríl mesiac lesov
- Veľká Noc a šibačka

Arteterapia: výroba minizoo, papierový les, kvetinové obrazy

Ergoterapia: jarné sadenie

Fyzioterapia: športom ku zdraviu

Máj

Témy:

- Sviatok práce (výroba papierových holubíc)
- Deň Matiek

Európsky deň solidarity medzi generáciami: Hra bingo s deťmi z detského domova

Art terapia: kvetinová lúka, papierové motýliky, Lienky z papiera, domčeky pre včielky

Ergoterapia: pečieme muffiny, výroba bazového sirupu

Jún

Egoterapia: sadenie jahôd

Areterapia: výroby motýlikov, rybky v akváriu

Výlety:

- Zmrzlina v Šamorine
- Piknik v parku
- Grilovačka na nádvorí kaštieľa

Reminiscenčná terapia: Spomíname na naše školské časy

Júl

Témy:

- 10 prekvapkajúcich faktov o lete
- ľudových zvykoch a sviatkoch

Hra bingo s deťmi z detského domova

Fyzioterapia: loptové hry

Grilovačka na nádvorí kaštieľa so živou hudbou p. Minaroviča

August

Art terapia: Výroba srdiečok, výroba mravčej farmy

Ovečky z vaty

Ergoterapia/kulinoterapia: domáca ovocná šťava

September

Téma:

- Senobranie, žatva, oberačky a varenie lekváru

Art terapia: farebné motýle z papiera, výroba dekoračných plechoviek pomocou dekupážovej techniky, pohľadnica- posledný letný pozdrav, výroba slnečníc, Ježko maľovaný vidličkou, výroba sovičiek

Október

Téma:

- Mesiac úcty k starším

Ergoterapia/kulinoterapia: pečenie palaciniiek

Výlet na pútnické miesto Šaštín

Október art terapia: látkové tekvice, vyrezávanie tekvice

Vystúpenie pána Minaroviča

Vystúpenie huslistky pani Anety Lednickej

November

Témy:

- Advent
- Sv. Martin na bielom koni

Návšteva cintorína ku dňu všetkých Svätých

Výroba adventných vencov

Vianočné trhy u nás v zariadení

December

Témy:

- Sv. Mikuláš
- Sv. Lucia

Výlet do starého mesta Bratislavy na Vianočné trhy

Mikulášska oslava

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Zdobenie vianočného stromčeka

Ergoterapia: pečenie vianočného pečiva a vianočného nealko punču

Vianočný večierok

V. Personálne zabezpečenie SENIOR PARK

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách v roku bol 57,9.

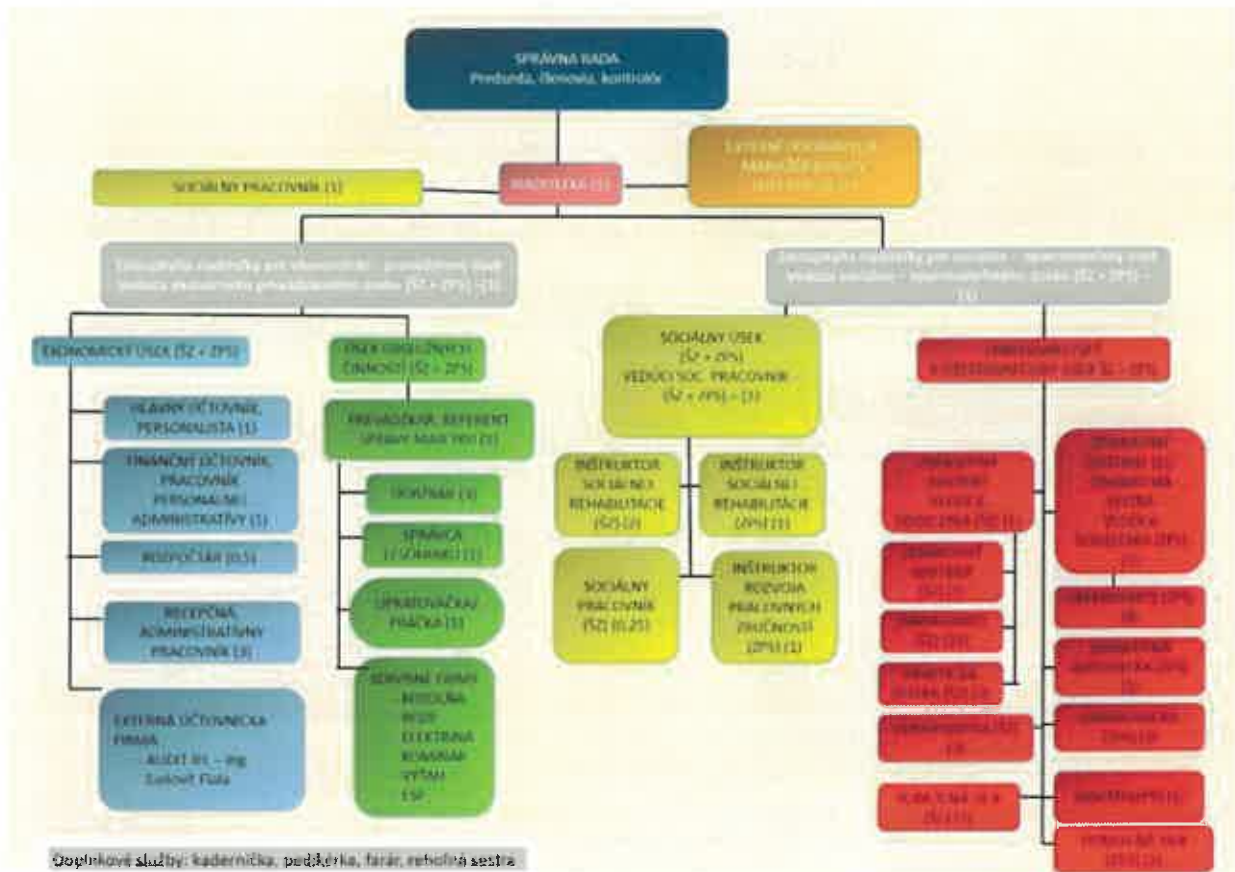
Organizačná štruktúra zamestnancov zodpovedá počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnancov. SENIOR PARK n. o. dbá na plnení kvalifikačných predpokladov svojich zamestnancov a vytvára im podmienky na ďalšie vzdelávanie s účasťou na akreditovaných kurzoch, na školiacich aktivitách v sociálnej oblasti, na seminároch a konferenciách.

Štruktúra zamestnancov ku dňu 31.12.2024 bola nasledovná:

* riaditeľ -štatutárny zástupca)	1
* zástupca riaditeľky	1
* hlavná sestra	1
* zdravotný asistent	4
* sociálna pracovníčka	3
* inštruktor sociálnej rehabilitácie	5
* sestra v zariadení sociálnych služieb	1
* opatrovatel	37
* sanitár	2
* upratovačka	4
* práčka	1
* údržbár – kurič	4
* recepčná	2
* účtovníčka/ekonomka/rozpočtár	3
*supervízor	1

SENIOR PARK, n. o. v roku 2024 zamestnával 9 zdravotne ťažko postihnutých občanov do 31.10.2024 pričom u 9 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%. Od 1.05.2024 zamestnával 8 zdravotne ťažko postihnutých občanov, pričom u 8 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%.

Celkové personálne zabezpečenie SENIOR PARK n. o.



Personálne zabezpečenie Zariadenia pre seniorov č. 460/462/463 SENIOR PARK n. o.

Slovenský plynárenský priemysel a. s., Bratislava
Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s., Bratislava

Stravovanie klientov a zamestnancov

Parcus a. s. Bratislava (1.1.2024 -31.12.2024)

Prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí

Parcus, a.s. Bratislava
Miramar s.r.o. Bratislava

Telekomunikačné služby

Orange Slovensko a. s. Bratislava
Slovak Telekom a. s. Bratislava
DIGI Slovakia s.r.o. Bratislava
TOMANET Vieska

Poisťovacie služby

KOOPERATÍVA poisťovňa, a. s. Bratislava

Právne služby

Legalmile Holíková s.r.o.

Bezpečnosť a zdravie pri práci, revízne služby, likvidácia odpadu

Ing. Klára Lászlóová, Dolný Bar
INDUSTRIAL SECURITY, s.r.o. Šamorín
B.D.B. GROUP s.r.o. Šamorín
ESPIK Group s.r.o. Orlov
Enviroconsult, spol. s.r.o. Bratislava
Ing. Tibor Takács - kominárske práce
OTIS Výťahy s.r.o. Bratislava
VÁR. Elektro s. r. o

Kancelárske potreby, čistiacie potreby

Lamitec, spol. s.r.o. Bratislava
BANCHEM s.r.o. Dunajská Streda
Europapier Slovensko s.r.o. Bratislava
Red Computers s.r.o.

Zdravotnícke služby, terapeutické služby

DDKKMED s.r.o. Dunajská Streda
JH-UniMed s.r.o. Dolný Bar
UROGEA s.r.o. Bratislava

V roku 2025 má nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. ambíciu naďalej pokračovať v kvalitnom a odbornom poskytovaní sociálnych služieb.



VII. Ročná účtovná zvierka k 31.12.2024

Účtovná zvierka k 31.12.2024 v plnom znení je súčasťou Výročnej správy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Nachádza sa v prílohe.

VIII. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

IX. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke ku dňu 31.12.2024

Rozpočet SENIOR PARKU na rok 2024 bol predložený správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o., na zasadnutí dňa 25.04.2024 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o neziskových organizáciách“).

Celkové výsledky hospodárenia neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. predstavujú za rok 2023 strata vo výške (-)9903,17 EUR, ktorá bola v súlade s rozhodnutím správnej rady SENIOR PARK, n.o. v roku 2024 preúčtovaná na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Celkové výnosy neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. Rohovce k 31.12.2024 predstavovali 3 220 670,12 EUR. Celkové náklady neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2024 predstavovali 3 254 280,36 EUR.

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Tržby z predaja služieb:	1 457 508,85 EUR
Prijaté dotácie:	1 759 981,85 EUR
Prijaté dary:	1100 EUR
Tržby z predaja DHM	1500,00 EUR
Iné ostatné výnosy	579,92 EUR

Výnosy spolu: 3 220 670,12 EUR

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Obsah	k 1.1.2024	zmena	k 31.12.2024
Dlhodobý majetok (ZC)	5015,25	+ 21,415,42	26 430,67
Obežný majetok	302417,92	-38105,20	264312,72
Náklady budúcich období	1126,76	+1925,32	3052,08
Majetok spolu	308 559,93	-14 764,46	293 795,47
Vlastné zdroje	-9791,33	-26 380,56	-36 171,89
Cudzíe zdroje	318 351,26	11 616,10	329 967,36
Zdroje krytia spolu	308 559,93	- 14 764,46	293 795,47

Strana aktív (v EUR)	2024
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	26430,67
1. Dlhodobý nehmotný majetok	0,00

2. Dlhodobý hmotný majetok v zostatkovej cene	26430,67
3. Dlhodobý finančný majetok	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	264312,72
1. Zásoby	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky	23175,29
4. Finančné účty	241137,43
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	3052,08
AKTÍVA celkom	293795,47
Strana pasív (v EUR)	2024
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	-36171,89
1. Základné imanie	3319,00
2. Fondy tvorené zo zisku	0,00
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. r.	-5880,65
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-33610,24
B. CUDZIE ZDROJE KRYTIA	329967,36
1. Rezervy	0,00
2. Dlhodobé záväzky	134601,45
3. Krátkodobé záväzky	171532,13
4. Bankové výpomoci a pôžičky	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	23833,78
PASÍVA celkom	293795,47

X. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na Špecializované zariadenie na rok 2024 podľa § 72 ods. 20 písm. zákona 448/2008 Z. z.

Názov zariadenia : Senior Park n. o. Rohovce

Celková kapacita: 121

Špecializované zariadenie: 64

Počet prijímateľov na ktorých bola kalkulovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov:
121

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 písm. a) je 3 171 684,21 eur

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 písm. b)		
Názov položky	Celkové EON	1 mesiac / 1 klient
a) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	793616,69	546,57
b) Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie	549586,91	378,50
c) Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	119490,99	82,29
e) Výdavky na materiál	35957,52	24,76
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	440465,95	30,62
h) Nájomné na prenájom nehnuteľností	905181,58	623,40
i) Výdavky na služby	711380,37	489,93
j) Výdavky na bežné transfery	0,00	0,00
k) odpad	12004,20	8,27
l) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	0,00	0,00
SPOLU (výška EON)- (a)+(b)+©+(d)+€+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)+(k)+(l)	3171684,21	2184,34

XI. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na Zariadenie pre seniorov na rok 2024 podľa § 72 ods. 20 písm. zákona 448/2008 Z. z.

Názov zariadenia : Senior Park n. o. Rohovce

Celková kapacita: 121

Špecializované zariadenie: 64

Počet prijímateľov na ktorých bola kalkulovaná úhrada ekonomicky oprávnených nákladov: 121

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 písm. a) je 3 171 684,21 eur

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 písm. b)		
Názov položky	Celkové EON	1 mesiac / 1 klient
a) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	793616,69	546,57
b) Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie	549586,91	378,50
c) Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	119490,99	82,29
e) Výdavky na materiál	35957,52	24,76
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	440465,95	30,62
h) Nájomné na prenájom nehnuteľností	905181,58	623,40
i) Výdavky na služby	711380,37	489,93
j) Výdavky na bežné transfery	0,00	0,00
k) odpad	12004,20	8,27
l) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	0,00	0,00
SPOLU (výška EON)- (a)+(b)+©+(d)+€+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)+(k)+(l)	3171684,21	2184,34

XII. Zloženie orgánov neziskovej organizácie v roku 2024

Aktuálny stav obsadenia správnej a dozornej rady neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce ku dňu vyhotovenia výročnej správy za rok 2024 je nasledovný :

Správna rada: PaeDr. Lenka Holíková - predseda
 Béla Bugár - podpredseda
 Ing. Ivan Palčo - člen

Dozorná rada Katarína Palčová - predseda
 Mgr. Helga Hudec - člen
 Tomáš Palčo - člen

VII. Príloha č. 1

Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

VIII. Príloha č. 2

Účtovná závierka ku dňu 31.12.2024

V Rohovciach, dňa 30. mája 2025

Predkladá: Bc. Gyöngyike Vydra, riaditeľka

