

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2024

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje Organizácie:

Názov Organizácie: Transparency International Slovensko
Sídlo Organizácie: Bajkalská 25, 827 18 Bratislava
IČO Organizácie: 31817823
DIČ Organizácie: 2021689197
Založená: 2002
Štatutárny orgán: Michal Piško

Organizácia Transparency International Slovensko (ďalej len „Organizácia“) bola založená 4. 10. 2002 registrovaním, pričom Registrovým orgánom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor vnútorných vecí, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29. Je vedená pod číslom VVS/1-900/90-16970.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie **od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.**

2. Informácie o orgánoch Organizácie:

Orgánmi občianskeho združenia sú Správna rada, riaditeľ a výkonný riaditeľ.

Správna rada:

Samuel Spáč, predseda (do decembra 2024)
Ladislav Orosz, člen
Pavol Baboš, člen
Lucia Žitňanská, členka
Filip Glasa, člen
Gabriel Šipoš, člen (do decembra 2024), predseda (od decembra 2024)
Daniel Pastirčák
Zuzana Hlávková, členka (od decembra 2024)

3. Hlavné činnosti Organizácie

Organizácia sa zaoberá korupciou vo verejnom sektore na Slovensku, a to na centrálnej úrovni, ako aj na úrovni decentralizovanej správy vecí verejných;

- Efektívna verejná správa;
- Efektívne a transparentné zdravotníctvo a zdravotnícke zariadenia;
- Samosprávy;
- Otvorenosť súdov;
- výskumná a vzdelávacia činnosť;
- Podpora nahlasovania korupčného správania (whistleblowing);

Dôvody zriadenia Organizácie:

- Boj proti korupcii;
- Vzdelávanie v oblasti boja proti korupcii a zlepšovanie správy vecí verejných;
- Transparentnosť štátnych inštitúcií;
- Podpora angažovanosti občianskej spoločnosti;

4. Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Organizácie:

Organizácia má nasledovnú štruktúru:

Organizačné členenie Organizácie:

Riadiaci orgán:

Michal Piško – riaditeľ

Ján Ivančík – výkonný riaditeľ

Zamestnanci a spolupracovníci:

Eduard Marček – Fundraising a PR;

Zuzana Grochálová – whistleblowing, dobrovoľníctvo a sociálne siete (do 11.10.2024);

Róbert Pakan - Finančný manažment a účtovníctvo, projektový manažment;

Kristína Křoková - Office manažérka, projektová koordinátorka;

Ján Ivančík – Právnik, Otvorenosť súdov a prokuratúry;

Ľuboš Kostelanský – Analytik, transparentnosť volieb, samospráva, médiá, výborové konania;

Michal Piško – Analytik, transparentnosť volieb, samospráva, médiá, výborové konania;

Dominika Iršová – Projektová koordinátorka, medzinárodné projekty;

Martina Hilbertová – Analytička, projektová koordinátorka, samospráva;

Kristína Márová – Projektová koordinátorka, medzinárodné projekty a whistleblowing; (od 1.2.2024);

Lenka Venglik - PR a sociálne siete, dobrovoľníctvo; (od 15.7.2024)

Stážistka v roku 2024: Zuzana Sopoligová

Štatutárny orgán Organizácie:

Michal Piško, Ján Ivančík (konajú samostatne)

5. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

	2024	2023
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	8
Z toto počet vedúcich zamestnancov	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	53	56

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím. Organizácia v Roku 2024 pokračovala v účtovaní v sústave podvojného účtovníctva

2. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje

vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania (alebo iného kritéria). Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uved' iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše). Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

3. Dlhodobý finančný majetok

Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zmeny reálnej hodnoty cenných papierov a podielov, ktoré nie sú cennými papiermi a podielmi v dcérskej organizácii alebo v organizácii s podstatným vplyvom, sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

Poskytnuté pôžičky

V prípade prechodného zníženia hodnoty finančného majetku je vytvorená opravná položka na úroveň jeho čistej realizačnej hodnoty.

4. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby.

Organizácia účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru (alebo štandardných cien, FIFO ... – vyber správnu metódu).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ak obstarávací cena alebo vlastné náklady zásob sú vyššie ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

5. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

6. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Krátkodobý finančný majetok predstavujú krátkodobé cenné papiere majetkového alebo úverového charakteru, ktoré sú v čase obstarania splatné do jedného roka, príp. určené na predaj do jedného roka od ich obstarania.

7. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

9. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

10. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov)

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové.

13. Leasing (Organizácia je nájomca)**Finančný leasing**

Finančný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, ktoré sú vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ťarchu účtu 562 – Úroky. Finančný leasing sa aktivuje v účtovníctve nájomcu v deň prijatia majetku na príslušný účet majetku (so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Záväzky z nájmu) v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady. Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa odpisuje v účtovníctve nájomcu.

Operatívny leasing

Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

14. Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie zabezpečovacích derivátov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia na účtoch 567 a 667. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie týchto obchodov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

15. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

16. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

17. Výnosy (okrem výnosov z transferov)

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú/obsahujú daň z pridanej hodnoty, keďže účtovná jednotka je/nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby. O výnosoch z daní a colných výnosoch sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s priznaním daní, okrem výnosov z dane z príjmov právnických a fyzických osôb (ak je účtovná jednotka prijímateľom daní) O výnosoch z poplatkov sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubeníím poplatkov (ak je účtovná jednotka výbercom poplatkov).

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o dlhodobom majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

3. Zásoby

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o zásobách.

4. Pohľadávky

Organizácia k 31. 12. 2024 neevidovala žiadne pohľadávky.

5. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni 0 EUR a ceniny 0 EUR (Organizácia prešla na vyplácanie Finančného príspevku na stravovanie priamo na účty zamestnancov a zamestnankýň a preto už stravné lístky nenakupuje) a účty v bankách 242.173,36 € (spolu 5 účtov s kladným zostatkom) a krátkodobý finančný majetok. Účtami v bankách môže organizácia voľne disponovať.

6. Krátkodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2024 neevidovala Krátkodobý finančný majetok.

7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2024 neeviduje návratné finančné výpomoci.

8. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31. 12. 2024 účtovala o časovom rozlíšení aktív a to o Príjmoch budúcich období v sume: 74.403,09 €.

IV. PASÍVA

1. Vlastné imanie

Organizácia nemá povinnosť tvoriť základné imanie.

Organizácia k 31.12.2024 neúčtuje o nevysporiadanom výsledku hospodárenia z minulých rokov.

2. Rezervy

Organizácia k 31. 12. 2024 účtovala o rezervách a to o Rezervnom fonde vo výške 20 504,13 € a ostatné fondy tvorené zo zisku vo výške 67.807,37 €.

3. Záväzky

Organizácia k 31. 12. 2024 neeviduje záväzky voči zamestnancom a ostatné záväzky voči zamestnancom. Organizácia tiež neeviduje záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia a zdravotného zabezpečenia. Mzdy a zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami ako aj preddavky z dane z príjmov zo závislej činnosti boli zúčtované a vyplatené 31.12.2024.

Organizácia neeviduje záväzky zo sociálneho fondu k 31.12.2024 povinný prídelený do sociálneho fondu je priebežne vyplácaný ako príspevok na stravovanie zamestnancov.

Daňové záväzky vo výške 350,58 €, čo predstavuje záväzok z DPH nakúpených služieb zo zahraničia z decembra 2024.

Organizácia k 31. 12. 2024 eviduje záväzky voči dodávateľom vo výške 1.749,11 €.

4. Emitované dlhopisy

Organizácia k 31. 12. 2024 neevidovala dlhopisy.

5. Bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o bankových úveroch.

6. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31.12.2024 účtovala o časovom rozlíšení pasív a to o Výnosoch budúcich období vo výške **34.126,41 €** čo predstavuje sumu prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov (2% respektíve 3%) v roku 2024 za podiel dane z príjmu z roku 2023. Ďalej organizácia účtovala k 31.12.2024 o časovom rozlíšení projektu MATRA Reinforcing the Rule of Law at the Local Level in Ukraine v sume **109.261,72 €**, projekt podporený cez SAMRS: **54.268,37 €**, projekt Accountability for the public companies v sume: **7.876,82 €**, projekt Transatlantic Foundation PROTEUS v sume: **3.317,09 €** a projekty U.S. Embassy: **13.730,61 €**. Spolu organizácia časovo rozlíšila v rámci Výnosov budúcich období sumu: **222.581,02 €**.

V. VÝNOSY**1. Tržby za vlastné výkony a tovar**

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o tržbách.

2. Zmena stavu vnútroorganizačných zásob

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

3. Aktivácia

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o aktivácii vnútroorganizačných služieb.

4. Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o výnosoch zo súdneho sporu.

5. Finančné výnosy

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o finančných výnosoch.

Kurzové zisky

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o kurzových rozdieloch.

6. Mimoriadne výnosy

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o ostatných výnosoch.

7. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o iných ostatných výnosoch z umorených záväzkov z obchodného styku.

Ďalej účtovala o týchto výnosoch v nasledujúcej štruktúre v EUR:

Výnos	EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií a nadácií	355 689,93
Prijaté príspevky od fyzických osôb	29 984,55
Príspevky z podielu zaplatenej dane	17 590,27
Dotácie (zo ŠR SR)	32 520,91

V. NÁKLADY**1. Náklady na spotrebované nákupy**

Náklady na spotrebované nákupy boli v roku 2024 v nasledujúcej štruktúre v EUR.

Náklad	EUR
Kancelárske potreby, drobné nákupy	6 319,72
Cestovné	3 390,20

2. Náklady na poskytnuté služby

Organizácia spotrebovala služby v nasledujúcej štruktúre.

Náklad	EUR
Služby na projekte: právne, konzultačné, prednášky, tlmočenie, expertné služby a programovanie	76 572,24
Komunikácia, fundraising a inzercia	23 847,99
Grafické práce a video	11 491,18
Telefón, Internet, webhosting	4 270,88
Ubytovanie, strava a prenájom priestorov	24 635,68
Nájomné kancelárie a energie	16 131,92
Poštovné a kuriérske služby a poplatky	538,33
Audit a administratívne služby	1 500,00
DPH	1 205,29
Cestovné služby	341,18
SPOLU	160 534,69

3. Osobné náklady

Organizácia k 31. 12. 2024 účtovala o osobných nákladoch nasledovne:

Náklad	EUR
Mzdové náklady HPP	186 641,93
Zákonné sociálne poistenie a ZP	66 863,54
Zákonné sociálne náklady-stravovanie	5 726,66
Ostatné sociálne náklady (DDS)	2 220,00

Poznámka: Rozhodnutím riaditeľa, organizácia v roku 2024 poskytuje benefit zamestnancom vo forme príspevku zamestnávateľa do 3. piliera dôchodkového sporenia (DDS), to predstavuje pre organizáciu Ostatné sociálne náklady k 31.12.2024 v celkovej sume 2 220,00 EUR.

4. Dane a poplatky

Organizácia k 31. 12. 2024 účtovala o ostatných daniach a poplatkoch v sume 25 €.

5. Odpisy, rezervy a opravné položky

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o odpisoch, rezervách a opravných položkách.

6. Finančné náklady

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o finančných nákladoch.

7. Mimoriadne náklady

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

8. Ostatné náklady

Organizácia k 31. 12. 2024 účtovala o Iných ostatných nákladoch v celkovej sume 479,68 €..

9. Dary

Organizácia k 31.12.2024 neúčtovala o poskytnutých daroch.

VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH**1. Záväzky z derivátových obchodov**

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Záväzky z finančného prenájmu

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

VII. INÉ AKTÍVA A PASÍVA**1. Prípadné ďalšie záväzky**

Organizácia k 31. 12. 2024 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Ostatné finančné povinnosti

Ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť: pozri Opatrenie, čl. VIII bod 2.

VIII. PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH, DOZORNÝCH A INÝCH ORGÁNOV ORGANIZÁCIE

Organizácia k 31.12.2024 rozhodnutím Správnej rady z 28.11.2024 poskytla odmenu nad rámec základnej mzdy štatutárnemu orgánu vo forme výkonnostnej odmeny pre riaditeľa organizácie v sume 2.700 EUR, ktorá bola vyplatená 50% v decembri 2024 a 50% bude vyplatených v nasledujúcom roku 2025, žiadne ďalšie výhody štatutárnym orgánom neposkytla a ďalej neposkytovala žiadne výhody dozorným radám a správnej rade.

IX. EKONOMICKÉ VZŤAHY ORGANIZÁCIE A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Organizácia k 31. 12. 2024 neevidovala žiadne vzťahy so spriaznenými osobami.

X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.